

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE ORDINARIO

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE
Segreteria generale	Segreteria generale	Sindaco	Dupuis

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	codice obiettivo gestionale (a cura del Servizio Personale e Organizzazione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03	Garantire l'efficiacia e efficienza del livello qualitativo e quantitativo delle attività del servizio di segreteria generale	

Sintetica descrizione dell'obiettivo di mantenimento delle attività istituzionali del Servizio

Garantire l'efficiacia e efficienza del livello qualitativo e quantitativo delle attività del servizio di segreteria generale

INDICATORI DI ATTIVITA' : VALORI ULTIMO TRIENNIO

DESCRIZIONE	2014
n° delibere c.c. n° delibere g.co	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Segreteria generale	Segreteria Generale	Sindaco	Dupuis	triennale	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Una Amministrazione che opera in modo trasparente con condivisione dei dati e coinvolgimento attivo sui temi di rilevanza pubblica; monitoraggio della azione amministrativa e verifica costante dello stato di attuazione degli obiettivi della Amministrazione	19:01	Redazione, coordinamento e verifica dell'attuazione del Piano di Prevenzione Corruzione	Il Piano triennale anticorruzione deve esser inteso quale strumento dinamico in collegamento con il sistema di controllo e con il sistema di valutazione della performance; creazione di una banca dati per il miglioramento dell'attività amministrativa del Settore

codice obiettivo gestionale (a cura del Servizio Personale e Organizzazione)	PESATURA (a cura dell'OIV)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)
		trasversale	tutti	Segreteria generale

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Costituzione dell'Unità Permanente di progetto Prevenzione corruzione		gen-15
Creazione di una banca dati finalizzata a facilitare la correttezza dell'attività amministrativa del Settore con successiva possibilità di estensione ad altri settori dell'Ente		gen-15
Approvazione del Piano locale prevenzione corruzione		31/01/2015
creazione del sistema di tutela del whistleblowing		30/04/2015
presentazione del regolamento in materia di prevenzione corruzione		30/06/2015
presentazione disposizioni ex d.l.39/13		30/09/2015
relazione finale		31/12/2015
proposta piano formazione esterno		31/12/2015

TEMPISTICA MODIFICATA

INDICATORI DI ATTIVITA' (4)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET (5)	VERIFICA (6)
n° aggiornamenti del Piano	annuale	
n° riunioni annuali del nucleo	otto	
n° relazione finale	annuale	
n° presentazione di giornate di formazione	quattro	
n° potenziale dipendenti formati	trasversale	

VALORE TARGET MODIFICATO

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Segreteria generale	Segreteria Generale	Sindaco	Dupuis	pluriennale	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Una Amministrazione che opera in modo trasparente con condivisione dei dati e coinvolgimento attivo sui temi di rilevanza pubblica; monitoraggio della azione amministrativa e verifica costante dello stato di attuazione degli obiettivi della Amministrazione	19:01	Sistema integrato dei controlli interni collegamento con il sistema del ciclo della performance	Il sistema integrato di controlli interni deve prevedere un funzionamento circolare per cui gli esiti del controllo siano di correzione degli obiettivi in corso di realizzazione

codice obiettivo gestionale (a cura del Servizio Personale e Organizzazione)	PESATURA (a cura dell'OIV)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)
		trasversale	tutti	Segreteria generale

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Costituzione del nucleo controlli		30/01/2015
Presentazione del nuovo Regolamento sui controlli		30/06/2015
Attuazione dei controlli di legittimità a cadenza semestrale		30/11/2015
Attuazione dei controlli a cadenza semestrale	Servizi Educativi, Scolastici e Sportivi	31/12/2015
Visite ispettive e sopralluoghi vari	Servizi Educativi, Scolastici e Sportivi	31/12/2015
controllo in materia di autocertificazioni amministrative	trasversale	28/02/2015
relazione autocertificazioni		01/03/2015
report finale controlli interni		30/04/2015
verifica incarichi esterni ex legge 266/05		trimestre
referto annuale corte dei conti		30/04/2015

TEMPISTICA MODIFICATA

INDICATORI DI ATTIVITA' (4)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET (5)	VERIFICA (6)
presentazione dell'adeguamento al regolamento		
n° verifiche controlli amministrativi....	sessanta atti	
riunioni nucleo controlli interni	sei	
circolari normative	quattro	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Segreteria generale	Segreteria Generale	Sindaco	Dupuis	pluriennale	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03	Revisione Statuto e Regolamento consiglio comunale	L'attività di revisione comprende una prima fase di adeguamento normativo in materia ed una seconda fase di adeguamento e modifica delle disposizioni sulla base delle esigenze concretamente manifestate dal sindaco, presidente ed ufficio di presidenza per avere uno strumento aggiornato e funzionale

codice obiettivo gestionale (a cura del Servizio Personale e Organizzazione)	PESATURA (a cura dell'OIV)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)
		trasversale	tutti	Segreteria generale

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
ricepimento linee di indirizzo regolamento	segreteria e gabinetto	gen-15
riunioni tecniche di settore	segreteria e gabinetto	01/02/2015
prima proposta tecnica regolamento	segreteria e gabinetto	01/03/2015
presentazione e condivisione con Presidente del Consiglio comunale	segreteria e gabinetto	01/05/2015
presentazione e condivisione bozza regolamento con Capogruppo	segreteria e gabinetto	01/09/2015
presentazione e condivisione bozza regolamento conferenza capigruppo	segreteria e gabinetto	30/11/2015
presentazione tecnica testo regolamentare al Consiglio comunale		gen-16
ricepimento linee di indirizzo modifiche stat	segreteria e gabinetto	set-15
riunioni tecniche di settore per predisposizione	segreteria e gabinetto	01/09/2015
prima proposta tecnica modifiche statuto	segreteria e gabinetto	15/10/2015
presentazione e condivisione con Conferenza dei Dirigenti	tutti i settori	30/10/2015
Presidente e Sindaco bozza modifiche	segreteria e gabinetto	30/11/2015
presentazione e condivisione bozza modifiche Statuto con Capogruppo	segreteria e gabinetto	30/01/2016
presentazione e condivisione bozza modifiche Statuto in Conferenza capigruppo	segreteria e gabinetto	15/02/2016
presentazione tecnica testo modifica Statuto	segreteria e gabinetto	mar-16
INDICATORI DI ATTIVITA' (4)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET (5)	VERIFICA (6)
presentazioni bozze modifiche	due	
n.riunioni tecniche	due	
n.riunioni tecnico politiche con Presidente	quattro	
n.riunioni tecnico politiche con Capogruppo	tre	
n.riunioni tecnico politiche con Conferenza dei Capogruppo	quattro	

FASE SOPPRESSA

FASE SOPPRESSA

FASE SOPPRESSA

FASE SOPPRESSA

FASE SOPPRESSA

FASE SOPPRESSA

FASE SOPPRESSA

FASE SOPPRESSA

FASE SOPPRESSA

SCHEDE GESTIONALI DELLA SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Segreteria generale	Segreteria generale	Sindaco	Dupuis	2015	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi		Regolamento per le attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio comunale	L'iniziativa in collaborazione con il Presidente del Consiglio e l'Ufficio di Presidenza è volta a regolamentare la ripresa e l'utilizzo delle registrazioni delle sedute del consiglio comunale nonché le successive attività di diffusione e conservazione
SESTO FIORENTINO & PARTECIPAZIONE	20	Sviluppo dei processi partecipativi; sviluppo dell'ascolto dei cittadini e delle risposte alle segnalazioni; organizzazione di momenti di confronto con la città			

codice obiettivo gestionale (a cura del Servizio Personale e Organizzazione)	PESATURA (a cura dell'OIV)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)
		scegli		scegli

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Avvio del procedimento	segreteria generale	15/01/2015
presentazione bozza tecnica		30/01/2015
incontro partecipativo		10-feb-15
incontri con il Presidente del Consiglio comunale		10-mar-15
incontri con l'Ufficio di Presidenza		marzo aprile 2015
presentazione al Consiglio comunale		mag-15
approvazione del Consiglio comunale		entro giugno 2015

INDICATORI DI ATTIVITA'		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA
tempi del procedimento	rispetto tempistica	
numero di incontri con il Presidente	minimo due	
numero di incontri con Ufficio di Presidenza	minimo due	