



Settore Affari Generali e legali

Portafoglio delle attività e dei Servizi 2016-2018

Servizio:	Servizio Affari Legali	Settore: Affari Generali e Legali				
Responsabile:	Avv. Cristina Vannucci	Dirigente: Franco Zucchermaglio				
Finalità istituzionale:	Mantenimento livello quantitativo qualitativo Avvocatura - Garantire adeguati livelli di risposta nell'attività di gestione del contenzioso con risorse interne, nonché nell'attività di consulenza mediante rilascio di pareri, in forma scritta o orale, e supporto specialistico anche ai fini transattivi.		Quantità			
Dipendenti:	Avv. Doretti Chiara, De Roberto Simonetta		Valore storico	Valore target		
			2015	2016	2017	2018
Attività:	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)				
Rappresentanza e difesa dell'ente in giudizio	N. giudizi introdotti dall'Ente nell'anno	N. giudizi introdotti dall'Ente nell'anno	10	8	8	8
	N. giudizi notificati all'Ente nell'anno	N. giudizi notificati all'Ente nell'anno	62	48	48	48
	Redazione atti e memorie difensive	n° atti giudiziari predisposti	121	100	100	100
	Gestione telematica processo	n° atti depositati telematicamente	33	33	33	33
	Gestione telematica processo	n. pec per procedure concorsuali	32	32	32	32
	Gestione mediazioni e negoziazioni	n° mediazioni e negoziazioni seguite	11	6	6	6
Consulenza legale	Rilascio pareri legali	n° pareri legali	40	38	38	38
Procedure concorsuali	Gestione procedure concorsuali	n° procedure concorsuali seguite	48	40	40	40
Gestione amministrativa del Servizio	Gestione amministrativa del procedimento di costituzione in giudizio/proposizione giudizi/negoziamenti/mediazioni, insinuazioni al passivo fallimentare e nomina relativi legali, domiciliatari e consulenti tecnici	n° determinazioni di costituzione in giudizio/proposizione giudizi/negoziamenti/mediazioni e insinuazione nel fallimento e di nomina dei legali, domiciliatari e consulenti tecnici	88	78	78	78
	Impegni di spesa notule avvocati esterni, domiciliatari, avvocati di controparte, CTP e CTU	n° impegni di spesa notule legali esterni, domiciliatari, av. Controparte, CTP e CTU	26	24	24	24
	Liquidazioni notule avvocati esterni, domiciliatari, avvocati di controparte, CTP e CTU	n° liquidazioni notule legali esterni, domiciliatari, av. Controparte, CTP e CTU	10	16	16	16
	Liquidazione compensi avvocati interni	n° liquidazioni notule avv. Interni	7	10	10	10
	Accertamenti in entrata	n° accertamenti in entrata	3	2	2	2
	Redazioni di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale e decreti sindacali.	n° delibere/decreti redatti	3	2	2	2
	N. sinistri dipendenti gestiti	n° sinistri dipendenti gestiti	0	1	1	1
	indicatori di efficienza:					
	Rispetto termine massimo di rilascio pareri 20 giorni	SINO	SI*	SI	SI	SI
	Rispetto dei termini processuali	SINO	SI	SI	SI	SI
	pareri rilasciati/pareri richiesti	n° pareri rilasciati/n° pareri richiesti	40/40	38/38	38/38	38/38
	Nota "Il termine indicato di 20 giorni massimi è stato rispettato. Si precisa che nel calcolo dei tempi di rilascio, non si è tenuto conto dei giorni occorrenti per l'ottenimento di documentazione integrativa dagli uffici o per la partecipazione a riunioni, che in alcuni casi si sono resi necessari ai fini del rilascio del parere. Si evidenzia altresì che in alcuni casi non è stato possibile calcolare un tempo preciso di rilascio poiché trattasi di questioni giuridiche che vengono sottoposte all'attenzione dell'avvocatura dai vari servizi senza una formale richiesta scritta.					

Servizio:	Servizio Espropri e Patrimonio	Settore: Affari Generali e Legali				
Responsabile:	Arch. Loredana Bianchi	Dirigente: Franco Zuccheromaglio				
Finalità istituzionale:	Il servizio si occupa di: registrazione e trascrizione di tutti contratti dell'ente, gestione canoni concessione beni indisponibili, acquisizione opere di urbanizzazione, aggiornamento inventario patrimonio, stime per atti di compravendita, procedure di esproprio, piano alienazioni, corrispettivi peep per modifica convenzioni, frazionamenti		Quantità			
Dipendenti:	Stoppioni Fulvia, Nardi Elena, Soletti Remo, Caresia Mariastella, Sandra Buti		Valore storico	Valore target		
			2015	2016	2017	2018
Attività:	Procedimenti:	Prodotto (es. n° assunzioni, n° buste paga, ecc.)				
Espropri	Espropri	N° espropri	0	2	2	1
Alienazioni e acquisti beni immobili	Trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili	n° atti di trasferimento diritti reali su immobili (alienazione immobili, altro)	4	5	4	4
	Concessione/locazione immobili attivi	n° contratti di affitto attivi	8	8	8	8
	Concessione/locazione immobili passivi	n° contratti di affitto passivi	9	9	9	8
	Concessione/locazione immobili attivi e passivi	numero contratti concessioni immobiliari attivi	11	11	11	11
	Acquisizione immobili (terreni, edifici)	n° procedure di acquisizione immobili	0	1	1	0
	Locazione immobili		0	0	0	0
	verifica confini proprietà	n° verifiche	1	1	1	1
	acquisizione opere di urbanizzazione	n° procedure acquisizione opere di urbanizzazione	1	2	1	1
	frazionamenti/accampionamenti	n° frazionamenti / accampionamenti	9	6	6	6
Gestione amministrativa ed inventario del patrimonio	Tenuta inventario beni immobili	n° beni immobili / edifici	84+ 663 alloggi erp	83+663 alloggi erp	83+663 alloggi erp	83+663 alloggi erp
Contratti e convenzioni	Registrazione e trascrizione dei contratti	n° contratti registrati/trascritti	31	40	40	40
	<i>di cui contratti rogati dal segretario generale</i>	n° Contratti erogati dal Segretario generale	9	20	15	15
	contratti repertoriati	n° Contratti repertati	281	300	300	300
	Gestione atti di accorpamento	n° atti di accorpamento	2	8	8	8
	cessione bonaria ex art. 45 dpr 327/2001	n° cessioni bonarie procedura di esproprio	0	1	1	1
	svincolo indennità depositata presso la cassa dd.pp.p.o espropri	n° svincoli indennità procedura di esproprio	1	1	1	1

Servizio:	Servizio Gare	Settore: Affari Generali e Legali				
Responsabile:	Dott.ssa Elena Righini	Dirigente: Franco Zucchermaglio				
Finalità istituzionale:	Procedimenti di evidenza pubblica (procedure aperte e negoziate) per affidamento di servizi, inclusi i servizi di ingegneria e architettura, l'acquisizione di beni e la realizzazione di opere pubbliche, ai sensi del Codice dei contratti pubblici d.Lgs. 50/2016		Quantità			
Dipendenti:	Ballerini Barbara, Sternini Simona		Valore storico	Valore target		
Attività:	Procedimenti:	Prodotto (es. n° assunzioni, n° buste paga,ecc.)	2015	2016	2017	2018
Gestione procedure per approvvigionamento beni, servizi, lavori	Gare per affidamento lavori	n. gare	11	3		
	Gare per forniture	n. gare		1		
	Gare per affidamento servizi	n. gare	15	3		
	Gare per concessione di servizi e lavori	n. gare	1	3		
	Gestione telematica del procedimento di gara	n. gare indette e aggiudicate in modalità telematica	100%	100	100	100
	Procedure in cottimo fiduciario	n. procedure	29	14		
	Procedure di gara per lavori gestite come centrale di committenza	n.gare	3			
	Procedimenti a evidenza pubblica per ricerca sponsor		0	1		
	contratti di sponsorizzazione		0	1		
	Controlli requisiti aggiudicatari gare	n° soggetti controllati	63			
	Controlli requisiti concorrenti gare	% di controllo autocertificazioni	10%	10	10	10
	Gestione ricorsi	n° ricorsi dei partecipanti alle procedure	1	0	0	0
	Accesso agli atti di gara di appalto e concessione	n° richieste di accesso agli atti	11			
Gestione amministrativa del servizio	Gestione presenze (programma Jobtime)	n° dipendenti del servizio	3	3	3	3
	Elaborazione determinazioni e deliberazioni	n° delib/determ.	85			
	Gestione bilancio	n° variazioni Bilancio/peg	0			