

**AL COMUNE DI SESTO FIORENTINO**  
**UFFICIO TRIBUTI**  
**Via A. Barducci n. 2**  
**SESTO FIORENTINO**

**OGGETTO: richiesta di svincolo cauzione a seguito di lavori di occupazione-alterazione del suolo pubblico.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
(indicare: Proprietario – Amministratore condominio – Rappresentante legale - Cointestatario)

del \_\_\_\_\_  
(indicare: Area – Locale - Immobile – Condominio – Ditta – Società e relativa Regione Sociale)

Avendo ultimato i lavori di \_\_\_\_\_  
(indicare: installazione ponteggio, allacciamento fognatura, ecc.)

In data \_\_\_\_\_ eseguiti in via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

Di cui all'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Lo svincolo della cauzione di € \_\_\_\_\_ di cui alla ricevuta n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ prestata a garanzia della buona esecuzione dei lavori sulla sede  
stradale e degli eventuali danni provocati alla stessa.

Sesto Fiorentino, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro in caso di imprese )  
da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di  
riconoscimento in corso di validità

**\* Spazio riservato all'Ufficio Tributi**

In relazione alla presente domanda attesto che:

il dichiarante ha sottoscritto in mia presenza;

il dichiarante ha trasmesso per posta / tramite telefax / terza persona la domanda, allegando copia non autenticata del proprio documento di identità

Lì, .....

**FIRMA DEL FUNZIONARIO**

---

## MODALITA' PER L'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO

La richiesta, **sottoscritta dal titolare dell'autorizzazione per cui è stata versata la cauzione:**

- dovrà essere presentata **dopo tre mesi dalla data di ultimazione lavori** quando gli stessi abbiano comportato alterazione della sede stradale (allacciamenti alla fognatura, interrimento cavi, smusso marciapiede, ecc.);
- potrà essere presentata **subito dopo il termine dei lavori** quando sia avvenuta la sola occupazione del suolo pubblico.

Pertanto non sarà valida se non conterrà l'indicazione della data stessa di ultimazione dei lavori.

La cauzione sarà restituita solo dopo l'accertamento, da parte del tecnico comunale, della regolare esecuzione dei lavori.

Dell'esito del sopralluogo sarà data notizia con avviso scritto all'indirizzo indicato dal richiedente.

**La cauzione potrà essere ritirata personalmente dal richiedente oppure da persona di sua fiducia munita di delega e di fotocopia non autenticata del documento di identità del richiedente medesimo.**

### UFFICIO COMPETENTE:

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI – Ufficio TRIBUTI**

Via Barducci n° 2 – Telefono 055 / 44.96.400 – 055 / 44.96.320 – Fax 055 / 44.96.266

### ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

LUNEDI'	dalle ore 8,30	alle ore 13,30
MARTEDI'	dalle ore 15,00	alle ore 18,00
MERCOLEDI'	dalle ore 8,30	alle ore 13,30
GIOVEDI'	dalle ore 15,00	alle ore 18,00

---

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il sottoscritto, dipendente del Servizio Manutenzione del Settore LL.PP. e Servizi Tecnici, a seguito di sopralluogo effettuato in data \_\_\_\_\_ ha constatato:

- che i lavori sono stati eseguiti a perfetta regola d'arte e pertanto esprime nulla-osta allo svincolo della cauzione;
  - che i lavori non sono stati eseguiti a perfetta regola d'arte, in quanto \_\_\_\_\_
- 

IL TECNICO INCARICATO

INVIATO AVVISO PER SVINCOLO CAUZIONE IN DATA \_\_\_\_\_

INVIATA COMUNICAZIONE PER LAVORI DI RIPRISTINO IN DATA \_\_\_\_\_

INVIATA COMUNICAZIONE PER SOSPENSIONE IN DATA \_\_\_\_\_

=====

CAUZIONE SVINCOLATA IN DATA \_\_\_\_\_

AL SIG. \_\_\_\_\_

Che firma per ricevuta \_\_\_\_\_