

INFORMAZIONI PERSONALI

Biondi Paola

 Via Vecchia Faentina 13, 50010 Fiesole (FI) (Italia) p.biondi@postecert.it

Data di nascita 24/07/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

| | |
|------------------------------|--|
| 23/01/2017–alla data attuale | Funzionario Culturale - contratto T.D. Alta specializzazione - con incarico di RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA COMUNE DI SESTO FIORENTINO, Sesto Fiorentino (Italia) |
| 23/04/2015–22/01/2017 | ASSISTENTE GESTIONE FONDI COMUNITARI E NAZIONALI REGIONE TOSCANA - A.R.T.E.A., Firenze (Italia) |
| 01/07/2005–25/05/2014 | Specialista in Attività culturali - Alta Specializzazione - contratti T.D. - con incarico di RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA COMUNE DI FIESOLE e UNIONE DI COMUNI FIESOLE-VAGLIA, Fiesole (FI) (Italia) Principali attività e mansioni: Direzione e coordinamento nell'ambito dei Servizi Culturali e Musei; Servizi Educativi e Sociali; Servizi Turistici e Sport. direzione organizzativa generale; raccordo con gli organi politici (Sindaco e Assessorati di riferimento); programmazione e gestione del bilancio di settore; definizione degli obiettivi annuali, in raccordo con gli obiettivi strategici dell'Ente; gestione del personale assegnato ai singoli settori con funzione di datore di lavoro; controllo di gestione e valutazione della performance; procedure di appalti e affidamenti in economia, contratti e convenzioni per l'affidamento dei servizi museali e turistici, di refezione scolastica, servizi educativi, etc. o di strutture (biblioteca, asili nido, centri giovani, impianti sportivi, etc.); cura dei rapporti istituzionali; cura dei rapporti con le società titolari dei servizi pubblici esternalizzati e con le partecipate nei settori di competenza (Casa Spa e SDS-zona Nord Ovest) ; coordinamento fondazioni, associazioni e istituzioni culturali e del terzo settore operanti sul territorio; coordinamento azioni di fundraising; gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati su fondi europei nell'ambito della cooperazione internazionale, del turismo, dei servizi sociali e per l'infanzia e di progetti finanziati su fondi ministeriali nell'ambito del cinema e dello spettacolo dal vivo (FUS). |
| 16/08/2004–30/06/2005 | Specialista in Attività Culturali - Alta Specializzazione - T.D. - con incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA COMUNE DI FIESOLE, Fiesole (FI) (Italia) Principali attività e mansioni: attività di coordinamento, pubbliche relazioni e sviluppo dei progetti dell'Assessorato alla Cultura; coordinamento dei rapporti con Enti e Istituzioni del territorio e dell'area metropolitana; organizzazione di eventi culturali, attività espositiva, spettacoli, convegni; pratiche amministrative, gestione bilancio, gestione del personale interno al servizio; cura delle pratiche relative ai finanziamenti regionali e ministeriali nell'ambito del cinema e dello spettacolo dal vivo; cura dei rapporti con l'Azienda Speciale Fiesole Musei per la gestione dei servizi e la promozione dei Musei di Fiesole; organizzazione e coordinamento generale del festival <i>Estate Fiesolana</i> e della manifestazione <i>Premio Fiesole ai Maestri del Cinema</i> . |
| 06/2004–08/2004 | RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DELLA 57° EDIZIONE FESTIVAL "ESTATE FIESOLANA" - Co.co.co COMUNE DI FIESOLE, Fiesole (FI) (Italia) Principali attività e mansioni: organizzazione e coordinamento generale del festival; gestione di tutti gli aspetti relativi a programmazione, produzione e promozione; affidamento dei lavori per gli |

allestimenti, organizzazione dei servizi logistici e gestione del team tecnico e amministrativo; gestione e rendicontazione del budget assegnato, sponsorizzazioni e contributi (FUS, enti locali e fondazioni bancarie).

01/11/2001–14/06/2004 **Specialista in attività culturali - Alta Specializzazione - T.D. - FUNZIONARIO SERVIZIO CULTURA**

COMUNE DI FIESOLE, Fiesole (FI) (Italia)

Principali attività e mansioni: coordinamento, pubbliche relazioni e sviluppo dei progetti dell'Assessorato alla Cultura; coordinamento dei rapporti con Enti e Istituzioni del territorio e dell'area metropolitana operanti nel settore culturale; organizzazione di eventi culturali, attività espositiva, spettacoli, convegni; pratiche amministrative.

Da settembre 2003 incarico di **Responsabile del Servizio Cultura**

02/2001–09/2001 **ASSISTENTE ASSESSORATO ALLA CULTURA - Co.co.co**

COMUNE DI FIESOLE, Fiesole (FI) (Italia)

Collaborazione coordinata e continuativa presso l'Ufficio Cultura per l'organizzazione di varie iniziative culturali tra cui il *Premio Fiesole ai Maestri del Cinema* e il *Premio Fiesole Narrativa Under 40*

01/01/1999–15/06/2001 **ASSISTENTE AL PROGRAMMA, contratti T.D.**

RAI - Radiotelevisione Italiana, Firenze (Italia)

Principali attività e mansioni: attività di coordinamento organizzativo (responsabilità ufficio; gestione amministrativa e assistenza logistica troupe) e di redazione (ricerca argomenti, sviluppo scalette; gestione dei rapporti con le istituzioni e la stampa) per la produzione del programma televisivo di Rai Tre sui beni artistici e culturali, *Tg3 Bell'Italia – Viaggio nel Paese delle Meraviglie*

08/1998–10/1998 **ASSISTENTE DI PRODUZIONE, collaborazione**

Intelfilm srl., Roma

Assistente di produzione per il film-documentario *Helga Schneider – Il Rogo di Berlino* per la trasmissione Film Vero di Rai Tre

1996–1997 **ASSISTENTE ALLA REGIA, collaborazioni**

RAI - Radiotelevisione Italiana e Regione Toscana

- Delegata di produzione per la realizzazione del programma televisivo, *Rai Regione – Dalle Venti alle Venti* in collaborazione con Rai Tre Toscana;
- Assistente alla regia per il documentario *Cardoso e Fornovolasco: ritratti di un'alluvione*, prodotto dalla Regione Toscana;

1994–1996 **DOCENTE, collaborazioni**

CENTRO LINGUISTICO DANTE ALIGHIERI, Firenze (Italia)

Programmazione e docenza - corsi di cultura e storia del cinema italiano

1990–1996 **SEGRETARIA DI PRODUZIONE e DI EDIZIONE, collaborazioni**

MEDIATECA REGIONALE TOSCANA, Firenze (Italia)

Assistente alla regia, Segretaria di produzione e di edizione in varie produzioni di documentari e videoclip

1989–1991 **SEGRETARIA AMMINISTRATIVA**

COOPERATIVA CENTRO STUDI P. TOSCANELLI, Firenze (Italia)

Impiegata part-time nella Segreteria Didattica della scuola, con mansioni di segreteria e piccola amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002–2018

Formazione e aggiornamento in materia di amministrazione e management degli Enti Pubblici

- Corsi di formazione e aggiornamento sui temi della legislazione degli Enti Locali organizzati da CONSEL e Comune di Fiesole: *Lo sviluppo organizzativo degli Enti locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni; La semplificazione amministrativa: come passare dallo slogan alla reale attuazione* (Fiesole 2003/2004)
- Partecipazione al seminario di aggiornamento promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica "I Cantieri di innovazione" sul tema *Le sponsorizzazioni nelle pubbliche amministrazioni* (Prato 2004)
- Partecipazione alla giornata di studio organizzata da CISEL e Federculture sul tema *Il fundraising come strategia per il finanziamento dei servizi e degli eventi culturali* (Bologna 2004)
- Corso di formazione presso la SDA Bocconi sul tema *Le Fondazioni negli Enti Locali: il ruolo e le potenzialità delle fondazioni nella vita sociale e culturale italiana* (Milano 2004)
- Partecipazione alla giornata di studio organizzata da FORMEL— Scuola di formazione per gli Enti Locali sul tema *L'affidamento in gestione degli impianti sportivi degli Enti Locali* (Firenze 2005)
- Corso di formazione organizzato da Istituto Luigi Sturzo e Comune di Firenze sul tema *Cultura e Territorio: progettare un distretto culturale* (Firenze 2005)
- Corsi di formazione, organizzati dall'Istituzione per i servizi educativi culturali e sportivi del Comune di Sesto Fiorentino – Agenzia Formativa, sui temi: *Rete 32; Progettazione negoziata* (Sesto Fiorentino 2006)
- Corsi di formazione, organizzati dal CRED– Centro Risorse educative e Didattiche del Comune di Scandicci, sui temi *Controllo e monitoraggio delle società partecipate e nell'esternalizzazione dei servizi; Progettazione e gestione di progetti finanziati* (Scandicci 2006/2007)
- Partecipazione alla giornata di studio organizzata da FORMEL— Scuola di formazione per gli Enti Locali sul tema *Le sponsorizzazioni nell'Ente Locale* (Firenze 2008)
- Partecipazione al corso di aggiornamento, organizzato da REFORM– Rete per l'innovazione e la formazione negli Enti Locali, sul tema *Appalti dei servizi dell'allegato II B D. Lgs.163/2006* (Pisa 2008)
- Partecipazione alla giornata di studio, organizzata da FORMEL— Scuola di formazione per gli Enti Locali, sul tema *La gestione delle procedure di affidamento per servizi culturali e per la selezione di progetti per attività culturali* (Bologna 2009)
- Partecipazione alla giornata di studio, organizzata da FORMEL— Scuola di formazione per gli Enti Locali, sul tema *Le convenzioni con il volontariato e le associazioni* (Firenze, 2010)
- Partecipazione al seminario di aggiornamento, organizzato da SSPAL –Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, sul tema *Interazioni tra sistema scolastico e progettazione educativa degli Enti Locali* (Firenze, 2010)
- Partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato da MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA sul tema *Il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici* (Firenze, 2011)
- Corso di formazione organizzato da Regione Toscana e Arci sul tema *Gestire l'accoglienza: strumenti e competenze nell'ambito dei progetti di accoglienza integrata per richiedenti asilo e rifugiati* (Firenze, 2011)
- Partecipazione al *Programma di Formazione Integrata per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri*, organizzato da Anci e Ministero dell'Interno (Firenze - Pisa, 2012)
- Partecipazione al ciclo di seminari *Politiche e management del Patrimonio Museale nelle diverse prospettive del valore: metodi e strumenti di misurazione e di comunicazione attraverso l'ICT* (PO.MA. Museo), promossi dall'Università di Firenze -Dipartimento di scienze per l'economia e l'impresa, Regione Toscana e Ministero dell'Università e della Ricerca (Firenze, 2013)
- Partecipazione al programma di formazione sui *Sistemi di acquisizione tramite il mercato elettronico e la piattaforma START della Regione Toscana* (Fiesole, 2014)
- Corso di formazione organizzato da Regione Toscana sul tema *L'attività contrattuale - aggiornamento normativo sul nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni D. Lsg. 50/2016* (Firenze, 2016)
- Corso di formazione organizzato da Anci Toscana sul tema *Percorsi Formativi per Comunità Accessibili - La biblioteca accessibile: proposte e indicazioni pratiche per un servizio inclusivo*

(Firenze, 2017)

■ Corso di formazione organizzato da Anci Toscana sul tema *Musei Archivi Biblioteche per tutti - La cultura dell'accessibilità* (Firenze, 2018)

- 1998–1998 **Attestato di qualifica professionale PRODUCER TELEVISIVO E RADIOFONICO**
Università di Scienze Politiche di Firenze - Master in Comunicazione e Media - Regione Toscana, Firenze (Italia)
- 1988–1998 **DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento)**
Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Lettere - Dipartimento Arte, Musica e Spettacolo
Tesi di laurea in Storia e Critica del Cinema: *Problemi e aspetti del realismo tedesco durante la Repubblica di Weimar*
Laurea conseguita il 16/04/1998
Votazione **110 e Lode/110**
- 1994–1994 **Borsa di studio Erasmus**
Albert Ludwigs Universität Freiburg (Germania)
Borsa di studio nell'ambito del programma universitario Erasmus per ricerca e stesura tesi di laurea
- 1983–1988 **Diploma di Maturità scientifica**
Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci, Firenze
Voto conseguito 54/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Lingue straniere | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|------------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | C1 | C1 | B2 | B2 | B2 |
| tedesco | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali Ottima padronanza dei sistemi operativi ambienti Windows e Macintosh; software di gestione pacchetto office, web, posta elettronica, intranet e social network.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."