

Coordinamento Sportelli Unici <i>Sistema Gestione Qualità</i>	Modulistica	Numero	M 22
	Servizio all'infanzia - Toscana - (centro gioco, centro bambini, nido d'infanzia)	Pag. 1 di 9	
	<small>Nome file: <i>Rinnovo Servizi all'infanzia con istruzioni pagamento.rtf</i></small>	Rev. 02	del 10/12/03

MODALITA' PRESENTAZIONE COMUNICAZIONE DI RINNOVO

- 1) compilare il modello in ogni sua parte
- 2) pagare Euro 30,00 a titolo di diritti SUAP con la modalità preferita (vedi sotto)
- 3) trasmettere in 2 copie il modello compilato con gli allegati tramite consegna al Suap o per posta (SUAP – Via Barducci, 2 – 50019 Sesto Fiorentino) oppure trasmettendo per fax (055.44.96.365) (in questo ultimo caso è sufficiente 1 copia).

MODALITA' PAGAMENTO

A) PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA **nb portare ricevuta di versamento al momento della presentazione della pratica oppure allegarla insieme al modello compilato e trasmesso per posta/fax**

- in contanti presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmio di Firenze – Via Dante Alighieri n. 38) indicando come causale "Versamento diritti suap per DIA”;
- tramite bonifico bancario con la seguenti coordinate: Cassa di Risparmio di Firenze, Agenzia di Sesto Fiorentino, Via Dante Alighieri n. 38, ABI 6160, CAB 38100, C/C N. 20/01, IBAN: IT43X0616038100000000020C01 indicando come causale “Versamento diritti suap per DIA”;
- tramite bollettino postale indicando come causale "Versamento diritti suap per DIA” c/c postale n. 164509 - intestato a "Comune di Sesto Fiorentino - Servizio Tesoreria".

B) CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA

- tramite Bancomat direttamente presso il SUAP;

Coordinamento Sportelli Unici <i>Sistema Gestione Qualità</i>	Modulistica	Numero	M 22
	Servizio all'infanzia - Toscana - (centro gioco, centro bambini, nido d'infanzia)	Pag. 2 di 9	
	Nome file: <i>Rinnovo Servizi all'infanzia con istruzioni pagamento.rtf</i>	Rev. 02	del 10/12/03

SERVIZIO ALL'INFANZIA - centro gioco, centro bambini, nido d'infanzia -
n. 2 copie in carta semplice

PROCEDIMENTO DI RINNOVO/COMUNICAZIONE DI PROSECUZIONE ATTIVITA'

SUAP di _____

_____ ovvero (se non gestiti dal SUAP)

COMUNE DI _____

Il sottoscritto quale esercente attività nell'immobile comunica i seguenti dati

PROPRIETARIO DEGLI IMMOBILI/TERRENI:

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/P.zza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____ [] barrare se email con firma digitale

Altri comproprietari: _____

Impianto sito in _____

Via/P.za _____ n. _____

Descrizione per identificazione: _____

[] catasto terreni [] catasto fabbricati - Foglio di mappa _____

particella/e _____ sub. _____

Coordinamento Sportelli Unici <i>Sistema Gestione Qualità</i>	Modulistica	Numero	M 22
	Servizio all'infanzia - Toscana - (centro gioco, centro bambini, nido d'infanzia)	Pag. 4 di 9	
	<small>Nome file: <i>Rinnovo Servizi all'infanzia con istruzioni pagamento.rtf</i></small>	Rev. 02	del 10/12/03

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

COMUNICA DI PROSEGUIRE PER L' ANNO _____
L' ATTIVITA' DI:

- CENTRO GIOCO EDUCATIVO**
 CENTRO DEI BAMBINI E DEI GENITORI
 NIDO D'INFANZIA

SUBINGRESSO nell'attività intestata a _____ di _____
cui all'autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata da _____
In tal caso la presente vale quale DIA ed abilita immediatamente dalla data di consegna al protocollo dell'ente.

Lavoratori in servizio:

Uomini n. ____ Donne n. ____
Specializzati n. ____ Apprendisti n. ____
Port. handicap n. ____

Eventuali future assunzioni in servizio:

Uomini n. ____ Donne n. ____
Specializzati n. ____ Apprendisti n. ____
Port. Handicap n. ____

Coordinamento Sportelli Unici <i>Sistema Gestione Qualità</i>	Modulistica	Numero	M 22
	Servizio all'infanzia - Toscana - (centro gioco, centro bambini, nido d'infanzia)	Pag. 5 di 9	
	Nome file: <i>Rinnovo Servizi all'infanzia con istruzioni pagamento.rtf</i>	Rev. 02	del 10/12/03

IMMOBILI E TERRENI

- L'immobile non è stato oggetto di alcun intervento edilizio ovvero:

Vi sono precedenti autorizzazioni, concessioni, D.I.A. o atti di assenso comunque denominati

Licenza/Concessione Edilizia	n. _____	del _____	
Licenza/Concessione Edilizia	n. _____	del _____	
Autorizzazione Edilizia	n. _____	del _____	
Autorizzazione Edilizia	n. _____	del _____	
Comunicazione ex art. 26 Legge 47/85	n. _____	del _____	
Comunicazione ex art. 26 Legge 47/85	n. _____	del _____	
Sanatoria ex art. 13 Legge 47/85	n. _____	del _____	
Sanatoria ex art. 13 Legge 47/85	n. _____	del _____	
Denuncia di Inizio Attività	n. _____	del _____	
Denuncia di Inizio Attività	n. _____	del _____	
Condono Edilizio Legge 47/85	n. _____	del _____	
Agibilità/abitabilità	n. _____	del _____	
Agibilità/abitabilità	n. _____	del _____	
Altro atto _____	n. _____	del _____	
Altro atto _____	n. _____	del _____	

L'immobile è pre-esistente al 1942 in quanto realizzato nell'anno _____ come risulta da: _____

Sono in itinere procedimenti di autorizzazioni, concessioni, D.I.A. o altri atti di assenso
 tipo di atto _____ n. _____ del _____

Il sottoscritto inoltre **DICHIARA**:

- di avere titolo, legittimazione e possesso dei requisiti per la presentazione della presente istanza e dei relativi endoprocedimenti;
- di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati potrà essere inoltrata anche per il tramite dei professionisti indicati nel presente modello sia mediante trasmissione ordinaria (lettera) che mediante fax, email o altro sistema di comunicazione.

Il sottoscritto inoltre DICHIARA di essere a conoscenza di quanto previsto dalla vigente normativa ed in particolare:

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 agosto 2003, n. 47/R
Regolamento di esecuzione della L.R. 26.7.2002, n. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione

CAPO II
 REGIME DI AUTORIZZAZIONE E DI ACCREDITAMENTO
 SEZIONE I
 AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO
 Art. 27

Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento
 1. I servizi educativi per la prima infanzia per i quali è richiesta l'autorizzazione possiedono i requisiti tecnico-strutturali e di qualità previsti al capo I del presente titolo.
 2. Costituisce altresì condizione per l'autorizzazione l'applicazione dei contratti collettivi di

lavoro vigenti, sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nel settore.

3. I servizi educativi per la prima infanzia gestiti dai comuni non sono soggetti ad autorizzazione.
 Art. 28

Procedimento di autorizzazione

1. L'autorizzazione all'istituzione e alla gestione dei servizi educativi per la prima infanzia da parte di soggetti pubblici e privati è rilasciata, su domanda di questi ultimi, dal comune nel cui territorio è ubicato il servizio interessato.
 2. I comuni disciplinano il periodo di validità dell'autorizzazione, i procedimenti di rilascio, di rinnovo, di controllo e di accertamento della eventuale perdita dei requisiti ai fini della pronuncia di decadenza.

Art. 29

Obblighi informativi relativi ad autorizzazione e accreditamento

Coordinamento Sportelli Unici <i>Sistema Gestione Qualità</i>	Modulistica	Numero	M 22
	Servizio all'infanzia - Toscana - (centro gioco, centro bambini, nido d'infanzia)	Pag. 2 di 9	
	Nome file: <i>Rinnovo Servizi all'infanzia con istruzioni pagamento.rtf</i>	Rev. 02	del 10/12/03

1. I comuni acquisiscono dal soggetto che richiede l'autorizzazione all'istituzione e alla gestione dei servizi educativi per la prima infanzia, i dati comprovanti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 27 e li trasmettono al sistema informativo regionale.

2. I comuni trasmettono altresì al sistema informativo regionale, entro il 28 febbraio di ogni anno, i seguenti dati di consultivo relativi ai servizi educativi comunali e a quelli autorizzati, riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente:

a) dati individuali, resi anonimi, inerenti i bambini e le famiglie, ai fini del monitoraggio delle caratteristiche degli utenti;

b) numero dei bambini effettivamente frequentanti, con riferimento ai diversi mesi di apertura del servizio;

c) numero degli operatori impiegati, distinti in educatori e operatori ausiliari e titolo di studio posseduto da ognuno;

d) periodo di apertura e costo totale del servizio a carico della struttura;

e) ammontare della retta media mensile a carico delle famiglie.

3. I comuni trasmettono altresì al sistema informativo regionale, entro il 28 febbraio di ogni anno, i dati e le informazioni relativi ai soggetti accreditati di cui all'articolo 30.

DICHIARA

- che l'attività verrà svolta nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e comunale in materia;

- che tutti gli operatori assunti sono in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla vigente normativa regionale:

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 agosto 2003, n. 47/R

Regolamento di esecuzione della L.R.

26.7.2002, n. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione

Art. 11

Titoli per l'esercizio della funzione di educatore

1. Per l'esercizio della funzione di educatore presso i servizi educativi per la prima infanzia è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio o qualifiche professionali:

a) diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile;

b) diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale;

c) diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;

d) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;

e) diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;

f) diploma di maestra di asilo;

g) diploma di operatore dei servizi sociali;

h) diploma di tecnico dei servizi sociali;

i) titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;

j) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;

k) attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia.

Art. 12

Requisiti di onorabilità del personale

1. Costituisce requisito per l'esercizio delle funzioni di educatore e di operatore ausiliario presso i servizi educativi per la prima infanzia il non aver riportato condanna definitiva per i delitti

Coordinamento Sportelli Unici <i>Sistema Gestione Qualità</i>	Modulistica	Numero	M 22
	Servizio all'infanzia - Toscana - (centro gioco, centro bambini, nido d'infanzia)	Pag. 2 di 9	
	<small>Nome file: <i>Rinnovo Servizi all'infanzia con istruzioni pagamento.rtf</i></small>	Rev. 02	del 10/12/03

non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.

Elenco degli educatori:

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____

Titolo professionale: _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____

Titolo professionale: _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____

Titolo professionale: _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____

Titolo professionale: _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____

Titolo professionale: _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Coordinamento Sportelli Unici <i>Sistema Gestione Qualità</i>	Modulistica	Numero	M 22
	Servizio all'infanzia - Toscana - (centro gioco, centro bambini, nido d'infanzia)	Pag. 3 di 9	
	<small>Nome file: <i>Rinnovo Servizi all'infanzia con istruzioni pagamento.rtf</i></small>	Rev. 02	del 10/12/03

Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____

Titolo professionale: _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____

Titolo professionale: _____

(IN CASO DI CITTADINO STRANIERO)

- di essere in possesso di **permesso di soggiorno** per _____
 _____ (specificare il motivo del rilascio)
 n° _____ rilasciato da _____ il _____ con
 validità fino al _____
- di essere in possesso di **carta di soggiorno** n° _____ per _____
 _____ (specificare il motivo del rilascio) n° _____
 rilasciato da _____ il _____ con
 validità fino al _____

ALLEGATI

- [] Copia del documento di identità dei sottoscrittori;
- [] _____
- [] _____

_____ li _____
 (luogo) (data)

L'interessato

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

Il tecnico incaricato

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

Coordinamento Sportelli Unici <i>Sistema Gestione Qualità</i>	Modulistica	Numero	M 22
	Servizio all'infanzia - Toscana - (centro gioco, centro bambini, nido d'infanzia)	Pag. 4 di 9	
	<small>Nome file: <i>Rinnovo Servizi all'infanzia con istruzioni pagamento.rtf</i></small>	Rev. 02	del 10/12/03

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI MORALI
(a firma di tutti i soggetti che hanno potere di rappresentanza)
(D.P.R. 252/1998 Art. 2 comma 3)

Cognome _____ Nome _____ C. F. _____
Data di nascita ___/___/___ Cittadinanza _____ Sesso: M [] F []
Luogo di nascita: _____ Stato _____
Provincia _____ Comune _____
Residenza: Provincia _____ Comune _____
Via, piazza, ecc. _____ N. _____ CAP _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per l'esercizio dell'attività;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'allegato 1 del D.L. 8 agosto 1994 n. 490;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso né provvedimenti amministrativi definitivi che non consentono l'esercizio o la continuazione dell'attività;

Data _____ Firma _____

Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto ovvero allegare fotocopia del documento di riconoscimento

Cognome _____ Nome _____ C. F. _____
Data di nascita ___/___/___ Cittadinanza _____ Sesso: M [] F []
Luogo di nascita: _____ Stato _____
Provincia _____ Comune _____
Residenza: Provincia _____ Comune _____
Via, piazza, ecc. _____ N. _____ CAP _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per l'esercizio dell'attività;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'allegato 1 del D.L. 8 agosto 1994 n. 490;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso né provvedimenti amministrativi definitivi che non consentono l'esercizio o la continuazione dell'attività;

Data _____ Firma _____

Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto ovvero allegare fotocopia del documento di riconoscimento