

**RICHIESTA ALTERAZIONE**  
**E/O OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

(Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

MARCA  
DA  
BOLLO  
€ 14,62

**AL COMUNE DI SESTO FIORENTINO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

( indicare: Proprietario – Amministratore condominio – Rappresentante legale )

del<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

( indicare: Area – Locale - Immobile – Condominio – Ditta – Società e relativa Ragione Sociale )

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

( indicare il Codice Fiscale e la Partita IVA del Condominio, della Ditta o della Società )

con sede in <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

( indicare la residenza e l'indirizzo del Condominio, della Ditta o della Società )

**C H I E D E**

Il permesso di alterazione e/o occupazione temporanea del suolo pubblico per <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

Consapevole delle **responsabilità penali** connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi del DPR 445/2000 e delle conseguenze in termini di **decadenza dai benefici** eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**D I C H I A R A**

L'occupazione si protrarrà per giorni \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

per l'intera giornata o parzialmente dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ed interesserà una

superficie di mq. \_\_\_\_\_ e precisamente: lunghezza di ml. \_\_\_\_\_ ed una larghezza

di ml. \_\_\_\_\_ <sup>(4)</sup>

occupando:

carreggiata  marciapiede  marciapiede e carreggiata  verde pubblico

Area di parcheggio  Altro \_\_\_\_\_

(indicare la tipologia dell'area occupata)

Barrare con una X la casella corrispondente alla reale situazione

DICHIARA INOLTRE che l'esecuzione dei lavori comporta anche l'installazione permanente dei seguenti manufatti nel sottosuolo:

(5)

\_\_\_\_\_

in quanto nella proprietà privata non esiste spazio idoneo alla installazione di manufatti, perché priva di corte, resede, giardino ed altro spazio idoneo allo scopo, impegnandosi a presentare idonea domanda per l'occupazione permanente del sottosuolo pubblico, corredata della planimetria contenente lo schema grafico definitivo dell'occupazione.

Dichiara inoltre di sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per occupazione spazi ed aree pubbliche nonché a tutte le altre prescrizioni che l'Amministrazione Comunale intendesse dettare in relazione alla presente domanda ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_ Via: \_\_\_\_\_ n.c.: \_\_\_\_\_

Telefono cellulare: \_\_\_\_\_

Sesto Fiorentino, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro in caso di imprese )  
da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

**\* Spazio riservato FRONT OFFICE Polizia Municipale**

In relazione alla presente domanda attesto che:

il dichiarante ha sottoscritto in mia presenza;

il dichiarante ha trasmesso per posta / tramite telefax / terza persona la domanda, allegando copia non autenticata del proprio documento di identità

Lì, .....

**FIRMA DEL FUNZIONARIO**

NOTE FRONTESPIZIO:

- (1) Indicare Immobile, Condominio, Ditta, Società e relativa Ragione Sociale
- (2) Indicare la sede legale della Società
- (3) Indicare il motivo dell'alterazione e/o dell'occupazione del suolo pubblico (ponteggio, recinzioni, cantieri edili, deposito materiali, baracche, allacciamento fognario, sosta mezzi meccanici, ecc....)
- (4) Indicare le dimensioni della superficie complessiva da occupare per lavori, mezzi meccanici, recinzioni, baracche transenne, ecc.
- (5) Indicare il tipo e le dimensioni di ciascun manufatto da installare

## CALCOLO DEL CANONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA

(da compilarsi a cura degli Uffici Comunali)

TOTALE Mq.		€/mq.		GIORNI		CANONE
	X		X		= €	
Cauzione a garanzia del ripristino e/o danni alla sede stradale.....						
Cauzione a garanzia stipula eventuale convenzione.....						

---

### UFFICI COMPETENTI

FRONT OFFICE POLIZIA MUNICIPALE

Consegna domande e Ritiro Autorizzazioni

Via Garibaldi 13 telefono 055/4496543 fax 055/4496507

e-mail; [prossimita.pm@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:prossimita.pm@comune.sesto-fiorentino.fi.it)

### **SETTORE VI° - LL.PP. e SERVIZI TECNICI –**

Istruttoria Pratica

VIA BARDUCCI N.2 – Telefono 055/44.96.404

Fax 055/ 44.96.370

### ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 8,30 alle ore 13,30

MARTEDI' E GIOVEDI' dalle ore 15,00 alle ore 18,00

### ISTRUTTORIA DELLA PRATICA

Sig.ra ZINI CRISTINA – Istruttore Amministrativo

VIA BARDUCCI N.2 – Telefono 055/44.96.404 – Fax 055/ 44.96.370

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Ing. Marcello Luciani – Dirigente Settore LL.PP

### MODALITA' PER L'ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO

Chiunque intende eseguire lavori su **suolo pubblico o su suolo privato soggetto a servitù di pubblico passaggio** e/o intende occuparlo con mezzi meccanici, recinzioni, ponteggi, baracche, transenne, ecc, per il tempo strettamente necessario alla esecuzione dei lavori, è tenuto a richiedere il permesso di alterazione e/o occupazione del suolo pubblico, compilando il presente modulo di domanda predisposto dall'ufficio e distribuito gratuitamente.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, **sottoscritta dal richiedente** e presentata all'Ufficio competente dopo aver apposto una marca da bollo da €. 14,62. **La domanda sottoscritta può essere anche inviata per posta o consegnata da terza persona. In tal caso dovrà essere allegata copia non autenticata del documento di identità del richiedente.**

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Planimetria Generale in scala 1:2000 con l'indicazione della zona dei lavori
- Fotocopia Concessione Edilizia o Denuncia di Inizio Attività corredata da elaborati con l'indicazione dei particolari costruttivi
- Qualsiasi altro documento od elaborato che il richiedente ritenga idoneo alla esatta individuazione della località e del tipo di intervento.

### ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE

- Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP) commisurato in ragione dei giorni e dei metri quadrati occupati, secondo il prospetto riportato in calce.
- Cauzione a garanzia della regolare esecuzione dei lavori e/o di eventuali danni causati sul suolo pubblico (min. €. 258,23) e comunque in relazione all'entità dei lavori. La cauzione sarà restituita, dopo l'accertamento da parte del tecnico della regolare esecuzione dei lavori, solo previa richiesta dell'interessato da presentare dopo tre mesi dalla data di ultimazione lavori.
- **N. 1 marca da bollo da €. 14,62 da applicare sulla domanda.**
- **N. 1 marca da bollo da €. 14,62 da applicare sull'autorizzazione.**

### **ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE PER OCCUPAZIONI PERMANENTI**

- Canone per occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche commisurato in ragione dei giorni e dei metri quadrati occupati secondo il prospetto riportato in calce.
- Cauzione a garanzia della regolare esecuzione dei lavori e/o di eventuali danni causati sul suolo pubblico, (min. €. 258,23) e comunque in relazione alla entità dei lavori. La cauzione sarà restituita, dopo l'accertamento da parte del tecnico della regolare esecuzione, solo previa richiesta dell'interessato da presentare dopo tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori.
- Canone per occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche (canone annuo)
  - € 41,83/mq annue per occupazione del suolo pubblico (nel centro abitato)
  - € 37,65/mq annue per occupazione del suolo pubblico (fuori dal centro abitato)
  - € 13,94/mq annue per occupazioni sottosuolo e soprasuolo (per centro abitato)
  - € 12,56/mq annue per occupazioni sottosuolo e soprasuolo (fuori dal centro abitato)

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Codice della Strada
- Regolamento di esecuzione del Codice della Strada Artt. 30/43
- Legge 241/90
- Regolamento Comunale per l'applicazione del COSAP
- Decreto Legislativo 15/12/1997 n.446

### **TERMINI MASSIMI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO ED ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE**

Giorni 30 dalla data di presentazione della domanda nel caso che la stessa sia corredata da tutti i documenti richiesti.

### **SANZIONI**

In caso di occupazione e/o alterazione del suolo pubblico senza la prescritta autorizzazione il trasgressore sarà soggetto alla sanzione amministrativa di €. 655,99 (Art. 21 Codice della Strada e Artt. 30 e 43 del Regolamento di Esecuzione), nonché al pagamento del canone evaso maggiorato delle sanzioni e interessi di cui all'Art.33 del relativo regolamento.

### **PROSPETTO TARIFFE RELATIVE ALLE OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO REALIZZATE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA:**

	CENTRO ABITATO	FUORI DAL CENTRO ABITATO
<b>TARIFFA ORARIA</b>		
Dalle ore 7,00 alle ore 20,00	€ 1,16/mq	€ 1,05/mq
Dalle ore 20,00 alle ore 7,00	€ 0,39/mq	€ 0,39/mq
<b>TARIFFA GIORNALIERA</b>		
Da 1 a 14 giorni	€ 1,55/mq	€ 1,40/mq
Da 15 a 30 giorni	€ 0,77/mq	€ 0,70/mq
Da 31 giorni ed oltre	€ 0,39/mq	€ 0,39/mq

### **RINNOVO DELLA CONCESSIONE**

Il concessionario, qualora intenda rinnovare la concessione temporanea, deve farne specifica richiesta all'Amministrazione Comunale, con le stesse modalità per la presentazione della richiesta originaria, **almeno quindici giorni prima della scadenza**, indicandone i motivi nonché gli estremi della concessione che si intende rinnovare o prorogare nonché la durata per la quale viene richiesta la proroga dell'occupazione.

Per occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorchè uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20%.

**L'autorizzazione dovrà essere ritirata, pena la decadenza, entro la metà dei giorni di occupazione concessi per l'occupazione temporanea.**