

| ALLEGATO 2) P.T.P.C.T. 2018/2020 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |  |   |   |   |  |
|---|---|---|--|---|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)               | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Dipendenti competenti alla predisposizione dei documenti da pubblicare            | Dipendenti incaricati della pubblicazione   | Periodicità del monitoraggio                   |
| Disposizioni generali   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> ) | Annuale                                   | Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio   |
|   | Atti generali   | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio   |
|   |   | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale o dipendenti dallo stesso incaricati                          | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio   |
|   |   | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale o dipendenti dallo stesso incaricati                          | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio   |
|   |   | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio   |
|   |   | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                                     | Tempestivo                                | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati    | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio   |
|   | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Scadenario obblighi amministrativi  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 dicembre 2013  | Tempestivo                                | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati                 | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale, normalmente nel mese di marzo         |
|   |   |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati    | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | In occasione del rinnovo degli organi politici |

|  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
| <p>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013</p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p> | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | In occasione del rinnovo degli organi politici                                      |
|  | Curriculum vitae   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | In occasione del rinnovo degli organi politici, con eventuali aggiornamenti annuali |
|  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | In occasione del rinnovo degli organi politici, con eventuali aggiornamenti annuali |
|  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale, normalmente nel mese di marzo  |
|  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | In occasione del rinnovo degli organi politici, con eventuali aggiornamenti annuali |
|  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | In occasione del rinnovo degli organi politici, con eventuali aggiornamenti annuali |
|  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | In occasione del rinnovo degli organi politici.                                     |
|  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | In occasione del rinnovo degli organi politici.                                     |
|  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | In occasione del rinnovo degli organi politici.                                     |
|  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale normalmente nel mese di dicembre  |

**Organizzazione**

|   |  |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|--|---|---|
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli organi politici                                      |
|   |  | Curriculum vitae   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli organi politici, con eventuali aggiornamenti annuali |
|   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli organi politici, con eventuali aggiornamenti annuali |
|   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo  |
|   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli organi politici, con eventuali aggiornamenti annuali |
|   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli organi politici, con eventuali aggiornamenti annuali |
|   |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli organi politici.                                     |
|   |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli organi politici.                                     |
|   |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli organi politici.                                     |
|   |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre  |

|   |   |  |  |  |   |  |
|---|---|--|--|--|---|--|
|   | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|   |   | Curriculum vitae   | Nessuno  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|   |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|   |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)   | Nessuno  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|   |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre |
|   | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di marzo    |

|                                   |  |   |  |  |  |   |   |
|-----------------------------------|--|---|--|--|--|---|---|
|                                   | Articolazione degli uffici                           | Organigramma<br><br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | Annuale normalmente nel mese di marzo   |
|                                   |  |   | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | Annuale normalmente nel mese di marzo   |
|                                   | Telefono e posta elettronica                         | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | Annuale normalmente nel mese di marzo   |
| <b>Consulenti e collaboratori</b> | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita) | Annuale normalmente nel mese di giugno  |
|                                   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |  |  |   |   |
|                                   |  |   | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita) | Annuale normalmente nel mese di giugno  |
|                                   |  |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita) | Annuale normalmente nel mese di giugno  |
|                                   |  |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita) | Annuale normalmente nel mese di giugno  |
|                                   |  |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita) | Annuale normalmente nel mese di giugno  |
|                                   |  |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                                   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita) | Annuale normalmente nel mese di giugno  |
|                                   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |  |  |   |   |
|                                   |  |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | In occasione del rinnovo degli incarichi dirigenziali                                       |
|                                   |  |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | In occasione del rinnovo degli incarichi dirigenziali , con eventuali aggiornamenti annuali |

|  |  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|--|---|---|---|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre             |
|  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segretario generale o dipendenti dallo stesso incaricati          | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre             |
|  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre              |
|  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre              |
|  |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli incarichi dirigenziali |
|  |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli incarichi dirigenziali |
|  |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre              |
|  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre              |
|  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre              |
|  |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)   | Segretario generale o dipendenti dallo stesso incaricati          | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre              |
|  |  | Per ciascun titolare di incarico:  |  |   |   |   |

|   |   |  |  |  |   |  |
|---|---|--|--|--|---|--|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli incarichi dirigenziali                                      |
|   |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli incarichi dirigenziali, con eventuali aggiornamenti annuali |
|   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre  |
|   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segretario generale o dipendenti dallo stesso incaricati                       | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre  |
|   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre   |
|   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre   |
|   |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli incarichi dirigenziali                                      |
|   |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | In occasione del rinnovo degli incarichi dirigenziali                                      |
|   |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre   |
|   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre   |

|           |                   |  |  |   |  |   |  |
|-----------|-------------------|--|--|---|--|---|--|
| Personale |                   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre |
|           |                   |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)            | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre |
|           |                   | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo                                    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre |
|           |                   | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti  | Annuale                                       | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di dicembre |
|           | Dirigenti cessati | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno                                       | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|           |                   |  | Curriculum vitae   | Nessuno                                       | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|           |                   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno                                       | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|           |                   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno                                       | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|           |                   |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno                                       | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|           |                   |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno                                       | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |
|           |                   |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno                                       | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre           |



|   |   |  |  |  |   |   |
|---|---|--|--|--|---|---|
|   |   | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre            |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali  | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Una volta nel mese di dicembre            |
| Posizioni organizzative   | Posizioni organizzative   | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Titolari di posizione organizzativa  | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
| Dotazione organica  | Conto annuale del personale   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
|   | Costo personale tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
| Personale non a tempo indeterminato   | Personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
|   | Costo del personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)                                      | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
| Tassi di assenza  | Tassi di assenza trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                      | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
| Contrattazione collettiva   | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
|   | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |

|                          |  |  |  |  |  |   |   |
|--------------------------|--|--|--|--|--|---|---|
|                          | Contrattazione integrativa                             | Costi contratti integrativi                              | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
|                          | OIV  | OIV<br><br>(da pubblicare in tabelle)                    | Nominativi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
|                          |  |  | Curricula  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
|                          |  |  | Compensi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
| <b>Bandi di concorso</b> |  | Bandi di concorso<br><br>(da pubblicare in tabelle)      | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
| <b>Performance</b>       | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                     | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
|                          | Piano della Performance                                | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione      | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
|                          | Relazione sulla Performance                            | Relazione sulla Performance                              | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
|                          | Ammontare complessivo dei premi                        | Ammontare complessivo dei premi                          | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
|                          |  | (da pubblicare in tabelle)                               | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
|                          | Dati relativi ai premi                                 | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
|                          |  |  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |

|                        |  |  |   |  |  |   |   |
|------------------------|--|--|---|--|--|---|---|
|                        |  |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di dicembre |
| Enti pubblici vigilati | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo    |
|                        |  |  | Per ciascuno degli enti:  |  |  |   |   |
|                        |  |  | 1) ragione sociale  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo    |
|                        |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo    |
|                        |  |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo    |
|                        |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo    |
|                        |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo    |
|                        |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo    |
|                        |  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo    |
|                        |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo    |
|                        |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo    |
|                        |  |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo    |

## Enti controllati

|                     |  |  |  |  |   |  |
|---------------------|--|--|--|--|---|--|
| Società partecipate | Dati società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                     |  | Per ciascuna delle società:  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                     |  | 1) ragione sociale   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                     |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                     |  | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                     |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                     |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                     |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                     |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                     |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                     |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                     |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |

|                                     |   |   |   |  |   |  |
|-------------------------------------|---|---|---|--|---|--|
| Enti di diritto privato controllati | Provvedimenti   | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                                     |   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                                     |   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                                     | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                                     |   | Per ciascuno degli enti:  |   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                                     |   | 1) ragione sociale  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                                     |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                                     |   | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                                     |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                                     |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                                     |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |
|                                     |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di marzo |

|  |                          |                          |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|
|  |                          |                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi  | Annuale, normalmente nel mese di marzo     |
|  |                          |                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi  | Annuale, normalmente nel mese di marzo     |
|  |                          |                          | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi  | Annuale, normalmente nel mese di marzo     |
|  | Rappresentazione grafica | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi  | Annuale, normalmente nel mese di marzo     |
|  |                          |                          | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>   |  |  |  |  |
|  |                          |                          | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi, con esclusione dei procedimenti relativi al Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive (compresa la Biblioteca comunale) e al Settore Sviluppo del Territorio, entrambi a "pubblicazione decentrata" | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|  |                          |                          | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi, con esclusione dei procedimenti relativi al Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive (compresa la Biblioteca comunale) e al Settore Sviluppo del Territorio, entrambi a "pubblicazione decentrata" | Annuale, normalmente nel mese di settembre |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili<br>UOA o dipendenti dagli<br>stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio<br>Relazioni con il Pubblico,<br>Angela Della Gala, Silvia<br>Bellandi, con esclusione<br>dei procedimenti relativi<br>al Settore Politiche<br>Educative, Culturali e<br>Sportive (compresa la<br>Biblioteca comunale) e al<br>Settore Sviluppo del<br>Territorio, entrambi a<br>"pubblicazione<br>decentrata" | Annuale,<br>normalmente nel mese<br>di settembre |
| 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili<br>UOA o dipendenti dagli<br>stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio<br>Relazioni con il Pubblico,<br>Angela Della Gala, Silvia<br>Bellandi, con esclusione<br>dei procedimenti relativi<br>al Settore Politiche<br>Educative, Culturali e<br>Sportive (compresa la<br>Biblioteca comunale) e al<br>Settore Sviluppo del<br>Territorio, entrambi a<br>"pubblicazione<br>decentrata" | Annuale,<br>normalmente nel mese<br>di settembre |
| 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili<br>UOA o dipendenti dagli<br>stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio<br>Relazioni con il Pubblico,<br>Angela Della Gala, Silvia<br>Bellandi, con esclusione<br>dei procedimenti relativi<br>al Settore Politiche<br>Educative, Culturali e<br>Sportive (compresa la<br>Biblioteca comunale) e al<br>Settore Sviluppo del<br>Territorio, entrambi a<br>"pubblicazione<br>decentrata" | Annuale,<br>normalmente nel mese<br>di settembre |
| 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili<br>UOA o dipendenti dagli<br>stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio<br>Relazioni con il Pubblico,<br>Angela Della Gala, Silvia<br>Bellandi, con esclusione<br>dei procedimenti relativi<br>al Settore Politiche<br>Educative, Culturali e<br>Sportive (compresa la<br>Biblioteca comunale) e al<br>Settore Sviluppo del<br>Territorio, entrambi a<br>"pubblicazione<br>decentrata" | Annuale,<br>normalmente nel mese<br>di settembre |

|                           |   |  |  |   |  |  |
|---------------------------|---|--|--|---|--|--|
| Tipologie di procedimento | Tipologie di procedimento<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi, con esclusione dei procedimenti relativi al Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive (compresa la Biblioteca comunale) e al Settore Sviluppo del Territorio, entrambi a "pubblicazione decentrata" | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|                           |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi, con esclusione dei procedimenti relativi al Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive (compresa la Biblioteca comunale) e al Settore Sviluppo del Territorio, entrambi a "pubblicazione decentrata" | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|                           |   | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi, con esclusione dei procedimenti relativi al Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive (compresa la Biblioteca comunale) e al Settore Sviluppo del Territorio, entrambi a "pubblicazione decentrata" | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|                           |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi, con esclusione dei procedimenti relativi al Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive (compresa la Biblioteca comunale) e al Settore Sviluppo del Territorio, entrambi a "pubblicazione decentrata" | Annuale, normalmente nel mese di settembre |



|  |   |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi, con esclusione dei procedimenti relativi al Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive (compresa la Biblioteca comunale) e al Settore Sviluppo del Territorio, entrambi a "pubblicazione decentrata" | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|  |   |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>  |  |  |  |  |
|  |   |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi, con esclusione dei procedimenti relativi al Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive (compresa la Biblioteca comunale) e al Settore Sviluppo del Territorio, entrambi a "pubblicazione decentrata" | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|  |   |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi, con esclusione dei procedimenti relativi al Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive (compresa la Biblioteca comunale) e al Settore Sviluppo del Territorio, entrambi a "pubblicazione decentrata" | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi  | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|  | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)  | Annuale normalmente nel mese di giugno     |

|                      |   |  |  |  |   |   |  |
|----------------------|---|--|--|--|---|---|--|
| <b>Provvedimenti</b> | Provvedimenti dirigenti amministrativi                    | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di giugno |
|                      | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 dicembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo                                       | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di giugno |
|                      |   |  | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo                                       | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di giugno |
|                      |   |  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)       | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di giugno |
|                      |   | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Tempestivo                                       | Dirigente del Settore Affari Generali e Responsabile UOA Lavori Pubblici o dipendenti dagli stessi incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                 | Annuale normalmente nel mese di giugno |
|                      |   |  | Per ciascuna procedura:  |  |   |   |  |
|                      |   |  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo                                       | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati                                    | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati - "pubblicazione decentrata" | Annuale normalmente nel mese di giugno |
|                      |   |  | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)  | Tempestivo                                       | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati                                    | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati - "pubblicazione decentrata" | Annuale normalmente nel mese di giugno |

**Bandi di gara e contratti**

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

|  |   |            |  |   |  |
|--|---|------------|--|---|--|
| Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <p><b>Avvisi e bandi -</b><br/>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br/>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br/>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br/>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br/>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br/>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br/>Avviso relativo all'esito della procedura;<br/>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br/>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br/>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br/>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br/>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br/>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br/>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br/>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati - "pubblicazione decentrata" | Annuale normalmente nel mese di giugno |
|  | <p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>   | Tempestivo | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati - "pubblicazione decentrata" | Annuale normalmente nel mese di giugno |
|  | <p><b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>  | Tempestivo | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati - "pubblicazione"            | Annuale normalmente nel mese di giugno |
|  | <p><b>Affidamenti</b><br/>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br/>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>   | Tempestivo | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati - "pubblicazione decentrata" | Annuale normalmente nel mese di giugno |
|  | <p><b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>   | Tempestivo | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati - "pubblicazione decentrata" | Annuale normalmente nel mese di giugno |
| Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.   | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)  | Tempestivo | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati - "pubblicazione decentrata" | Annuale normalmente nel mese di giugno |
| Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati - "pubblicazione decentrata" | Annuale normalmente nel mese di giugno |

|  |                     |   |   |   |  |   |  |
|--|---------------------|---|---|---|--|---|--|
|  |                     | Contratti   | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti   | Tempestivo                                    | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati | Dirigente del Settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati - "pubblicazione decentrata" | Annuale normalmente nel mese di giugno |
|  |                     | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestivo                                    |  |   | Annuale normalmente nel mese di giugno |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati          | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di marzo  |
|  | Atti di concessione | Atti di concessione<br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati          | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di marzo  |
|  |                     |   | Per ciascun atto:   |   |  |   |  |
|  |                     |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati          | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di marzo  |
|  |                     |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati          | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di marzo  |
|  |                     |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati          | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di marzo  |
|  |                     |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati          | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di marzo  |
|  |                     |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati          | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di marzo  |
|  |                     |   | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati          | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di marzo  |
|  |                     |   | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati          | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita)           | Annuale normalmente nel mese di marzo  |

|  |  |   |   |   |   |   |                                       |
|--|--|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
|  |  |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati                 | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati (pubblicazione distribuita) | Annuale normalmente nel mese di marzo |
| <b>Bilanci</b>                             | Bilancio preventivo e consuntivo                                     | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati    | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | Annuale normalmente nel mese di marzo |
|  |  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati    | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | Annuale normalmente nel mese di marzo |
|  |  | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati    | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | Annuale normalmente nel mese di marzo |
|  |  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati    | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | Annuale normalmente nel mese di marzo |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio            | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                       | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati    | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | Annuale normalmente nel mese di marzo |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b> | Patrimonio immobiliare   | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati        | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | Annuale normalmente nel mese di marzo |
|  | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente del settore Affari Generali o dipendenti dallo stesso incaricati        | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | Annuale normalmente nel mese di marzo |
|  | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.     | Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | Annuale normalmente nel mese di marzo |
|  |  |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                    | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati    | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi       | Annuale normalmente nel mese di marzo |

|   |  |  |   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|--|---|--|
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b> | organismi con funzioni analoghe                | organismi con funzioni analoghe  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di marzo      |
|   |  |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di marzo      |
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di marzo      |
|   | Corte dei conti                                | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di marzo      |
| <b>Servizi erogati</b>                          | Carta dei servizi e standard di qualità        | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|   | Class action                                   | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|   |  |  | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|   |  |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|   | Costi contabilizzati                           | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di marzo      |
|   | Servizi in rete                                | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.   | Tempestivo   | Dirigente del Settore Segreteria Generale o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|   | Dati sui pagamenti                             | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi | Annuale normalmente nel mese di marzo      |

|   |   |   |  |  |  |   |  |
|---|---|---|--|--|--|---|--|
|   | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale             | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)  | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati     | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                       | Annuale normalmente nel mese di marzo      |
|   | Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati     | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                       | Annuale normalmente nel mese di marzo      |
|   |   |   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati     | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                       | Annuale normalmente nel mese di marzo      |
|   |   | Ammontare complessivo dei debiti  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati     | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                       | Annuale normalmente nel mese di marzo      |
|   | IBAN e pagamenti informatici                                    | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati     | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                       | Annuale normalmente nel mese di marzo      |
| Opere pubbliche                         | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)          | Responsabile UOA Lavori Pubblici o dipendenti da questo incaricati                 | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                       | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|   | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.<br><br>(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Responsabile UOA Lavori Pubblici o dipendenti da questo incaricati                 | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                       | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|   |   |   | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Responsabile UOA Lavori Pubblici o dipendenti da questo incaricati                 | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                       | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
| Pianificazione e governo del territorio |   | Pianificazione e governo del territorio<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | Dirigente del Settore Sviluppo del territorio o dipendenti dallo stesso incaricati | Dirigente del Settore Sviluppo del territorio o dipendenti dallo stesso incaricati - pubblicazione decentrata | Annuale, normalmente nel mese di settembre |
|   |   |   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dirigente del Settore Sviluppo del territorio o dipendenti dallo stesso incaricati | Dirigente del Settore Sviluppo del territorio o dipendenti dallo stesso incaricati - pubblicazione decentrata | Annuale, normalmente nel mese di settembre |

|   |  |   |   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|---|---|--|
| <b>Informazioni ambientali</b>                |  | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile UOA Lavori Pubblici o dipendenti da questo incaricati                | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale, normalmente nel mese di settembre   |
|   |  | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile UOA Lavori Pubblici o dipendenti da questo incaricati                | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale, normalmente nel mese di settembre   |
|   |  | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile UOA Lavori Pubblici o dipendenti da questo incaricati                | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale, normalmente nel mese di settembre   |
|   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto            | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile UOA Lavori Pubblici o dipendenti da questo incaricati                | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale, normalmente nel mese di settembre   |
|   |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto         | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile UOA Lavori Pubblici o dipendenti da questo incaricati                | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale, normalmente nel mese di settembre   |
|   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione                            | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile UOA Lavori Pubblici o dipendenti da questo incaricati                | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale, normalmente nel mese di settembre   |
|   |  | Stato della salute e della sicurezza umana                              | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile UOA Lavori Pubblici o dipendenti da questo incaricati                | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale, normalmente nel mese di settembre   |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b> |  | Interventi straordinari e di emergenza<br>(da pubblicare in tabelle)    | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati                 | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale, normalmente nel mese di settembre   |
|   |  |   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati                 | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale, normalmente nel mese di settembre   |
|   |  |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati                 | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale, normalmente nel mese di settembre   |
|   |  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                      | Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio |



|                 |   |  |   |  |   |   |  |
|-----------------|---|--|---|--|---|---|--|
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione                              | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                 | Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio |
|                 |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                         | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                 | Responsabile per la prevenzione della Corruzione                                  | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio |
|                 |   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Responsabile per la prevenzione della Corruzione                                  | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio |
|                 |   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                            | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                 | Responsabile per la prevenzione della Corruzione                                  | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio |
|                 |   | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                 | Responsabile per la prevenzione della Corruzione                                  | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio |
| Altri contenuti | Accesso civico  | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                 | Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio |
|                 |   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                 | Responsabile della trasparenza  | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio |
|                 |   | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale                                 | Responsabile della trasparenza  | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it">http://basidati.agid.gov.it</a> /catalogo gestiti da AGID        | Tempestivo                                 | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati    | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio |
|                 |   | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale                                    | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati    | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio |

|                        |                       |   |  |  |  |   |  |
|------------------------|-----------------------|---|--|--|--|---|--|
|                        |                       | Obiettivi di accessibilità<br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Dirigente del settore Risorse Finanziarie o dipendenti dallo stesso incaricati | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipendenti ad esso assegnati (Angela Della Gala, Silvia Bellandi) | Annuale normalmente entro il mese di gennaio |
| <b>Altri contenuti</b> | <b>Dati ulteriori</b> | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                             | ....   | Dirigenti e Responsabili UOA o dipendenti dagli stessi incaricati              | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Angela Della Gala, Silvia Bellandi                                 | Annuale, normalmente nel mese di settembre   |

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)