

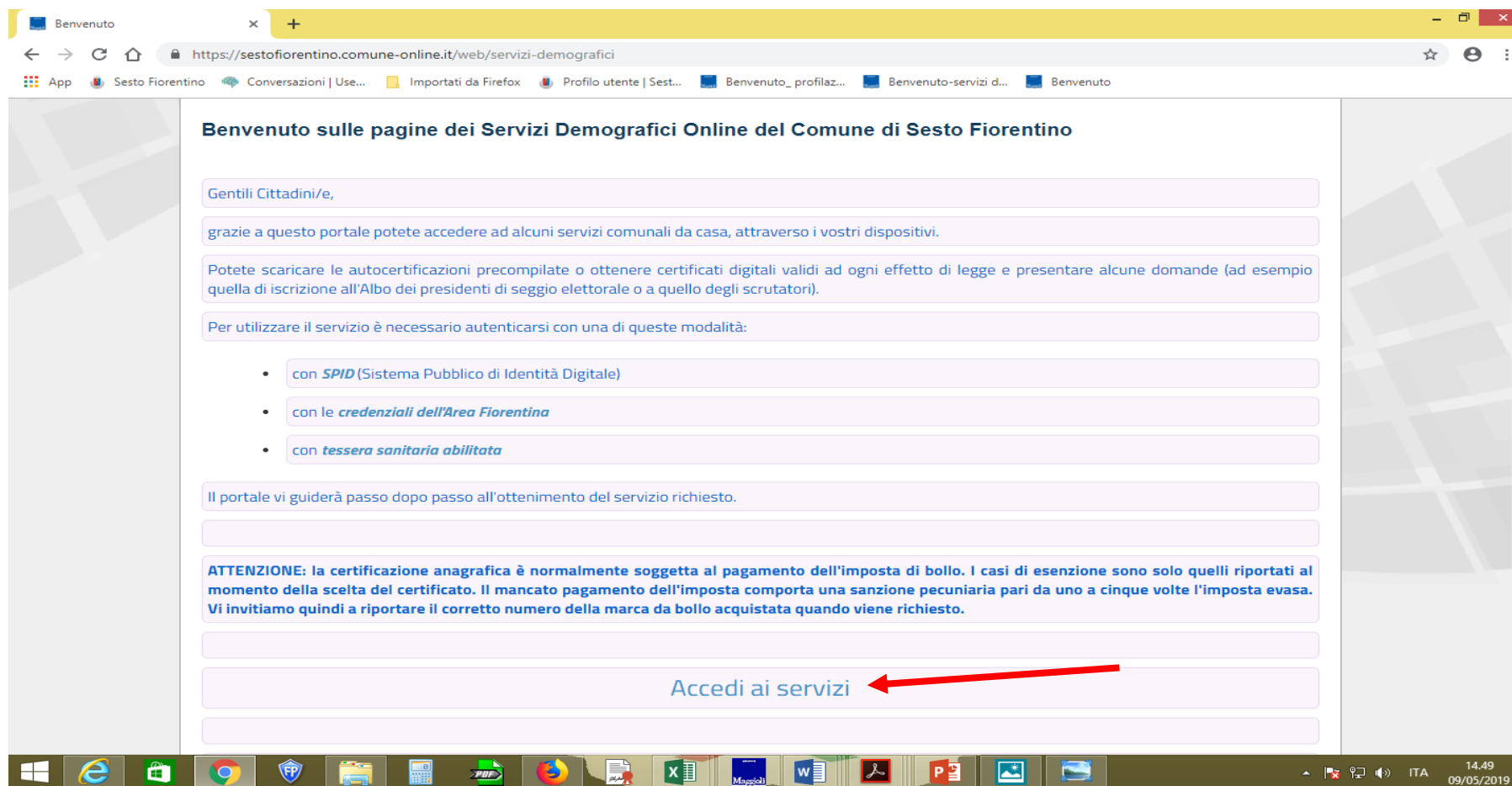


Comune di Sesto Fiorentino

---

# Guida all'uso dei Servizi Demografici Online

# La pagina di accesso



# Come accedere

Per prima cosa è necessario autenticarsi. E' possibile usare in alternativa le credenziali di:



# Cosa puoi fare utilizzando il portale

Grazie a questo portale puoi accedere ad alcuni servizi comunali da casa, attraverso i vostri dispositivi.

Potete:

1. scaricare le autocertificazioni precompilate o ottenere certificati digitali validi ad ogni effetto di legge (pulsanti **A** e **B**);
2. presentare alcune domande (ad esempio quella di iscrizione all'Albo dei presidenti di seggio elettorale o a quello degli scrutatori) (pulsanti **C** e **D**).



# La visualizzazione dei cittadini residenti

Al momento dell'accesso, al cittadino residente viene presentata la sua situazione anagrafica e i bottoni per poter procedere con visualizzazioni e/o richieste di anteprima o stampa del certificato o della autocertificazione

The screenshot displays the 'Visure e Certificati On-Line' web application. At the top, there are four navigation tabs: 'Visure e Certificati On-Line', 'Seleziona Istanza', 'Le mie Istanze', and 'Certificazione Libera'. Below the tabs, a welcome message reads 'Benvenuto nella tua scheda di famiglia' followed by a redacted family ID '50019 SESTO FIORENTINO (FI)'. To the right, a date selector shows '09/05/2019' and a 'Seleziona' button. A checkbox labeled 'Mostra deceduti' is also present. The main content area lists two family members, each with a placeholder icon and a 'Nato il' date. The first member is an adult with 'Rapporto parentela' 'INTESTATARIO'. The second member is a child with 'Rapporto parentela' 'FIGLIO'. Both have 'Sesso' 'Maschio'. To the right of each member's details are three buttons: 'Dettaglio', 'Certificazioni', and 'Autocertificazioni'.

| Visure e Certificati On-Line  |                               | Seleziona Istanza                  | Le mie Istanze     | Certificazione Libera |                    |
|---|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
| Benvenuto nella tua scheda di famiglia<br>50019 SESTO FIORENTINO (FI) |                               | Situazione alla data<br>09/05/2019 |                    | Seleziona             |                    |
| <input type="checkbox"/> Mostra deceduti                              |                               |                                    |                    |                       |                    |
|   | [Redacted] Nato il [Redacted] |                                    |                    |                       |                    |
|   | Codice Fiscale                | [Redacted]                         | Rapporto parentela | INTESTATARIO          | Dettaglio          |
|   | Stato civile                  | [Redacted]                         | Sesso              | Maschio               | Certificazioni     |
|   | Nato a                        | SESTO FIORENTINO (FI)              |                    |                       | Autocertificazioni |
|   | [Redacted] Nato il [Redacted] |                                    |                    |                       |                    |
|   | Codice Fiscale                | [Redacted]                         | Rapporto parentela | FIGLIO                | Dettaglio          |
|   | Stato civile                  | [Redacted]                         | Sesso              | Maschio               | Certificazioni     |
|   | Nato a                        | BAGNO A RIPOLI (FI)                |                    |                       | Autocertificazioni |

# I certificati

Il portale consente l'emissione automatica di certificati anagrafici in tutto equivalenti a quelli emessi dagli sportelli "fisici" dei servizi demografici.

Si tratta di certificati validi ad ogni effetto di legge grazie alla "timbratura digitale" (tecnologia QRCode) e alla "firma non presidiata".

1. Il certificato si seleziona cliccando sul bottone relativo



2. Poi occorre decidere se si vuole un certificato da **Anagrafe** e o da **Stato Civile**. Quindi si sceglierà il certificato e infine per quale uso si deve ottenere il certificato stesso.

## Scegli il certificato ?

### Archivio Certificazioni

Seleziona tipo certificazione ▼

Seleziona tipo certificazione

Anagrafe

Stato civile / matrimonio

Stato civile / morte

Stato civile / nascita

# I certificati

N.B.: I certificati di stato civile vengono rilasciati on line solo per eventi (nascita, matrimonio o morte) avvenuti a Sesto e che si sono verificati dopo il 1° gennaio 1998.

Per eventi precedenti occorre contattare l'ufficio di stato civile all'indirizzo mail [statocivile@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:statocivile@comune.sesto-fiorentino.fi.it) e chiederne l'inserimento fornendo complete generalità della persona alla quale si riferiscono.

# I certificati

Si può scegliere se scaricare il certificato o riceverlo per e mail

Se si richiede un certificato in bollo, vengono messi a disposizione due campi aggiuntivi per potere impostare la data di emissione e indicare il numero del bollo (campo numero scontrino) da applicare al certificato.

## Scegli il certificato ?

Archivio Certificazioni

Anagrafe ▼

Lista certificati

Certificato cont. di Singolo con Stato Fam (Res, Citt) ▼

Usi certificato

Si rilascia in carta resa legale ▼

Data emissione marca da bollo

dd/mm/yyyy

Identificativo marca da bollo (14 cifre)





# L'autocertificazione

Come primo passo selezionare il documento, poi scegliere cosa si vuole ottenere, infine decidere se inviare il documento via email, oppure fare direttamente il download.

## Passo 1: Scegli la Dichiarazione

Archivio Autocertificazioni

▼

Autocertificazione Cumulativa

Autocertificazione di Nascita

Atto Notorio Pubblica Amministrazione

Atto Notorio Privati

Passo 2: Scegli come riceverlo, o clicca sulla freccia ^ per tornare al passo precedente ?

Invia autocertificazione per email

Download

# L'autocertificazione

Questa è l'autocertificazione cumulativa prodotta dal portale

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(Art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (FI) \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false  
attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 46 DPR 445/2000)

**DICHIARA** <sup>(1)</sup>

☒ di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (FI) \_\_\_\_\_  
☒ di essere residente in <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_  
☒ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_  
☒ di godere dei diritti civili e politici  
☒ di essere di stato civile <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

☒ che la famiglia convivente si compone di <sup>(5)</sup>

| Cognome Nome | Luogo e data nascita | Rapp. parent. |
|--------------|----------------------|---------------|
| _____        | _____                | _____         |
| _____        | _____                | _____         |
| _____        | _____                | _____         |

I dati sono estratti direttamente dalla banca dati anagrafica. «Spuntando» le varie caselle il sistema compila le righe con il contenuto corretto.

# La certificazione libera

Attraverso la funzione «Certificazione libera» (disponibile anche per le persone non residenti) è possibile scaricare anche certificati anagrafici relativi a persone diverse da quelle della propria famiglia anagrafica, ma:

- il numero dei certificati è ridotto (solo quelli rilasciabili a chiunque allo sportello);
- bisogna conoscere oltre a nome e cognome almeno la data di nascita o il codice fiscale ;
- bisogna identificarsi con il proprio documento.

## Dati richiedente ⓘ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Tipo Documento          | <input type="text" value="Seleziona tipo documento"/> |
| Numero documento        | <input type="text"/>                                  |
| Ente di rilascio        | <input type="text"/>                                  |
| Data rilascio documento | <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>               |
| Data scadenza documento | <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>               |



L'utente si assume la responsabilità di verificare la correttezza dei dati inseriti per il riconoscimento del soggetto tramite documento.

# Le istanze on line

Le istanze on line vengono compilate tramite portale e al termine della compilazione inviate con PEC all'Ufficio Protocollo del Comune.

Si tratta di :

## ▼ Anagrafe

Richiesta attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari

Richiesta di attestazione di soggiorno permanente per cittadini comunitari

Richiesta di Ricerca storica

---

## ▼ Elettorale

Domanda Iscrizione Albo Presidenti di Seggio

Domanda Iscrizione Albo Scrutatori

---

# Le istanze on line

Per iniziare cliccare su Avvia istanza

**ELETTORALE**

**Avvia Istanza**



---

Ti trovi nella sezione dedicata alla presentazione on line delle richieste in ambito demografico, che sono riportate nel menu di sinistra.




**IMPORTANTE:**

**IL MODULO PRODOTTO DAL SISTEMA DEVE ESSERE SCARICATO IN UNA CARTELLA DEL TUO DISPOSITIVO, SALVATO E POI CARICATO NEL PORTALE.**

Al termine della procedura la tua domanda verrà inviata all'indirizzo pec del Comune.

# Le istanze on line

Poi su Scarica

| Modulistica   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| Stato   | Descrizione                        | Azioni  |
|   | Domanda Iscrizione Albo Scrutatori | <a href="#">Scarica</a>  |

il modulo prodotto dal sistema deve essere quindi scaricato in una cartella del dispositivo usato (pc, smartphome), salvato e poi caricato di nuovo nel portale.

# Le istanze on line

Selezionando poi la voce

Le mie Istanze

è possibile visualizzare lo stato di tutte le domande presentate on line

Stato

Inserita

Tipo istanza

Domanda iscrizione albo Scrutatori

Numero istanza

15 / 2019

Fase

Modulistica

Inserita il

06/05/2019

## Anagrafica Proponente

Cognome

Nome

E-mail

TelefCell

Codice Fiscale

4444444

