

RICHIESTA ALTERAZIONE
E/O OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

MARCA
DA
BOLLO
€ 14,62

AL COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ n. tel. _____

residente a _____ via _____ n.c. _____

nella sua qualità di _____

(indicare: Proprietario – Amministratore condominio – Rappresentante legale)

del⁽¹⁾ _____

(indicare: Area – Locale - Immobile – Condominio – Ditta – Società e relativa Ragione Sociale)

C.F. _____ P. IVA _____

(indicare il Codice Fiscale e la Partita IVA del Condominio, della Ditta o della Società)

con sede in ⁽²⁾ _____ via _____ n.c. _____

(indicare la residenza e l'indirizzo del Condominio, della Ditta o della Società)

C H I E D E

Il permesso di alterazione e/o occupazione temporanea del suolo pubblico per ⁽³⁾ _____

in Via _____ n.c. _____

Consapevole delle **responsabilità penali** connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi del DPR 445/2000 e delle conseguenze in termini di **decadenza dai benefici** eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

D I C H I A R A

L'occupazione si protrarrà per giorni _____, dal _____ al _____,

per l'intera giornata o parzialmente dalle ore _____ alle ore _____ ed interesserà una

superficie di mq. _____ e precisamente: lunghezza di ml. _____ ed una larghezza

di ml. _____ ⁽⁴⁾

occupando:

carreggiata marciapiede marciapiede e carreggiata verde pubblico

Area di parcheggio Altro _____

(indicare la tipologia dell'area occupata)

Barrare con una X la casella
corrispondente alla reale situazione

DICHIARA INOLTRE che l'esecuzione dei lavori comporta anche l'installazione permanente dei seguenti manufatti nel sottosuolo:

(5)

in quanto nella proprietà privata non esiste spazio idoneo alla installazione di manufatti, perché priva di corte, resede, giardino ed altro spazio idoneo allo scopo, impegnandosi a presentare idonea domanda per l'occupazione permanente del sottosuolo pubblico, corredata della planimetria contenente lo schema grafico definitivo dell'occupazione.

Dichiara inoltre di sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per occupazione spazi ed aree pubbliche nonché a tutte le altre prescrizioni che l'Amministrazione Comunale intendesse dettare in relazione alla presente domanda ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI: _____

Sede: _____ Via: _____ n.c.: _____

Telefono cellulare: _____

Sesto Fiorentino, _____

IL RICHIEDENTE

(firma per esteso e leggibile e timbro in caso di imprese)
da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

*** Spazio riservato FRONT OFFICE Polizia Municipale**

In relazione alla presente domanda attesto che:

il dichiarante ha sottoscritto in mia presenza;

il dichiarante ha trasmesso per posta / tramite telefax / terza persona la domanda, allegando copia non autenticata del proprio documento di identità

Lì,

FIRMA DEL FUNZIONARIO

NOTE FRONTESPIZIO:

- (1) **Indicare Immobile, Condominio, Ditta, Società e relativa Ragione Sociale**
- (2) **Indicare la sede legale della Società**
- (3) **Indicare il motivo dell'alterazione e/o dell'occupazione del suolo pubblico (ponteggio, recinzioni, cantieri edili, deposito materiali, baracche, allacciamento fognario, sosta mezzi meccanici, ecc....)**
- (4) **Indicare le dimensioni della superficie complessiva da occupare per lavori, mezzi meccanici, recinzioni, baracche transenne, ecc.**
- (5) **Indicare il tipo e le dimensioni di ciascun manufatto da installare**

UFFICI COMPETENTI

FRONT OFFICE POLIZIA MUNICIPALE

Consegna domande e Ritiro Autorizzazioni

Via Garibaldi 13 telefono 055/4496543 fax 055/4496540

e-mail; frontoffice.pm@comune.sesto-fiorentino.fi.it

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 13.30

MARTEDI' E GIOVEDI' dalle ore 15,00 alle ore 18,00

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E MOBILITA'

ISTRUTTORIA DELLA PRATICA

Ing Francesco Giannini- Tecnico

VIA BARDUCCI N.2 – Telefono 055/44.96.404 – Fax 055/ 44.96.370

REFERENTE FUNZIONARIO

Arch. Cristiani Cristiana- Funzionario Tecnico

Via Garibaldi 13 telefono 055/4496543 fax 055/4496540

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Paolo Bagnoli – Dirigente Comandante di P.M.

Via Garibaldi 9 telefono 055/4496543 fax 055/4496507

MODALITA' PER L'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO

Chiunque intende eseguire lavori su **suolo pubblico o su suolo privato soggetto a servitù di pubblico passaggio** e/o intende occuparlo con mezzi meccanici, recinzioni, ponteggi, baracche, transenne, ecc, per il tempo strettamente necessario alla esecuzione dei lavori, è tenuto a richiedere il permesso di alterazione e/o occupazione del suolo pubblico, compilando il presente modulo di domanda predisposto dall'ufficio e distribuito gratuitamente.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, **sottoscritta dal richiedente** e presentata all'Ufficio competente dopo aver apposto una marca da bollo da €. 14,62. **La domanda sottoscritta può essere anche inviata per posta o consegnata da terza persona. In tal caso dovrà essere allegata copia non autenticata del documento di identità del richiedente.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Planimetria Generale in scala 1:2000 con l'indicazione della zona dei lavori
- Fotocopia Concessione Edilizia o Denuncia di Inizio Attività corredata da elaborati con l'indicazione dei particolari costruttivi
- Qualsiasi altro documento od elaborato che il richiedente ritenga idoneo alla esatta individuazione della località e del tipo di intervento.

ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE

- Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP) commisurato in ragione dei giorni e dei metri quadrati occupati, secondo il prospetto riportato in calce.
- Cauzione a garanzia della regolare esecuzione dei lavori e/o di eventuali danni causati sul suolo pubblico (min. €. 258,23) e comunque in relazione all'entità dei lavori. La cauzione sarà restituita, dopo l'accertamento da parte del tecnico della regolare esecuzione dei lavori, solo previa richiesta dell'interessato da presentare dopo tre mesi dalla data di ultimazione lavori.
- **N. 1 marca da bollo da €. 14,62 da applicare sulladomanda.**
- **N. 1 marca da bollo da €. 14,62 da applicare sull'autorizzazione.**

ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE PER OCCUPAZIONI PERMANENTI

- Canone per occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche commisurato in ragione dei giorni e dei metri quadrati occupati secondo il prospetto riportato in calce.
- Cauzione a garanzia della regolare esecuzione dei lavori e/o di eventuali danni causati sul suolo pubblico, (min. €. 258,23) e comunque in relazione alla entità dei lavori. La cauzione sarà restituita, dopo l'accertamento da parte del tecnico della regolare esecuzione, solo previa richiesta dell'interessato da presentare dopo tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori.
- Canone per occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche (canone annuo)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Codice della Strada
- Regolamento di esecuzione del Codice della Strada Artt. 30/43
- Legge 241/90
- Regolamento Comunale per l'applicazione del COSAP
- Decreto Legislativo 15/12/1997 n.446

TERMINI MASSIMI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ED ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE

Giorni 30 dalla data di presentazione della domanda nel caso che la stessa sia corredata da tutti i documenti richiesti.

SANZIONI

In caso di occupazione e/o alterazione del suolo pubblico senza la prescritta autorizzazione il trasgressore sarà soggetto alla sanzione amministrativa prevista dall'Art. 21 Codice della Strada e Artt. 30 e 43 del Regolamento di Esecuzione, nonché al pagamento del canone evaso maggiorato delle sanzioni e interessi di cui all'Art.33 del relativo regolamento.

RINNOVO DELLA CONCESSIONE

Il concessionario, qualora intenda rinnovare la concessione temporanea, deve farne specifica richiesta all'Amministrazione Comunale, con le stesse modalità per la presentazione della richiesta originaria, **almeno quindici giorni prima della scadenza**, indicandone i motivi nonché gli estremi della concessione che si intende rinnovare o prorogare nonché la durata per la quale viene richiesta la proroga dell'occupazione.

Per occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorchè uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20%.

L'autorizzazione dovrà essere ritirata, pena la decadenza, entro la metà dei giorni di occupazione concessi per l'occupazione temporanea.

Il mancato ritiro entro i termini predetti comporterà l'obbligo del pagamento del canone dovuto maggiorato da interessi e dalle sanzioni previste dall'articolo 32 del regolamento per l'applicazione del canone di concessione per le occupazioni di spazi e aree pubbliche.