

SCHEDE GESTIONALI SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE DI MANTENIMENTO

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE
Risorse finanziarie e organizzazione	Economato e Provveditorato	Eller Luca	Gennai

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	codice obiettivo gestionale (a cura del Servizio Personale e Organizzazione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03	Garantire il regolare funzionamento del Servizio le cui attività sono contraddistinte dalla trasversalità e sono volte ad assicurare all'ente tutto quanto necessario per l'ordinario andamento dei singoli uffici e servizi.	

Sintetica descrizione dell'obiettivo di mantenimento delle attività istituzionali del Servizio

Funzioni dell'Economato: a) gestione della cassa economale mediante la quale vengono effettuate le spese minute immediate e talvolta urgenti con pagamenti pronta cassa fungendo da vero e proprio tesoriere dell'ente; b) incasso e restituzione cauzioni provvisorie. Funzioni Provveditorato: a) affidamento di forniture e servizi in maniera diretta sotto i 40.000 euro, in economia sotto soglia comunitaria, in Convenzione Consip anche sopra soglia, sul mercato elettronico della PA e su Start ai sensi del regolamento dei contratti delle nte; b) servizio assicurativo dell'ente con gestione richieste risarcimento danni sotto e sopra franchigia; c) gestione utenze; d) gestione automezzi; e) gestione inventario beni mobili; f) gestione buoni pasto al personale.

INDICATORI DI ATTIVITA' : VALORI ULTIMO TRIENNIO

DESCRIZIONE	2014
buoni economici emessi	605,00
uscite di cassa	1.217,00
determinazioni di affidamento forniture e servizi	154,00
contratti	200,00
fatture pervenute e liquidate	2.826,00
richieste risarcimento danni	95,00
beni mobili inventariati	120,00
automezzi gestiti	65,00
importo acquisto beni e servizi	3.240.573,98
valore beni mobili inventariati	321.448,50

SCHEDE GESTIONALI SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Economato e Provveditorato	Eller Luca	Gennai	2015	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03	Regolamento di Economato e Provveditorato (ai sensi dell'art. 153 del Dlgs 267/2000)	Il regolamento riflette scelte organizzative e competenze attribuite all'economo. In esso si delinea la strategia dell'ente in merito all'individuazione degli acquisti economici, del limite economico massimo ammesso per la singola spesa, la disciplina della rendicontazione all'ente da parte dell'economo quale agente contabile, quella relativa alla gestione degli inventari, la disciplina sulla gestione di altri servizi specifici quali autoparco, buoni pasto, missioni amministratori e dipendenti, la disciplina dei risarcimenti sinistri ecc..

codice obiettivo gestionale (a cura del Servizio Personale e Organizzazione)	PESATURA (a cura dell'OIV)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILE (solo in caso di obiettivi trasversali)
		settoriale		

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE		entro il (data gg/mm/aa)
analisi delle procedure contenute nel regolamento vigente		30.6.2015
valutazione disposizioni da integrare e dei relativi impatti		30.09.2015
redazione proposta regolamentare per il C.C.		30.10.2015
approvazione nuovo regolamento		31.12.2015
INDICATORI DI ATTIVITA'		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA
Approvazione del regolamento	si	

SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Economato e Provveditorato	Eller Luca	Gennai	pluriennale	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE: copiare nelle prime 4 celle della riga sottostante la sequenza ripresa da "Obiettivi DUP"; compilare le successive

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli qualitativi/quantitativi dei servizi	19:03	Funzionamento del Gruppo Intesettoriale Sinistri per l'analisi delle richieste di risarcimento danni	Lo scopo è quello di contenere la quantità di richieste di risarcimento provenienti dai cittadini e soprattutto scoraggiare quelle palesemente infondate. Questo lavoro consente di acquisire progressivamente una maggiore consapevolezza sull'andamento dei sinistri, di esprimere, attraverso gli accertamenti compiuti, una propria valutazione sulla risarcibilità o meno del danno e sulla sua entità, di avere gli strumenti necessari per effettuare un riscontro con quanto deciso dalla compagnia assicuratrice sulla liquidazione delle pratiche.

codice obiettivo gestionale (a cura del Servizio Personale e Organizzazione)	PESATURA (a cura dell'OIV)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)
		trasversale	Polizia Municipale - Assetto del territorio - Affari Generali e Legali	Risorse finanziarie e organizzazione

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
ricevimento richiesta di risarcimento danni	Finanziario ed Organizzazione	all'arrivo della richiesta
apertura del procedimento e richiesta alla controparte di documentazione integrativa	Finanziario ed Organizzazione	entro 10 giorni
ai colleghi Settori Polizia Municipale, Sviluppo del territorio e Advocatura	Finanziario ed Organizzazione, Sviluppo del territorio e Advocatura	entro 10 giorni
riunione del Gruppo Intersettoriale per l'analisi dei sinistri con decisione finale	Finanziario ed Organizzazione, Polizia municipale, Sviluppo del territorio, Advocatura	di media una volta al mese
comunicazione alla controparte della decisione dell'ente	Finanziario ed Organizzazione, Advocatura	all'esito istruttoria
eventuale apertura alla compagnia dei sinistri sopra franchigia di Euro 10.000	Finanziario ed Organizzazione	entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta

INDICATORI DI ATTIVITA'		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA
riunioni del gruppo		
sinistri denunciati		
sinistri aperti alla compagnia		
sinistri trattati direttamente dall'ente in franchigia frontale		
sinistri liquidati direttamente		
sinistri liquidati dalla compagnia		
sinistri diniegati		

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzative	Economato		Gentili	pluriennale	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
GREEN ECONOMY	13	Redazione del bilancio energetico del Comune e piano di azione fino al 2020 che individui azioni concrete e faccia convogliare i fondi della UE verso il settore dell'energia	13:03	Individuazione dell'Energy Manager e acquisizione dei dati funzionale alla redazione del bilancio energetico del Comune PAES	Individuazione dell'Energy Manager e acquisizione dei dati funzionale alla redazione del bilancio energetico del Comune PAES

codice obiettivo gestionale (a cura del Servizio Personale e Organizzazione)	PESATURA (a cura dell'OIV)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)
		trasversale	Sviluppo del territorio	Risorse finanziarie e organizzazione

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Raccolta dei dati inerenti i consumi di energia elettrica e calore ai fini della loro analisi	risorse finanziarie	30/06/2015
Coordinamento dei soggetti interni e esterni coinvolti, per la definizione delle procedure finalizzate alla nomina dell'Energy Manager		31/12/2015
Nomina Energy Manager	Risorse Finanziarie	30/09/2016
Acquisizione di dati funzionali alla redazione del PAES forniti dall'Energy Manager	Sviluppo del territorio	entro 12 mesi dalla nomina

INDICATORI DI ATTIVITA'		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET (5)	VERIFICA (6)
rispetto fasi	sì	