

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ADAMO MICHELE</b>
Indirizzo	<b>VIA SPINELLI, 14 – SESTO FIORENTINO (FI)</b>
Telefono	<b>0554217706</b>
Fax	<b>0554217371</b>
E-mail	<b>michele.adamo@farmaciadirimaggio.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6 APRILE 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2011 ad oggi	Titolare della “Farmacia di Rimaggio snc” di Sesto Fiorentino
Dal 2006 ad 2011	Socio della “Farmacia di Rimaggio snc” di Sesto Fiorentino
Aprile 2000-dicembre 2005	Collaboratore in partecipazione della Farmacia di Rimaggio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Farmacia di Rimaggio snc - Via di Rimaggio 21-23, Sesto fiorentino (FI)</b>
• Tipo di azienda o settore	Farmacia
• Tipo di impiego	Socio
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore
Dal 2003 ad oggi	Responsabile acquisti, redazione ed analisi di bilancio, gestione del personale.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Membro del Consiglio di Amministrazione di Cofarma Toscana
• Tipo di azienda o settore	<b>Cofarma Toscana - Via E. Strobino, 7 - Prato</b>
• Tipo di impiego	Società Cooperativa
Dal 2008 ad oggi	Consigliere del Consiglio di Amministrazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Membro del Consiglio di Sorveglianza di Cofardis SPA
• Tipo di azienda o settore	<b>Cofardis SPA - Via E. Strobino, 7 – Prato</b>
• Tipo di impiego	Distribuzione intermedia del farmaco
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere del Consiglio di Sorveglianza
	Responsabile CED.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Aprile 2000	Conseguimento del diploma di laurea in Chimica e Tecnologie farmaceutiche con votazione complessiva di 110/110 e lode e menzione speciale da parte del Rettore per il brillante corso di studi.
Dal 2000 al 2003	Vincitore di tre borse di studio di ricerca con oggetto “Molecular Modeling”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Farmacia di Firenze

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Costruzione di modelli matematici per l'analisi di QSAR e loro applicazioni tramite lo sviluppo di software appositamente scritti in differenti linguaggi di programmazione.

#### ITALIANO

#### INGLESE

Buono

buono

Buono

Capacità di organizzare gruppi di lavoro indirizzando e gestendo le persone in modo da esaltare le loro inclinazioni naturali ed in modo da trarre sempre il meglio.

Capacità dirigenziali ed amministrative.

Eccellente capacità di analisi dei problemi e di elaborazione di strategie atte alla risoluzione del problema stesso.

Buona conoscenza di linguaggio di programmazione, in particolare Visual Basic 6.0 e Visual Studio 2015.

Ottima conoscenza di diversi ambienti informatici, in particolare di Windows, IOS, struttura, architettura e funzionamento di reti.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente A-B