

RICHIESTA ALTERAZIONE
E/O OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
PER CONTO DI ENTI

(Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

MARCA
DA
BOLLO
€ 14,62

AL COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ tel. n. _____

residente a _____ via _____ n.c. _____

nella sua qualità di ⁽¹⁾

Titolare della Ditta Individuale

Rappresentante Legale della Società

(2)

_____ (indicare: Ditta – Società e relativa Ragione Sociale)

C.F. _____ P. IVA _____

(indicare il Codice Fiscale e la Partita IVA della Ditta o della Società)

con sede in _____ via _____ n.c. _____

(indicare la residenza e l'indirizzo della Ditta o della Società)

C H I E D E

Il permesso di alterazione e/o occupazione temporanea del suolo pubblico per l'esecuzione dei lavori

commissionati da ⁽³⁾ _____

relativi a ⁽⁴⁾: _____

in Via _____ n.c. _____

Consapevole delle **responsabilità penali** connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi del DPR 445/2000 e delle conseguenze in termini di **decadenza dai benefici** eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

D I C H I A R A

L'occupazione si protrarrà per giorni _____, dal _____ al _____,

per l'intera giornata o parzialmente dalle ore _____ alle ore _____ ed interesserà una superficie

di mq. _____ e precisamente: lunghezza ml. _____ e larghezza ml. _____ ⁽⁵⁾

GIORNALMENTE VERRANNO OCCUPATI MQ. _____ e precisamente

lunghezza ml _____ e larghezza di ml _____

su:

carreggiata

marciapiede

marciapiede e carreggiata

verde pubblico

Area di parcheggio

Altro _____

(indicare la tipologia dell'area occupata)

DICHIARA INOLTRE che l'esecuzione dei lavori comporta anche l'installazione permanente dei seguenti manufatti nel sottosuolo pubblico:

(6)

in quanto nella proprietà privata non esiste spazio idoneo alla installazione di manufatti, perché priva di corte, resede, giardino od altro spazio idoneo allo scopo, impegnandosi a presentare idonea domanda per l'occupazione permanente del sottosuolo pubblico, corredata della planimetria contenente lo schema grafico definitivo dell'occupazione.

Dichiara inoltre di sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per occupazione spazi ed aree pubbliche nonché a tutte le altre prescrizioni che l'Amministrazione Comunale intendesse dettare in relazione alla presente domanda ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI: _____

Sede: _____ Via: _____ n.c.: _____

n° tel: _____

NOMINATIVO E RECAPITO TELEFONICO DEL RESPONSABILE _____

NOMINATIVO E RECAPITO TELEFONICO DEL REPERIBILE _____

Sesto Fiorentino, _____

IL RICHIEDENTE

(firma per esteso e leggibile e timbro in caso di imprese)
da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

Spazio riservato FRONT OFFICE Polizia Municipale

In relazione alla presente domanda attesto che:

il dichiarante ha sottoscritto in mia presenza;

il dichiarante ha trasmesso per posta / tramite telefax / terza persona la domanda, allegando copia non autenticata del proprio documento di identità

Lì,

FIRMA DELL'OPERATORE

ATTESTAZIONE ENTE PUBBLICO O AZIENDA EROGATRICE

Si attesta:

- che l'occupazione del suolo viene richiesta nell'esclusivo interesse di questo Ente/Azienda erogatrice, per l'esecuzione di lavori inerenti la propria attività istituzionale o statutaria;
- che l'Impresa richiedente ai sensi del contratto di appalto, è responsabile della perfetta esecuzione dei lavori e della osservanza di tutte le norme per la sicurezza stradale e dei cantieri;
- che, fermo restando l'obbligo contrattuale del richiedente di rispondere di eventuali danni anche dopo la scadenza dell'Appalto, questo Ente/Azienda erogatrice si assume la piena ed assoluta responsabilità di ogni incidente, danno o molestia connessi con i lavori di cui alla presente domanda, anche nel caso in cui gli incidenti, i danni ecc si verificano a distanza di tempo dall'esecuzione dei lavori e comunque entro i termini temporali previsti dal Codice Civile, dal Codice della Strada, dalle leggi e regolamenti vigenti.

timbro e firma del legale rappresentante

NOTE FRONTESPIZIO:

- (1) Barrare la casella
- (2) Indicare l'esatta ragione sociale della Società
- (3) Indicare l'Ente Pubblico o l'Azienda erogatrice che ha commissionato i lavori
- (4) Indicare la tipologia dei lavori da eseguire
- (5) Indicare le dimensioni della superficie complessiva da occupare per lavori, mezzi meccanici, recinzioni, baracche transenne, ecc.
- (6) Indicare il tipo e le dimensioni di ciascun manufatto da installare

CALCOLO DEL CANONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA

(da compilarsi a cura degli Uffici Comunali)

TOTALE Mq.		€/mq.		GIORNI		CANONE
	X		X		= €	

Cauzione a garanzia del ripristino e/o danni alla sede stradale..... €

UFFICI COMPETENTI

FRONT OFFICE POLIZIA MUNICIPALE
 Consegna domande e Ritiro Autorizzazioni
 Via Garibaldi 13 telefono 055/4496543 fax 055/4496507
 e-mail; prossimita.pm@comune.sesto-fiorentino.fi.it

SETTORE VI° - LL.PP. E SERVIZI TECNICI
 Istruttoria Pratica
 VIA BARDUCCI N.2 – Telefono 055/44.96.404 – Fax 055/ 44.96.370

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Dal LUNEDI' al VENERDI dalle ore 8,30 alle ore 13,30
 MARTEDI' E GIOVEDI' dalle ore 15,00 alle ore 18,00

ISTRUTTORIA DELLA PRATICA

Sig.ra ZINI CRISTINA – Istruttore Amministrativo
 VIA BARDUCCI N.2 – Telefono 055/44.96.404 – Fax 055/ 44.96.370

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Marcello Luciani – Dirigente Settore LL.PP

MODALITA' PER L'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO

Chiunque intende eseguire lavori su suolo pubblico o su suolo privato soggetto a servitù di pubblico passaggio e/o intende occuparlo con mezzi meccanici, recinzioni, ponteggi, baracche, transenne, ecc, per il tempo strettamente necessario alla esecuzione dei lavori, è tenuto a richiedere il permesso di alterazione e/o occupazione del suolo pubblico, compilando il presente modulo di domanda predisposto dall'ufficio e distribuito gratuitamente.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, **sottoscritta dal richiedente** e presentata all'Ufficio competente dopo aver apposto una marca da bollo da €. 14,62. **La domanda sottoscritta può essere anche inviata per posta o consegnata da terza persona. In tal caso dovrà essere allegata copia non autenticata del documento di identità del richiedente.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Fotocopia Concessione Edilizia o Denuncia di Inizio Attività corredata da elaborati con l'indicazione dei particolari costruttivi
- Planimetria Generale in scala 1:2000 con l'indicazione della zona dei lavori
- Qualsiasi altro documento od elaborato che il richiedente ritenga idoneo alla esatta individuazione della località e del tipo di intervento.

ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE

- Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP) commisurato in ragione dei giorni e dei metri quadrati occupati, secondo il prospetto riportato in calce.
- Cauzione a garanzia della regolare esecuzione dei lavori e/o di eventuali danni causati sul suolo pubblico (min. €. 258,23) e comunque in relazione all'entità dei lavori. La cauzione sarà restituita, dopo

l'accertamento da parte del tecnico della regolare esecuzione dei lavori, solo previa richiesta dell'interessato da presentare dopo tre mesi dalla data di ultimazione lavori.

- **N. 1 marca da bollo da €. 14,62 da applicare sulla domanda.**
- **N.1 marca da bollo da €. 14,62 da applicare sull'autorizzazione**

- **ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE PER OCCUPAZIONI PERMANENTI**

- Canone per occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche commisurato in ragione dei giorni e dei metri quadrati occupati secondo il prospetto riportato in calce.
- Cauzione a garanzia della regolare esecuzione dei lavori e/o di eventuali danni causati sul suolo pubblico, (min. €. 258,23) e comunque in relazione alla entità dei lavori. La cauzione sarà restituita, dopo l'accertamento da parte del tecnico della regolare esecuzione, solo previa richiesta dell'interessato da presentare dopo tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori.
- Canone per occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche (canone annuo)
 - € 41,83/mq annue per occupazione del suolo pubblico (nel centro abitato)
 - € 37,65/mq annue per occupazione del suolo pubblico (fuori dal centro abitato)
 - € 13,94/mq annue per occupazioni sottosuolo e soprasuolo (nel centro abitato)
 - € 12,56/mq annue per occupazioni sottosuolo e soprasuolo (fuori dal centro abitato)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Codice della Strada
- Regolamento di esecuzione del Codice della Strada Artt. 30/43
- Legge 241/90
- Regolamento Comunale per l'applicazione del COSAP
- Decreto Legislativo 15/12/1997 n.446

TERMINI MASSIMI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ED ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE

Giorni 30 dalla data di presentazione della domanda nel caso che la stessa sia corredata da tutti i documenti richiesti.

SANZIONI

In caso di occupazione e/o alterazione del suolo pubblico senza la prescritta autorizzazione il trasgressore sarà soggetto alla sanzione amministrativa di €. 655,99 (Art. 21 Codice della Strada e Artt. 30 e 43 del Regolamento di Esecuzione), nonché al pagamento del canone evaso maggiorato delle sanzioni e interessi di cui all' Art.33 del relativo regolamento.

PROSPETTO TARIFFE RELATIVE ALLE OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO REALIZZATE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA:

	CENTRO ABITATO	FUORI DAL CENTRO ABITATO
TARIFFA ORARIA		
Dalle ore 7,00 alle ore 20,00	€ 1,16/mq	€ 1,05/mq
Dalle ore 20,00 alle ore 7,00	€ 0,39/mq	€ 0,39/mq
TARIFFA GIORNALIERA		
Da 1 a 14 giorni	€ 1,55/mq	€ 1,40/mq
Da 15 a 30 giorni	€ 0,77/mq	€ 0,70/mq
Da 31 giorni ed oltre	€ 0,39/mq	€ 0,39/mq

RINNOVO DELLA CONCESSIONE

Il concessionario, qualora intenda rinnovare la concessione temporanea, deve farne specifica richiesta all'Amministrazione Comunale, con le stesse modalità per la presentazione della richiesta originaria, **almeno quindici giorni prima della scadenza**, indicandone i motivi nonché gli estremi della concessione che si intende rinnovare o prorogare nonché la durata per la quale viene richiesta la proroga dell'occupazione.

Per occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20%.

L'autorizzazione dovrà essere ritirata, pena la decadenza, entro la metà dei giorni di occupazione concessi per l'occupazione temporanea.