



# **Settore Risorse Finanziarie e Organizzazione**

## **Portafoglio delle attività e dei Servizi 2016-2018**

<b>Servizio:</b>	<b>Servizio Entrate</b>					
<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Cinzia CAO					
<b>Finalità istituzionale:</b>	Il Servizio Entrate si occupa della gestione di tutte le entrate tributarie dell'Ente (ICI, IMU, TASI, COSAP, Imposta di Soggiorno, Addizionale Comunale, parzialmente di TIA, TARES e TARI, Imposta sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni date in gestione esterna) sia per la parte volontaria sia per la parte recupero evasione/elusione. Inoltre gestisce in proprio il contenzioso, la valutazione delle aree edificabili e la riscossione coattiva fino alle procedure cautelari (ipoteca e fermo macchina).					
<b>Dipendenti assegnati:</b>	Boccaccini Elena, Berti Miria, Fornaca Gianna, Parenti Cinzia, Pieri Cinzia, Bagarozza Rita, Dessi Annalisa, Seriacopi Daniela, Neri Pietro					
			Quantità			
<b>Attività</b>	<b>Procedimenti:</b>	<b>Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)</b>	<b>Valore storico</b>	<b>Valore target</b>		
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>IMU</b>	Gestione dell'imposta municipale propria (IMU)	n° di contribuenti IMU	57014	57000	57000	50000
	Gestione richieste aliquote agevolate	N° richieste aliquote agevolate	379	350	350	350
	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	n° avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	273	500	700	700
	<i>di cui rettificati o annullati</i>	<i>di cui rettificati o annullati</i>	18	50	70	70
	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	0	5	7	7
	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	9	10	10	10
	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione riscossi	€ avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione riscossi	273.322,22	500.000,00	700.000,00	700.000,00
	Ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi per riscossione coattiva gestita in proprio	n° ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi	0	30	30	30
	Predisposizione ruoli	n° posizioni iscritte a ruolo	0	0	0	0
	Gestione rimborsi IMU	n° rimborsi IMU emessi	87	80	80	80
<b>ICI</b>	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	n° avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	705	400	0	0
	<i>di cui rettificati o annullati</i>	<i>di cui rettificati o annullati</i>	63	40	0	0
	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	4	4	0	0
	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	11	10	0	0

	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione riscossi	€ avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione riscossi	883.838,41	360.000,00	80.000,00	0
	Ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi per riscossione coattiva gestita in proprio	n° ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi	149	100	100	0
	Predisposizione ruoli	n° posizioni iscritte a ruolo	95	100	100	50
	Gestione rimborsi ICI	n° rimborsi ICI emessi	13	50	0	0
<b>TASI</b>	Gestione tassa sui servizi indivisibili (TASI)	N°contribuenti TASI	22542	9800	9800	9800
	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	n° avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	0	10	30	30
	<i>di cui rettificati o annullati</i>	<i>di cui rettificati o annullati</i>	0	0	3	3
	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	0	0	0	0
	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	0	3	3	3
	Ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi per riscossione coattiva gestita in proprio	n° ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi	0	0	0	5
	Predisposizione ruoli	n° posizioni iscritte a ruolo	0	0	0	5
	Gestione rimborsi TASI	n° rimborsi TASI emessi	0	20	10	10
<b>COSAP</b>	Bollettini precalcolati inviati	n° bollettini precalcolati inviati	3565	3570	3600	3600
	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	n° avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	320	300	300	300
	<i>di cui rettificati o annullati</i>	<i>di cui rettificati o annullati</i>	10	10	10	10
	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	0	0	0	0
	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	2	2	2	2
	Ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi per riscossione coattiva gestita in proprio	n° ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi	0	5	5	5
	Predisposizione ruoli	n° posizioni iscritte a ruolo	35	30	30	30
	Gestione rimborsi	n° rimborsi emessi	0	5	5	5
<b>Imposta di soggiorno</b>	Gestione imposta di soggiorno	n° strutture ricettive	33	33	33	33
	Avvisi di mora per recupero imp. Di soggiorno non pagata	n° avvisi di mora	3	3	3	3
<b>TARI</b>	Rapporti con il concessionario, rendicontazioni, attività di indirizzo e controllo, etc.					
	Rimborsi TARES/MAGGIORAZIONE TARES liquidati	n° di rimborsi TARES/MAGGIORAZIONE TARES liquidati	29	35	10	0

	Richieste agevolazioni TARI presentate	n° di richieste agevolazioni TIA/TARES/TARI presentate	798	800	800	800
	Richieste agevolazioni TARI esaminate	n° di richieste agevolazioni TIA/TARES/TARI esaminate	798	800	800	800
	Avvisi di accertamento per recupero evasione emessi in collaborazione con il concessionario	n° di avvisi di accertamento per recupero evasione emessi in collaborazione con il concessionario	0	200	200	200
<b>Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle</b>	Rapporti con il concessionario, rendicontazioni, attività di indirizzo e controllo, etc.	n° delibere di indirizzo/atti relativo alla gestione rapporti con il concessionario	1	1	1	1
<b>Recupero evasione di imposte erariali e regionali</b>	Verifica delle posizioni che potrebbero celare evasione/elusione fiscale	n° di verifiche	1039	800	800	800
	Invio segnalazioni Agenzia Entrate	n° segnalazioni inviate	41	40	40	40
	Contributo riconosciuto dallo Stato per la collaborazione nel recupero evasione erariale	Importo incassato	19.798,41	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Ruoli coattivi</b>	Emissione ruoli coattivi anche per altri uffici	n° di ruoli emessi per altri uffici	1	2	2	2
	Esame delle domande di inesigibilità	n° di posizioni nelle domande di inesigibilità	0	30	30	30
	Provvedimenti di sgravio/discarico sui ruoli per partite non dovute e/o inesigibili	n° di sgravi/discarichi	2	2	2	2
<b>Collaborazione con Agenzia del Territorio</b>	Gestione pratiche di contact center inviate all'Agenzia del Territorio	Numero di pratiche di contact center inviate all'Agenzia del Territorio	109	100	100	100
	Segnalazione all'Agenzia del Territorio di classamenti incongruenti	n° di segnalazioni fatte all'Agenzia del Territorio	0	5	5	5
<b>Attività amministrativa varia</b>	Gestione presenze/assenze	N. dipendenti	10	10	10	10
	Gestione bilancio P.E.G.	N. variazione bilancio/P.E.G.	10	10	10	10
	Gestione materiali di consumo	N. ordini economici	10	10	10	10

<b>Servizio:</b>	<b>Servizio Ragioneria</b>					
<b>Responsabile:</b>	Ferri Stefano					
<b>Finalità istituzionale:</b>	Il servizio si articola nei seguenti due uffici: Gestione bilancio e controllo atti, Cassa e contabilità economico-patrimoniale. Al servizio è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria.					
<b>Dipendenti:</b>	Lombardi Alessandra, Balleggi Silvia, Sodi Maria, Capecchi Paola, Baroncelli Silvia, Sicara Patrizia, Batistoni Veronica					
			Quantità			
<b>Attività:</b>	<b>Procedimenti:</b>	<b>Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)</b>	<b>Valore storico</b>	<b>Valore target</b>		
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Programmazione finanziaria e DUP</b>	Predisposizione Bilancio triennale e DUP (parte finanziaria), Piano Investimenti, PEG (parte finanziaria)	N° pareri di regolarità contabile e visti di copertura finanziaria (compreso anche atti in visione)	1678	1678	1678	1678
<b>Gestione contabilità economica/patrimoniale/finanziaria</b>	Accertamento entrate	n° accertamenti (compreso reimputazioni)	995	995	995	995
	Incasso entrate	n° reversali	7103	7103	7103	7103
	Impegni di spesa	n° impegni (compreso reimputazioni contabili)	6747	6747	6747	6747
	Pagamenti di spesa	n° mandati	10096	10096	10096	10096
<b>Gestione delle variazioni di bilancio</b>	Predisposizione variazioni a Bilancio triennale e DUP (parte finanziaria), Piano Investimenti, PEG (parte finanziaria)	N° fatture registrate in contabilità (totale att. Coomerciale+Istituzionale)	5242	5242	5242	5242
	Registrazione fatture	N° fatture acquisto (att. Commerciale)	505	505	505	505
	Emissione di fatture di vendita (Comune di Sesto Fiorentino)	N° fatture di vendita (att. Commerciale)	4359	4359	4359	4359
	Redditi Pagamento di compensi assimilati a lavoro dipendente (Comune di Sesto Fiorentino)	N° (Redditi gestiti)	76	76	76	76
	Gestione Split Payment e Reverse Charge	n° variazioni (bilancio/peg/FPV)	79	79	79	79
	Monitoraggio costante della consistenza della cassa e dell'eventuale utilizzo di fondi vincolati	n° report di monitoraggio	3	3	3	3
	Stipule di mutui	n° stipule di mutui	1	1	1	1
	Studio di forme alternative di realizzazione degli investimenti che non comportino pagamenti rilevanti ai fini del patto (ad es. finanza di progetto, concessione costruz. e gestione,contratti di disponibilità, ecc.)	n° proposte di finanziamenti alternativi (fideiussioni, rinegoziazioni debito etc..)	2	2	2	2
	Riconciliazione stato d'attuazione delle opere pubbliche in essere con le risultanze contabili	n° opere pubbliche in corso al 31/12/2015	144	144	144	144
	Verifica della sostenibilità finanziaria delle opere pubbliche programmate le fonti di finanziamento previste	n° verifiche di sostenibilità finanziaria OO.PP.	1	1	1	1
	Monitoraggio costante dello stato d'attuazione del piano triennale sulla base dei report informatici prodotti a seguito di quanto effettuato nella fase precedente	m. certificazioni ufficiali (C.d.C/Mef/Ministero Interno/R.T.)	2	2	2	2
<b>Gestione fiscale</b>	Gestione fiscale Ente: dichiarazioni annuali IVA/IRAP	N° dichiarazioni annuali IVA/IRAP	2	2	2	2
	Opzioni IRAP	N° opzioni IRAP	1	1	1	1
	Dichiarazioni 770	N° dichiarazioni 770	1	1	1	1
<b>Contabilità Analitica</b>	Elaborazione/revisione piano centri di costo	Piano dei centri di costo	128	128	128	128
	Report per centro di costo	Report per centro di costo	1	1	1	1
<b>Rendiconto</b>	Rendicontazione di fine anno	N° Rendiconto	1	1	1	1
	Bilancio consolidato	n° aziende oggetto di consolidamento	4	13	13	13
<b>Bilancio di mandato</b>	Elaborazione della parte finanziaria del bilancio di mandato	Relazione di inizio/fine mandato	1	1	0	0

<b>Servizio:</b>	Servizio Economato e Provveditorato					
<b>Responsabile:</b>	Rossella Metti					
<b>Finalità istituzionale:</b>	Funzioni dell'Economato: a) gestione della cassa economale mediante la quale vengono effettuate le spese minute immediate e talvolta urgenti con pagamenti pronta cassa fungendo da vero e proprio tesoriere dell'ente; b) incasso e restituzione cauzioni provvisorie. Funzioni Provveditorato: a) affidamento di forniture e servizi in maniera diretta sotto i 40.000 euro, in economia sotto soglia comunitaria, in Convenzione Consip anche sopra soglia, sul mercato elettronico della PA e su Start ai sensi del regolamento dei contratti delle nte; b) servizio assicurativo dell'ente con gestione richieste risarcimento danni sotto e sopra franchigia; c) gestione utenze; d) gestione automezzi; e) gestione inventario beni mobili; f) gestione buoni pasto al personale.					
<b>Dipendenti:</b>	Ena Alessandra, Giorgetti Donatella, Gori Stefania, Falcitelli Irene, Boni Lara, Buonamici Gabriella		Quantità			
			<b>Valore storico</b>	<b>Valore target</b>		
<b>Attività:</b>	<b>Procedimenti:</b>	<b>Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Economato e provveditorato</b>	Gestione acquisti economali	buoni economali emessi	330	297	297	297
		uscite di cassa	920	828	828	828
		importo totale	76.377,32	68.740	68.740	68.740
	Gestione procedure sul mercato elettronico	n° contratti/determinazioni	200	180	180	180
	Adesioni Convenzioni Consip	n° contratti	3	3	3	3
	Gestione fatture	fatture pervenute e liquidate	3.337	3000	3000	3000
	acquisto beni e servizi	importo totale	4.083.218,42	3.800.000	3.800.000	3.800.000
	Piano di razionalizzazione spesa	n° piani	5	5	5	5
	Gestione cassa economale	n° verifiche di cassa	3	3	3	3
	Gestione appalti di servizio	n° ditte/cooperative da gestire per servizi in appalto	140	100	100	100
		n° interventi/servizi richiesti alle sopracitate ditte	270	200	200	200
<b>Gestione amministrativa e inventario del patrimonio mobiliare</b>	Gestione del patrimonio mobiliare: inserimento sul programma gestionale informatico, procedura di affidamento al responsabile del	n°beni mobili inventariati nell'anno	136	100	100	100
		n° beni mobili dismessi nell'anno	33	25	25	25
<b>Gestione autoveicoli</b>	Gestione automezzi: carburante, assicurazione, bollo, manutenzione	automezzi gestiti	67	65	65	65
<b>Gestione utenze</b>	Gestione utenze	n° utenze gas	61	61	61	61
		n° utenze acqua	209	209	209	209
		n° utenze fonia fissa	130	130	130	130
		n° utenze illuminazione sedi comunali	87	87	87	87
		n° utenzemobile fonia e dati	93	103 nuova giunta	103 nuova giunta	103 nuova giunta
<b>Coperture assicurative dell'ente</b>	Gestione richiesta di risarcimento danni	n° richieste di risarcimento	98	90	90	90
	Gestione dei sinistri RCT in franchigia	n° sinistri in franchigia	87	80	80	80
	apertura del procedimento e richiesta alla controparte di documentazione integrativa	n° procedimenti aperti per risarcimento	98	90	90	90
	riunione del Gruppo Intersettoriale per l'analisi dei sinistri con decisione finale	n° incontri gruppo intersettoriale	22	20	20	20
	eventuale apertura alla compagnia dei sinistri sopra franchigia di Euro 10.000	n° sinistri aperti	11	8	8	8

	erogazione somme per risarcimenti liquidati sotto franchigia direttamente dall'ente	importo erogato	23.720	20.000	20.000	20.000
	sinistri attivi recupero danni al patrimonio comunale	n° sinistri aperti	35	25	25	25
	sinistri RC auto	n° sinistri aperti	12	8	8	8
	sinistri incendio ed atti vandalici	n° sinistri aperti	2	1	1	1
	sinistri polizza tutela legale	n° sinistri aperti	1	0	0	0
	sinistri infortuni asili nido	n° sinistri aperti	2	0	0	0

<b>Servizio:</b>	Servizio Servizi Demografici, URP, Protocollo					
<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Luisa SARRI					
<b>Finalità istituzionale:</b>	Funzione statale a carattere obbligatorio, affidata al Comune ed articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: L. 1228/1954, DPR 223/1989, DL 5/2012 (anagrafe della popolazione residente); L. 470/1988, L. 104/2002 (anagrafe degli italiani residenti all'estero); D. Lgs. 286/1998 (immigrazione stranieri), D. Lgs. 30/2007 (circolazione e soggiorno dei cittadini dell'UE), L. 94/2009 (sicurezza pubblica); RD 773/1931, DPR 649/1974, DPCM 437/1999 (emissione e rilascio carta di identità cartacea ed elettronica); DM 240/2005 (INA-SAIA); D.Lgs 66/2010 (ordinamento militare e servizio di leva); D.Lgs. 322/1989 (sistema statistico nazionale, attività censuaria); Attività dei messi comunali e del servizio protocollo : D.P.R. n. 600 del 29 settembre 1973; Cpc art. 137 e seguenti (Notificazione atti); DPR 445/2000; DPCM 3/12/2013 (Protocollo informatico); Attività dell'URP (legge 150/2000)					
<b>Dipendenti:</b>	Migliori Antonella, Biagiotti Sandro, Belardinelli Marcello, Mensini Alessandra, Villoresi Angela, Gualtieri Gloria, Accardi Rosario, Conti Piero, Emanuele Antonia, Catone Giovanni, Loscalzo Silvia, Turci Emanuela, Marianini Serena, Donati Claudia, Tempestini Margherita, Burberi Lara, Della Gala Angela, Massai Piergiuseppe, Viscardi Emilio		Quantità			
			<b>Valore storico</b>	<b>Valore target</b>		
<b>Attività:</b>	<b>Procedimenti:</b>	<b>Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>ANAGRAFE</b>	Certificazioni anagrafiche e attestati rilasciabili immediatamente allo sportello	N° certificazioni anagrafiche e attestati rilasciabili immediatamente allo sportello	20236	20236	20236	20236
	Carte identità	N° carte identità rilasciate	6596	6596	6596	6596
	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	N° dichiarazioni sostitutiva dell'atto di notorietà	689	689	689	689
	Autentica di copie, firme, legalizzazione di fotografie	N° autentica di copie, firme, legalizzazione di fotografie	4200	4200	4200	4200
	Ricezione delle dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari	N° delle comunicazioni inviate e N° delle registrazioni delle dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale e dei permessi di soggiorno	1000 invii, 600 registrazioni	1000 invii, 600 registrazioni	1001 invii, 600 registrazioni	1002 invii, 600 registrazioni
	Autentica degli atti per i passaggi di proprietà dei veicoli	N° autentiche degli atti per i passaggi di proprietà dei veicoli	236	236	236	236
<b>Back office anagrafe</b>	Attestazione regolarità soggiorno cittadini comunitari	N° attestazioni regolarità del soggiorno	6	6	6	6
	Attestazione di soggiorno permanente cittadini comunitari	N° attestazione di soggiorno permanente	1	1	1	1
	Cancellazione per irreperibilità e/o mancanza della dichiarazione di dimora abituale da parte di extracomunitari	N° persone cancellate per irreperibilità e/o mancanza della dichiarazione di dimora abituale da parte di extracomunitari	400	400	400	400
	Variazioni / rettifiche dati anagrafici su comunicazione	N° variazioni / rettifiche dati anagrafici su comunicazione	423	423	423	423
	AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero: iscrizioni, cancellazioni, variazioni	AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero: N° iscrizioni, cancellazioni, variazioni	85	85	85	85
	Certificazioni anagrafiche storiche	N° certificazioni anagrafiche storiche	88	88	88	88
	Aggiornamento toponomastica e numerazione civica a seguito di comunicazione da parte del Settore Sviluppo del Territorio	N° aggiornamenti toponomastica e numerazione civica	50	50	50	50
	Verifiche del contenuto delle autocertificazioni su richiesta di altri enti	N° di verifiche effettuate	17.770	17.770	17.770	17.770
<b>Movimenti migratori</b>	Cambi di abitazione all'interno dello stesso Comune	N° pratiche cambi di abitazione all'interno dello stesso Comune	743	743	743	743
	Iscrizione anagrafica italiani e stranieri	N° pratiche di iscrizione	1280	1280	1280	1280



	Cancellazione anagrafica	N° accertamenti richiesti alla P.M. e N° cancellazioni anagrafiche	accertamenti P.M. 1550 cancellazioni 1124	accertamenti P.M. 1550 cancellazioni 1124	accertamenti P.M. 1550 cancellazioni 1125	accertamenti P.M. 1550 cancellazioni
	Scissioni e aggregazioni nuclei familiari	N° scissioni e aggregazioni nuclei familiari	320	320	320	320
	Partecipazione al sistema INA-SAIA di circolarità dei dati anagrafici.	N° invii contenenti variazioni anagrafiche al sistema INA-SAIA di circolarità dei dati anagrafici.	280	280	280	280
	Convenzioni (attive) per accesso telematico a dati anagrafici da parte di soggetti esterni	N° convenzioni attive per accesso telematico a dati anagrafici da parte di soggetti esterni e consegna credenziali di accesso	10	10	10	10
	Autorizzazioni (attive) per accesso telematico a dati anagrafici da parte di soggetti interni	N° autorizzazioni (attive) per accesso telematico a dati anagrafici da parte di soggetti interni	50	50	50	50
	Pensioni INPDAP e Ministero Tesoro: verifiche, inserimento dati, consegna libretti e decreti	N° consegne, verifiche, inserimento dati, consegna libretti e decreti	57	57	57	57
<b>STATO CIVILE</b>	Certificazioni di stato civile (certificati,estratti, copie integrali)	N° certificazioni di stato civile (certificati,estratti, copie integrali)	4850	4850	4850	4850
	Atti di nascita e morte iscrizione/trascrizione (estero, altro comune)	N° atti di nascita e morte iscrizione/trascrizione (estero, altro comune)	1081	1081	1081	1081
	Autorizzazioni per il seppellimento	N° autorizzazioni per il seppellimento	300	300	300	300
	Autorizzazioni per cremazione e dispersione ceneri	N° autorizzazioni per cremazione e dispersione ceneri	71	71	71	71
	Atto di matrimonio iscrizione/trascrizione (estero, altro comune, autorità religiosa)	N° atti di matrimonio iscrizione/trascrizione (estero, altro comune, autorità religiosa)	229	229	229	229
	Convenzioni matrimoniali	N° convenzioni matrimoniali	13	13	13	13
	Pubblicazione matrimoni, fissazione data matrimonio civile, disciplina delle cerimonie	N° pubblicazioni matrimonio	198	198	198	198
	Celebrazioni matrimoni civili	N° celebrazioni matrimoni civili	53	53	53	53
	Variazioni e annotazioni agli atti di stato civile	N° variazioni e annotazioni agli atti di stato civile	1365	1365	1365	1365
	Riconoscimento cittadinanza italiana "iure sanguinis"	N° riconoscimenti cittadinanza italiana "iure sanguinis"	0	0	0	0
	Trascrizione decreti conferimento cittadinanza italiana	N° trascrizioni decreti conferimento cittadinanza italiana	84	84	84	84
	Giuramento per acquisizione cittadinanza italiana	N° giuramenti per acquisizione cittadinanza italiana	84	84	84	84
	Attestazioni sindaco minori e diocottenni	N° attestazioni	52	52	52	52
	Divorzio e separazione davanti all'ufficiale di stato civile	N° divorzio e separazioni davanti all'ufficiale di stato civile	28	28	28	28
	Divorzio, ricorsi e separazione davanti al giudice	N° annotazioni provvedimenti del tribunale	81	81	81	81
	Divorzio e separazione: sentenza e accordo di negoziazione assistita davanti ad uno o più avvocati	N° accordi di negoziazione assistita davanti ad uno o più avvocati Divorzio e separazione	10	10	10	10
	Aggiornamento mensile del registro del casellario giudiziale relativamente ai deceduti	N° aggiornamenti del registro del casellario giudiziale relativamente ai deceduti	300	300	300	300

<b>STATISTICA</b>	Svolgimento delle attività necessarie al censimento permanente della popolazione	Svolgimento delle attività necessarie al censimento permanente della popolazione				
			inizio attività: 2016	np	np	np
	Trasmissione periodica dei dati demografici e di stato civile all'ISTAT	N° trasmissioni dei dati demografici e di stato civile all'ISTAT	15	15	15	15
	Estrazione elenchi anagrafici nominativi e statistici su richiesta soggetti legittimati interni ed esterni	N° estrazioni elenchi anagrafici nominativi e/o estrazione dati statistici aggregati su richiesta soggetti legittimati interni ed esterni	104	104	104	104
	Indagini e rilevazioni per conto dell'ISTAT	N° indagini e rilevazioni per conto dell'ISTAT	2	2	2	2
	Estrazione annuale dei dati stastici di contenuto demografico e pubblicazione sul sito istituzionale	Estrazione annuale dei dati stastici di contenuto demografico e pubblicazione sul sito istituzionale	1	1	1	1
<b>LEVA MILITARE</b>	Attestazioni di iscrizione nella lista di leva	N° attestazioni di iscrizione nella lista di leva	20	20	20	20
	Gestione ruoli matricolari	N° di aggiornamenti ai ruoli matricolari	170	170	170	170
	Iscrizione e formazione lista di leva e gestione	N° iscrizioni nella lista di leva	570	570	570	570
<b>ELETTORALE</b>	Certificazioni massive di iscrizione liste elettorali uso candidatura/referendum	N° certificazioni massive di iscrizione liste elettorali uso candidatura/referendum	50	50	50	50
	Iscrizioni nelle liste elettorali	N° iscrizioni nelle liste elettorali	1387	1387	1387	1387
	Cancellazioni dalle liste elettorali	N° cancellazioni dalle liste elettorali	1255	1255	1255	1255
	Variazioni nelle liste elettorali	N° variazioni nelle liste elettorali	581	581	581	581
	Albo dei presidenti di seggio elettorale: aggiornamento	N° iscrizioni e cancellazioni nell'Albo dei presidenti di seggio	36	36	36	36
	Albo degli scrutatori: aggiornamento	N° iscrizioni e cancellazioni nell'Albo degli scrutatori	130	130	130	130
	Certificazione firmatari referendum e proposte legge di iniziativa popolare	N° raccolte firme referendum e proposte legge di iniziativa popolare	14	14	14	14
	Liste elettorali aggiunte per cittadini comunitari	N° iscrizioni nelle liste elettorali aggiunte per cittadini comunitari	4	4	4	4
	Liste elettorali: consultazione e copia	N° richieste di accesso e rilascio di copia delle liste elettorali	10	10	10	10
	Voto per corrispondenza dei cittadini italiani residenti all'estero	N° cittadini italiani ammessi al voto all'estero	0	0	0	0
	Albo dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello	N° iscrizioni e cancellazioni nell'Albo dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello	3139	3139	3139	3139
	Revisione ed aggiornamento delle sezioni elettorali	N° revisioni e aggiornamenti delle sezioni elettorali	5	5	5	5

	Organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali (elezioni politiche, europee, amministrative, referendum)	N° consultazioni elettorali (elezioni politiche, europee, amministrative, referendum)	1	1	1	1
<b>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)</b>						
	Ricevimento segnalazioni ed invio delle risposte ai cittadini	N° segnalazioni e risposte ai cittadini	2239	2239	2239	2239
	Servizio di sportello: contatti diretti allo sportello e contatti telefonici	N° contatti	24793	24793	24794	24795
	Contatti "remoti" (mail)	N° email ricevute	4560	4560	4560	4560
	Ausilio alla compilazione della modulistica dell'ente (in occasione di bandi o scadenze: bandi ufficio casa, pacchetto scuola, scadenze tributi locali, ecc) e di enti esterni	N° utenti che richiedono ausilio nella compilazione della modulistica dell'ente e di enti esterni	16528,66667	16528,66667	16529,33333	16530
	Aggiornamento sito istituzionale	N° pagine sito aggiornate	226	226	227	228
	Precompilazione on line delle richieste di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno	N° precompilazioni on line delle richieste di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno	488	488	488	488
	Istruttoria domande di cittadinanza italiana	N° domande di cittadinanza italiana istruite	62	62	62	62
	Ricezione ed inserimento nel portale SGATE delle domande di agevolazione per i consumi elettrici e del gas	N° ricezioni ed inserimenti nel portale SGATE delle domande di agevolazione per i consumi elettrici e del gas	883	883	883	883
	Rilascio credenziali per i servizi on line dell'Ente	N° credenziali per i servizi on line dell'Ente	229	229	229	229
	Iscrizioni all'Università dell'Età Libera	N° iscrizioni all'Università dell'Età Libera	178	178	178	178
	Tesserini caccia	N° rilasci e ritiri tesserini caccia	643	643	643	643
<b>PROTOCOLLO E MESSI COMUNALI</b>						
	Gestione protocollo	n° protocolli in entrata e uscita e interni	66010	66010	66010	66010
	di cui gestione PEC	n° PEC	15767	15767	15767	15767
	Notifiche effettuate	n° notifiche, comprensivi degli atti restituiti senza notifica ma comunque lavorati con varie motivazioni	3001	3001	3001	3001
	Consegna atti depositati presso la Casa Comunale	N° atti consegnati	2665	2665	2665	2665
	Richieste di rimborso di spese di notifica effettuate per conto di altri enti	N° richieste di rimborso di spese di notifica effettuate per conto di altri enti	170	170	170	170
	Pubblicazioni all'Albo pretorio	n° pubblicazioni all'Albo pretorio	170	170	170	170

<b>Servizio:</b>	<b>Personale e Organizzazione</b>					
<b>Responsabile:</b>	Fabiano Iacoponi					
<b>Finalità istituzionale:</b>	Il servizio ha la finalità di assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile del personale con particolare riferimento alla gestione delle procedure di assunzione, dell'amministrazione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'ente a tempo indeterminato e a tempo determinato, di interventi formativi, assicurare il monitoraggio dell'organizzazione dell'ente, il supporto all'analisi dei processi di lavoro ed il miglioramento continuo nell'organizzazione del lavoro, assicurare la promozione e diffusione dei processi e strumenti di qualità dei servizi erogati, assicurare la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane in raccordo alle esigenze organizzative dell'ente					
<b>Dipendenti:</b>	Maria Donnini, Cristina Ulivi, Emanuela Ceccarelli, Cinzia Pieralli, Cinzia Ballini, Fabio Mazzoni, Marco Chiuri, Barbara Bottai					
			<b>Valore storico</b>	<b>Valore target</b>		
<b>Attività</b>	<b>Procedimenti:</b>	<b>Prodotto-indicatore di prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
	Approvazione/modifica regolamento uffici e servizi	Approvazioni/modifiche del regolamento	1	1	0	0
	Gestione amministrativa del servizio	Determinazioni predisposte	79	90	80	80
	Gestione amministrativa del servizio	Liquidazioni predisposte	134	140	140	140
	Conferimento di incarichi (collaborazione, studio, ricerca, consulenza, professionali)	Incarichi conferiti	0	0	0	0
	Contenzioso del lavoro	Supporto all'Avvocatura comunale sui contenziosi gestiti	2	2	1	1
<b>Gestione Giuridica</b>	Gestione del rapporto di lavoro	Dipendenti gestiti	321	330	330	330
	Elaborazione di certificati di servizio o attestati vari	Certificati di servizio e attestati	12	12	12	12
	Avvisi/bandi pubblici di selezione/concorso	Avvisi/bandi pubblici di selezione/concorso	2	3	2	2
	Richiesta di avviamento al lavoro al Centro per l'Impiego	Richieste di avviamento C.P.I.	0	0	0	0
	Mobilità volontaria in entrata	Avvisi di mobilità volontaria pubblicati	1	3	3	2
	Mobilità volontaria in uscita	Atti di nulla osta alla mobilità volontaria verso altri enti	4	2	2	2
	Contratti individuali di lavoro	Contratti di lavoro stipulati nell'anno	37	30	25	25
	Cessazioni rapporto di lavoro	Dipendenti cessati	27	20	15	15
	Progressioni economiche orizzontali	Progressioni effettuate	0	20	20	20
	Procedimenti disciplinari	Procedimenti disciplinari supportati	1	1	1	1
	Formazione del personale	Attività formative gestite	25	20	20	20
	Assegnazione borse di studio	Avvisi di assegnazione borse di studio	1	1	1	1
	Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti	n° comunicazioni sul portale PerlaPA	19	15	15	15
	Autorizzazioni incarichi extra-impiego del personale	Atti autorizzatori gestiti	15	15	15	15
	Elaborazione delle statistiche per enti vari (Ministeri, enti pubblici, uffici interni)	Statistiche inviate	3	3	3	3
	Gestione sorveglianza sanitaria	Visite mediche organizzate	169	150	140	150
	Coordinamento amministrativo in materia di sicurezza sul lavoro	Affidamento incarico RSPP	1	1	1	1
	Gestione presenze e assenze	Visite fiscali richieste	99	100	100	100
	Elaborazione della Relazione al Conto annuale	Relazione al Conto annuale	1	1	1	1
	Distacchi, aspettative e permessi sindacali dei dipendenti	n° distacchi, aspettative e permessi	106	100	100	100

	Permessi e aspettative per funzioni pubbliche dei dipendenti	n° permessi e aspettative	106	90	90	90
	Comandi/distacchi	n° atti di comando/distacco predisposti	3	2	2	2
	Dichiarazione categorie protette ex. L. 68/1999	Denunce categorie protette	1	1	1	1
	Comunicazioni periodiche telematiche previste dalle vigenti disposizioni di legge (tassi di assenze, adesione agli scioperi, permessi fruiti ai sensi della L.104/92, rilevazione deleghe sindacali)	n° comunicazioni periodiche telematiche	34	30	30	30
<b>Gestione Economica</b>	Elaborazione cedolini dei dipendenti	n° cedolini elaborati	3721	3750	3750	3750
	Predisposizione di tabelle di riepilogo generale degli stipendi, divise per servizi di bilancio e capitoli	Tabelle predisposte	12	12	12	12
	Predisposizione di prospetti utili al versamento delle trattenute sindacali, delle cessioni e di ogni altra tipologia di trattenuta ai rispettivi beneficiari	Prospetti predisposti	12	12	12	12
	Predisposizione di modelli relativi al versamento dei contributi previdenziali per la trasmissione alla Tesoreria Comunale unitamente ai mandati	Modelli per versamento contributi	25	25	25	25
	Predisposizione di modelli utili al versamento di IRAP, Add. Reg. IRPEF, IRPEF, Add. Com. IRPEF	Modelli per versamento tributi	37	37	37	37
	Consegna modulo CU	CU elaborati	342	350	350	350
	Denunce telematiche INPS ed ex INPDAP	n° denunce	19	19	19	19
	Consegna modello 770	Modello 770	1	1	1	1
	Liquidazione premio INAIL	Liquidazione premio INAIL (acconto e saldo)	1	1	1	1
	Elaborazione del Conto annuale	Conto annuale	1	1	1	1
	Previsioni di bilancio e variazioni	Variazione di Bilancio / P.E.G.	4	3	3	3
	Atti di liquidazione individuale del salario accessorio	Liquidazioni trattamento accessorio	8	8	8	8
	Gestione del rapporto economico dei borsisti	n° borsisti/anno	8	8	8	8
	Indennità Sindaco e Assessori	n° liquidazioni	12	12	12	12
	Liquidazione richieste di pagamento per rimborsi ai datori di lavoro degli Amministratori	Liquidazione rimborsi datore di lavoro per permessi Amministratori	1	2	2	2
<b>Gestione previdenziale</b>	Pratiche per pensionamento e determinazioni di collocamento a riposo	Pensionamenti e collocamenti a riposo	12	6	10	7
	Infortuni sul lavoro	n° denunce di infortunio del personale dipendente	7	3	3	3
<b>Relazioni sindacali</b>	Gestione delle relazioni sindacali	n° incontri sindacali	6	5	5	5
	Stipula contratto decentrato	Accordi decentrati stipulati	1	1	1	1
<b>Programmazione Ente</b>	Elaborazione parte programmatica del DUP	N° delibere approvazione/revisione D.U.P. - Parte programmatica	2	3	2	2
	Coordinamento della programmazione degli obiettivi gestionali dell'Ente e elaborazione del P.E.G. /P.d.O.	n° obiettivi gestionali PEG-PDO	169	130	130	130
	Elaborazione della relazione di inizio e fine mandato del Sindaco	N° Relazione di inizio e fine mandato elaborate	1	2	0	0
<b>Organizzazione</b>	Revisione macrostruttura	Deliberazioni predisposte	1	1	0	0
<b>Valutazione Performance</b>	Supporto tecnico all'OIV	n° sedute OIV	6	15	10	10
	Relazione sulla performance	Predisposizione della relazione sulla performance	1	1	1	1

<b>Servizio:</b>	Servizio Sistemi Informatici					
<b>Responsabile:</b>	Ing. Nicola Mersi					
<b>Finalità istituzionale:</b>	Assicurare la progettazione, realizzazione ed aggiornamento del sistema informativo, Assistere le strutture operative per l'ottimale utilizzo delle potenzialità dei sistemi e per la diffusione della cultura informatica. Seguire le evoluzioni normative in materia di CAD e progettare l'evoluzione del sistema informatico in modo da renderlo conforme in modo efficiente alla normativa.					
<b>Dipendenti:</b>	Lazzeretti Maurizio, Buci Federico, Batignani Gabriele, Nicchi Filippo, Daniela Albini (da 1/2/2016)					
			Quantità			
<b>Attività:</b>	<b>Procedimenti:</b>	<b>Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)</b>	<b>Valore storico</b>	<b>Valore target</b>		
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Sistemi informativi e tecnologici</b>	Gestione postazioni informatizzate	n° postazioni nuove/spostate	72	13	45	50
<b>Supporto tecnico connesso all'attuazione della <i>Smart City</i></b>	Gestione server	n° server gestiti	27	26	25	22
	Gestione software- rapporti con case fornitrici	n° software gestiti	8	7	6	6
	Partecipazione a progetti sovracomunali	n° progetti sovracomunali cui si partecipa	2	2		
	Assistenza agli utenti interni	n° ticket gestiti	2255	2000	2000	2000
	Studio Progettazione e implementazione processi gestionali	Perc tempo uomo (100% = un dipendente a tempo pieno) Studi Progettazione e implementazione processi gestionali	10	15	15	15
	Studio Progettazione e Realizzazione nuove infrastrutture di sistemi e reti	Perc tempo uomo (100% = un dipendente a tempo pieno) Studio Progettazione e Realizzazione nuove infrastrutture di sistemi e reti	10	15	15	15
	Studio Progettazione e Implementazione base dati	Perc tempo uomo (100% = un dipendente a tempo pieno) Studio Progettazione e Implementazione base dati	10	15	15	15
	Formazione informatica	n° interventi di formazione in aula	0	8	10	10
	Finanziamenti (regionali,europei)	n° progetti finanziati	1	1	2	1
	Gestione wifi pubblici	n° punti di accesso wifi pubblici	4	4	5	5
	Realizzazione e gestione agenda digitale	n° progetti/processi coinvolti	3	3	3	3
	Gestione presenze/assenze	n° dipendenti assegnati al servizio	1	1	1	1
	Gestione bilancio P.E.G.	n° variazioni di bilancio/peg	4	5	5	5
	Gestione acquisti	n° procedure acquisto avviate	8	6	9	9