

MODULO 01

Al Comune di Sesto Fiorentino

Richiesta contrassegno targhe veicoli per
ACCESSO, TRANSITO E SOSTA all'interno della Zona a Traffico Limitato (ZTL)
per residenti, domiciliati di diritto, operatori economici, altri.
(leggere le avvertenze in fondo al modulo, ulteriori notizie sul procedimento possono essere reperite sul sito
web del Comune: <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>)

MODULO NUOVA RICHIESTA CONTRASSEGNO per ACCESSO e SOSTA nella ZTL

Il sottoscritto (*cognome*) (*nome*).....
nato a Prov..... il
Residente in Via n.
Domiciliato in Via n.
Cap. Telefono cell.
e-mail: C.F.
partita IVA:

In qualità di:

- a- ☐ residente all'interno della ZTL di Sesto Fiorentino all'indirizzo indicato precedentemente ⁽¹⁾;
- b- ☐ domiciliato all'interno della ZTL di Sesto Fiorentino all'indirizzo indicato precedentemente ⁽²⁾;
- c- ☐ operatore economico c/o (nome del negozio/ufficio posto in ZTL) ⁽³⁾
.....
posto in Sesto Fiorentino in via
- d- ☐ utente operante per conto di (nome della società) ⁽⁴⁾
Che necessita di accesso alla ZTL di Sesto Fiorentino per i seguenti motivi :
.....
- e- ☐ medico di medicina generale/pediatra con ambulatorio posto in Sesto Fiorentino in via ⁽⁵⁾
.....
- f- ☐ in qualità di proprietario di veicolo a trazione elettrica

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, preso atto della disciplina della sosta contenuta nel vigente Disciplinare per le Zone a Controllo Sosta (ZCS);

COMUNICA Di essere

- g- ☐ proprietario del veicolo targato ⁽⁶⁾: Targa 1 :.....
- h- ☐ conducente NON proprietario del veicolo targato ⁽⁷⁾:Targa 1 :.....
- i- ☐ proprietario di ciclomotore o motoveicolo targato: Targa 1:.....
- j- ☐ conducente NON proprietario del ciclomotore o motoveicolo targato: Targa 1:.....

**E di richiedere autorizzazione al Comune di Sesto Fiorentino
di poter avere accesso, transito e sosta all'interno della ZTL
(tipologia CONTRASSEGNO A)**

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda. In alternativa la domanda può essere presentata già firmata (o inviata via mail) purché sia allegata una fotocopia (leggibile e con buona definizione dell'immagine) del documento di riconoscimento del firmatario.

Delega alla consegna della presente documentazione (da compilare solo in caso di delega)⁽⁸⁾

Il delegato (cognome) (nome).....
nato a Prov... il
Residente in Via n.....
Domiciliato in Via n.....
Cap.....Telefono..... cell.....
e-mail: C.F.

una fotocopia (leggibile e con buona definizione dell'immagine) del documento di identità del firmatario.

Sesto Fiorentino, lì

.....
(firma del richiedente)

Da riempire a cura dell'addetto al ricevimento della domanda:

Documento di riconoscimento del richiedente:Numero
rilasciato da: Scadenza:
Domanda presentata il:
Il dipendente :

Avvertenze privacy

Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

Note:

- (1) La residenza verrà verificata dall'operatore contestualmente alla presa in carico della comunicazione attraverso la verifica all'anagrafe del Comune di Sesto Fiorentino;
- (2) In caso di domicilio in ZTL, il richiedente dovrà allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti:
 - a. Copia del contratto di affitto;
 - b. Copia di comodato d'uso;
 - c. Dichiarazione del residente, con allegata copia di un proprio documento di riconoscimento, in merito al domicilio del residente e copia di un documento di riconoscimento del residente.
- (3) In caso di attività commerciale/professionale all'interno della ZTL, il richiedente dovrà allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti:

- a. Copia della Visura Camerale;
 - b. Copia attestato equivalente della partita IVA e copia del contratto di affitto (se non titolare del fondo a uso professionale) / dichiarazione su carta intestata dallo studio (in caso di prestazione di attività presso Studi Associati).
- (4) In caso di utenza che necessita di operare all'interno della ZTL per i motivi specificati, il richiedente dovrà dimostrare di essere in possesso dell'ordinanza autorizzativa per l'accesso (in assenza di ordinanza deve sussistere una comunicazione ufficiale autorizzativa inviata al Front Office – Servizio Rilascio Permessi ZTL e ZCS da parte dell'Amministrazione Comunale).
- (5) Alla presente richiesta deve essere allegata una copia della tessera di iscrizione all'Ordine dei medici.
- (6) In caso di proprietà del mezzo, l'utente deve allegare alla presente comunicazione la copia fronte/retro del libretto di circolazione.
- (7) In caso di NON proprietà del mezzo, l'utente deve allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti:
- a. Se auto aziendale/auto aziendale a noleggio: dichiarazione su carta intestata da parte dell'azienda del comodato d'uso e copia fronte/retro del libretto di circolazione;
 - b. Se auto a noleggio: contratto di noleggio e copia fronte/retro del libretto di circolazione;
 - c. Se auto in comodato d'uso: copia fronte/retro del libretto di circolazione avente l'apposito tagliando di aggiornamento applicato dall'ufficio motorizzazione civile (Comodato – Intestazione temporanea effettuata ai sensi dell'art 94 comma 4 – bis, c.d.s.) o in alternativa copia fronte/retro del libretto di circolazione e autocertificazione sottoscritta dai soggetti interessati con allegate le copie dei relativi documenti di riconoscimento.
- (8) In caso di delega, questa parte deve essere compilata dal delegato che deve anche allegare la copia di un proprio documento di riconoscimento, oltre a quella del delegante.
- (9) Il contrassegno rilasciato avrà validità massima triennale.

Avvertenze

Modalità presentazione:

- o La richiesta può essere inviata per pec a protocollo@pec.sesto-fiorentino.net con allegata la fotocopia della carta di identità del richiedente (leggibile e con buona definizione) e con la documentazione necessaria, come indicato nelle note.
- o Da presentare al Front Office – “Gestione in Concessione Aree di Sosta ZCS e Permessi ZTL”, c/o **Via A. Gramsci n.307, Sesto Fiorentino (FI)**, nei giorni di apertura al pubblico (Martedì 14.00-17.00; Giovedì 08.30-12.00).
- o Da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto Fiorentino c/o **Piazza Vittorio Veneto n.1, Sesto Fiorentino (FI)**, nei giorni di apertura al pubblico (Lunedì, Giovedì e Venerdì 08.30-13.00; Martedì 15.00-17.45).
La firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento. Se la richiesta è già firmata deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità del richiedente (leggibile e con buona definizione).

Per ulteriori chiarimenti consultare il sito web del comune: <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>