

MODULO 03	Al Comune di Sesto Fiorentino RICHIESTA NUOVA AUTORIZZAZIONE PER SOSTA CON ABBONAMENTO ZCS (leggere le avvertenze in fondo al modulo, ulteriori notizie sul procedimento possono essere reperite sul sito web del Comune: http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)	Marca da Bollo da €16.00 ⁽¹⁾

MODULO per RICHIESTA DI NUOVA AUTORIZZAZIONE PER SOSTA CON ABBONAMENTO ZCS per RESIDENTI ZTL/ZCS, OPERATORI ECONOMICI e LAVORATORI

Il sottoscritto (cognome) (nome).....
 nato a Prov..... il
 Residente in Via n.
 Domiciliato in Via n.
 Cap. Telefono cell.
 e-mail: C.F.
 partita IVA:

In qualità di:

- a- ☐ residente⁽²⁾ ☐ domiciliato⁽³⁾ nella ZTL di Sesto Fiorentino all'indirizzo indicato precedentemente;
 b- ☐ residente⁽²⁾ ☐ domiciliato⁽³⁾ nella ZCS di Sesto Fiorentino all'indirizzo indicato precedentemente;
 c- ☐ operatore economico c/o (nome del negozio/ufficio posto in ZTL)⁽⁴⁾

 posto in Sesto Fiorentino in via;
 d- ☐ operatore economico c/o (nome del negozio/ufficio posto in ZCS)⁽⁴⁾

 posto in Sesto Fiorentino in via;
 e- ☐ lavoratore c/o (nome del negozio/ufficio/ente posto in ZCS/ZTL)⁽⁴⁾
 posto a Sesto Fiorentino in via

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, preso atto della disciplina della sosta contenuta nel vigente Disciplinare per le Zone a Controllo Sosta (ZCS);

DICHIARA

Che le auto sono:

- f- ☐ di proprietà del richiedente o di persone facenti parte dello stesso nucleo abitativo con residenza/domicilio in Sesto Fiorentino all'indirizzo indicato precedentemente ⁽⁵⁾;
 g- ☐ di proprietà del titolare dell'impresa in Sesto Fiorentino all'indirizzo indicato precedentemente ⁽⁵⁾;
 h- ☐ di essere il conducente ad uso esclusivo ⁽⁶⁾.

CHIEDE

- i- ☐ il NUOVO RILASCIO del contrassegno autorizzativo **alla sosta nella spettante ZCS in forma di abbonamento per la propria auto in qualità di utente della ZTL** (come dichiarato nei punti "a" oppure "c"). Per tale motivo chiede altresì l'inserimento della nuova targa all'interno della lista bianca per l'accesso e la sosta nella ZTL;

- j- ☐ il NUOVO RILASCIO del contrassegno autorizzativo **alla sosta nella spettante ZCS in forma di abbonamento per la propria auto in qualità di utente della ZCS** (come dichiarato nei punti “b” oppure “d”);
- k- ☐ il NUOVO RILASCIO del contrassegno autorizzativo **alla sosta nella spettante ZCS in forma di abbonamento in qualità di lavoratore della ZTL/ZCS** (come dichiarato nel punto “e”);

per il seguente mezzo:

Nuova richiesta	Targa 1:
-----------------	----------

DICHIARA ALTRESÌ

- l- ☐ di NON disporre di posti auto ad uso esclusivo all'interno della ZTL/ZCS ⁽⁷⁾.
- m- ☐ di disporre di un unico posto auto ad uso esclusivo all'interno della ZTL/ZCS ⁽⁷⁾.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda. In alternativa la domanda può essere presentata già firmata (o inviata via mail) purché sia allegata una fotocopia (leggibile e con buona definizione dell'immagine) del documento di identità del firmatario.

Delega alla consegna della presente documentazione (da compilare solo in caso di delega⁽⁸⁾)

Il delegato (cognome) (nome).....

nato a Prov..... il

Residente in Via n.

Domiciliato in Via n.

Cap. Telefono cell.

e-mail: C.F.

Sesto Fiorentino, lì

.....
(firma del richiedente)

Da riempire a cura dell'addetto al ricevimento della domanda:

- In caso di firma da parte del richiedente in presenza dell'addetto Front-Office:

Documento di riconoscimento del richiedente:Numero

rilasciato da: Scadenza:

Domanda presentata il:

Il dipendente :

Avvertenze privacy

Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

Note:

- (1) Alla presente richiesta devono essere allegate 2 marche da Bollo (da non incollare) dal valore di €16,00 ciascuna. Nel caso in cui la richiesta sia trasmessa tramite PEC o consegnata all'ufficio Protocollo del Comune di Sesto Fiorentino le 2 marche da bollo saranno consegnate al momento del ritiro del contrassegno.
- (2) La residenza verrà verificata dall'operatore contestualmente alla presa in carico della comunicazione attraverso la verifica all'anagrafe del Comune di Sesto Fiorentino;
- (3) In caso di domicilio in ZTL/ZCS, il richiedente dovrà allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti:

- a. Copia del contratto di affitto;
 - b. Copia di comodato d'uso;
 - c. Dichiarazione del residente, con allegata copia di un proprio documento di riconoscimento, in merito all'effettiva dimora del richiedente.
- (4) In caso di attività commerciale/professionale o di lavoratore dipendente all'interno della ZTL/ZCS, il richiedente dovrà allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti:
- a. Copia della Visura Camerale;
 - b. Copia attestato equivalente della partita IVA e copia del contratto di affitto (se non titolare del fondo a uso professionale)/ dichiarazione su carta intestata dallo studio (in caso di prestazione di attività presso Studi Associati);
 - c. Dichiarazione su carta intestata da parte del datore di lavoro, con indicazione della durata del contratto e della sede lavorativa.
- I soci di una attività commerciale saranno equiparati agli utenti lavoratori, dunque potranno richiedere l'autorizzazione alla sosta con abbonamento e il loro status sarà visualizzabile dalla copia della visura camerale.
- (5) In caso di proprietà del mezzo, l'utente deve allegare alla presente comunicazione la copia fronte/retro del libretto di circolazione.
- (6) In caso di NON proprietà del mezzo, l'utente deve allegare alla presente comunicazione almeno uno dei seguenti documenti:
- a. Se auto aziendale/auto aziendale a noleggio: dichiarazione su carta intestata da parte dell'azienda del comodato d'uso e copia fronte/retro del libretto di circolazione;
 - b. Se auto a noleggio: contratto di noleggio e copia fronte/retro del libretto di circolazione;
 - c. Se auto in comodato d'uso: Copia fronte/retro del libretto di circolazione avente l'apposito tagliando di aggiornamento applicato dall'ufficio motorizzazione civile (Comodato – Intestazione temporanea effettuata ai sensi dell'art 94 comma 4 – bis, c.d.s.) o in alternativa copia fronte/retro del libretto di circolazione e autocertificazione sottoscritta dai soggetti interessati con allegate le copie dei relativi documenti.
- (7) Al fine di verificare la veridicità della dichiarazione effettuata in merito al possesso o meno di posti auto ad uso esclusivo, all'interno della ZTL/ZCS, saranno eseguiti controlli a campione.
- (8) In caso di delega, questa parte deve essere compilata dal delegato che deve anche allegare la copia di un proprio documento identificativo.
- (9) Il contrassegno rilasciato avrà validità massima triennale. Nel caso di lavoratori con contratto a tempo determinato il contrassegno sarà valido fino allo scadere del contratto se di durata inferiore a tre anni.

Avvertenze

Modalità presentazione:

- o La richiesta può essere inviata per pec a protocollo@pec.sesto-fiorentino.net con allegata la fotocopia della carta di identità del richiedente (leggibile e con buona definizione) e con la documentazione necessaria, come indicato nelle note.
- o Da presentare al Front Office – “Gestione in Concessione Aree di Sosta ZCS e Permessi ZTL”, c/o **Via A. Gramsci n.307, Sesto Fiorentino (FI)**, nei giorni di apertura al pubblico (Martedì 14.00-17.00; Giovedì 08.30-12.00).
- o Da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto Fiorentino c/o **Piazza Vittorio Veneto n.1, Sesto Fiorentino (FI)**, nei giorni di apertura al pubblico (Lunedì, Giovedì e Venerdì 08.30-13.00; Martedì 15.00-17.45).
La firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento. Se la richiesta è già firmata deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità del richiedente (leggibile e con buona definizione).

Per ulteriori chiarimenti consultare il sito web del comune: <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>