



# **SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI**

**PEG/PDO 2016-2018**

**SERVIZIO****TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE**

Affari legali

Processo amministrativo telematico

Espropri e Patrimonio

redazione fascicolo immobili "storici" per verifica culturale

Regolamento cimitero animali

Regolamento per l'utilizzo delle sale di rappresentanza di proprietà dell'Amministrazione Comunale, anche per uso matrimoni

Modifica convenzioni peep

100.000 orti in Toscana

Gare

Linee guida per il procedimento di autorizzazione dei subappalti

Creazione di una centrale unica di committenza per affidamento di contratti di lavori

Riorganizzazione delle procedure in materia di acquisti

**SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE**

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Affari generali e legali	Affari Legali	Commissario Straordinario	Zucchermaglio	2016	extra-ordinario

## COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Sesto smart: una combinazione tra innovazione tecnologica e progresso sociale	5	Investimenti per realizzare le infrastrutture fisiche e tecnologiche necessarie per aumentare la connettività della città -		Processo amministrativo telematico	Processo amministrativo telematico - messa a punto del sistema e avvio del procedimento di deposito telematico degli atti nel giudizio amministrativo tramite il sito istituzionale della giustizia amministrativa al fine di diminuire gli accessi diretti alle sezioni del TAR con notevole risparmio dei tempi di lavoro

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini.. )	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Dematerializzazione/Riduzione tempi accesso alle sezioni del TAR/Miglioramento efficienza generale del servizio	Servizi interni	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Formazione del personale	01/01/2016	31/12/2016
Raccolta materiale: Disposizioni normative, circolari, Regole tecniche operative, modulistica ecc.	01/01/2016	31/12/2016
Avvio depositi telematici degli atti	01/07/2016	31/12/2016

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)			
DESCRIZIONE	2015	Valore target 2016	VERIFICA 2016
Depositi telematici (n° depositi telematici/totale atti da depositare)	0%	20%	

SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

**SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE**

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Affari generali e legali	patrimonio	Commissario Straordinario	Zucchermaglio	2016	extra-ordinario

**COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
amministrazione trasparente	19	semplificazione amministrativa.....	19:03	<b>redazione fascicolo immobili "storici" per verifica culturale</b>	predisposizione fascicolo con relazione storica per richiesta della verifica interesse culturale al fine di interventi edilizi e alienazioni su immobili di proprietà dell' A.C.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
procedure più veloci per approvazione progetti , individuazione degli interventi ,valorizzazione dei beni di interesse culturale	ufficio progetti ,possibili acquirenti,	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
ricerca documentazione		entro settembre 2016
redazione relazioni per n. 3 immobili		entro novembre 2016
invio fascicolo relativo 3 immobili		entro dicembre 2016
ricerca documentazione		entro settembre 2017
redazione fascicolo per n. 4 immobili		entro novembre 2017
invio fascicolo 4 immobili		entro dicembre 2017

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
n. immobili storici ad oggi	8	
fascicoli redatti e inviati anno 2016	50% 4	
fascicoli redatti e inviati anno 2017	50% 4	

NOTE (EVENTUALI): si tratta di predisporre la documentazione composta da relazione tecnica, relazione storica, planimetrie progetti ecc.. per la richiesta di verifica di interesse culturale da inoltrare alla Sovrintendenza per gli immobili che hanno superato 70 anni di età.. Tale fascicolo è prioritario sia per definire l'iter da seguire in caso di interventi diretti dell' A.C. sugli immobili cosiddetti Storici, sia in caso di

**SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE**

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Affari generali e legali	Espropri e Patrimonio	Commissario Straordinario	Zucchermaglio	2016	extra-ordinario

**COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Gli spazi aperti e il verde cittadino	11	Creazione di una grande rete ecologica, con le aree ad alto contenuto ambientale dei Comuni della città metropolitana, per l'arricchimento della biodiversità e del microsystema anche urbano, con inserimento di specie floreali e faunistiche con finalità no	11:01	<b>Regolamento cimitero animali</b>	Individuazione di aree pubbliche da destinare a cimitero animali e redazione del relativo regolamento di gestione

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione)
un servizio aggiuntivo alla collettività che, educazione al	cittadini , servizi sanitari	trasversale	sviluppo del territorio	Sviluppo del territorio	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
individuazione requisiti necessari	affari generali e legali	30.10.2015
individuazione aree	affari generali e legali	30.10.2015
stesura regolamento	"	30.04.2016+C1
individuazione dei costi	sviluppo territorio	
approvazione regolamento	Affari generali	secondo i tempi previsti dall' A.C

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)			INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
aree individuate	3		n. richieste di sepoltura	10	

redazione regolamento si  
 approvazione regolamento si  
 perfezionamento procedimento operativo

NOTE: a seguito dell'individuazione delle aree potenzialmente idonee alla realizzazione di un cimitero per animali domestici, è stato redatto il regolamento di gestione che dovrà essere condiviso dalla nuova Amministrazione e conseguentemente approvato. Si tratterà poi di pubblicizzare l'atto e definire il procedimento "operativo" per la realizzazione del progetto.

**SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE**

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Affari generali e legali	Espropri e Patrimonio	Commissario Straordinario	Zucchermaglio	2016	extra-ordinario

**COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione e Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03	<b>Regolamento per l'utilizzo delle sale di rappresentanza di proprietà dell'Amministrazione Comunale, anche per uso matrimoni</b>	Predisposizione regolamento per uso delle sale di rappresentanza

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini.. )	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto San Giovanni)
possibilità di usufruire da parte della collettività di spazi pubblici oggi non destinati a tale uso	associazioni, cittadini	trasversale	Segreteria generale	Affari generali e legali	

<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
stesura regolamento		31.12.2015
approvazione regolamento		entro i tempi previsti dalla nuova A.C.

<b>INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)</b>		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
elaborazione proposta delibera	si	
approvazione del regolamento	si	
messa a punto del procedimento amministrativo nel suo complesso	si	

**SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE**

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Affari generali e legali	Espropri e Patrimonio	Commissario Straordinario	Zucchermaglio	2016	miglioramento/sviluppo

**COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
VIVERE & ABITARE A SESTO FIORENTINO	7	Sviluppo della edilizia residenziale popolare	07:03	<b>modifica convenzioni peep</b>	Attuazione 3a fase del progetto "modifica convenzioni Peep" per eliminazione vincolo del prezzo di alienazione alloggi peep, prosecuzione del progetto iniziato nel 2015

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
maggior flessibilità alla liberalizzazione delle vendite alloggi peep, ricavi economici per l'A.C.	cittadini proprietari alloggi peep, possibili acquirenti	trasversale	Settore sviluppo del territorio	Sviluppo del territorio	

<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
approvazione della delibera di Consiglio per l'individuazione dei criteri di applicazione calcolo corrispettivi per eliminazione prezzo di vendita	affari generali	secondo le priorità della nuova Amministrazione
calcolo dei corrispettivi e predisposizione modulistica	affari generali	entro 60 giorni dalla delibera di approvazione dei criteri
trasmissione lettera invito per nuova proposta modifica convenzioni per eliminazione vincolo del prezzo lotti peep	affari generali	entro 30 gg. dalla determinazione dei corrispettivi
presentazione iter ai cittadini, associazioni, amministratori, notai		entro 60 giorni dalla determinazione dei corrispettivi

<b>INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)</b>			<b>INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA</b>		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
n. lettere inviate	150		importo incassato		
n. ore incontri utenza	120				
n. richieste id modifica	10		E. . 30.000,00		

**SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE**

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Affari generali e legali	Patrimonio	Commissario Straordinario	Zucchermaglio		

**COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Vivere nel verde	10	Interventi a supporto dell'agricoltura	10:01	100.000 orti in Toscana	implementazione del regolamento predisposto quale progetto straordinario per l'anno 2015 con le nuove direttive proposte dalla regione Toscana nell'ambito dell'iniziativa " 100,000 orti in Toscana, progetto di nuovi orti

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini.. )	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (Indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione)
nuove opportunità di socializzazione , educazione ambientale	associazioni, cittadini, scuole	trasversale	Sviluppo Territorio		

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
individuazione modifiche da apportare a regolamento predisposto nel 2015		set-16
incontri con associazioni, cittadini	Affari Generali Sviluppo Territorio	secondo i tempi previsti dall' A.C
approvazione modifiche regolamento	Affari Generali	secondo i tempi dell' A.C.
redazione del progetto per nuovi Orti	Sviluppo territorio	entro 2017

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
ore per incontri presentazione regolamento	30	
n. soggetti / categorie coinvolte	10	

il progetto ha lo scopo di realizzare luoghi moderni destinati a persone di tutte le età che siano anche centri di aggregazione e di scambio culturale, nonché punti di riferimento per la didattica ambientale e sociale delle scuole.



**SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE**

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Affari generali e legali	servizio gare	Commissario Straordinario	Zucchermaglio	2016	extra-ordinario

**COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
			19:03	<b>Linee guida per il procedimento di autorizzazione dei subappalti</b>	Le criticità riscontrate nei procedimenti di subappalto possono essere limitate con la predisposizione di procedimenti uniformi per il rilascio della relativa autorizzazione e l'utilizzo di modulistica appropriata che faciliti l'impresa e velocizzi il rilascio.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini.. )	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
rilascio autorizzazione al subappalto in minor tempo -maggior efficienza	operatori economici	trasversale	Sviluppo del territorio affari generali e legali	Affari generali e legali	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
predisposizione di una procedura uniforme per l'autorizzazione al subappalto ai sensi del nuovo codice		01/09/2016
verifica della coerenza con le iniziative previste nel PP anticorruzione		01/10/2016
invio modulistica agli uffici		31/10/2016
pubblicazione modulistica sul sito web		31/12/2016

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
RISPETTO DEL PROGRAMMA	numero richieste subappalto	

**SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE**

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Affari generali e legali	servizio gare	Commissario Straordinario	Zucchermaglio	2016	miglioramento/sviluppo

## COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
			01:01	<b>Creazione di una centrale unica di committenza per affidamento di contratti di lavori</b>	Nell'ambito del processo di razionalizzazione delle procedure di acquisto mediante aggregazione delle stazioni appaltanti l'obiettivo è quello di consolidare l'attività della Centrale costituita a fine 2015 e già operativa, al fine di rinnovare la convenzione che scadrà il 31/12/2016. Occorre quindi effettuare un bilancio sul primo anno di attività per rilevare eventuali criticità e rinnovare la convenzione per il potenziamento dell'attività

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
	operatori economici e Comuni componenti la Cuc	trasversale	Risorse finanziarie e organizzazione	Affari generali e legali	Ente capofila è il Comune di Sesto Fiorentino - altri enti coinvolti: Comuni di Signa e Vaglia

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
verifica attività della Cuc		01/10/2016
organizzazione tavolo tecnico con enti aderenti		31/11/2016
Modifiche al testo della convenzione		01/11/2016
stipula nuova convenzione		31/12/2016

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)			INDICATORI DI EFFICIENZA/EFFICACIA		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA
Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse umane strumentali e economiche impiegate nella gestione delle procedure	programmazione attività /personale impiegato		Introito di compenso dal comune aderente per ciascuna gara svolta	<u>entrata conseguita</u>	
soddisfazione degli utenti/operatori economici della Cuc					
soddisfazione degli Enti associati	valutazione gradimento		risparmio di spesa conseguito grazie a economie di scala e sinergie tecnico produttive	risparmio di spesa rispetto al medesimo bene acquisito come stazione appaltante singola	

**SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE**

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Affari generali e legali	servizio gare	Commissario Straordinario	Zucchermaglio	pluriennale	miglioramento/sviluppo
COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE					
OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
			01:01	<b>Riorganizzazione delle procedure in materia di acquisti</b>	Con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici e alla luce della ormai consolidata attività del servizio Gare e del Servizio Provveditorato quali unici centri di acquisto per tutti gli uffici dell'Ente, si rende opportuno, ai fini della chiarezza dei processi di acquisto e della loro semplificazione, uniformità e snellimento delle procedure stesse, modificare il regolamento vigente che risulta ormai obsoleto e in alcuni casi non funzionale alle esigenze dell'ente
RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
miglior organizzazione dei processi di acquisto, incremento della efficacia economica e trasparenza. Coordinamento col piano di prevenzione corruzione annuale e triennale	operatori economici e fornitori in genere - uffici	trasversale	tutti	Affari generali e legali	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Individuazione delle soluzioni organizzative	affari generali e risorse finanziarie	30/9/16
conferenza interna dei servizi interessati	tutti	31/10/16
proposta di modifica regolamento	affari generali e risorse finanziarie	31/11/2016
analisi delle proposte dei settori	tutti	31/12/2016
presentazione schema di regolamento	affari generali e risorse finanziarie	30/1/17
approvazione regolamento	affari generali e risorse finanziarie	15/3/17

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Rispetto del cronoprogramma del PTPC	<u>Sì</u>	
procedimenti gestiti da Servizio gare e provveditorato/totale delle procedure di acquisto	<u>95%</u>	
Volume di acquisto in euro (?)		
n° ricorsi su procedimenti di acquisto	<u>5%</u>	
Riduzione tempi del procedimento per gare sotto 40,000€	<u>meno 10 gg</u>	
Richieste di avviamento procedure acquisto/n° procedure concluse	<u>100%</u>	