



COMUNE DI SESTO FIORENTINO
SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
Servizio Pianificazione Territoriale

Marca da bollo € 16,00
(vedi istruzioni a pag. 3)

Protocollo

n. |_|_|_|_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|

del |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

(spazio riservato all'ufficio)

MODELLO DI RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
(ai sensi dell'art.30 comma 3 DPR 380/2001)

il/la sottoscritto/a

1. Dati del richiedente (Dati del soggetto richiedente la certificazione. Cognome/Nome e codice fiscale sono obbligatori)

Cognome Nome

nato/a a Prov. |_|_| il |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente nel Comune di Prov. |_|_| c.a.p. |_|_|_|_|_|

via/piazza n.c. Rec.Tel.

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

e-mail PEC(obbligatoria per trasmissioni e sottoscrizioni digitali)

in qualità di:

proprietario - comproprietario legale rappresentante della.....

con sede legale amministrativa nel Comune di Prov. |_|_|

c.a.p. |_|_|_|_|_| via/piazza n.c. Rec.Tel.

P.IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Indirizzo posta elettronica.....

Tecnico /Notaio rogante con studio nel Comune di Prov. |_|_|

c.a.p. |_|_|_|_|_| via/piazza n.c. Rec.Tel.

Indirizzo posta elettronica

incaricato da(allegare il modello di procura speciale)

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica relativo all'immobile/i di seguito individuato/i

2. Identificativi catastali (del Comune di Sesto Fiorentino)

Censito/i al catasto

fabbricati

foglio n / / / / / particelle n/nn. _____

terreni

Censito/i al catasto

fabbricati

foglio n / / / / / particelle n/nn. _____

terreni

Censito/i al catasto

fabbricati

foglio n / / / / / particelle n/nn. _____

terreni

Censito/i al catasto

fabbricati

foglio n / / / / / particelle n/nn. _____

terreni

Censito/i al catasto

fabbricati

foglio n / / / / / particelle n/nn. _____

terreni

Censito/i al catasto

fabbricati

foglio n / / / / / particelle n/nn. _____

terreni

Censito/i al catasto

fabbricati

foglio n / / / / / particelle n/nn. _____

terreni

per uno dei seguenti usi:

per contratti o altri atti di trasferimento di diritti reali, ai sensi dell'art.30 DPR 380/2001, in carta legale

Nota: Il richiedente deve fornire l'indirizzo PEC del notaio rogante al quale il CDU firmato digitalmente verrà inviato in via telematica per l'espletamento del rogito.

In assenza di tale dato il rilascio del CDU viene sospeso fino alla ricezione del dato.

PEC notaio rogante: _____

per uso successione in carta libera esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 5 All. B al DPR 642/1972

certificato alla data del giorno: / / mese: / / anno: / / / /

per uso storico dal / / / / / al / / / / /

nell'ambito di una procedura espropriativa in carta libera

ai sensi dell'allegato B del D.P.R. 26.10.1972 n°642 in carta libera

altro uso, in **carta legale** (specificare): _____

Il sottoscritto di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

3. A tal fine si allega:	
<input type="checkbox"/>	fotocopia non autenticata di un documento di identità di chi sottoscrive il modello in modo autografo (cartaceo) – documento non necessario in caso di firma digitale
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestazione di pagamento di € _____ (comprensivi dei diritti di segreteria come da tabella sotto riportata e di € _____ a titolo di rimborso spese) da effettuarsi tramite: <ul style="list-style-type: none"> - c/c postale n°164509 intestato al Comune di Sesto Fiorentino – Servizio Tesoreria – 50019 Sesto Fiorentino con la seguente causale: “Rilascio C.d.U.: € _____ per diritti di segreteria; € _____ per rimborso spese”; - bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale - (Monte dei Paschi di Siena - Filiale 2560 di Sesto Fiorentino) – Piazza Ginori 18/19: IBAN IT 03 Z 01030 38100 000 004 500 094
<input checked="" type="checkbox"/>	Estratto di mappa aggiornato, con data non anteriore ai tre mesi , rilasciato dall’Agenzia del Territorio, con individuazione dell’area da certificare in scala 1:1.000/1:2.000 (<i>sempre obbligatoria</i>)
<input checked="" type="checkbox"/>	Visura catastale aggiornata (<i>sempre obbligatoria</i>)
<input type="checkbox"/>	Copia estratto frazionamento (<i>solo nel caso di non aggiornamento della mappa catastale</i>)
<input type="checkbox"/>	Marca da bollo da €16,00 (dovuta in caso di richiesta del certificato per compravendita o nei casi previsti) E’ possibile assolvere all’imposta di bollo: <ul style="list-style-type: none"> - applicando la marca da bollo sulla prima pagina della richiesta in cartaceo inoltrata allo sportello di accettazione; - applicando la marca da bollo sulla prima pagina della richiesta digitale di CDU compilata, da inoltrarsi via pec, (previo annullamento della marca da bollo con un frego sopra);
<input type="checkbox"/>	Ulteriore marca da bollo da €16,00 (dovuta per il rilascio del certificato per compravendita o nei casi previsti) E’ possibile assolvere all’imposta di bollo: <ul style="list-style-type: none"> - utilizzando il modello DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL’ASSOLVIMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO e allegandolo alla richiesta in cartaceo inoltrata allo sportello di accettazione (la marca verrà apposta dall’ufficio sul certificato rilasciato); - utilizzando il modello DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL’ASSOLVIMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO e allegandolo alla richiesta digitale di CDU compilata, da inoltrarsi via pec, (previo annullamento della marca da bollo con un frego sopra);

4.Sottoscrizioni		
<i>Spazio per la sottoscrizione elettronica</i>	Cognome/Nome _____	<input type="checkbox"/> Firmato digitalmente
<i>Spazio per la sottoscrizione autografa</i>	Il richiedente	Firma _____
		<i>In caso di firma autografa (non digitale) allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità (in corso di validità)</i>

Luogo e data

5. Informazioni	
Art.40 del DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”	le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo DPR.
	Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".
Ammonimento	I firmatari della presente documentazione sono consapevoli che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa (in particolare dall'art.76 del DPR 445/2000) e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Rilascio del certificato	Il certificato di destinazione urbanistica sarà rilasciato dal Comune entro 30 giorni dalla data di presentazione.
Validità del certificato	Il certificato di destinazione urbanistica conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici (art.30.3 DPR 380/2001).
Mancato rilascio del certificato	In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi (art.30.4 DPR 380/2001).
Avviso	I firmatari della presente documentazione sono consapevoli che ogni comunicazione potrà essere effettuata dall'Amministrazione sia ai recapiti fisici (residenza, sede legale, studio) che ai recapiti telematici (email, PEC) degli aventi titolo e/o del professionista incaricato ed a tal fine con la sottoscrizione eleggono domicilio informatico relativamente a detti recapiti sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e onere di ulteriori ricerche.
Delega	Il soggetto che ritira il certificato, se diverso dal richiedente o dal delegato indicato nel presente modello, dovrà essere munito di specifica delega.

TABELLA COSTI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA		
	Diritti di segreteria	Rimborso spese
Certificati non storici fino a 4 particelle catastali	€ 30,00	€ 0,00
Certificati non storici per ogni particella oltre la 4°	€ 5,00	€ 0,00
Certificati storici fino a 4 particelle catastali	€ 30,00	€ 50,00
Certificati storici per ogni particella oltre la 4	€ 5,00	€ 50,00
Nota: Per le certificazioni urbanistiche urgenti (rilascio prima dei 10 giorni), accettate previa valutazione dell'Ufficio, è previsto il raddoppio degli importi di tabella.		

Comune di Sesto Fiorentino – Settore Sviluppo del Territorio - Servizio Pianificazione Territoriale

Trattamento “Gestione attività collegate alla pianificazione”

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679

Titolare del trattamento dei dati e responsabile della loro protezione

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino (FI), con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 –50019 Sesto Fiorentino; e-mail: urp@comune.sesto-fiorentino.fi.it Pec: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net Il DPO è ANCI Toscana, che si avvale dell'avv. Marco Giuri del Foro di Firenze; e-mail: marcoigiuri@studioigiuri.it Pec: marco.giuri@firenze.pecavvocati.it

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, n. 1 del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679

Finalità del trattamento

Il trattamento viene effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente, in particolare per motivi di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Più precisamente ai fini dei procedimenti e/o controlli in materia edilizia -urbanistica.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e esclusivamente per le finalità indicate.

Sempre per le finalità indicate, i suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e identificati come “Responsabili del trattamento” ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679. L'elenco dei responsabili del trattamento è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/it/comune/responsabili-esterni-del-trattamento>

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Luogo di trattamento dei dati

I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto possono aver luogo presso le varie sedi del Comune di Sesto Fiorentino. Essi sono curati solo da personale tecnico dell'Ufficio incaricato del trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento.

Trasferimento extra UE I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dalla normativa vigente come espressi dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

La procedura per il loro esercizio e la modulistica da utilizzare è consultabile all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/it/comune/informativa-e-diritti-dellinteressato>

Altre informazioni Per maggiori informazioni si prega di prendere visione della sezione privacy del sito istituzionale <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>