



**TASSA SUI RIFIUTI**  
**DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI**  
*(art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)*

**TARI**

**► UTENZA DOMESTICA ◀**

*(I numeri indicano le istruzioni in quarta pagina. Compilare SOLO la prima pagina, le sezioni di interesse e sottoscrivere)*

- 1. NUOVA ISCRIZIONE
- 2. VARIAZIONE DI SUPERFICIE
- 3. VOLTURA UTENZA per erede o familiare coabitante
- 4. RIDUZIONI
- 5. SOSPENSIONE o RIATTIVAZIONE
- 6. VARIAZIONE NUMERO COMPONENTI
- 7. CESSAZIONE

(spazio riservato al Servizio Entrate)

**INTESTATARIO/A**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod.fisc \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**per i locali ad uso abitativo posti nel Comune di Sesto Fiorentino**

**all'indirizzo** \_\_\_\_\_

**caratterizzati dai dati catastali e dalle superfici imponibili seguenti<sup>(2)</sup>**

*superficie calpestabile dei locali, con altezza superiore a 2 metri, al netto dei muri interni, dei pilastri e dei muri perimetrali*

**DATI DEGLI IMMOBILI**

	Foglio	Particella	Subalt.	Categoria <small>es. A1, A2, C2</small>	Classe <small>es. 01, 02, 03</small>	Superficie imponibile
Appartamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	mq. <input type="text"/>
Garage o posto auto (solo coperto)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	mq. <input type="text"/>
Cantina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	mq. <input type="text"/>
Altre superfici soggette al tributo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	mq. <input type="text"/>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SUPERFICI SOGGETTE A TASSAZIONE</b>						mq. <input type="text"/>

di proprietà di<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

gli immobili sono di prima costruzione oppure hanno subito nuova attribuzione di dati catastali <sup>(4)</sup>

**MODALITA' DI RECAPITO**

**RECAPITO CARTACEO ALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA** *sopra indicato*

**RECAPITO CARTACEO AD ALTRO DESTINATARIO PRESSO:** \_\_\_\_\_

Indirizzo	CAP	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RECAPITO ESCLUSIVAMENTE TRAMITE E-MAIL o PEC ALL'INDIRIZZO:**

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Dichiara** di essere consapevole della sua piena responsabilità circa: la completezza e la veridicità delle informazioni e dei dati personali sopra forniti; il costante aggiornamento dei dati personali che lo/la riguardano e in particolare dell'indirizzo di recapito fisico o elettronico fornito, di essere consapevole e di accettare che: ove l'indirizzo di recapito fisico o elettronico fornito per l'invio delle comunicazioni a lui/lei destinate da parte del Comune non sia aggiornato, il Comune declina ogni responsabilità circa la mancata e/o puntuale ricezione delle comunicazioni a lui/lei destinate

**Dichiara** di essere a conoscenza che, nel caso di scelta di recapito elettronico, con decorrenza dalla data di protocollazione e registrazione dell'indirizzo di posta elettronica, il Comune provvederà alle comunicazioni TARI, compreso l'invio di cartelle ed avvisi, esclusivamente tramite tale recapito.

**1. CHIEDE L'ATTIVAZIONE DELL'UTENZA DAL**  **(inizio possesso/detenzione)<sup>(5)</sup>**  
**SUBENTRANDO A** nome e cognome  **cod.fisc**

**2. CHIEDE LA VARIAZIONE DI SUPERFICIE da mq**  **a mq**  **DAL**   
*(indicare la motivazione; è obbligatorio allegare planimetria quotata)*

**3. CHIEDE LA VOLTURA DELL'UTENZA con decorrenza dal**  **(6)**  
in qualità di  **EREDE**  **COABITANTE** di   
codice fiscale   
**E DICHIARA**

- **di SUBENTRARE A TITOLO UNIVERSALE** nella posizione **TARI** già attiva al nominativo sopra indicato e di farsi personalmente carico delle somme eventualmente dovute al Comune di Sesto Fiorentino da parte dell'intestatario TARI deceduto/emigrato per l'utenza/le utenze di cui al suddetto Codice Utente;
- **di PROVVEDERE PERSONALMENTE A VERSARE** quanto dovuto agli eventuali coeredi a titolo di conguaglio/saldo sui periodi antecedenti al decesso del precedente intestatario ed in ogni caso espressamente sollevando e tenendo indenne il Comune di Sesto Fiorentino da ogni futura richiesta, azione od eccezione, da chiunque avesse a pervenire, sia in sede civile che penale rilasciando ampia, piena e liberatoria quietanza di liberazione

**4. per particolari condizioni d'uso RICHIEDE, con effetto dal**  **,**  
la  **APPLICAZIONE**  **CESSAZIONE** delle seguenti riduzioni<sup>(7)</sup>:

Locali tenuti a disposizione per uso limitato o discontinuo da utente che risieda o dimori all'estero per più di 6 mesi all'anno. Tali locali non sono concessi in locazione o in comodato **(rid 30% PV)**

Trattasi di utenza domestica intestata a soggetto non residente nel Comune, costituita unicamente da posto auto coperto, garage, cantina o simile **(il numero degli occupanti è considerato pari a 1)**

Locali di abitazione occupati da imprenditori agricoli a titolo principale o da coltivatori diretti **(rid 30% PV)**

Utenze domestiche che praticano il compostaggio dei rifiuti organici. **(rid 20% PV)**

Zone non servite dal servizio di raccolta. Nel caso di servizi di raccolta con contenitori stradali ad uso non esclusivo dell'utente, si intendono non servite quelle zone dove nessun contenitore sia collocato ameno di 1.000 metri dall'utenza. Nel calcolo non sono ricomprese le strade private e vicinali, queste ultime anche se di uso pubblico **(rid 60% PV)**

Utenza domestica con unico occupante, ricoverato permanentemente presso casa di cura o di riposo **(allegare dichiarazione della struttura attestante il ricovero) (rid 100% PV)**

**Allegando alla presente denuncia la seguente documentazione:**

**5. CHIEDE LA**  **SOSPENSIONE**  **RIATTIVAZIONE DAL**  **(8)**  
**(indicare obbligatoriamente la motivazione della sospensione o del termine di tale condizione per la riattivazione)**

**Immobile vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze** *(allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)*

**Immobile inagibile o inabitabile** *(allegare documentazione e attestazione di inagibilità o inabitabilità)*

**Immobile in ristrutturazione e non utilizzato** *(allegare documentazione inizio lavori Pratica Edilizia)*

**Acquisizione della residenza** *(solo in caso di riattivazione)*

**6. CHIEDE LA VARIAZIONE DEI COMPONENTI DAL**  <sup>(9)</sup>

in quanto coabitano con l'intestatario nel Comune di Sesto Fiorentino i seguenti cittadini:

Cognome e nome	Codice Fiscale	Residente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**TOTALE COMPLESSIVO NUMERO OCCUPANTI**  <sup>(10)</sup>

**7. CHIEDE LA CESSAZIONE DELL'UTENZA DAL**  <sup>(11)</sup>

(indicare **obbligatoriamente** la motivazione)

<input type="checkbox"/> Immobile venduto a ... >	<b>Dati dell'interessato/a</b> <sup>(3)</sup> cognome e nome <input type="text"/> codice fiscale <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Immobile restituito al/la proprietario/a ... >	
<input type="checkbox"/> Immobile concesso in locazione a ... >	
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) <input type="text"/>	

(compilare la parte sottostante, indicando gli estremi del documento di identità e firmando)

Allegati n.  <sup>(12)</sup>

Annotazioni:

Dichiara, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall'art. 24 del predetto Regolamento.
- Di essere consapevole che la presente vale come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 d.p.r. 445 del 28/12/2000) pertanto **ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 il dichiarante attesta la veridicità di quanto sopra dichiarato sotto la sua personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia**

Il Comune di Sesto Fiorentino dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali del cittadino sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo [privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it). Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il cittadino può visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy> (dove scaricare l'informativa completa).

Data

ESTREMI DOCUMENTO DI IDENTITA' (allegare copia)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del dichiarante)

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA**

- tramite raccomandata A/R indirizzata a **Ufficio Tributi – Piazza Vittorio Veneto 1 50019 Sesto Fiorentino**
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.sesto-fiorentino.net**
- di persona, presso l'**Ufficio Protocollo** (Palazzo Comunale – Piazza Vittorio Veneto 1) con i seguenti orari: lunedì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e martedì dalle 15,00 alle 17,45
- Per informazioni relative a problematiche connesse con la gestione del tributo si può contattare l'Ufficio al n. verde 800954493 attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.45

## AVVERTENZE

Nei casi di spedizione postale, via PEC o tramite consegna a mezzo di persona diversa dall'intestatario, indicare un indirizzo di posta elettronica o un numero certo di recapito telefonico (da poter contattare dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

## TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

- **NUOVA ISCRIZIONE** entro 90 giorni dalla data di inizio della conduzione, occupazione o detenzione dei locali e/o aree;
- **VARIAZIONE** entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento che comporti una diversa determinazione del tributo o che, comunque, influisca sulla applicazione o riscossione del medesimo.

## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- (1) Compilare **SOLO per utenze domestiche intestate a Società o Enti**.
- (2) La superficie assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestando dei locali al netto dei muri interni, dei pilastri e dei muri perimetrali. Non devono essere dichiarate, in quanto escluse dall'applicazione del tributo, le superfici di locali o aree che si presentano nelle seguenti condizioni (artt. 5, 9 e 16 del Regolamento TARI):
  1. superfici di locali con altezza inferiore a 2 metri;
  2. aree comuni condominiali di cui all'art. 1117 del codice civile che non siano detenute in via esclusiva;
  3. impianti tecnologici quali centrali o cabine elettriche, centrali termiche e condizionamento o simili, vani ascensori, silos e simili;
  4. serre a terra prive di qualsiasi tipo di pavimentazione;
  5. aree scoperte adibite a verde; aree scoperte pertinenziali ed accessorie a civili abitazioni;
  6. superfici dei locali e aree adibiti all'esercizio dell'impresa agricola, comprese le attività di allevamento di animali e florovivaistica, insistenti sul fondo agricolo e relative pertinenze.
- (3) In caso di più interessati, **indicare solamente uno**. In caso di imprese o enti indicare **ragione sociale e codice fiscale**.
- (4) Spuntare la casella solo se i dati catastali sopra indicati sono utilizzati per la prima volta (**immobile di nuova costruzione**) oppure **se sono stati modificati** rispetto a quelli indicati dal precedente intestatario dell'utenza (classamento, frazionamento ecc...)
- (5) **Indicare la data di stipula del contratto di acquisto o di locazione**. Tale data è anticipata da qualsiasi evento o atto che faccia presumere la disponibilità dell'immobile da parte del contribuente in un momento precedente. La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi (erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica) costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti (art. 5 del Regolamento). Tale data può essere posticipata solamente in caso di atto pubblico che attesti la disponibilità dell'immobile in un momento successivo.
- (6) Questa sezione deve essere **esclusivamente** utilizzata per VOLTURARE l'utenza a:
  - un erede in seguito al decesso dell'intestatario;
  - un familiare coabitante in seguito all'emigrazione di quello attualmente intestatario della fattura.In tutti gli altri casi è necessario compilare la sezione 1 – NUOVA ISCRIZIONE
- (7) Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento. Le utenze domestiche che conferiscono alla stazione ecologica o centri di raccolta i loro rifiuti differenziati possono beneficiare di riduzioni applicate sulla parte variabile della tariffa così come previsto dal Regolamento (allegato B). **Le riduzioni richieste saranno concesse se debitamente documentate e previo accertamento dell'effettiva sussistenza di tutte le condizioni suddette e, qualora accettate, avranno validità dal giorno successivo alla presentazione della domanda. Le riduzioni potranno essere applicate sino al limite massimo del 50% della parte variabile della tariffa, ad esclusione delle riduzioni che, da sole, implicino un valore maggiore.**
- (8) È prevista la **SOSPENSIONE** della riscossione del tributo nei seguenti casi:
  - unità immobiliari prive di mobili, arredi ed attrezzature, chiuse, inutilizzate e prive di allacciamento a tutti i pubblici servizi di rete (erogazione elettrica, termica, telefonica) e limitatamente al periodo durante il quale sussistano le condizioni di cui sopra. È necessario **allegare una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' PER IMMOBILI VUOTI E PRIVI DI ALLACCI** corredata di idonea documentazione comprovante la circostanza dichiarata;
  - unità immobiliari, inagibili, inabitabili purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione e limitatamente al periodo durante il quale persistono tali condizioni. E' necessario **allegare la ATTESTAZIONE DI INAGIBILITA'**
  - unità immobiliari in ristrutturazione, purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione e limitatamente al periodo durante il quale persistono tali condizioni (ad es. periodo che intercorre tra l'inizio e la fine lavori pratica edilizia o la richiesta di residenza). E' necessario **allegare la COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI - PRATICA EDILIZIA**Qualora **cessino i presupposti** per una delle condizioni precedentemente elencate, oppure vi sia **acquisizione della residenza nell'immobile interessato**, è necessario procedere con la denuncia di **RIATTIVAZIONE** dell'utenza.
- (9) Questa sezione deve essere compilata qualora:
  - **due o più nuclei familiari distinti assumano la residenza nello stesso immobile** e si proceda ad una nuova iscrizione o subentro
  - **coabitino uno o più nuovi nuclei familiari distinti da quello dell'intestatario** di una utenza già attivaSe tutti i residenti nell'immobile appartengono allo stesso nucleo familiare, ovvero quello dell'intestatario, **questa sezione non deve essere compilata**
- (10) indicare la somma **di tutti i componenti di tutti i nuclei familiari**
- (11) **In caso di omessa denuncia di cessazione** (oltre 90 giorni dal termine del possesso/occupazione/detenzione dell'unità immobiliare) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento, se l'utente dimostri, **entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la cessazione**, di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali, o comunque nel caso in cui il tributo sia stato assolto dall'utente subentrante (in tal caso allegare idonea documentazione, es. atto di compravendita, atto di locazione inquilino, risoluzione contratto di locazione). Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto **entro il termine di 5 anni dalla data di pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione** (artt. 7 e 21 del Regolamento). Si precisa che il rimborso può essere richiesto solo dopo l'emissione del relativo documento contabile (nota di credito).
- (12) Indicare il numero degli eventuali documenti allegati e **descrivere i medesimi**. Si ricorda che è obbligatorio allegare idonea documentazione se è stata richiesta l'applicazione delle riduzioni per particolari condizioni d'uso.