



Regolamento Comunale recante norme procedurali per
la presentazione delle domande di autorizzazione allo
scarico di acque reflue domestiche o assimilabili in
recapiti diversi dalla pubblica fognatura

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

MODULO F

COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DEL TITOLARE DELLO SCARICO
(per titolare uscente)

(presentare due copie)

Al Comune di Sesto Fiorentino
Servizio Ambiente

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____
codice fiscale _____ tel. _____
e-mail _____, quale titolare dello scarico
dell'insediamento:

- civile abitazione, già autorizzato con atto n. _____ del _____
- assimilato a domestico con denominazione _____
posto in via _____
con attività _____
e scarico in via _____
già autorizzato con atto n. _____ del _____

COMUNICA

la variazione del titolare dello scarico:



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Nuovo intestatario: _____ nato a _____
_____ il _____ e residente a _____
in via _____ tel _____
codice fiscale _____ e-mail _____

DICHIARA ALTRESI'

Di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti.

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e solo per i fini istituzionali perseguiti dall'Ente e possono essere comunicati, in conformità al D.Lgs medesimo, ad altri soggetti pubblici che li utilizzeranno per i propri fini istituzionali, e che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sesto Fiorentino e per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 7 ed 8 del D.Lgs 196/03 sarà contattato il responsabile del Servizio Ambiente.

(luogo) _____, (data) _____

In fede _____

(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare copia
fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di
validità)