



# **SEGRETERIA GENERALE**

## **Portafoglio delle attività e dei Servizi 2016-2018**

<b>Servizio:</b>	Servizio Segreteria Generale					
<b>Responsabile:</b>	Luca Lazzarini					
<b>Finalità istituzionale:</b>	Assicurare la correttezza e la trasparenza degli atti in cui si esplica il mandato dei Consiglieri comunali. Assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti. Svolgere compiti di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, nonché esercitare ogni altra funzione attribuita al Segretario Generale dalla normativa vigente, dallo Statuto e dai Regolamenti					
<b>Dipendenti:</b>	Alessandra Liuti, Tiziana Tarlini, Anna Pini, Patrizia Ercoli		Quantità			
			<b>Valore storico</b>	<b>Valore target</b>		
<b>Funzioni assegnate:</b>	<b>Procedimenti:</b>	<b>Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iter deliberazioni del Consiglio e della Giunta	Funzionamento organi d'indirizzo politico amministrativo dell'ente: consulenza istituzionale e giuridico-amministrativa nei confronti della Giunta, del Presidente del Consiglio, dei Consiglieri comunali, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari	n° sedute di Consiglio	14	8	16	16
		n° sedute del Commissario Straordinario coi poteri del Consiglio	17	17		
		n° sedute di Giunta	38	15	30	30
		n° sedute del Commissario Straordinario coi poteri della Giunta	29	30		
		n° sedute delle Commissioni consiliari	18	18	36	36
		n° delibere di Consiglio	76	50	105	105
		n° delibere del Commissario Straordinario coi poteri del Consiglio	27	28		
		n° delibere di Giunta	239	115	230	230

		n° delibere del Commissario Straordinario coi poteri della Giunta	<b>113</b>	<b>125</b>		
Iter Interrogazioni, Mozioni ed Ordini del giorno	Gestione delle Interrogazioni Mozioni ed Ordini del giorno: gestione dell'intero iter	n° interrogazioni mozioni ed ordini del giorno	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Pubblicazione sul sito e sull'Albo Pretorio on line	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati dei Consiglieri comunali e dei Regolamenti comunali	n.	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
	Gestione Albo Pretorio: pubblicazione all'albo delle determinate dirigenziali e delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale.	n° atti pubblicati all'albo	<b>2039</b>	<b>1400</b>	<b>1600</b>	<b>1600</b>
Richieste d'accesso	Rilascio copie atti ai Consiglieri comunali ed ai soggetti terzi	n. atti rilasciati	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Sedute Conferenza dei Capigruppo e Ufficio di Presidenza	Convocazione delle sedute della Conferenza dei Capigruppo e dell'Ufficio di Presidenza. Redazione dei verbali e conseguenti adempimenti	n° sedute Conferenza Capigruppo e Ufficio di Presidenza	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
Indennità Presidente del Consiglio e Gettoni di presenza Consiglieri comunali	Adempimenti legati allo <i>status</i> di Consigliere comunale: gestione dell'indennità di Presidente del Consiglio e dei gettoni di presenza dei Consiglieri comunali per la partecipazione al Consiglio ed alle Commissioni consiliari.	n° totale delle liquidazioni	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Assistenza giuridico-amministrativa	Supporto giuridico amministrativo agli Amministratori: consulenza, redazione note informative e pareri.	n° note informative e pareri	<b>49</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Adempimenti L. 190/2012 s.m.i.	Anticorruzione	n° incontri nucleo anticorruzione	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

<b>Servizio:</b>	Servizio Segreteria Generale					
<b>Responsabile:</b>	Luca Lazzarini					
<b>Finalità istituzionale:</b>	Svolgere i controlli					
<b>Dipendenti:</b>	Cecilia Megali		Quantità			
			<b>Valore storico</b>	<b>Valore target</b>		
<b>Funzioni assegnate:</b>	<b>Procedimenti:</b>	<b>Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Adempimenti sui controlli ex art. 3 c. 2 D.L. 174/2012 convrtito in L. 213/2012 e ss.mm. li.	Controlli integrati:	n. incontri unità di progetto SICI	8	8	8	8
		referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema dei controlli interni	1	1	1	1
	a) Controllo di regolarità amministrativa	rapporto di sintesi sull'esito delle verifiche semestrali di regolarità amministrativa	2	2	2	2
		n. atti controllati	124	100	100	100
	b) Controllo strategico	bilancio di fine mandato	1	0	0	0
	c) Controllo di gestione	report sul raggiungimento obiettivi di PEG (in collaborazione con Settore Risorse Finanziarie e Organizzazione)	1	1	1	1
	d) Controllo sugli organismi partecipati	adempimento relativo all'inserimento dati partecipate sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro	1	1	1	1
	e) Controllo sulla qualità dei servizi	n. audit interni servizi all'infanzia 0-3 per mantenimento certificazione ISO 9001: 2008	11	7	7	7