

Marca da bollo da € 14,62
da apporre alla domanda
(SOLO PER
AUTORIZZAZIONI
TEMPORANEE)

Al Dirigente del Settore Polizia Municipale e Mobilità
del Comune di Sesto Fiorentino
Via Garibaldi, 9/13
50019 Sesto Fiorentino (FI)

Oggetto: richiesta autorizzazione in deroga per la circolazione e sosta dei veicoli al servizio di persone invalide e del relativo "Contrassegno"

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a il e di essere residente a via n. tel. cell.
- di essere a conoscenza che l'uso dell'autorizzazione e del contrassegno è strettamente personale;
- di non essere in possesso di uguale autorizzazione rilasciata da altro Comune d'Italia;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci così come previsto dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 16/12/2000.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e dell'Ordinanza Comunale n. 868 del 24.12.2003

- IL RILASCIO
 IL RINNOVO (Autorizzazione n. scadente il.....)

dell'autorizzazione in deroga per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone invalide e del relativo "Contrassegno"

Allega:

- certificazione della ASL di appartenenza dalla quale si rileva che il richiedente ha capacità di deambulazione sensibilmente ridotta
- certificazione del medico curante attestante il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio
- copia di un documento d'identità in corso di validità
- MARCA DA BOLLO DA € 14,62 DA APPORRE SULL'AUTORIZZAZIONE (SOLO PER AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE)**

Riconsegna:

- contrassegno invalidi n. con scadenza in data
- autorizzazione n. con scadenza in data

Si impegna a RICONSEGNARE all'Ufficio FRONT OFFICE l'autorizzazione in deroga ed il contrassegno in caso di decadenza.

Sesto Fiorentino,

Il richiedente

Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Si informa che i dati personali e sensibili saranno trattati dall'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196 del 30/06/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria ed il rifiuto di corrispondere quanto richiesto comporta l'impossibilità di ottenere il provvedimento così come previsto dall'art. 381, comma 3, del Regolamento di esecuzione e attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. n. 495 del 16/12/1992. Il titolare del trattamento dati è l'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino rappresentata dal Sindaco Pro-tempore, il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente della Polizia Municipale. In ogni caso l'art. 7 D.Lgs. 196/2003 permette all'interessato di esercitare i propri diritti. Regolamento Comunale per il procedimento amministrativo, per il diritto di accesso e di informazione e per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con Delibera del Consiglio n. 88 del 14/12/2004 ed integrato con Delibera di Giunta n. 96 del 15/05/2006.

Da riempire a cura dell'addetto al ricevimento della domanda per il rilascio/rinnovo dell'autorizzazione in deroga per la circolazione e sosta dei veicoli al servizio di persone invalide e del relativo "CONTRASSEGNO"

Documento identità:

Numero:

Rilasciato il: da

Domanda presentata il

Il dipendente

DELEGA PER IL RITIRO

Il/La sottoscritto/a nato a
il residente a via
n.

DELEGA

per il ritiro dell'autorizzazione in deroga per la circolazione e sosta dei veicoli al servizio di persone invalide e del relativo "Contrassegno" il/la Sig./ra
nato/a il residente
in Via n.
.....,

IL DELEGANTE

(La persona delegata deve presentarsi all'Ufficio FRONT OFFICE della P.M. munita di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità e di una copia di quello del delegante)