

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUARNIERI Arianna**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1 NOVEMBRE 2016 A TUTT’OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto Fiorentino – Piazza Vittorio Veneto 1 – Sesto Fiorentino (FI)  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica  
• Tipo di impiego Direttore del mandato del Sindaco - Dirigente Servizio Risorse finanziarie e (ad interim) del Servizio Risorse educative, culturali e sportive - (incarico a tempo determinato ex art. 110 c.1 – in aspettativa dall’Azienda Ospedaliera Universitaria di Siena)  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabilità del bilancio dell’Ente. Responsabilità sul controllo amministrativo dell’attuazione del mandato del Sindaco. Responsabile del sistema informatico comunale. Responsabile dell’attuazione delle politiche educative del Comune, compresa la gestione degli asili nido comunali. Responsabile dell’attuazione delle politiche sportive e culturali dell’Ente, compresa la gestione della Biblioteca comunale.
  
- Date (da – a) **DAL 1 FEBBRAIO 2016 AL 31 OTTOBRE 2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria di Siena – Viale Bracci 16 - Siena  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Comparto Sanitario/Amministrativo  
• Tipo di impiego Dirigente U.O.C. Affari Generali e Legali - (assunzione a tempo pieno e indeterminato)  
• Principali mansioni e responsabilità Affari generali e legali dell’Azienda. Gestione rapporti convenzionali e assicurativi. Referente responsabile DIPINT (Dipartimento Interistituzionale tra AOU Senese e Università di Siena per l’Europrogettazione, le attività di sperimentazione, ricerca e brevettazione).
  
- Date (da – a) **DAL 12 AGOSTO 2014 AL 31 GENNAIO 2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragusa, via M. Spadola 56  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica  
• Tipo di impiego Dirigente del Servizio VIII – Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Politiche educative, Politiche giovanili e Asili Nido (assunzione a tempo pieno e indeterminato)  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi Sociali e del Servizio Sociale professionale. Coordinatrice del Distretto sociosanitario n. 44 (5 Comuni) e responsabile del Piano di Zona e di molti altri progetti zonali finanziati su fondi statali o regionali. Responsabile di due progetti SPRAR (rifugiati e richiedenti asilo), di un Centro diurno per anziani e di 6 Asili nido a gestione diretta. Responsabile dei

servizi di refezione e di trasporto scolastico. Responsabile del settore Casa e gestione degli immobili pubblici a destinazione residenziale

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 25 MAGGIO 2014 AL 11 AGOSTO 2014**  
Comune di Rignano sull'Arno, Piazza della Repubblica 2  
Amministrazione Pubblica  
Funzionario D3 (reintegro nel precedente posto di ruolo a tempo pieno e indeterminato)  
Responsabile Ufficio Sport
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 16 MARZO 2012 AL 24 MAGGIO 2014**  
Comune di Firenze, via Nicolodi 2  
Amministrazione Pubblica  
Dirigente del Servizio Attività Educative e Formative della Direzione Istruzione (incarico a tempo determinato, art. 110 c.2)  
Responsabile delle attività di ampliamento dell'offerta formativa per le scuole, della Formazione Professionale (e in quanto tale responsabile dell'Agenzia Formativa del Comune accreditata presso la Regione Toscana e di due Centri di Formazione Professionale) del CRED-Ausilioteca (Centro Risorse Educative per l'Handicap), dell'Università dell'Età Libera, delle Ludoteche comunali (10 strutture), delle attività extrascolastiche per minori nei Quartieri e di una Fattoria Didattica. Referente comunale per la L. 285/97. Referente comunale per i finanziamenti regionali in materia di Istruzione e Formazione. Coordinamento di circa 50 dipendenti, 12-15 servizi in appalto e centinaia di incarichi professionali o ad associazioni culturali. Ho organizzato moltissime manifestazioni educative e culturali, convegni, mostre e Festival, tra cui, ultima, la prima edizione del Festival dei bambini, 4-6 aprile 2014, manifestazione che ha visto la presenza in città di più di 400 eventi gratuiti organizzati in contemporanea su tutto il territorio cittadino (utilizzando da monumenti quali Palazzo Vecchio o Orsanmichele alle biblioteche e ludoteche della città) con la partecipazione di circa 20.000 bambini (più le loro famiglie)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 25 OTTOBRE 2011 AL 16 MARZO 2012**  
Comune di Firenze, via Nicolodi 2  
Amministrazione Pubblica  
Dirigente del Servizio Scuola dell'Infanzia della Direzione Istruzione (incarico a tempo determinato, art. 110, c.2)  
Responsabile della gestione diretta di 32 scuole dell'infanzia comunali parificate, con la funzione di Dirigente Scolastico. Coordinavo circa 240 insegnanti (che facevano riferimento al contratto Scuola e non a quello Enti Locali) e circa 130 esecutori (più il personale amministrativo). Referente per le scuole dell'Infanzia private e paritarie della città e dei relativi finanziamenti statali e regionali.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 OTTOBRE 2009 AL 24 OTTOBRE 2011**  
Comune di Firenze, viale De Amicis 22  
Amministrazione Pubblica  
Direttore della Direzione Servizi Sociali e Sport (incarico a tempo determinato, art. 110, c.1)  
Responsabile delle attività dei Servizi Sociali comunali (anziani, minori, handicap, immigrati, fasce deboli, ecc. oltre a tossicodipendenti e salute mentale) e delle attività e degli impianti sportivi comunali (di cui molti in gestione diretta, tra cui lo Stadio Comunale e la Piscina olimpionica).  
Responsabile dei 5 S.I.A.S.T. (Servizi Integrati di Assistenza Sociale Territoriale) cittadini che integravano al loro interno (in virtù prima di un Accordo di Programma e poi del Consorzio Società della Salute, consorzio pubblico tra Comune e ASL) il personale Sociale della ASL (SERT e Salute Mentale). Responsabile di una residenza per anziani, di due centri diurni per anziani e di parte del Servizio di Assistenza Domiciliare, tutto a gestione diretta e di decine di servizi esternalizzati (miniappartamenti e, residenze per persone in stato di disagio, un Centro di pronta accoglienza per minori, due Centri per rifugiati e richiedenti asilo, servizio di Assistenza Educativa per minori, ecc.). Responsabile dei cimiteri cittadini, compresi quelli monumentali.

Coordinavo circa 600 dipendenti, tra cui circa 100 Assistenti Sociali. Dal marzo al luglio del 2010 ho ricoperto per il Comune le funzioni di Direttore del Consorzio Società della Salute tra Comune e ASL. Referente comunale per i finanziamenti regionali e statali in tema di Servizi Sociali. In quanto Direttore dello Sport ho presentato le candidature della città a "Città Europea dello Sport 2012" e per i Campionati del Mondo di Ciclismo 2013. Entrambe le candidature sono andate a buon fine. In quel periodo abbiamo anche ospitato i Campionati del mondo di pallanuoto, la World League di pallanuoto e la prima partita internazionale di rugby (Italia-Australia) allo stadio comunale. Referente comunale per i finanziamenti regionali e statali relativi allo Sport.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 16 GIUGNO 2005 AL 25 SETTEMBRE 2009**  
Comune di Firenze, via Verdi 24
- Amministrazione Pubblica  
Dirigente del Servizio Strategie di Sviluppo e Politiche del Lavoro (incarico a tempo determinato, art. 110 c. 1, in aspettativa dal posto di lavoro)  
Responsabile per il Comune del Piano Strategico dell'area metropolitana e referente del PASL cittadino (Piano Attuativo di Sviluppo Locale). Responsabile dell'Ufficio Promozione Economica (e dei programmi di Intervento per le aree a rischio di degrado delle città metropolitane finanziati dalla c.d. Legge Bersani), dell'Incubatore di imprese tecnologiche, del progetto sugli Esercizi Storici e sulla Moda e del Centro per l'Artigianato Artistico Sam (Spazio Arte e Mestieri). Responsabile dell'Ufficio Turismo e degli Uffici di Informazione Turistica comunali (e in questa veste ho partecipato al gruppo di lavoro che ha studiato la Card fiorentina dei musei). Responsabile dell'Ufficio Progetti Europei e dell'Antenna Europe Direct del Comune (finanziata dalla Comunità Europea). Coordinatrice del PIUSS (Piano Integrato Urbano di Sviluppo Sostenibile) finanziato per 50 milioni dalla Regione Toscana con i Fondi Strutturali Europei
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1 LUGLIO 1997 AL 15 GIUGNO 2005**  
Comune di Rignano sull'Arno, Firenze, Piazza della Repubblica, 1
- Amministrazione Pubblica  
Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato quale vincitore di concorso pubblico per Funzionario (cat. D3 giuridico, ex 8° liv.) responsabile (apicale) III Settore  
Responsabile del Settore Servizi alla persona (Servizi Sociali, Casa, Istruzione, Cultura, Sport e Trasporti) in un Comune di circa 8.500 abitanti (coordinavo circa un terzo dei dipendenti dell'Ente e gestivo circa un terzo delle spese di parte corrente del bilancio comunale). Ho fatto parte della Delegazione trattante dell'Amministrazione. Ho gestito o partecipato a molti progetti o organismi sovracomunali (Piani Integrati di Area per il Diritto allo Studio, CIAF, Centro diurno per handicap, Segreteria della Zona Sociosanitaria – tra 13 comuni, ecc.). Dal 2002 la stessa Conferenza dei Sindaci della Zona Sociosanitaria Firenze Sud-Est mi ha affidato un incarico di collaborazione extra-lavorativo, assieme ad altri quattro colleghi, per la costituzione dello staff tecnico di zona, nel quale sono stata referente per i minori e per il sistema informativo.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 21 NOVEMBRE 1988 AL 30 GIUGNO 1997**  
Comune di Pontassieve, Firenze, via Tanzini
- Amministrazione Pubblica  
Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato quale vincitore di concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1, ex 7° liv.)  
Responsabile nel tempo di vari Uffici: prima Segreteria generale, appalti, contratti e cimiteri; poi Segreteria del Sindaco e gemellaggi; infine responsabile della Biblioteca comunale. Ho fatto il referente tecnico amministrativo per le commissioni che negli anni '90 hanno redatto lo Statuto del Comune e il Regolamento del Consiglio Comunale in seguito alla riforma degli Enti Locali (L. 142/90). Ho partecipato al progetto ministeriale F.E.P.A. (Funzionalità e Efficienza nella Pubblica Amministrazione) e alla prima rilevazione dei carichi di lavoro e valutazione dei dipendenti (1989). Sono stata coordinatrice del Sistema Bibliotecario del Mugello e della Valdisevie (15 comuni)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- DAL 1 GIUGNO 1988 AL 20 NOVEMBRE 1988**  
USL 20 B Valdarno Aretino – Ospedale di Montevarchi (AR)

	lavoro	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Unità Sanitaria Locale Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato quale vincitore di concorso pubblico per Assistente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Addetta amministrativa alla Farmacia dell'Ospedale.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Novembre 2003 – marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna di Pisa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>		“La direzione dei servizi sociosanitari”  Corso di Alta Formazione (annuale)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2000-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna di Pisa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>		“Vie di cittadinanza – Ri-costruire comunità”  Corso di Alta Formazione (annuale)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna di Pisa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>		“Enti locali per lo sviluppo sociale - Ri-costruire cittadinanza”  Corso di Alta Formazione (annuale)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1998-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola di Specializzazione per la Formazione di Funzionari e Dirigenti Pubblici della Facoltà di Economia dell'Università di Siena
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>		Economia e Diritto della Pubblica Amministrazione  Specialista di Amministrazione Pubblica (votazione: 67/70) Diploma di Specializzazione post-universitaria (biennale)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1993-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Sociologia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>		Sociologia  Laurea in Sociologia (indirizzo Comunicazione) (votazione: 110/110 e lode) Laurea vecchio ordinamento
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1987-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Regione Toscana – Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>		Biblioteconomia

professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Bibliotecario documentalista specializzato nel libro antico Corso di Formazione Professionale di 600 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	1978-1986 Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Lettere e Filosofia  Materie umanistiche  Laurea in Lettere (Letteratura italiana) (votazione: 110/110 e lode) Laurea vecchio ordinamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	1973-1978 Liceo Ginnasio Dante – Firenze, Piazza della Vittoria   Maturità classica (votazione: 52/60) Liceo Classico
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li>   <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE</b> eccellente buona buona <b>INGLESE</b> buona elementare elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<b>CAPACITÀ DI ASSUMERSI RESPONSABILITÀ E DI VALUTARE I RISCHI DELLE SITUAZIONI</b> <b>CAPACITÀ DI COORDINARE UN GRAN NUMERO DI PERSONE, MANTENENDO SEMPRE, PERÒ, RAPPORTI PERSONALI CON IL MAGGIOR NUMERO POSSIBILE DI COLLEGHI</b> <b>CAPACITÀ DI PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI PROGETTI, ANCHE DI AMPLISSIMO RESPIRO E CON PARTNER DIVERSI SIA PER QUALITÀ CHE QUANTITÀ</b> HO LAVORATO IN DECINE E DECINE DI GRUPPI DI LAVORO, TAVOLI INTERISTITUZIONALI, ORGANISMI SOVRACOMUNALI, CONSORZI, ASSOCIAZIONI, DIMOSTRANDO SEMPRE GRANDI CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E SPESSO COORDINANDONE I LAVORI (SIA IN MANIERA UFFICIALE CHE UFFICIOSA) Sono spesso la “memoria storica” dei servizi in cui lavoro perché tendo a ricordare e collegare tra loro situazioni, relazioni e attività, costruendo “quadri logici” che ottimizzano la gestione. Sono attenta all’organizzazione, alla pianificazione delle attività e ad affidare ai colleghi compiti vicini alle loro predisposizioni. Ho una notevole capacità di osservazione che mi aiuta a leggere velocemente le caratteristiche salienti della personalità di collaboratori o persone con cui intrattengo rapporti.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo correntemente computer e smartphone con i principali software di videoscrittura, fogli elettronici, presentazioni, posta elettronica, navigazione in internet, firma digitale, ecc. oltre agli applicativi specifici sul lavoro. Quando mi occupavo di biblioteche programmavo con il linguaggio ISIS

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Predisposizione per la scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Viaggiatrice (ho visitato in modo autonomo, e a volte per lavoro, diverse decine di paesi in Europa, Asia, Africa e nelle Americhe) e quindi dotata di grandi capacità di adattamento, resistenza e comunicativa.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità

Reggello, 15 febbraio 2017

Arianna Guarnieri