



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**Si segnala che per un mero errore materiale, nel disciplinare di gara a pag. 11 punto h) avente ad oggetto il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, era stato indicato un codice CIG composto da undici caratteri anziché dieci. Pertanto si evidenzia che, come già individuato in tutti gli avvisi e documenti relativi alla presente gara pubblicati, il codice CIG corretto è il seguente: 03368709E8.**

### **ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO SULL'OFFERTA ECONOMICA: PRECISAZIONI**

**Si precisa che a pag. 7 del disciplinare lettera B) ultimo capoverso, la proporzione per l'assegnazione dei punteggi è da intendersi come segue:**

**"ribasso offerto:ribasso più alto = X: punteggio massimo"**

**Pertanto** "Sarà attribuito il punteggio massimo al ribasso più alto, alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente minori secondo la seguente proporzione "ribasso offerto:ribasso più alto = X : punteggio massimo" dove X è il punteggio attribuito.

### **QUESITI IN MERITO ALLA PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI NOTIFICA E POSTALIZZAZIONE DI ATTI CONTRAVVENZIONALI DELLA P.M.**

#### **Quesito 1**

**Un'Impresa chiede "siamo un' azienda nata solo nel 2007 ..... relativamente ai requisiti di capacità tecnica e professionale non possiamo quindi fornire elenco dei servizi di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti resi nel triennio 2006/2007/2008. Cosa possiamo fare?"**

#### **Risposta**

I requisiti di capacità tecnica e professionale e quelli di capacità economico finanziaria previsti nel disciplinare (punti 4.3 e 4.4.) devono essere letti e interpretati in maniera coordinata fra loro in quanto entrambi sono preordinati a garantire la qualità della prestazione favorendo al contempo la più ampia partecipazione.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economico- finanziaria, nel disciplinare è chiaramente precisato che ove il concorrente sia costituito da meno di tre anni e quindi sia nell'impossibilità di attestare un fatturato relativo al triennio, si prende a riferimento il fatturato globale del 2008 che deve essere pari o superiore rispettivamente a € 442.500,00 e il fatturato specifico sempre del 2008, che deve essere pari o superiore a € 116.666,00.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Proprio la quota di fatturato specifico ovvero il fatturato per servizi analoghi a quelli posti a gara, va a precisare quanto richiesto a dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale. Infatti quanto richiesto al punto 4.3 del disciplinare, ovvero l'aver svolto servizi analoghi di cui almeno due per Amministrazioni con più di 10.000 abitanti e due per Amministrazioni con più di 20.000 può essere dimostrato dal concorrente attingendo alle attività svolte nell'arco del triennio precedente, solo per un *favor* nei confronti di quest'ultimo. Per la stazione appaltante infatti, non rileva **quando** questi servizi siano stati svolti ( quindi se nel 2008 piuttosto che nel 2006 o in tutto il triennio) purché siano stati svolti e abbiano dato luogo al fatturato specifico richiesto al punto 4.4 lettera b (ovvero pari o superiore a € 116.666.)

**L'Impresa richiedente pertanto, costituitasi nel 2007, può partecipare se siano soddisfatte tutte queste condizioni, ovvero:**

- **abbia svolto i servizi analoghi descritti al punto 4.3 del disciplinare, anche se nel solo anno 2008;**
- **tali servizi abbiano costituito un fatturato specifico per l'anno 2008 almeno pari a € 116.666,00;**
- **l'Impresa abbia comunque conseguito un fatturato globale per l'anno 2008 pari o superiore a € 442.500,00 ( punto 4.4 a del disciplinare)**

## **Quesito 2**

**"Si richiede come le parole poste al capoverso "Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, si precisa che non sono individuate prestazioni principali e secondarie e quindi eventuali operatori riuniti in raggruppamento eseguono tutti il medesimo tipo di prestazione, fermo restando che dovranno essere indicate nell'offerta, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati" possano conciliarsi con l'elencazione, meramente esemplificativa, delle attività oggetto del Servizio richiesto, riportata all'art. 4 "Descrizione del servizio" del Capitolato Speciale.**

**Dal disciplinare risulta infatti che il RTI deve essere di tipo orizzontale, e pertanto finalizzato a una ripartizione meramente quantitativa della prestazione appaltata, e non verticale, e quindi funzionale all'esecuzione congiunta di prestazioni complesse che richiedono differenti modalità di esecuzione e varietà di specializzazione possedute da singole imprese tra quelle raggruppate.**

**Nel capitolato sono invece "elencate le varie attività oggetto del Servizio richiesto, che comunque deve comprendere tutte le ulteriori attività e adempimenti necessari a garantire l'integrale gestione del procedimento" - quali acquisizione dei dati, stampa dei codici a barre, stampa degli atti, notificazione degli atti, postalizzazione, rendicontazione, e così**



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**via - dal che consegue che il "procedimento" prevede, per l'appunto, l'esecuzione congiunta di prestazioni complesse che richiedono differenti modalità di esecuzione e varietà di specializzazione possedute da singole imprese tra quelle raggruppate.**

### **Risposta**

Si conferma la scelta della S.A. di non individuare prestazioni principale e secondarie nell'ambito del servizio richiesto e oggetto della gara. La dizione del disciplinare che "tutti gli operatori del raggruppamento eseguono il medesimo tipo di prestazione" è da intendersi nel senso che le diverse attività in cui si articola il servizio e che sono quelle descritte nel capitolato, in ragione della loro omogeneità, hanno tutti pari rilevanza, anche economica, ai fini della conclusione di un unico procedimento e costituiscono la sola e unica prestazione oggetto della gara. Che tale servizio sia da ritenersi di tipo omogeneo e dimostrato dallo stesso bando di gara che indica una sola categoria di servizi tra quelli previsti dall'allegato IIA del D.Lgs. 163/2006 vale a dire la categoria 7 c.p.v. 72310000-1. Questo non esclude la possibilità che i concorrenti riuniti si suddividano le varie fasi del procedimento in relazione alle capacità tecniche e professionali di ciascuno; tale suddivisione attiene infatti alla organizzazione interna al raggruppamento e non rileva all'esterno, quindi nei confronti del committente, verso il quale ciascuna impresa riunita è solidalmente responsabile. Da ciò deriva l'obbligo, anche nella fattispecie di raggruppamento orizzontale prevista dal disciplinare, di indicare le parti di servizio, che pur omogenee fra loro, saranno assunte da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso, applicandosi la previsione di cui al comma 4 dell'art. 7 D.Lgs. 163/2006, sia ai raggruppamenti verticali che orizzontali ( vedi dichiarazione mod. A1)

### **Quesito 3**

**Si richiede se nell'elenco "dei principali servizi di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale oggetto della presente gara, resi nel triennio 2006/2007/2008" possono essere inclusi i servizi di gestione integrale del procedimento di notificazione di atti per conto degli Agenti della Riscossione.**

### **Risposta**

Come precisato al punto 4.3 del disciplinare, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale, è richiesto un curriculum che contenga la prestazione di servizi di gestione del procedimento sanzionatorio di atti contravvenzionali della Polizia Municipale. Tale previsione esclude che si possano prendere in considerazione procedimenti diversi, data anche la peculiarità di un'attività come quella delle sanzioni al Codice della Strada. Fra tali servizi dovranno figurare almeno quattro resi ad amministrazioni pubbliche rispettivamente con almeno 10.000 e 20.000 abitanti. Pertanto



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

non si ritiene che il servizio citato nel quesito 4 possa essere valutato ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale richiesta al concorrente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi.

#### **Quesito 4**

**In riferimento al capitolato speciale d'appalto, art. 5 commi 1 e 3, si richiede alla Stazione Appaltante se è data la possibilità di notificare e rinotificare gli atti destinati ai residenti nel Comune di Sesto Fiorentino, tramite messi notificatori nominati dal Comune stesso, ma gestiti dalla società appaltante.**

#### **Risposta**

La Stazione Appaltante, come chiaramente si evince dal disciplinare di gara e dal capitolato tecnico, non ha ritenuto di inserire, quale modalità di notifica degli atti oggetto di gara, quella effettuata a mezzo di messi gestiti dalla Società affidataria del servizio. Le modalità di notifica sono *solo* quelle descritte nel capitolato.

#### **Quesito 5**

**Si richiede se l'espletamento di attività di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale rese ad Amministrazioni con numero di abitanti superiore a 300.000, possa essere considerato requisito adeguato ed equivalente a quello per cui *"devono risultare almeno due servizi resi ad Amministrazioni con numero di abitanti non inferiore a 10.000, almeno due servizi resi ad Amministrazioni con numero di abitanti non inferiore a 20.000"*.**

#### **Risposta**

Si richiedono almeno quattro servizi diversi resi ad Amministrazioni, di cui due con abitanti non inferiori a 10mila e due con abitanti non inferiori a 20mila. Se le Amministrazioni nei confronti delle quali i quattro servizi resi hanno popolazione superiore, è del tutto evidente che il requisito è sussistente.

Diversamente, i servizi in numero inferiore a quattro, seppure resi ad Amministrazioni con popolazione superiore al numero minimo indicato nel bando, non soddisfano il requisito richiesto in quanto ciò che rileva è il numero dei servizi resi (alla medesima o differenti Amministrazioni) e non il numero degli abitanti completamente conteggiati.

#### **Quesito 6**



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**Si richiedono chiarimenti su come devono essere interpretate le parole “...due servizi resi...”, ossia se per “servizio” si intende un contratto che perdura nel tempo ovvero ciascun servizio espletato nell’ambito di un singolo contratto.**

### **Risposta**

Per servizio reso si intende un contratto di affidamento dello stesso e non le singole prestazioni cui si articola il servizio medesimo.

### **Quesito 7**

**Si richiedono chiarimenti su come applicare le parole “in caso di raggruppamento il presente requisito potrà essere cumulativamente posseduto dai partecipanti al raggruppamento, fermo restando che ciascuna mandante deve possedere minimo il 10% del requisito richiesto e l’impresa mandataria dovrà comunque possederlo in misura almeno del 51%” alla previsione che “devono risultare almeno due servizi resi ad Amministrazioni con numero di abitanti non inferiore a 10.000, almeno due servizi resi ad Amministrazioni con numero di abitanti non inferiore a 20.000.”.**

### **Risposta**

La ripartizione pro quota nella misura indicata nel disciplinare (almeno 51% mandataria, almeno 10% ciascuna mandante) con riferimento al requisito della capacità economica e finanziaria, va valutata sul fatturato specifico e globale.

Per quanto riguarda, invece, il requisito di capacità tecnica e professionale le percentuali indicate sono da calcolarsi sul numero complessivo dei servizi resi nel triennio dagli operatori riuniti. Nel calcolo della percentuale, si procede ad arrotondamento per difetto all’unità inferiore, qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque, e per eccesso all’unità superiore qualora al contrario sia pari o superiore a cinque.

### **Quesito 8**

**In riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale si richiede se le attestazioni di referenza debbano essere presentate in sede di gara insieme al resto della documentazione o solo eventualmente nel caso di sorteggio entro 10 giorni dalla seduta pubblica.**

### **Risposta**



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

L'articolo 42 comma 4 del D.Lgs n. 163/2006 prevede che i requisiti di capacità tecniche dei concorrenti possano essere provati dagli stessi in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

Pertanto i requisiti previsti ai punti 4.3 e 4.4 del disciplinare di gara possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del d.p.r. 445/2000; all'uopo è stato predisposto da questa stazione appaltante il modello A4.

La documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara sarà richiesta ai concorrenti con le modalità e nei tempi di cui al paragrafo 12 del disciplinare di gara.

### **Quesito 9**

**Un candidato richiede se "in riferimento alla voce di prezzo n. 3, relativa alla predisposizione sollecito e successivo pre-ruolo di cui all'art 9 comma 3 del capitolato, si chiede conferma che tale importo comprende le sole attività di predisposizione delle lettere di sollecito di pagamento delle sanzioni prima della formazione dell'elenco debitori di cui alla lettera r dell'art 4 del capitolato, e che tale importo non comprende le spese di postalizzazione e affrancatura che restano in capo al comune"**

### **Risposta**

Come chiaramente indicato all'art. 4 lett. r e all'art. 9 punto 4 del capitolato tecnico, il prezzo offerto e quindi ognuna delle voci in cui questo si articola, è comprensivo di ogni onere connesso e quindi anche delle spese di postalizzazione e affrancatura

### **Quesito 10**

**10.1. In riferimento all'art. 4 comma 1 del Capitolato Speciale d'Appalto nel quale viene precisato che il servizio richiesto ". Comunque deve comprendere tutte le ulteriori attività e adempimenti necessari a garantire l'integrale gestione del procedimento (dall'atto di accertamento delle violazioni fino alla predisposizione del ruolo esattoriale) nonché tutte le attività consequenziali ed accessorie a tale finalità" si chiede in capo a chi, appaltatore o Comune di Sesto Fiorentino, siano in carico le seguenti attività: inserimento dei verbali e preavvisi accertati in forma cartacea; scarico automatico dei dati relativi alle violazioni accertate tramite apparecchiature di rilevazione automatico (lett b.); si chiede inoltre indicazione della sequenza cronologia in cui avverranno le seguenti attività: scarico automatico dati, verbalizzazione (attività in capo al Comando di Polizia Municipale), acquisizione dei dati accertati tramite tali apparecchiature (lett. d), per ogni tipologia di apparecchiatura in uso presso il comando.**



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**10.2. Si chiede di dettagliare cosa si intenda per "atti cartacei" indicati alla lettera q) dell'art. 4 comma 1. Tali atti comprendono anche i preavvisi e verbali cartacei? Si chiede inoltre indicazione della modalità con cui verranno messi a disposizione della ditta i rilievi video fotografici delle violazioni accertate e provenienti dai sottosistemi sanzionatori ZTL, Rosso Semaforico, autovelox.**

**10.3. Si chiede di chiarire cosa si intenda per ricerca multisessione (art.5 comma 2).**

## **Risposta**

### **10.1 INSERIMENTO DEI VERBALI E DEI PREAVVISI IN FORMA CARTACEA**

Personale del Settore Polizia Municipale e Mobilità del Comune di Sesto Fiorentino;

#### **SCARICO AUTOMATICO DEI DATI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI ACCERTATE**

L'acquisizione dei dati dai sottosistemi "controllo automatico Z.T.L." e "EnVesRed" produrrà un accertamento completo di tutti i dati che costituiranno il verbale con la sola esclusione dei dati del proprietario del veicolo (da reperire con il collegamento con le banche dati M.C.T.C. e P.R.A.). L'acquisizione dei dati dal sottosistema "Autovelox" dovrà prevedere una fase in cui i dati dovranno essere integrati con quelli che il sottosistema nativamente non fornisce (es.: targa, luogo della violazione, velocità) e conseguente validazione dell'accertamento o del suo scarto (es: targa non leggibile) tramite visualizzazione delle immagini digitali che il sottosistema fornisce.

Per tutti i sottosistemi il numero del verbale potrà essere assegnato dal gestionale o essere già presente nel flusso dei dati (l'importazione dei dati potrà comunque necessitare, oltre quelle previste dal sottosistema "Autovelox" di semplici integrazioni dei dati quali l'assegnazione di una lettera di serie verbale, trasformazione di un dato in un altro secondo tabelle definite).

Per i sottosistemi "controllo automatico Z.T.L." e "EnVesRed", per i quali l'acquisizione dei dati produce un verbale completo, l'unica operazione sarà quella di importazione dei dati dai files che i due sottosistemi producono.

Per il sottosistema "Autovelox" la cronologia sarà necessariamente:

- importazione guidata dei dati con fase di validazione, accertamento e integrazione dei dati dell'accertamento.
- creazione verbale



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Le procedure di importazione dovranno essere adeguate per offrire funzionalità equivalenti a seguito di eventuale variazione del flusso dati dai sottosistemi o dovranno comunque essere approntate ex-novo in caso di nuovi sottosistemi come previsto dall'art. 4 co. 1 lett. b) e d). In ogni caso l'appaltatore dovrà intervenire ad adeguare il software alle nuove condizioni che si venissero a creare in modo che il complessivo flusso procedurale si svolga in maniera efficiente rapida e operativamente senza difficoltà e con la massima riduzione possibile di operazioni manuali.

## **10.2 COSA SI INTENDE PER ATTI CARTACEI**

Per atti cartacei si intende tutta la documentazione accessoria ai verbali di accertamento e/o contestazione (quindi la documentazione relativa alla notificazione, ai pagamenti, alle dichiarazioni dei punti patente, ecc., ecc.) con esclusione dei preavvisi e dei verbali cartacei in quanto la stazione appaltante non ha previsto l'affidamento all'esterno dell'attività di data entry per tali atti;

La documentazione visuale (foto e filmati) in formato digitale proveniente dai sottosistemi sarà acquisita ai dati del gestionale tramite prelievo dei files o di links che puntano alla posizione dove risiede il file durante le procedure di importazione dei dati;

## **10.3 COSA SI INTENDE PER RICERCA MULTISESSIONE**

Per multiseSSIONE si intende la ricerca dei dati dei proprietari dei veicoli non in modalità singola ma attraverso l'inserimento dei dati da ricercare attraverso l'utilizzo di elenchi di targhe. Ciò dovrà permettere all'operatore di inserire una lista di targhe (peraltro generata dal sistema a richiesta dell'operatore stesso), senza dover digitare singolarmente ogni targa di veicolo da ricercare e senza dover attivare il programma di ricerca delle targhe in maniera singola bensì di avviarlo per la ricerca di più veicoli contemporaneamente sulla base dei sopra descritti elenchi.

### **Quesito 11**

**Si chiede se l'impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 può essere formalizzato con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/200 e sottoscritta dai legali rappresentanti delle società che costituiranno il raggruppamento temporaneo.**

### **Risposta**

Come chiaramente indicato al paragrafo 3 punto 9 del disciplinare, i soggetti del raggruppamento dovranno produrre oltre all'istanza da ciascuno compilata con i propri dati, anche una scrittura privata semplice, stipulata fra i componenti il raggruppamento stesso, da cui risulti la volontà di costituire il raggruppamento stesso con indicazione della capogruppo e delle mandanti. Non si ritiene



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

che tale manifestazione di volontà possa essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del dpr 445/2000 la quale ha ad oggetto invece fatti stati e qualità di cui il dichiarante è a conoscenza. La richiesta di scrittura privata semplice, tuttavia per la sua natura di atto privatistico che non richiede particolari formalità, non costituisce un aggravamento del procedimento di partecipazione alla gara per i concorrenti, al pari della dichiarazioni ex dpr. 445/2000.

### **Quesito 12**

**Si chiede di meglio precisare cosa si intenda al punto 11 lettera g pag. 11 del disciplinare per " accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante dell'impresa e da copia del documento di identità del medesimo"**

### **Risposta**

Il concorrente che ricorra all'avvalimento oltre a compilare il modello A3 dovrà produrre il contratto di avvalimento con l'impresa ausiliaria. Tale contratto potrà essere prodotto in originale oppure in copia conforme all'originale; tale conformità all'originale potrà essere dichiarata ai sensi del DPR 445/2000 apponendo in calce alla copia la dichiarazione " conforme all'originale in mio possesso" sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa e accompagnata da copia del suo documento di identità.

### **Quesito 13**

**Si chiede conferma in caso di subappalto, se è sufficiente ai fini dell'ammissione alla gara, dichiarare la volontà di avvalersi del subappalto indicando le parti del servizio che si intende subappaltare**

### **Risposta**

La dichiarazione del concorrente circa il subappalto deve essere effettuata in maniera non generica ma con l'esatta indicazione delle parti del servizio che si intende subappaltare, come precisato bene al punto 6 del disciplinare di gara. Tale previsione trova conferma nella predisposizione del modello di istanza A1 che al punto 19 prevede appunto la dichiarazione di subappalto. Tuttavia occorre precisare che la mancanza della dichiarazione di subappalto e la sua incompletezza circa le parti del servizio da subappaltare, non comportano esclusione dalla gara solo l'impossibilità di ricorrere al subappalto da parte dell'impresa partecipante.



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **Quesito 14**

**Si richiede:**

**14.1 È possibile conoscere la suddivisione dei verbali (n. 45.000 totali/anno riportati a pag. 10 del Capitolato) da notificare, per macro categorie (valore indicativo/annuo):**

- a. Derivanti da preavvisi (divieti di sosta) distinti tra accertamenti redatti con tecnologie e quelli su supporto cartaceo**
- b. Derivanti da verbali di contestazione immediata (notifica all'OS non trasgressore)**
- c. Derivanti da servizi autovelox mobili (con fotografie analogiche o digitali)**
- d. Derivanti da autovelox fissi (con fotografie analogiche o digitali)**
- e. Derivanti da strumenti di controllo rossi (con fotografie analogiche o digitali)**
- f. Derivanti da altri strumenti fissi ZTL (con fotografie analogiche o digitali)**

**14.2 Se le rinotificazioni (n. 10.000/anno ca. riportati a pag. 10 del Capitolato) sono oggetto di remunerazione o sono comprese nel compenso di prima notifica (o tentata notifica);**

**14.3 Se per rinotificazioni si intendono solo i c.d. mancati recatiti (sconosciuti e/o trasferiti) e/o anche quelle riferibili alla notifica ai locatari (dopo aver acquisito il dato dalle società di noleggio/leasing); per queste ultime, nel caso non comprese, siano remunerate le attività di ri-stampa e notificazione;**

**14.4 Se le lettere pre-ruolo (n. 4963/anno riportati a pag. 11 del Capitolato) si riferiscono a non pagati e/o a pagati parzialmente (ritardo o omissione delle spese) in quanto rapportati al numero di iscrizioni a Ruolo (n. 4680/anno) portano a ritenere pressoché inefficace la spedizione;**

**14.5 La quantità eventuale (numero/anno) di pagamenti spontanei prima della fase di notifica (preavvisi e verbali contestati) e se gli atti di accertamento/verbalizzazione di tali pagamenti sono da inserire nel sistema gestionale proposto dall'appaltatore a cura dell'appaltatore stesso;**

**14.6 La conferma del n. di anni previsti di gestione (n. 2 + 1 eventuale) in quanto l'importo complessivo è già commisurato ad anni 3; nel caso se i giustificativi dell'offerta economica devono essere effettuati su 2 anni e/o sull'ipotesi di 3 anni (2 + 1).**



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

## **Risposta**

### **14.1 Tipologia verbali da notificare**

- Verbali a targa (T) : 6.600 ca.;
- Verbali contestati (C): 1.800 ca.;
- Verbali Autovelox (A) :1.100 ca., fisso e mobile;
- Verbali rosso (R) : 6.500 ca., e anche più. Non possiamo essere precisi in quanto il RED è stato installato con decorrenza dicembre 2008 e, quindi, i dati riferiti a tale anno non sono attendibili;
- Verbali ZTL (Z) : 29.000 ca.

### **14.2 Rintotificazioni**

Sono comprese nel compenso di prima notifica, per usare l'espressione usata dal richiedente;

### **14.3 Notificazioni a società di leasing**

Per rintotificazioni si intendono anche quelle riferibili alla notifica ai locatari e sono comprese nel prezzo indicato a base d'asta;

### **14.4 Lettere pre-ruolo**

Le lettere pre-ruolo hanno lo scopo, oltre a quello di incentivare il pagamento, di ridurre il contenzioso, pertanto, nel confermare i numeri indicati nel capitolato, lo scopo che ci si era prefissi è stato ugualmente raggiunto;

### **14.5 Pagamenti prima della notificazione**

I verbali che vengono pagati presso la Tesoreria Comunale prima della notificazione sono una percentuale non significativa dell'intero ammontare; in ogni caso, com'è evidente, si riferiscono esclusivamente ai verbali tipo T e C in quanto per quelli accertati mediante strumentazione elettronica tale fase non esiste.

### **14.6 Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è chiaramente indicata al punto 2 del Disciplinare di gara. Il rinnovo per un anno è a discrezione dell'Amministrazione. L'importo a base di gara è stato determinato in Euro 1.327.500,00 a norma dell'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. 163/2006. Le giustificazioni da presentare ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta devono essere riferite ad anni due, in quanto questo è il periodo certo di affidamento del contratto.