

**DOMANDA ELEMENTI DISSUASORI**  
**PASSO CARRABILE**

(Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

MARCA  
DA  
BOLLO

**AL COMUNE DI SESTO FIORENTINO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
( indicare: Proprietario – Amministratore condominio – Rappresentante legale )

del \_\_\_\_\_  
( indicare: Area – Locale - Immobile – Condominio – Ditta – Società e relativa Regione Sociale )

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
( indicare il Codice Fiscale e la Partita IVA del Condominio, della Ditta o della Società )

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_  
( indicare la residenza e l'indirizzo del Condominio, della Ditta o della Società )

**C H I E D E**

Il rilascio della concessione per l'apposizione di **elementi dissuasori** in corrispondenza dell'accesso

carrabile posto in Via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

Su un lato dell'accesso.

Su entrambi i lati dell'accesso.

Consapevole delle **responsabilità penali** connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi del DPR 445/2000 e delle conseguenze in termini di **decadenza dai benefici** eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**D I C H I A R A**

Di essere titolare della concessione d'uso del passo carrabile autorizzato con provvedimento n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_ posto in Via /Piazza \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

contraddistinto dal cartello n. \_\_\_\_\_ avente un'apertura di ml. \_\_\_\_\_.

Di non poter utilizzare il suddetto passo carrabile per le seguenti motivazioni:

La larghezza della carreggiata stradale è tale da non consentire la manovra di accesso in condizioni di sicurezza stradale.

La sosta di veicoli a lato dell'accesso e/o nella zona a fronte dello stesso è tale da compromettere l'esercizio del passo carrabile.

Barrare con una X la casella  
corrispondente alla reale situazione

Barrare con una X la casella  
corrispondente alla reale situazione

L'occupazione complessiva degli elementi dissuasori è di mq. \_\_\_\_\_ e così composta:

- lato sx accesso carrabile dimensioni ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_ per un totale di mq. \_\_\_\_\_
- lato dx accesso carrabile dimensioni ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_ per un totale di mq. \_\_\_\_\_

Di farsi carico di tutti gli oneri e responsabilità della posa in opera degli elementi dissuasori e della segnaletica che verranno eventualmente concessi e/o prescritti in sede di autorizzazione.

Di assumersi l'onere e responsabilità della manutenzione, del controllo sulla integrità e della loro conformità alle caratteristiche costruttive e di apposizione prescritte, sia dei dissuasori che della segnaletica.

Di provvedere, dietro semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale concedente, al rimborso delle spese che questa dovesse sostenere nel caso di interventi urgenti per l'eliminazione di pericolo dovuto al danneggiamento dei dissuasori derivante da incidente stradale o da qualsiasi altra causa.

Di essere consapevole che la superficie in eccesso rispetto all'apertura del passo carrabile sarà assoggettata a tariffa intera sulla base effettiva dell'occupazione.

Dichiara inoltre di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per occupazione spazi ed aree pubbliche nonché a tutte le altre prescrizioni che l'Amministrazione Comunale intendesse dettare in relazione alla presente domanda ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Sesto Fiorentino, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro in caso di imprese )  
da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

**\* Spazio riservato all'Ufficio Tributi**

In relazione alla presente domanda attesto che:

il dichiarante ha sottoscritto in mia presenza;

il dichiarante ha trasmesso per posta / tramite telefax / terza persona la domanda, allegando copia non autenticata del proprio documento di identità

Lì, .....

**FIRMA DEL FUNZIONARIO**

---

### INFORMAZIONI UTILI PER LA RICHIESTA DI ELEMENTI DISSUASORI

1) **UFFICIO COMPETENTE**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI – Ufficio TRIBUTI

Via Barducci n° 2 – Telefono 055 / 44.96.400 – 055 / 44.96.320 – Fax 055 / 44.96.266

2) **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**

LUNEDI'	dalle ore 8,30	alle ore 13,30
MARTEDI'	dalle ore 15,00	alle ore 18,00
MERCOLEDI'	dalle ore 8,30	alle ore 13,30
GIOVEDI'	dalle ore 15,00	alle ore 18,00

### **3) MODALITA' PER L'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO**

- Chiunque intenda apporre elementi dissuasori in corrispondenza di un accesso carrabile, è tenuto a richiedere l'autorizzazione, compilando il presente modulo di domanda.
- La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, **sottoscritta dal proprietario dell'immobile**, dall'amministratore del condominio o dal rappresentante legale della società proprietaria dell'immobile e presentata all'ufficio competente dopo aver apposto una marca da bollo, in bollo vigente. **La domanda sottoscritta può essere anche inviata per posta o consegnata da terza persona. In tal caso dovrà essere allegata copia non autenticata del documento di identità del richiedente.**
- Qualora l'accesso fosse utilizzato da più proprietari, la domanda dovrà essere presentata e sottoscritta da uno solo di essi che, per l'occasione, assume la carica di amministratore della proprietà in comunione con la denominazione di "*Condominio fra Tizio e Caio*".
- Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1129 del Codice Civile, quando i condomini sono più di quattro, la nomina dell'amministratore è obbligatoria ( vedi anche gli articoli 1100 e seguenti sulla comunione dei beni ).

### **4) CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

L'autorizzazione può essere rilasciata solo se l'esercizio del passo carrabile sia compromesso dalla ridotta larghezza della carreggiata e dalla contemporanea sosta di veicoli sia a lato dell'accesso e/o nella zona a fronte dello stesso.

### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- Relazione tecnica.
- Planimetria generale scala 1:2000.
- Planimetria di dettaglio in scala 1:100.

### **6) ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE**

- Pagamento del canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche, commisurato in ragione dei metri quadrati occupati, secondo le tariffe stabilite e le modalità stabilite con apposito regolamento comunale, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato o lineare superiore.

**Ai fini della determinazione dell'importo del canone annuale, è necessario che l'interessato dichiari le misure esatte dell'unica occupazione o delle differenti occupazioni realizzate.**

- Una marca da bollo in bollo vigente, da applicare sulla domanda.
- Una marca da bollo in bollo vigente, da applicare sulla autorizzazione.
- Il richiedente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'avvenuto rilascio dell'autorizzazione, deve provvedere al ritiro dell'autorizzazione stessa, pena la decadenza. Ai sensi dell'art.27 del regolamento per l'applicazione del canone di concessione, il versamento relativo alla prima annualità del canone stesso deve essere eseguito contestualmente al rilascio della concessione, la cui validità è condizionata dalla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.
- In caso di rinuncia, scadenza o decadenza dell'autorizzazione, sarà obbligo del titolare rimettere in ripristino il suolo pubblico, a propria cura e spese, nel termine che gli sarà assegnato dall'Ufficio Tecnico; in caso contrario, sarà provveduto d'ufficio con onere a carico del titolare stesso.

### **7) ESENZIONE DAL CANONE**

Fermo restando l'obbligo dell'autorizzazione, sono esenti dal canone le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle Regioni, Province, Comuni e loro consorzi, dagli enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi dallo Stato.

### **8) NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Art. 20 del Codice della Strada e successive modificazioni, nonché del relativo Regolamento di esecuzione e attuazione.
- Decreto Legislativo 15/12/1997 n° 446.
- Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche.
- Regolamento viario per la parte relativa alla disciplina degli accessi e passi carrabili.

### **9) TERMINI MASSIMI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ED ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE**

- Giorni 30 dalla data di presentazione dalla domanda.

### **10) SANZIONI**

"Occupava abusivamente la sede stradale o non rispettava le prescrizioni della concessione": sanzione da € 153,00 a € 573,00 e rimozione a proprio carico dell'opere abusive.

**L'AUTORIZZAZIONE DOVRÀ ESSERE RITIRATA, PENA LA DECADENZA, NON OLTRE 60 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE.**