

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIANA KAPO
Indirizzo	SESTO FIORENTINO, FIRENZE
Telefono	
Fax	
E-mail	dianakapo@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	Tirana (Albania)

ESPERIENZA LAVORATIVA 1

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 07/04/2015 al 30/09/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | TA – Toscana Aeroporti
Via del Termine 11, 50127 Firenze
Tel. 055 30615 |
| • Tipo di azienda o settore | Aeroporto |
| • Tipo di impiego | Addetta di scalo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Check in, imbarchi |

ESPERIENZA LAVORATIVA 2

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 27/10/2012 al 14/09/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UniCoop Firenze
Via S.Reparata 43, 50129 Firenze
Tel. 055 47801
presso la sede di Parco Prato Coop
Via delle Pleiadi 37, 59100, Prato
Tel. 0574546814 |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa sociale |
| • Tipo di impiego | Cassiera |
| • Principali mansioni e responsabilità | Cassa |

ESPERIENZA LAVORATIVA 3

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/03/2011 al 31/12/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Forum per i problemi della pace e della guerra
Via G.P. Orsini 44, 50126 Firenze |

- Tipo di azienda o settore
tel: 055 6800165; fax: 055 6581933; email: segreteria@onlineforum.it
Istituto di ricerca internazionale fondato nel 1984.
Le finalità sono la produzione, lo scambio e la diffusione di conoscenze sui temi della pace e della conflittualità internazionale
- Tipo di impiego
Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità
Segreteria amministrativa, organizzazione eventi, comunicazione e marketing,

ESPERIENZA LAVORATIVA 4

- Date (da – a)
Dal 05/03/2010 al 01/03/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Gramsci Toscano
Via G.P. Orsini 44, 50126 Firenze
tel e fax: 055 6580636; email: info@gramscitoscano.org
- Tipo di azienda o settore
Associazione fondata nel 1980 con lo scopo di promuovere ricerche, analisi e confronti sulle trasformazioni sociali, politiche e culturali dell'età contemporanea
- Tipo di impiego
Digitalizzazione
- Principali mansioni e responsabilità
Digitalizzazione dell'archivio storico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Dal 20/11/2009 al 13/05/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea magistrale presso la Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Analisi e teoria politica, diritto elettorale e parlamentare; storia dei movimenti politici e storia contemporanea; metodologia della ricerca politica; marketing, comunicazione e consulenza politica
- Qualifica conseguita
Dottoranda in Scienze della Politica e dei Processi Decisionali, curriculum in Comunicazione e Consulenza Politica
- Date (da – a)
Dal 13/10/2006 al 14/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea triennale presso la Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scienza politica; teoria politica; diritto costituzionale italiano e comparato; diritto pubblico, privato e amministrativo; politica economica; storia contemporanea, sistemi elettorali
- Qualifica conseguita
Dottoranda in Scienze Politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Albanese, Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
Ottimo
- Capacità di scrittura
Ottimo
- Capacità di espressione orale
Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Office

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Politica, storia, letteratura, musica, sport

PATENTE O PATENTI

Patente tipo A e B, automunita