

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALDI LETIZIA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1 APRILE 1973

Date (da – a) **Dal 1 ottobre 2019 e attualmente**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto Fiorentino (FI)
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego Dirigente amministrativo – QUD
Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Risorse Finanziarie (Decreto del Sindaco n. 19 del 30/9/2019)

Date (da – a) **Dal 26 Luglio 2019 al 30 Settembre 2019**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego Dirigente amministrativo – QUD
Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Attività Culturali Musei e Fondazioni

Date (da – a) **Dal 31 Luglio 2018 al 25 Luglio 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Livorno
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego Dirigente amministrativo – QUD
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Aziende Partecipate e Fondazioni -Commercio
(Atto del Sindaco n. 238 del 01/08/2018 e n. 250 del 10/08/2018). Al Settore faceva capo l'attività a supporto dei processi decisionali della Giunta Comunale in relazione all'attività di gestione delle società partecipate, degli enti ed organismi strumentali relativamente all'approvazione in sede assembleare dei bilanci, delle relazioni semestrali, delle decisioni in merito agli organi amministrativi, alla definizione dei compensi nelle more dell'approvazione dei DM previsti dal D.Lgs. n. 175/2016. Al Settore competeva inoltre l'implementazione dei processi di razionalizzazione previsti dal TU delle società partecipate e il controllo sul rispetto dei tempi delle procedure per le società soggette a procedure concorsuali (piani di ristrutturazione del debito, fallimento, procedura di concordata in continuità aziendale). Curava altresì proposte al fine di evitare crisi aziendali future. Al Settore inoltre competevano tutte le funzioni proprie comunali in materia di commercio e pertanto: commercio aree private, commercio aree pubbliche, mercato centrale, cura dei rapporti con ASL e forze polizia locale.

• Date (da – a) **Dal 6 Agosto 2018 al 27 Settembre 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci (FI) Dirigente dei Servizi Gestione dei Servizi Finanziari e Risorse Umane in posizione di comando part time dal Comune di Livorno (Atto del Sindaco n. 294 del 6 agosto 2018).
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego Dirigente dei Servizi Gestione Servizi Finanziari e Risorse Umane

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 19 Giugno 2018 al 30 Luglio 2018 Comune di Scandicci (FI)</p> <p>Amministrazione Comunale Dirigente del Settore Risorse, e del Servizio Entrate e Fiscalità Locale – Funzioni di Vice Segretario Generale (Decreto del Sindaco n. 282/2018)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 11 Luglio 2016 al 18 Luglio 2018 Comune di Scandicci (FI)</p> <p>Amministrazione Comunale Dirigente amministrativo-finanziario ex art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 – Settore Risorse (Atto del Sindaco n. 226 del 11/7/2016)</p> <p>Al Settore Risorse appartenevano i Servizi Finanziari, il Servizio Personale ed il Servizio Patrimonio ed Espropri. Pertanto, vengono svolte tutte le attività di competenza degli specifici settori e relativi a Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente, Programmazione del fabbisogno di personale, procedure di reclutamento, contrattazione decentrata e relazioni sindacali. Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare e attuazione procedure espropriative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2 Novembre 2015 al 11 Luglio 2016 Comune di Ferrara</p> <p>Amministrazione Comunale Dirigente contabile - Area Risorse ex art. 110 c. 2 del D. Lgs. n. 267/2000</p> <p>Sviluppo dei processi di armonizzazione contabile e della contabilità economico patrimoniale. Al Settore Risorse facevano capo tutte le Società Partecipata dal Comune di Ferrara, gli enti strumentali e gli organismi partecipati. A tal fine curava la definizione del GAP, l'individuazione del perimetro di consolidamento, Sviluppo del bilancio consolidato del gruppo locale, tutti i rapporti con le società, gli enti ed organismi partecipati, organizzando incontri al fine di raccordare gli aspetti gestionali, finanziari ed economici patrimoniali tra le società, enti ed organismi partecipati e il Comune di Ferrara.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 20 luglio 2015 al 1 Novembre 2015 Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia</p> <p>Amministrazione Provinciale Funzionario cat. D3 a tempo pieno ed indeterminato titolare di Posizione organizzativa di Gestione dei Servizi Finanziari e delle Partecipazioni Provinciali.</p> <p>Posizione organizzativa - programmazione e gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente. Rapporti con le società e enti partecipati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 15 Luglio 2011 al 19 luglio 2015 Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia</p> <p>Amministrazione Provinciale Dirigente ex art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente dei Servizi Finanziari e del Sistema delle Partecipazioni Provinciali. Al Settore faceva capo tutta l'attività di programmazione e gestione finanziaria, l'attività di rendicontazione finanziaria economico patrimoniale, la gestione delle società partecipate, degli enti partecipati ed organismi strumentali effettuando un'attività di controllo rivolta all'elaborazione per la Giunta provinciale di rapporti a supporto dei processi decisionali in relazione ai diversi aspetti operativi e gestionali delle società e degli enti ed a supporto dell'approvazione dei bilanci in sede di assemblea.

- Date (da – a)

Dal 31 Dicembre 2009 al 14 Luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia
- Tipo di azienda o settore

Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego

Dirigente ex art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente dei Servizi Finanziari. Al Settore faceva capo tutta l'attività di programmazione e gestione finanziaria, l'attività di rendicontazione finanziaria economico patrimoniale

- Date (da – a)

Dal 9 Novembre 2009 al 30 Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pistoia in comando al Comune di San Miniato
- Tipo di azienda o settore

Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego

Funzionario Amm. Cat. D3, a tempo pieno e indeterminato titolare di P.O. del Servizio Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità

Posizione organizzativa in comando al Comune di San Miniato con delega di funzioni dirigenziali del Settore Programmazione e gestione di risorse.

- Date (da – a)

Dal 1 Novembre 2008 al 8 Novembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia
- Tipo di azienda o settore

Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego

Funzionario Amm. Cat. D3 a tempo pieno e indeterminato, titolare di P.O. implicante l'esercizio di alta professionalità - Servizio Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità

Posizione organizzativa implicante l'esercizio di alta professionalità del Servizio Bilancio

- Date (da – a)

Dal 15 Novembre 2006 al 31 Ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia
- Tipo di azienda o settore

Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego

Istruttore direttivo Amm.vo cat. D1 a tempo pieno e indeterminato titolare di P.O. implicante l'esercizio di alta professionalità del Servizio Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità

Posizione organizzativa implicante l'esercizio di alta professionalità del Servizio Bilancio

- Date (da – a)

Dal 6 Ottobre 2004 al 14 Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia
- Tipo di azienda o settore

Amministrazione Provinciale
- Tipo di impiego

Istruttore direttivo Amm.vo cat. D1 a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del controllo di gestione UO3 (Decreto del Presidente n. 357 del 6/10/2004)

- Date (da – a)

Dal 10 Ottobre 2003 al 5 Ottobre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia

Amministrazione Provinciale

Istruttore direttivo Amm.vo cat. D1 a tempo pieno e indeterminato

Delega di funzioni ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 nell'ambito del Servizio Bilancio.

- Date (da – a)

Dal 1 Dicembre 2001 al 9 Ottobre 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pistoia, Piazza San Leone 1 Pistoia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Provinciale

Istruttore Amministrativo, cat. C1 a tempo pieno e indeterminato

Servizio Ragioneria e Finanze

- Date (da – a)

Dal 4 luglio 2001 al 30 Novembre 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Larciano

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione comunale

Istruttore direttivo Amm.vo cat. C1 a tempo pieno e indeterminato

Servizio Ragioneria

TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti locali

Revisione degli Enti Locali ex d. lgs. n. 267/2000

Revisore contabile

- Date (da – a)

Marzo 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Master Scientifico Culturale di ricerca (MSC) – Scuola di dottorato, Facoltà di Economia, Università di Siena

Economia delle Amministrazioni Pubbliche e gestione dei settori regolati

Master Scientifico Culturale (MSC)

- Date (da – a)

29 Ottobre 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia n. 134011 (G.U. n. 86 del 29/10/2004)

Revisione aziendale

Revisore contabile

- Date (da – a)

19 Gennaio 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione alla professione di dottore commercialista conseguita alla Facoltà di Economia- Università di Firenze

- Date (da – a)

7 maggio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Cultore di Economia Aziendale – Cattedra di Economia e Ragioneria Enti locali- Facoltà di Economia - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia e controllo nelle amministrazioni pubbliche
- Qualifica conseguita
Cultore di Economia Aziendale
- Date (da – a)
19 Giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Economia e commercio conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Economia e commercio indirizzo in economia aziendale – Tesi di ricerca in Economia delle Amministrazioni pubbliche.
- Qualifica conseguita
Diploma di laurea vecchio ordinamento

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date
6 giugno 2019
Siena ODCEC “Gli adempimenti dei revisori degli enti locali alla luce della recente giurisprudenza” con superamento di test finale (4 crediti formativi).
- Date
31 maggio 2019
Firenze -Associazione Contare - I principi contabili per le amministrazioni pubbliche: dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 77/95) all'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011)
- Date
30 maggio 2019
Bologna - Maggioli- La prevenzione della corruzione ed il Modello 231 nelle società pubbliche
- Date
8 Febbraio 2019
Bologna – Le spese di investimento nella Legge di Bilancio 2019 e i controlli dei revisori con superamento di test finale (4 crediti formativi).
- DATE
18 Gennaio 2019
Bologna – Associazione Contare – Giornata di studio sulla Legge di Bilancio 2019
- Date
20 Novembre 2017
CNDCEC La contabilità integrata alla luce della contabilità economico- patrimoniale – superamento del test finale – attestato n. 246435
- Date
15 Novembre 2017
CNDCEC - Il parere sul riconoscimento del debito fuori bilancio e transazioni- superamento del test finale – attestato n. 238916
- Date
16 Ottobre 2017
ODCEC di Pistoia - La nuova contabilità armonizzata degli Enti locali – superamento del test finale – certificazione finale;
- Date
12 Maggio 2017

ODCEC di Massa - Corso di aggiornamento per Revisori di Enti locali- superamento del test finale- certificazione finale

Partecipazione a tanti altri corsi di aggiornamento professionale che per brevità non elenco.

IDONEITA' A CONCORSI E SELEZIONI

- Date **Maggio 2018**

Provincia di Pisa – Terza classificata al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – CCNL Dirigente Area II – Comparto Regioni ed autonomie locali

- Date **Dicembre 2017**

Comune di Salerno – Seconda classificata all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente contabile mediante l'acquisizione di candidature da parte di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti.

- Date **Luglio 2017**

Comune di Cesano Maderno (MB) – Seconda classificata al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari a tempo pieno e indeterminato (Determinazione del Segretario Generale di approvazione graduatoria finale di merito n. 75/A del 27.07.2017).

- Date **Aprile 2017**

Comune di Bra (CN) – Seconda classificata al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente della “Ripartizione Finanziaria” (Determinazione Dirigenziale di approvazione graduatoria finale di merito n. 117 del 10/4/2017).

- Date **Gennaio 2016**

Comune di Cassino - Seconda classificata al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Economico Finanziario a tempo indeterminato (Determinazione Dirigenziale di approvazione graduatoria finale di merito n. 1005 del 24/5/2016);

- Date **Agosto 2015**

Comune di Ferrara -Prima classificata alla selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato extra dotazione organica ai sensi dell'art. 110, c. 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di Dirigente esperto in tematiche contabili, economico patrimoniali e finanziarie degli Enti locali in posizioni di staff al Direttore Operativo presso l'Area Risorse;

- Date **Maggio 2014**

Comune di Massarosa - Seconda classificata al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente dei Servizi Finanziari (Determinazione Dirigenziale di approvazione graduatoria finale di merito n. 1005 del 24/5/2016);

- Date **Marzo 2013**

Provincia di Rieti - Quarta classificata al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di dirigente dell'ufficio Ragioneria (Determinazione dirigenziale di approvazione graduatoria finale di merito n. 92 del 14.03.2013);

- **Date** **Dicembre 2012**
Comune di Livorno - Seconda classificata alla procedura selettiva pubblica per esami per la eventuale copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (Determinazione dirigenziale di approvazione graduatoria finale di merito n. 3950 del 20.12.2012);
- **Date** **Dicembre 2009**
Provincia di Pistoia – Prima classificata della selezione pubblica, per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato in dotazione organica ai sensi dell'art. 110, c.1 d.lgs. 267/2000 di una unità di personale con qualifica dirigenziale, profilo amministrativo (Decreto del Presidente n. 539 del 30.12.2009);
- **Date** **Ottobre 2009**
Comune di San Miniato – Prima classificata della selezione pubblica per incarico di Dirigente del Settore Programmazione e gestione delle risorse ex art. 110, c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 del Comune di San Miniato (Lettera di incarico del Sindaco del Comune di San Miniato del 19 ottobre 2009);

**INCARICHI PROFESSIONALI E DI
COLLABORAZIONE**

- **Date** **7 Novembre 2018**
Docente al Corso di Formazione per Revisori di Enti locali presso l'ODCEC di Massa Carrara
- **Date** **16 Ottobre 2017**
Intervento al Corso di Formazione e aggiornamento per Revisori di Enti locali presso l'ODCEC di Pistoia
- **Date** Annualità 2016 e 2017
Docente al Master PERF.ET organizzato dalla Facoltà di Economia- Università di Ferrara
- **Date** 12 Maggio 2017
Docente al corso di aggiornamento e commercialisti e revisori di Enti locali c/o l'ODCEC di Massa.
- **Date** Dal 28 Ottobre 2016 al 16 maggio 2018
Membro del Collegio Sindacale e revisore legale di FAR.COM. Spa - Società a totale partecipazione pubblica.
- **Date** Dal 2 Dicembre 2015 – Dicembre 2018
Revisore legale dell'Associazione Ecomuseo della Montagna Pistoiese
- **Date** 6 Luglio 2009
Rappresentante della Provincia di Pistoia (decreto presidenziale di nomina n. 259 del 6 Luglio 2009) in seno alla Commissione di Studio istituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pistoia. La commissione di studio istituita si poneva l'obiettivo di approfondire problematiche di natura tecnico- professionale relative agli enti pubblici locali.
- **Date** 23 gennaio 2007

Componente del gruppo di lavoro per le Società partecipate della Provincia di Pistoia costituito con nota del Direttore Generale del 23 gennaio 2007. In questo ruolo ho approfondito le tematiche connesse al sistema delle società partecipate della Provincia di Pistoia contribuendo all'istruttoria delle deliberazioni provinciali che hanno posto strumenti di presidio e regolazione (Deliberazione CP 325/2007 e GP n. 70/2008). Ho inoltre contribuito all'implementazione dei metodi procedurali per l'approvazione dei bilanci societari con specifici provvedimenti della Giunta Provinciale;

- Date Gennaio 2003 – Giugno 2003
Docente al modulo “Dalla Contabilità finanziaria alla contabilità economica” nell’ambito del Progetto Enti Locali organizzato da IAL Toscana per le Amministrazioni Locali della Provincia di Massa per complessive 36 ore;
- Date Aprile- Maggio 2002
Docente al corso di formazione “Nuove tecnologie integrate per la creazione di impresa” organizzato dal Cescot – Centro Sviluppo Commercio e Turismo – con sede in Pistoia ;
- Date Novembre 2001 – Gennaio 2002
Docente al corso di formazione di “Amministrazione e gestione di attività nel settore non profit” in un corso FSE misura D3, organizzato dalla Provincia di Pistoia;
- Date dal 15.03.2001 al 30.06.2001
Borsa di studio al Comune di Prato presso l’Area Risorse Economiche e Finanziarie sul progetto di implementazione del sistema di contabilità economico- patrimoniale raccordata e riconciliata con la contabilità finanziaria, la contabilità inventariale e la gestione iva;
- Date Giugno 2000
Docente di Controllo di gestione in un corso di formazione rivolto a laureati in Economia e Commercio ed Economia Aziendale organizzato dalla Società Euroconsulting per conto di Adecco;

PUBBLICAZIONI

- | | | |
|--------|------|--|
| Date | 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità in L'armonizzazione delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi (a cura di) Marcella Mulazzani, Maggioli 2018; |
| • Date | 2007 | <ul style="list-style-type: none"> • Quaderno di dottorato “Esame comparato del modello di governance societario tradizionale e di quello dualistico ai fini di un valido controllo dell’ente locale sulla gestione delle s.p.a. dei servizi pubblici locali”; |
| • Date | 2006 | <ul style="list-style-type: none"> • Il Finanziamento degli Investimenti, cap. VI in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche. Gli Enti Locali e le Regioni – Lineamenti economico aziendali a cura di Marcella Mulazzani, Volume II, seconda edizione, Cedam, Padova 2006; |
| • Date | 2005 | <ul style="list-style-type: none"> • Investimenti: le disposizioni della finanziaria 2005 in materia di finanziamento in Azienditalia n. 8, 2005, Ipsoa; |
| Date | 2005 | |

- La Gestione dei Flussi Informativi delle aziende dei servizi pubblici locali per la financial evaluation in “Le aziende dei servizi pubblici locali” a cura di Marcella Mulazzani e Stefano Pozzoli, Maggioli febbraio 2005;

Date 2004

- Firenze Mobilità “Un caso di Project Financing nel Comune di Firenze” – in “Il Project Financing negli Enti locali” a cura di Marcella Mulazzani” – AA.VV.- Edito FrancoAngeli 2004, Collana di Studi economico – aziendali “Alberto Riparbelli”;

• Date 2002

- “Un caso: L’implementazione della contabilità economico- patrimoniale nella Provincia di Pistoia ” capitolo terzo- parte seconda – in “Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico- patrimoniale negli enti locali” a cura di Marcella Mulazzani” – AA.VV.- Edito FrancoAngeli 2002, Collana di Studi economico – aziendali “Alberto Riparbelli”, attualmente adottato come libro di testo al corso di “Economia e Ragioneria Enti Locali” alla Facoltà di Economia dell’Università di Firenze e alla Facoltà di Economia dell’Università di Cosenza;

LINGUA ESTERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
sufficiente
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi operativi office, internet

Le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono rilasciate ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e che quanto dichiarato corrisponde al vero.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si autorizza al trattamento dei dati personali.

Pistoia, 8 ottobre 2019

Dott.ssa Letizia Baldi