



Breve descrizione dell'operazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nel/i locale/i di Via/P.za \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
censito/i al N.C.E.U. nel foglio di mappa n° \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_  
categoria catastale censuaria \_\_\_\_\_  
ricade/ono, secondo il vigente strumento urbanistico comunale, \_\_\_\_\_

[ ] sono posti all'interno della struttura (*esempio: centro commerciale denominato..., oppure albergo all'insegna... etc.*) \_\_\_\_\_

### **DICHIARA:**

- che il/i locale/i ha/hanno destinazione d'uso \_\_\_\_\_ conformemente alla normativa urbanistica ed edilizia di riferimento;
- che i locali sono conformi a quanto previsto dalle normative di riferimento in ordine ai requisiti urbanistici ed edilizi, igienico-sanitari e di sicurezza;
- che gli arredi e le attrezzature sono conformi a quanto previsto dalle normative di riferimento in ordine ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza;
- che per gli impianti tecnici presenti nei locali sono osservate le prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia;
- che l'attività è svolta nell'osservanza di quanto previsto dalla normativa di riferimento, in ordine alla sua conduzione igienica;
- che l'attività è svolta altresì nell'osservanza di quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di impatto ambientale ed acustico.





**ALLEGA ALLA PRESENTE**

**Relazione descrittiva** dell'attività, delle modalità e degli strumenti con cui la medesima viene svolta, tenendo conto anche di quanto contenuto della normativa di riferimento X, sottoscritta dall'interessato e dal responsabile tecnico;

non allegata in quanto \_\_\_\_\_

**Piante e sezioni** dei locali interessati dall'attività, in scala adeguata (in scala 1:50 o 1:100), della loro localizzazione (piano terra, primo piano, ecc.), delle condizioni di accessibilità, con rappresentazione grafica del posizionamento delle attrezzature, degli arredi e dello schema di raccolta e smaltimento dei liquami, schema dell'eventuale impianto di ventilazione meccanica, e con indicazione della superficie totale dei locali, delle superfici dedicate alle singole attività di cui al presente regolamento e, nel caso di esercizi misti, la superficie degli spazi comuni alle attività, sottoscritte da tecnico abilitato;

non allegata in quanto \_\_\_\_\_

**Relazione tecnica descrittiva dei locali**, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature, dalla quale rilevi la rispondenza e conformità alle disposizioni del Regolamento edilizio, agli allegati del presente Regolamento, con riferimento all'attività di acconciatore, comunque, alla normativa di rango superiore, sottoscritta da tecnico abilitato;

non allegata in quanto \_\_\_\_\_

**Altro** (es. copia documento/i identità) \_\_\_\_\_

**Altro** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma dell'interessato

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità*

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196  
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

*Gentile utente,*

*ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:*

**Finalità del trattamento dei dati:**

**Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;**

**Modalità del trattamento:**

è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;

è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al SUAP;

è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

**Conferimento dei dati:**

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

**Rifiuto di conferire i dati:**

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

**Comunicazione dei dati:**

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell'interessato:**

l'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

**Titolari e responsabili del trattamento:**

il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs n.196/2003, il SUAP effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.