

## **RICHIESTA DI SVINCOLO CAUZIONE**

**richiesta di svincolo cauzione a seguito di lavori di occupazione-alterazione del suolo pubblico e per realizzazione di passo carrabile di cantiere**

### **AL COMUNE DI SESTO FIORENTINO**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
( indicare: Proprietario – Comproprietario - Amministratore condominio – Rappresentante legale – Locatario)

del \_\_\_\_\_  
( indicare: Area – Locale - Immobile – Condominio – Ditta – Società e relativa Regione Sociale )

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
( indicare il Codice Fiscale e la Partita IVA del Condominio, della Ditta o della Società )

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_  
( indicare la residenza e l'indirizzo del Condominio, della Ditta o della Società )

Avendo ultimato i lavori di \_\_\_\_\_  
(indicare: installazione ponteggio, allacciamento fognatura, ecc.)  
in data \_\_\_\_\_ eseguiti in via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_  
di cui all'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Avendo cessato in data \_\_\_\_\_ l'utilizzo del passo di cantiere e, se nel caso, eseguito i lavori di ripristino del marciapiede, posto in corrispondenza dell'accesso sito in via \_\_\_\_\_ e identificato dal segnale n. \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

Lo svincolo della cauzione di € \_\_\_\_\_ prestata a garanzia della buona esecuzione dei lavori sulla sede stradale e degli eventuali danni provocati alla stessa, tramite Bonifico Bancario.

CODICE IBAN: \_\_\_\_\_

INTESTATO A : \_\_\_\_\_

**N.B.**

**Se intestato a persona giuridica/società/impresa indicare quanto segue:**

CODICE IBAN : \_\_\_\_\_

INTESTATO A \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE /PARTITA IVA \_\_\_\_\_

BANCA \_\_\_\_\_

Sesto Fiorentino, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro in caso di imprese )  
**da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**

---

## SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il/la sottoscritto/a, dipendente del Servizio Polizia Amministrativa, del Settore Polizia Municipale, a seguito di sopralluogo effettuato in data \_\_\_\_\_ ha constatato:

- che i lavori sono stati eseguiti a perfetta regola d'arte e pertanto esprime nulla-osta allo svincolo della cauzione;
  - che i lavori non sono stati eseguiti a perfetta regola d'arte, in quanto \_\_\_\_\_
- 
- 
- 

IL TECNICO INCARICATO

---

=====

### INFORMAZIONI UTILI PER LA RICHIESTA DI SVINCOLO DELLA CAUZIONE

La richiesta, **sottoscritta dal titolare dell'autorizzazione per cui è stata versata la cauzione:**

- dovrà essere presentata **dopo sei mesi dalla data di ultimazione lavori** quando gli stessi abbiano comportato alterazione della sede stradale (allacciamenti alla fognatura, interrimento cavi, smusso marciapiede, ecc.);
- potrà essere presentata **subito dopo il termine dei lavori** quando sia avvenuta la sola occupazione del suolo pubblico.

Pertanto non sarà valida se non conterrà l'indicazione della data stessa di ultimazione dei lavori.

La cauzione sarà restituita solo dopo l'accertamento, da parte del tecnico comunale, della regolare esecuzione dei lavori.

Dell'esito del sopralluogo sarà data notizia con avviso scritto all'**indirizzo mail** indicato dal richiedente.

**La cauzione potrà essere ritirata personalmente dal richiedente oppure da persona di sua fiducia munita di delega e di fotocopia non autenticata del documento di identità del richiedente medesimo.**

### UFFICIO COMPETENTE:

**Istruttoria Servizio** Polizia Amministrativa, via Fratti 1, Tel. 0554496812/878

**Consegna: Protocollo Generale**, Piazza Vittorio Veneto 1, 0554496355

1) **Front Office Polizia Municipale**, Via Fratti 1, tel. 0554496500 selezionando successivamente l'opzione n. 2

2) **Via PEC:** [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net)