

Al Dirigente del Settore \_\_\_\_\_ del Comune di  
Sesto Fiorentino

Al Servizio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Comune di Sesto Fiorentino

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

documento di identità : tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'esame

il rilascio in copia fotostatica

il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante (*indicare la motivazione per la quale si chiede l'accesso*):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Il Comune di Sesto Fiorentino dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali del cittadino sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.*

*Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.*

*In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.*

*Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo [privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it)*

*Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il cittadino può visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>*

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile) (\*)

---

---

(\*) la richiesta deve essere sottoscritta digitalmente ovvero in forma autografa in presenza del dipendente addetto ovvero presentata allegando copia del documento di identità del sottoscrittore. E' necessario allegare la delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

Si allega alla presente ricevuta di pagamento, se dovuta, ai sensi della deliberazione di Giunta n. 29 del 22.02.2011.

L'importo potrà essere versato presso la **Tesoreria Comunale** (Chianti Banca - Ag. di Sesto F.no Viale Machiavelli 27) oppure tramite versamento su **conto corrente postale n. 00164509** intestato a Comune Sesto Fiorentino Servizio Tesoreria, indicando come causale "rilascio copie atti amministrativi".

L'esame dei documenti è gratuito.

**Da riempire a cura dell'addetto al ricevimento della domanda se sottoscritta al momento della presentazione:**

Domanda presentata il

.....

Il dipendente

---

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data

Firma del richiedente

---

---