



UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE

PEG/PDO 2016-2018

TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE

Sistema integrato di controllo del territorio

Attivazione servizio "Amici dei Giardini" nel Parco Gramsci Sud e nel Parco degli Etruschi

Promozione di iniziative tese a contrastare il fenomeno di abuso di alcool alla guida di veicoli

Nuovo modello di gestione delle sanzioni amministrative di competenza della P.M.

Procedure più efficaci per riscossione pre-ruolo

Miglioramento procedure oggetti trovati

POLIZIA MUNICIPALE

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE					
SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
U.O.A Polizia Municipale		Commissario Straordinario	Bagnoli	pluriennale	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE					
OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
LEGALITA' & SICUREZZA	8	Promuovere iniziative di supporto per garantire l'ordine pubblico e il presidio del territorio, anche in collaborazione con gli Enti e le Autorità competenti	08:01	Sistema integrato di controllo del territorio	L'obiettivo prevede la partecipazione del Corpo della Polizia Municipale, unitamente ad altre forze di Polizia, al "Tavolo Tecnico Permanente" presso la Questura di Firenze, dove in incontri periodici vengono rappresentati anche da questo Comando le problematiche in materia di sicurezza ed ordine pubblico di maggior rilievo del territorio. Sulla base degli argomenti rappresentati vengono definiti e realizzati interventi operativi mirati da svolgere in ambito comunale congiuntamente ad altre forze di Polizia.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
		settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Numero ore Partecipazione Tavolo Tecnico Permanente alla Prefettura di Firenze e/o attività preparatoria con altre Forze di Polizia		31 dicembre di ciascun anno
Garanzia della presenza di personale di PM in numero e in attività definite da ordini di servizio della Questura di Firenze e o altri organi di Polizia Giudiziaria		31 dicembre di ciascun anno

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
numero ore erogate dal personale PM per le attività operative individuate dal tavolo Tecnico Permanente e/o attivati con altri organi di Polizia Giudiziaria	h. 200	

POLIZIA MUNICIPALE

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
U.O.A Polizia Municipale		Commissario Straordinario	Bagnoli	2016	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
LEGALITA' & SICUREZZA	8	Garantire il rispetto delle regole e del corretto uso dei beni pubblici	08:03	Attivazione servizio "Amici dei Giardini" nel Parco Gramsci Sud e nel Parco degli Etruschi	L'obiettivo prevede la formazione e il successivo supporto tecnico di personale volontario della Associazione Nazionale Carabinieri, convenzionata con la Polizia Municipale ai sensi dell'art. 7 della legge regione Toscana 12/2006, finalizzata a favorire l'educazione alla convivenza, al senso civico e al rispetto della legalità. In particolare, l'attività suddetta, garantirà una presenza attiva nelle aree verdi denominate "Parco Gramsci Sud" e "Parco degli Etruschi", migliorandone la vivibilità in quanto i vari eterogeni frequentatori (anziani, bambini e ragazzi, proprietari di cani e cultori dell'attività fisica ecc.), riescano più facilmente furie in modo armonico un area di bene comune. I volontari, supportati con costanza dagli operatori di prossimità e dal nucleo ciclistico della Polizia Municipale, svolgono un importante ruolo di educazione civica e di informazione che aiuta a condividere il bene protetto dalle norme a quindi a rispettarle; inoltre gli stessi rappresentano un soggetto autorevole di interlocuzione e mediazione in grado di attenuare sul nascere possibile conflittualità sulle diverse modalità di vivere l'area pubblica. Costituiranno infine filtro dei problemi e suggerimento dei cittadini verso la Pubblica Amministrazione, in riferimento alle problematiche di manutenzione e corretto uso delle attrezzature.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
L'obiettivo sfidante del progetto è il miglioramento delle convivenza civile e dell'uso delle aree verdi e, più in generale della città e dei beni pubblici. La presenza di personale dell'Associazione Nazionale Carabinieri riconoscibile perché nella loro divisa uniforme munita di omerale con la dicitura "ASS. NAZ. CARABINIERI, LOGO DEL COMUNE DI SESTO e la scritta AMICI DEI GIARDINI " darà un contributo importante a fortificare la sensazione di sicurezza dei frequentatori, prevenire atti inciviltà e danneggiamenti al verde e alle attrezzature e, grazie alla mediazione fra le svatriate esigente dei fruitori, a incoraggiare la crescita del senso civico, lo spirito di appartenenza alla comunità stimolando il concetto di "cittadinanza attiva".	<input type="checkbox"/> Cittadini, in particolare fruitori dei parchi <input type="checkbox"/> Ente Locale	scegli		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Redazione progetto, con individuazione dei parchi e contatti preliminari con l'Associazione interessata		29/02/16
Formazione volontari		15/04/16
Volantinaggio di promozione e divulgazione del servizio ai cittadini preliminarmente al suo inizio		30/04/16
Inizio del servizio		30/04/16
Valutazione di gradimento		31/12/16

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO

DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Preparazione attività per formazione associazione	n. 5	
Formazione volontari con incontri frontali	n.12	
Effettuazione di volantinaggio porta a porta nel quartiere	n. 2	
Servizi effettuati dall'associazione	n. 30	
Interventi di affiancamento personale P.M.	n. 30	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
U.O.A Polizia Municipale		Commissario Straordinario	Bagnoli	2016	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
legalita' & sicurezza	8,00	Garantire il rispetto delle regole e del corretto uso dei beni pubblici	8,03	Promozione di iniziative tese a contrastare il fenomeno di abuso di alcool alla guida di veicoli	L'obbiettivo intende perseguire una serie di azioni concrete per contrastare il fenomeno di guida sotto l'uso di sostanze alcooliche. A tal fine si prevede di realizzare tre diverse modalità di intervento, tutte importanti per il raggiungimento dello scopo prefisso, consistenti in: A) Rafforzamento qualità e quantità dell'attività di controllo, mediante interventi mirati con gli strumenti in dotazione previsti dalla normativa vigente in luoghi e in contesti specifici anche in orario notturno; B) azioni di sensibilizzazione al tema, mediante pubbliche affissione di manifesti ad hoc e distribuzione di opuscoli informativi; C) interventi dirappresentanza della polizia municipale in manifestazione del territorio.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
1. Potenziamento quali/quantitativo della tipologia di controlli stabilendo come risultato atteso un numero maggiore rispetto alla baseline del biennio precedente. 2. Aumento della percezione di sicurezza da parte degli utenti della strada e della cittadinanza sia in termini di maggior impegno delle attività operative suddette, sia in virtù dell'opera di sensibilizzazione e informazione sulle conseguenze derivanti dalla guida di veicoli quando ci troviamo in stato di ebrezza alcolica, operato con la diffusione di materiale informativo e con la partecipazione ad hoc della polizia Municipale in manifestazioni del territorio.	Una platea generale di cittadini/conducenti destinatari della campagna di affissioni e opera di sensibilizzazione dei rischi conseguenti all'uso di alcol alla guida grazie alla presenza della Polizia Municipale in manifestazione pubbliche di richiamo, ovvero per uil potenziamento dei controlli mirati su strada.	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Effettuazione posti di controlli diurni/notturni dedicati		31/12/2016
Presenza di punti informativi della Polizia Municipale in occasione di situazioni e/o eventi che richiamano molte persone (manifestazioni, mercati ecc).		31/12/2016
Attività di sensibilizzazione affissione manifesti per contrasto abuso alcol		1° realizzazione entro 31/07/2016 - 2° realizzazione entro 30/11/2016

Posti controlli diurni dedicati	40	
Posti controlli notturni dedicati	10	
Presenza manifestazioni pubbliche	8	
Campagne affissione manifesti	2	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
U.O.A Polizia Municipale		Commissario Straordinario	Bagnoli	pluriennale	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
LEGALITA' & SICUREZZA	8	Garantire il rispetto delle regole e del corretto uso dei beni pubblici	08:03	Nuovo modello di gestione delle sanzione amministrative di competenza della P.M.	L'esperienza di breve-medio termine (2011-2016) sulle modalità di gestione delle sanzioni amministrative ha dimostrato che il modello "All inclusive" che è stato alla base delle ultime due gare ad evidenza pubblica non è riuscito a garantire né una gestione serena dal punto di vista amministrativo, né tantomeno un concreto risparmio di personale, atteso che molto spesso le carenze dell'appaltatore, puntualmente contestate, hanno avuto ricadute organizzative consistenti sui dipendenti interni oltre a creare disagi con l'utenza. Al fine di ottenere concreti miglioramenti nella gestione del servizio, in particolare per porre rimedio a tutta una serie di disfunzioni che hanno creato disagi ai cittadini/contravventore e, di conseguenza un danno di immagine all'Ente, si ritiene opportuno modificare il modello gestionale delle sanzioni amministrative come di seguito riportato: 1. Dotazione di software gestionale maggiormente funzionale e che sia di proprietà dell'Ente affinché lo sforzo organizzativo legato all'introduzione del software stesso venga limitato alla fase iniziale e non sia necessario ripeterlo ogni due/tre anni. Inoltre, con tale soluzione si evita la conversione dei dati da un software all'altro in maniera ricorrente, cosa che determina perdita di dati o, nella migliore delle ipotesi, difficoltà di risalire ad alcuni di essi con ricadute disastrose sui procedimenti già instaurati; 2. Reinternalizzazione (a parità di dotazione di personale) di alcune funzioni.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
1. Miglioramento percentuale delle notificazioni al primo tentativo; 2. Diminuzione secondo tentativo di notifica; 3. Diminuzione afflusso persone al Front- Office; 4. Maggiore certezza che a compimento di condotte illecite consegua la sanzione prevista dall'ordinamento	<input type="checkbox"/> Cittadini <input type="checkbox"/> Ente Locale	scegli		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Esame del contesto attuale e formulazione nuove proposte gestionali		28/02/2016
Individuazione software gestionale		15/04/2016
Acquisto software gestionale		30/06/2016
Sensibilizzazione/condivisione con personale del progetto		30/06/2016
Predisposizione atti di gara servizio notificazione		30/06/2016
Verifica risultati		31/12/2017

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO

DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Riduzione percentuale mancati recapiti postali	-5%	
Riduzione percentuale afflusso utenti al Front Office P.M. per attività inerenti verbali C.d.S.	-20%	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE					
SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
U.O.A Polizia Municipale		Commissario Straordinario	Bagnoli	2016	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
LEGALITA' & SICUREZZA	8	Garantire il rispetto delle regole e del corretto uso dei beni pubblici	08:03	PROCEDURE PIU' EFFICACI PER RISCOSSIONE PRE-RUOLO	Prima dell'iscrizione a ruolo di coloro che non hanno pagato una sanzione amministrativa nei termini, per consuetudine in quanto non prevista per legge, viene inviata una lettera c.d. "pre-ruolo" con la quale si informano gli obbligati al pagamento che esiste una somma da corrispondere all'A.C. e che in mancanza di pagamento la somma verrà iscritta a ruolo, con notevole aggravio di spese a loro carico per effetto della maggiorazione del 10% a semestre. Poichè dalla data del verbale al ruolo trascorrono mediamente due anni, gli indirizzi di residenza degli obbligati spesso non coincidono con quello in nostro possesso e per essere certi di avere indirizzi aggiornati dovremmo confrontare manualmente ogni partita inviata a ruolo con un dispendio di risorse umane eccessivamente elevato. E' in questa fase che si inserisce l'intervento progettuale che da un lato migliora profondamente il contenuto delle lettere che, abbandonando il linguaggio burocratese, rende più comprensibile il testo agli utenti; dall'altro prevede la creazione di un software che consenta di prelevare i dati delle partite da verificare dalle liste formate dal software di gestione "Polcity" e di trasferirle automaticamente su quello di "Puntofisco", il sito di Anagrafe tributaria che consente l'aggiornamento dei dati stessi. Questa nuova attività consente di ridurre il numero delle lettere pre-ruolo che tornano indietro da Poste italiane inesitate e consente quindi di ottenere un maggior numero di pagamento andati a buon fine.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (Indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
<input type="checkbox"/> Incremento del numero degli utenti che avranno possibilità di definire il procedimento prima della fase esecutiva, evitando le maggiorazioni del 10% a semestre. <input type="checkbox"/> Maggiore rispetto delle regole, in quando vengono portati a compimento, nella fase antecedente l'iscrizione ruolo, un maggior numero di procedimenti sanzionatori con la volontaria adesione del destinatario dell'addebito. <input type="checkbox"/> Incremento entrate proventi sanzioni nella fase antecedente a quella esecutiva	<input type="checkbox"/> Cittadini <input type="checkbox"/> Ente Locale	scegli		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Analisi delle problematiche e degli interventi necessari		31/01/2016
Predisposizione software applicativo		28/02/2016
Elaborazione nuovo testo della lettera pre-ruolo		15/03/2016
Avvio della fase applicativa		31/03/2016
Verifica dei risultati		30/06/2016
INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
n. lettere inesitate prima dell'intervento	22%	
n. lettere inesitate dopo dell'intervento	9%	
n. pagamenti su lettere prima dell'intervento	9,57%	
n. pagamenti su lettere dopo dell'intervento	13,00%	

POLIZIA MUNICIPALE

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
U.O.A Polizia Municipale		Commissario Straordinario	Bagnoli	2016	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
LEGALITA' & SICUREZZA	8	Garantire il rispetto delle regole e del corretto uso dei beni pubblici	08:03	Miglioramento procedure oggetti trovati	Nel corso dell'anno 2015 è stato approvato il nuovo regolamento degli trovati (rif. deliberazione del Commissario Straordinario del 29/12/2015, n. 29) che ha apportato significative semplificazioni nella gestione dei oggetti trovati, in particolare nei confronti della fase di restituzione dell'oggetto all'avente diritto. Allo stato attuale il lavoro consiste nel gestire gli oggetti rimasti in carico negli anni definendone la posizione e quindi la destinazione. Viene così intrapreso un lavoro che oltre ad essere volto nel senso del riordino degli oggetti giacenti, darà l'avvio ad una gestione futura diretta a porre in essere procedure più veloci di restituzione/assegnazione degli oggetti trovati con evidente beneficio per gli utenti e con l'ulteriore beneficio di non creare magazzino a lungo termine.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
1. Miglioramento procedurale per la restituzione/assegnazione degli oggetti dopo il periodo previsto; 2. Migliore documentazione per l'attestazione di proprietà da consegnare ai reperitori; 3. Reperimento locali da destinare ad altri usi.	<input type="checkbox"/> Cittadini <input type="checkbox"/> Ente Locale	scegli		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Analisi del materiale giacenza		28/02/2016
Analisi delle problematiche amministrative		31/03/2016
Revisione/creazione della modulistica e miglioramento tempi di gestione		31/05/2016
Lavorazione degli oggetti in giacenza e creazione degli elenchi secondo la destinazione		30/09/2016
Trasferimento di consegna del materiale all'Ufficio Economato		31/12/2016
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Quantificazione pratiche da trattare	800	
Numero modelli revisionati/creati	5	
Numero oggetti trattati e definiti	800	
Risparmio temporale medio su pratica oggetti trovati	30%	