

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIANO GAMBACORTA**
Indirizzo **VIA DEGLI ALFANI 16, FIRENZE, 50121**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/11/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04/2020 - Presente
• Nome dell'azienda e città Noovle
• Tipo di società/ settore di attività Consulenza informatica
• Posizione lavorativa Sviluppatore software
• Principali mansioni e responsabilità Integrazione di sistemi aziendali con Google workspace, sviluppo di applicativi cloud su Google Cloud Platform
- Date (da – a) 10/2019 - 05/2020
• Nome dell'azienda e città Istituto Biancaspina
• Tipo di società/ settore di attività Istruzione
• Posizione lavorativa Docente
• Principali mansioni e responsabilità Docente di Fisica, Matematica e Informatica
- Date (da – a) 05/2016 - 12/2019
• Nome dell'azienda e città Volumio
• Tipo di società/ settore di attività Sviluppo software
• Posizione lavorativa Sviluppatore backend
• Principali mansioni e responsabilità Sviluppo di componenti aggiuntivi, integrazione API di terze parti, debug e infrastruttura per aggiornamenti
- Date (da – a) 06/2016 - Presente
• Nome dell'azienda e città Comune di Sesto Fiorentino
• Tipo di società/ settore di attività Amministrazione locale
• Posizione lavorativa Consigliere Comunale
• Principali mansioni e responsabilità Membro della 2° e 3° Commissione Consiliare, Presidente della 4°

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2013 - 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Scienze Informatiche
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo Software, Sistemi Operativi, Intelligenza Artificiale
• Qualifica o certificato conseguita Laurea Triennale
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Cinese
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.</i>	Partecipando con successo alla campagna elettorale comunale ho potuto cimentarmi in numerosi dibattiti, anche pubblici, così come interviste e semplici discussioni coi cittadini. Questa esperienza mi ha indubbiamente permesso di maturare le mie abilità di rapportarmi agli altri.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.</i>	In qualità di presidente della 4° commissione consiliare ho potuto apprendere le basi della gestione di gruppi organizzati attraverso l'organizzazione di incontri con ospiti di numerose istituzioni pubbliche e private.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.</i>	Suite LibreOffice, in particolare writer e calc; Suite JetBrains, in particolare PyCharm, CLion e WebStorm; Linguaggi di programmazione principali: C/C++, Python, Node.js, Java; Altri linguaggi: HTML, CSS, LaTeX;
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.</i>	Buona conoscenza d'uso di programmi di grafica quali GIMP, Photoshop e basilare conoscenza di Blender
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03