



Settore Politiche educative, culturali e abitative

**Portafoglio delle attività e dei Servizi
2016-2018**

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|----------|----------------|---------------|---------|---------|
| Servizio: | Servizio Cultura, Biblioteca e Prom. Turistica | | | | | | |
| Responsabile: | Enio Bruschi | | | | | | |
| Finalità istituzionale: | 1. Perseguire il mantenimento quali-quantitativo, lo sviluppo e l'implementazione della funzionalità della biblioteca, intesa quale luogo di prestito di documenti (locale e interbibliotecario), consultazione e studio, nonché quale luogo centrale ma non esclusivo di ideazione e realizzazione di attività culturali ed eventi, rivolti ad ogni fascia di età, tanto in proprio quanto in collaborazione con il mondo associativo ed istituzionale del territorio e della'area metropolitana, promuovendo la lettura, la conoscenza e la cultura a beneficio della collettività. 2. Contribuire alla promozione e allo sviluppo dell'attività culturale sul territorio, con particolare rilievo assegnato al rapporto con le associazioni attive in ambito teatrale, musicale, delle arti visive, e culturali in genere, nonché alla promozione e realizzazione di specifici format a riguardo (Maggio di Libri). 3. Promuovere lo sviluppo del territorio attraverso la realizzazione di attività ed eventi che possano contribuire ad incrementare la vitalità della città e del suo centro, anche in relazione alle eventuali ricadute nell'ambito di un turismo di area, con particolare attenzione rivolta alla valorizzazione del centro cittadino, alle evidenze archeologiche del territorio (Tomba della Mula, Tumulo della Montagnola in primis), con il coinvolgimento delle associazioni di categoria del commercio, dell'artigianato e dell'impresa (ivi compreso il CCN), nonché attraverso lo strumento dell'Osservatorio | | | | | | |
| Dipendenti: | Bandini Gianna, Bondoni Fiorella, Pollastri Sara, Peppicelli Rita, Pelagatti Michele, Berti Solange, Ambroselli Laura , Barinci Luca | | | | | | |
| | | | | Valore storico | Valore target | | |
| Attività | Procedimenti: | Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Biblioteca | | | | | | | |
| | Gestione degli accessi alla biblioteca | N° accessi alla Biblioteca | 181.724 | 165.694 | 160.000 | 160.000 | 160.000 |
| | Gestione dei servizi della Biblioteca | Valutazione utenti | 4,1 su 5 | 4,41 su 5 | 4,2 | 4,2 | 4,2 |
| | Iscrizione gratuita al servizio di biblioteca (prestito materiale, consultazione etc.) | n° nuovi iscritti | 1.909 | 1757 | 1700 | 1650 | 1600 |
| | Prestito e consultazione gratuiti (libri, riviste, quotidiani, dvd, cd, vhs) | Numero dei libri prestati (prestito locale) | 75.927 | 69763 | 68000 | 68000 | 68000 |
| | Gestione del Servizio Medialibrary on line | n. iscritti | 115 | 57 | 50 | 50 | 50 |
| | Prestito interbibliotecario | Numero dei libri prestati (SDIAF) | 4.897 | 5167 | 5200 | 5.300 | 5.400 |
| | Acquisto libri | n° dei libri acquistati | 2.007 | 1900 | 1900 | 1900 | 1900 |
| | Acquisto quotidiani e riviste | N° quotidiani e riviste acquisite dall'Amministrazione comunale in consultazione | 59 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| | Iscrizione al servizio mediateca / Punto Assistito di Accesso ai Servizi e a Internet (PAAS) | n° iscrizioni a PAAS | 450 | 505 | 510 | 515 | 520 |
| | Accesso gratuito al servizio mediateca e a internet (PAAS) | N° degli accessi ad internet | 40.089 | 53044 | 51000 | 51500 | 52000 |
| | Organizzazione uscite e funzionamento La Pina | n° uscite del servizio APECAR | 40 | 43 | 40 | 40 | 40 |
| | Gestione del contratto di globalservice | N° di ticket per interventi Global Service | 88 | 67 | 70 | 70 | 70 |
| Archivio storico e di deposito | Tenuta e consultazione archivio storico e di deposito | n. pratiche | 1.200 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------|------|------|------|------|
| Cultura | Organizzazione e gestione dei "contenitori culturali" ciascuno composto da attività culturali e di promozione territoriale | n° contenitori culturali | 14 | 15 | 14 | 14 | 14 |
| | Attività espositiva Centro Espositivo Antonio Berti | n. eventi | 10 | 13 | 10 | 10 | 10 |
| | Università dell'Età Libera (UEL) - attivazione corsi anno accademico | n. corsi attivati | 20 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Piano dell'Offerta formativa relativo alla promozione della lettura | Organizzazione attività per le scuole | n. bambini coinvolti con POF | 3.500 | 3525 | 3500 | 3500 | 3500 |
| Progetti di sviluppo locale | Gestione sala Meucci | N° iniziative realizzate nella Sala Meucci (in proprio, patrocinate e coorganizzate) | 70 | 121 | 110 | 110 | 110 |
| | Contenitori connessi alla promozione territoriale (Carnevale, Natale, Fiera di Primavera, Sesto d'Estate) | n° eventi | 140 | 161 | 160 | 160 | 160 |
| | Gestione patrimonio archeologico in collaborazione con Pro Loco | n. visitatori | 3.500 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 |
| Turismo | Organizzazione Osservatorio Turistico di Destinazione | n° iniziative/incontri/atti OTD | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Scambi e gemellaggi | Iniziativa di scambi e gemellaggi | n° iniziative di scambi e gemellaggi | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Cooperazione internazionale e pace | | | | | | | |
| | Realizzazione Centro Documentazione Saharawi | n. documenti | - | - | 250 | 270 | 290 |
| | Realizzazione iniziative pubbliche | n. iniziative | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Archivio della Ceramica | Iniziativa promozionali della ceramica e della sua tradizione | n° iniziative promozionali ceramica | 5 | 6 | 2 | 3 | 3 |
| | Conservazione e valorizzazione delle collezioni depositate presso l'Archivio della Ceramica Sestese | n. pezzi digitalizzati | 200 | 1200 | 700 | 700 | 700 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---------------|---------------------------------|--------------|
| Servizio: | Servizio Politiche per la casa, i giovani e le famiglie | Settore: Politiche Educative, Culturali e Abitative | | | | |
| Responsabile: | Dott.ssa Stefania Matozzi | Dirigente: Avv. Franco Zuccheromaglio | | | | |
| Finalità istituzionale: | <p>Misure a sostegno del reddito: attuazione delle politiche abitative del Comune attraverso la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e la pubblicazione dei relativi bandi, erogazione di contributi a sostegno della locazione e finalizzati alla prevenzione dell'esecuzione di sfratti per morosità incolpevole; liquidazione dei contributi per il pagamento dei mutui prima casa per le giovani coppie; erogazione del fondo sociale previsto dall'art 32 LRT n.96/1996 e smi.;</p> <p>Cittadini extra-comunitari : rilascio di attestazioni di idoneità abitativa a cittadini extracomunitari e rapporti con Questura/Prefettura;</p> <p>Orti Sociali: gestione della procedura pubblica per ottenere l'assegnazione in concessione degli orti sociali e successivi aggiornamenti semestrali della graduatoria; contatti con l'Ufficio Patrimonio che gestisce le singole convenzioni e rapporti con le associazioni di riferimento;</p> <p>Politiche per la Famiglia: gestione del Centro Comunale per le Famiglie il Melograno che eroga servizi in favore dei cittadini;</p> <p>Immigrati e nomadi: gestione rapporti con la Società della Salute in riferimento alla popolazione nomade presente sul territorio, in particolare quanto al noleggior/ manutenzione servizi presso il campo Rom; servizio di mediazione culturale per gestione dei rapporti tra alunni stranieri e scuola e tra famiglie straniere e scuola;</p> <p>Politiche Giovanili: iniziative vari in favore dei giovani ed ordinari rapporti di comunicazione ed informazione con i competenti organi del Servizio Civile Nazionale e Regionale. Redazione atti e organizzazione formazione Servizio Civile Regionale e/o Nazionale e rendicontazione;</p> <p>Rapporti con il tessuto associativo:</p> <p>- gestione delle relazioni con le Associazioni in relazione alle attività di progettazione afferenti il Centro per le famiglie "Il Melograno"; gestione amministrativa della concessione di contributi alle Associazioni impegnate nello svolgimento di varie attività sul territorio. Pari Opportunità - Organizzazione iniziative ed eventi sul tema delle pari opportunità, del superamento delle differenze di genere e della lotta alla violenza sulle donne, in particolare in occasione delle giornate internazionali 8 marzo e 25 novembre</p> | | | | | |
| | | | Valore storico | Valore target | | |
| Attività: | Procedimenti: | Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.) | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Misure di sostegno al reddito | Assegnazione alloggi ERP | n° alloggi assegnati su tutto il patrimonio | 13 | 20 | 13 | 13 |
| | Utenti fruitori di contributi per il sostegno alla locazione | n° | 356 | 356 | 356 | 356 |
| | utenti fruitori di contributi per mutui prima casa | n° | 8 | 7 | 7 | 7 |
| | Controllo sull'utilizzo degli alloggi ERP successivamente all'assegnazione. Verifiche, contestazioni, decadenze (artt. 33-35 LRT n. 96/1996 e s.m.i.) | n° controlli di verifica di corretto utilizzo | 43 | 45 | 45 | 45 |
| | Mobilità tra assegnatari di alloggi ERP per superare casi di sopravvenuto disagio abitativo, sotto-utilizzo, sovraffollamento in alloggi di proprietà pubblica | n. mobilità effettuate | 1 | 0 | 1 | 1 |
| | CASA SPA (soggetto gestore del patrimonio ERP del Comune): 1) gestione amministrativo-contabile connessa al contratto di servizio ; | Risorse gestite- (importi in €) | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | CASA SPA (soggetto gestore del patrimonio ERP del Comune): 2) gestione interventi edilizi di nuova edificazione e degli interventi di manutenzione straordinaria; | valore interventi in € | 410.000,00 | 600.000,00 | 300.000,00 | 0,00 |
| | Gestione rapporti con i Comuni riuniti in Livello Ottimale di esercizio delle funzioni relative all'Edilizia Residenziale Pubblica (LODE) per il coordinamento delle politiche abitative; | n. riunioni nell'anno | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Rapporti con le autogestioni, formati all'interno di alcuni fabbricati ERP per la gestione, da parte degli assegnatari stessi, dei servizi accessori, degli spazi comuni e della manutenzione ordinaria dei fabbricati di Erp. | n. autogestioni | 11 | 11 | 11 | 11 |
| | Rilascio di attestazioni di idoneità abitativa | n. attestazioni rilasciate | 101 | 105 | 105 | 105 |
| | Autorizzazione all'erogazione di quote del fondo sociale ex art. 32 L.R.T. n.96/96 e s.m.i. - monitoraggio morosità in alloggi ERP | n. autorizzazioni rilasciate | 10 | 10 | 10 | 10 |
| | Irrogazione sanzioni amministrative agli assegnatari di alloggi di erp | n. sanzioni a assegnatari ERP | 0 (trattandosi di anno dispari) | 2 | 0 (trattandosi di anno dispari) | 2 |
| | Immigrati e nomadi: gestione rapporti con la Società della Salute in riferimento alla popolazione nomade presente sul territorio , in particolare quanto quanto al noleggior/ manutenzione servizi presso il campo Rom. | n. contratti di servizi gestiti | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Servizio civile regionale: verifica requisiti (requisiti morali; titolo di studio) | n. partecipanti al bando di servizio civile | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Gestione del Centro Il Melograno per esercizio di attività a supporto delle | Utenti serviti | Utenti serviti | 1207 | 1250 | 1250 | 1250 |
| | di cui presso Centri per le famiglie | di cui presso Centri per le famiglie | 217 | 220 | 220 | 220 |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|
| | Gestione rapporti con Associazioni in relazione alle attività del Centro Il Melograno | n. associazioni coinvolte | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | Ore di apertura settimanale al pubblico del centro Il Melograno | n. ore di apertura settimanale al pubblico | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Gestione degli orti sociali: bando, graduatorie, assegnazione | Gestione orti sociali; controlli Anagrafe e Agenzia del territorio | n. orti sociali assegnati | 5 | 10 | 10 | 10 |
| | | | | | | |
| SERVIZI SVOLTI - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE | | | | | | |
| | | | | | | |
| Misure di inclusione sociale - sostegno al reddito | Utenti fruitori del servizio di mediazione culturale | n. utenti fruitori del servizio di mediazione culturale | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Misure di sostegno al reddito | Utenti fruitori di contributi economici per il sostegno alla locazione | n. utenti fruitori di contributi economici per il sostegno della locazione | 356 | 356 | 356 | 356 |
| | | | | | | |
| Centri diurni e altri servizi territoriali comunitari | Utenti serviti presso il Centro per le famiglie | n. utenti fruitori servizi del Centro per le famiglie | 217 | 220 | 220 | 220 |
| | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|----------------|---------------|--------------|--------------|--|
| Servizio: | Servizio Servizi Educativi all'Infanzia | Dirigente:Avv. Franco Zucchermaglio | | | | | |
| Responsabile: | Dott.ssa Rossella LANNI | Settore:Politiche Educative, Culturali e Abitative | | | | | |
| Finalità istituzionale: | Il Servizio Servizi Educativi all'infanzia gestisce tutte le attività di gestione del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia del territorio e comprende: i servizi a titolarità comunale a gestione diretta e affidata (n.6 Nidi d'infanzia e n.1 Spazio gioco) e i Servizi privati (n.1 Nidi d'infanzia autorizzato e n. 8 accreditati) oltre n.1 Servizio educativi in contesto domiciliare per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, pedagogici, formativi, di verifica e di controllo. A gennaio 2012 il Servizio (Servizi per la prima infanzia a titolarità comunale e Ufficio di supporto) ha ottenuto la Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008. Sono stati determinati i processi necessari per il proprio Sistema di Gestione per la qualità, regolamentati da alcune procedure gestionali che definiscono: sequenze e interazioni fra i vari processi, modalità operative, modalità di controllo e verifica dell'efficacia dei processi primari. Progettazione PEZ INFANZIA: Rendicontazione alla Regione Toscana dei contributi assegnati per la realizzazione dei progetti. Gestione Buoni Servizio FSE assegnati ai genitori dei bambini presenti nelle liste di attesa per la frequenza ai servizi per la prima infanzia comunali. Rendicontazione trimestrale e finale delle risorse assegnate. | | | | | | |
| | | | Quantità | | | | |
| | | | Valore storico | Valore target | | | |
| | Dipendenti: | | | | | | |
| Attività | Procedimenti: | Prodotto (es. N° assunzioni, N° buste paga,ecc.) | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
| Predisposizione Piano Educativo Comunale | Predisposizione Piano Educativo Comunale | % programmi stabiliti nel Piano educativo comunali /programmi realizzati | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Erogazione dei servizi di prima infanzia comunali | Bambini frequentanti sezioni a tempo pieno | Bambini frequentanti sezioni a tempo pieno | 193 | 193 | 193 | 193 | |
| | di cui lattanti | di cui lattanti | 39 | 39 | 39 | 39 | |
| | di cui disabili | di cui disabili | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | di cui fruitori del servizio refezione | di cui fruitori del servizio refezione | 193 | 193 | 193 | 193 | |
| | Bambini frequentanti sezioni a tempo parziale | Bambini frequentanti sezioni a tempo parziale | 90 | 90 | 90 | 90 | |
| | di cui lattanti | di cui lattanti | 21 | 21 | 21 | 21 | |
| | di cui disabili | di cui disabili | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | di cui fruitori del servizio refezione | di cui fruitori del servizio refezione | 90 | 90 | 90 | 90 | |
| | Bambini frequentanti le sezioni estive | Bambini frequentanti le sezioni estive | 150 | 150 | 150 | 150 | |
| | Giornate medie di apertura del servizio di asili nido a tempo pieno | Giornate medie di apertura del servizio di asili nido a tempo pieno | 211 | 210 | 210 | 210 | |
| | Giornate medie di apertura del servizio di asili nido a tempo parziale | Giornate medie di apertura del servizio di asili nido a tempo parziale | 210 | 210 | 210 | 210 | |
| | Giornate medie di apertura estiva del servizio di asili nido | Giornate medie di apertura estiva del servizio di asili nido | 210 | 210 | 210 | 210 | |
| | Atri servizi per l'infanzia (Spazi gioco, ludoteca,) | n° utenti di altri servizi per infanzia | 9 | 18 | 18 | 18 | |
| Iscrizioni on- line ai servizi per la prima infanzia | Utenza interessata al servizio | n° richieste di iscrizione ai servizi per la prima infanzia comunali | 347 | 340 | 340 | 340 | |
| | Utilizzo procedura informatizzata | % iscrizione on -line da parte di cittadini residenti | 79% | 80% | 80% | 80% | |
| | OPEN DAYS per conoscenza servizi | n. presenze famiglie OPEN DAYS | 196 | 150 | 150 | 150 | |
| Erogazione dei servizi di prima infanzia privati accreditati | Bambini frequentanti sezioni a tempo pieno | Bambini frequentanti sezioni a tempo pieno | 153 | 150 | 150 | 150 | |
| | di cui lattanti | di cui lattanti | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | di cui disabili | di cui disabili | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | di cui fruitori del servizio refezione | di cui fruitori del servizio refezione | 153 | 150 | 150 | 150 | |
| | Bambini frequentanti sezioni a tempo parziale | Bambini frequentanti sezioni a tempo parziale | 41 | 41 | 41 | 41 | |
| | di cui lattanti | di cui lattanti | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | di cui disabili | di cui disabili | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | |
| | di cui fruitori del servizio refezione | di cui fruitori del servizio refezione | 41 | 41 | 41 | 41 | |
| | Bambini frequentanti le sezioni estive | Bambini frequentanti le sezioni estive | 90 | 90 | 90 | 90 | |
| Servizi per la prima infanzia pubblici | Gestione accesso ai servizi di bambini con disabilità/disagio sociale | % accesso al Servizio di bambini con disabilità e/o in condizione di svantaggio sociale | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Incontri formativi | n° programmati annualmente verifica: n° incontri effettuati | 5/5 | 5/5 | 5/5 | 5/5 | |
| | Monitoraggio gradimento | n° questionari distribuiti/n° questionari riconsegnati verifica: valore medio gradimento | 288/206;8,97 | 288/200;8,50 | 288/200;8,50 | 288/200;8,50 | |
| | Osservazioni scritte bambini frequentanti | n° programmate annualmente verifica: n° osservazioni effettuate | 1204/1204 | 1204/1204 | 1204/1204 | 1204/1204 | |
| | Relazione con le famiglie utenti: | n° colloqui individuali programmati verifica: n° colloqui individuali effettuati | 650/650 | 650/650 | 650/650 | 650/650 | |
| Carta dei servizi educativi 0-3 | Pubblicazione sito web istituzionale | Aggiornamenti periodici | si | si | si | si | |
| | | n° laboratori del "fare" e della "parola" proposti alle famiglie verifica: n° laboratori effettuati | 25/25 | 25/25 | 25/25 | 25/25 | |
| Gestione sistema qualità | Certificazione qualità servizi all'infanzia | Certificazione qualità servizi all'infanzia | SI | SI | SI | SI | |
| Bando regionale PEZ per progetti educativi zonali a.e. 2015 - 2016 | Gestione attività per la realizzazione dei PEZ | N° utenti finali PEZ | 150 | 100 | 100 | 100 | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|----------|--------|--------|
| Gestione sistema integrato dei servizi: Convenzioni, Sistema di rete sul territorio (compresi rapporti con ASL e Società della salute) | Servizi per la prima infanzia privati - autorizzazione ed accreditamento | N° autorizzazioni/accreditamenti serv. Infanzia privati | 10/9 | 10/9 | 10/9 | 10/9 |
| | Controllo requisiti autorizzazione e accreditamento rilasciato dall'ente su servizi prima infanzia privati: | n° visite ispettive programmate annualmente verifica n° visite ispettive effettuate e n° diffide | 16/17 | 16/16 | 16/16 | 16/16 |
| | Servizi per la prima infanzia privati - variazioni titolarità- capienza- altre caratteristiche | N° posti nido tramite convenzione con gestori servizi privati accreditati | n.17 su 24 | n.6 su 6 | 0 | 0 |
| | Stipula convenzioni con gestori Servizi per la prima infanzia privati accreditati | N° convenzioni attivate | 6 | 5 | 0 | 0 |
| | Liquidazione ai gestori delle somme dovute | N° autorizzazioni/accreditamenti serv. Infanzia privati | 10/9 | 10/9 | 10/9 | 10/9 |
| | Rendicontazione attività | | | | | |
| Convenzioni per l'effettuazione di stage e tirocini formativi e di orientamento | Autorizzazioni a stage formativi presso i Servizi all'infanzia | N° studenti che hanno effettuato stages formativi N° convenzioni attivate | n.24 su 24 | 100% | 100% | 100% |
| Gestione elenco degli educatori domiciliari | Iscrizione all'elenco degli educatori domiciliari dei Comuni dell'Area fiorentina Nord-Ovest istituito ai sensi della vigente normativa della Regione Toscana. | N° iscrizioni all'elenco educatori domiciliari | 13 | 0 | 0 | 0 |
| | Elenco degli educatori domiciliari dei Comuni dell'Area fiorentina Nord- Ovest istituito ai sensi della vigente normativa della Regione Toscana. | Elenco degli educatori predisposto e aggiornato | sì | sì | sì | sì |
| | Assegnazione buoni servizio madri beneficiarie | N° richieste presentate/N° buoni servizio assegnati secondo bando regionale | 70/70 | 0 | 0 | 0 |
| Gestione servizio front office | Gestione servizio front office: ricevimento del pubblico | N° cittadini presentati in orario di apertura al pubblico | 1534 | 1100 | 1100 | 1100 |
| | Gestione telefonate del pubblico | N° contatti telefonici | 2152 | 2000 | 2000 | 2000 |
| | Gestione reclami | N° reclami scritti pervenuti | n. 0 | n. 10 | n. 10 | n. 10 |
| Gestione amministrativa servizio | Gestione Personale dipendente (Educatrici, operatori) sui servizi (Turnazioni, Malattie, Ferie, Sostituzioni) | N° ore straordinario effettuate dal personale dipendente impiegato nei servizi educativi per la prima infanzia | 732,59 | 1200 | 1200 | 1200 |
| | Gestione e cura degli acquisti per il mantenimento dei servizi comunali e statali (arredi, ecc.) | N° ordini di acquisto | n. 5 | n. 5 | n. 5 | n. 5 |
| | Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente (u.m.= Numero) | N° dichiarazioni ISEE controllate (minori nido, scuola, buoni servizio. | n. 187 | n. 150 | n. 150 | n. 150 |
| | Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente. (u.m.= %) | % di controllo su autocertificazioni | 10% delle dichiarazioni sostitutive presentate per l'accesso ad un determinato servizio o per l'ottenimento di qualsiasi beneficio in termini tariffari; 20% delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate, laddove si rilevi che la dichiarazione ISEE prodotta per la | | | |
| | Segnalazione sinistri | N° sinistri segnalati | n.3 | 0 | 0 | 0 |
| | Attuazione indirizzi Conferenza per l'istruzione zona nord-ovest | % Indirizzi stabiliti dalla Conferenza programmati/attuati | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Gestione contratti di servizio | Controllo sul buon andamento dei contratti di servizio | n. 50 verifiche controlli | n.30 | n.30 | n.30 |
| | Gestione atti amministrativi (delibere e determine) | N° determinazioni e deliberazioni del Servizio | 60 | 60 | 60 | 60 |
| | Solleciti per pagamento morosità | N° solleciti | 190 | 100 | 100 | 100 |
| | Continuità 0-6 anni: | n° schede informative trasmesse alle scuole dell'infanzia del territorio | n. 274 | n. 250 | n. 250 | n. 250 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|-----------------------|----------------------|-------------|-------------|
| Servizio: | Servizio Servizi Scolastici e Sportivi | Settore: Politiche Educative, Culturali e Abitative | | | | |
| Responsabile: | Nicoletta Fracassi | Dirigente: Avv. Franco Zucchermaglio | | | | |
| | | | | | | |
| Finalità istituzionale: | <p>Attività di supporto alla scuola (servizi di trasporto scolastico, mensa, prescuola, centri estivi, diritto allo studio, buoni scuola, monitoraggio mensa e gestione commissioni mensa e assaggio, cedole librerie, gestione progetti PEZ, controlli ISEE, controlli evasione obbligo scolastico, convenzioni con scuole infanzia paritarie, programmazione rete scolastica, recupero crediti mensa trasporto e prescuola, gestione agevolazioni tariffarie e rendicontazione contributi per casi di disagio sociale).</p> <p>POFT (Piano dell'offerta formativa territoriale): Sviluppo di progetti formativi nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio al fine di promuovere l'accrescimento di conoscenze che abbiano quale fine ultimo la promozione e la crescita dell'individuo nei confronti di varie tematiche</p> <p>PROGETTI MOTORI SCOLASTICI: Organizzazione, gestione e monitoraggio dei progetti motori scolastici programmati sulle scuole d'infanzia e sulle scuole primarie e prime classi delle secondarie di 1° grado del territorio comunale, con la collaborazione delle associazioni sportive del territorio. Organizzazione manifestazioni finali svolte nell'impianto Innocenti, nel Campo di Doccia e nel Parco di Villa Solaria</p> <p>MILLEPIEDIBUS: Servizio gratuito di accompagnamento dei bambini a piedi a scuola e da scuola a casa attraverso percorsi sicuri sotto la sorveglianza di personale volontario delle Associazioni Auser, Anziani e Misericordia.</p> <p>Garantire la efficace e efficiente gestione del Servizio sportivo, coordinamento attività e gestione dei rapporti con le associazioni sportive presenti sul territorio, assegnazione spazi sportivi, organizzazione manifestazioni ed eventi, previsione premiazioni e pubblicizzazione, realizzazione progetti motori scolastici, predisposizione bandi e avvisi per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi comunali, sopralluoghi e controlli sul corretto utilizzo degli impianti, sullo stato degli impianti e sul corretto utilizzo degli spazi assegnati, promozione dello sport e dei valori della Carta Etica dello sport.</p> | | | | | |
| Dipendenti: | Manetti Lucia, Belli Mauro, Cataldi Stefano, Bini Claudio, Metti Rodolfo, Buzzigoli Roberto, Buratta Leo, Nocciolini Massimo, Grazzini Andrea, Funaro Rocco, Baldini Alessio, Ballerini Alice, Conti Barbara, Fracassi Nicoletta, Bargioni Ilaria, Meucci Cecilia, Varvara Andrea, Giampieri Letizia, Landi Mauro | | Quantità | | | |
| | | | Valore storico | Valore target | | |
| Attività: | Procedimenti: | Prodotto: | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Prescuola | Utenti prescuola (Altri ordini di scuola - Primaria e secondaria di 1° e 2° grado) | n° bambini iscritti al prescuola (primaria) | 181 | 180 | 180 | 180 |
| | | | | | | |
| Refezione scolastica | Pasti forniti (Nidi+Scuola dell'infanzia) | n° pasti somministrati (nidi+infanzia) | 205119 | 205000 | 205000 | 205000 |
| | Pasti forniti (Scuola Primaria) | n° pasti somministrati (primaria) | 304481 | 304000 | 304000 | 304000 |
| | | | | | | |
| Trasporto scolastico | Utenti trasportati (Scuola dell'Infanzia) | n° utenti trasportati (Scuola dell'Infanzia) | 53 | 50 | 50 | 50 |
| | Utenti trasportati (Primaria) | n° utenti trasportati (Altri ordini di scuola - Primaria e secondaria di 1° e 2° grado) | 245 | 245 | 245 | 245 |
| | Trasporto con scuolabus per garantire la partecipazioni ad attività didattiche, culturali extra scolastiche nonché per l'accompagnamento alle palestre scolastiche | n° gite per attività extrascolastiche | 585 | 600 | 600 | 600 |
| Gestione centri estivi | Utenti centri estivi | n° bambini partecipanti ai centri estivi | 2233 | 2000 | 2000 | 2000 |
| | di cui con disabilità | n° associazioni coinvolte | 13 | 13 | 13 | 13 |
| | | n° sopralluoghi/controlli effettuati presso le strutture | 16 | 10 | 10 | 10 |
| Servizio Millepedibus | Utenti servizio Millepedibus | Utenti servizio Millepedibus | 28 | 20 | 20 | 20 |
| | Associazioni coinvolte nel servizio Millepedibus | Associazioni coinvolte nel servizio Millepedibus | 3 | 3 | 3 | 3 |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|------|------|-------------|
| Gestione POFT | Individuazione Progetti per il POFT "La valigia delle idee" | N° progetti | 202 | 200 | 200 | 200 |
| Diritto allo studio - "Pacchetto Scuola 2015/2016" - Incentivi regionali e ministeriali | Utenti fruitori dell'incentivo "Pacchetto scuola" | Utenti fruitori dell'incentivo "Pacchetto scuola" | 415 | 400 | 400 | 400 |
| Bando per contributi regionali buoni scuola per scuole d'infanzia private paritarie e degli enti locali | Utenti fruitori del contributo | Utenti fruitori del contributo | 7 | 10 | 10 | 10 |
| Bando regionale PEZ per progetti educativi zonali | Gestione attività per la realizzazione dei PEZ | N° utenti finali PEZ | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Commissione Mensa e assaggio | Predisposizione composizione commissioni mensa e assaggio su comunicazioni delle scuole. Convocazione incontri con i genitori rappresentanti, membri della Qualità & Servizi e rappresentanti del Comune per parlare di tematiche relative ai menù ed al servizio di refezione in generale. Predisposizione resoconto al termine dell'incontro. | n° commissioni mensa effettuate | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | Gestione della verifica della qualità del Servizio mensa | n° schede di gradimento servizio mensa | 439 | 400 | 400 | 400 |
| | Gestione della verifica della qualità del Servizio mensa | n° assaggi svolti presso le scuole/nidi per verifica servizio mensa | 38 | 40 | 40 | 40 |
| Controlli su autocertificazioni presentate | Verifiche effettuate sulle richieste di agevolazione tariffaria refezione, trasporto e scuola, relative alla composizione del nucleo familiare ed al valore Isee dichiarato per l'ottenimento delle agevolazioni tariffarie | % controllo su autocertificazioni | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Gestione attività sportive, impianti e palestre | Utenti servizio sport | n° utenti | | | | |
| | di cui utenti associazioni sportive | n° associazioni sportive di Sesto Fiorentino | 61 | 60 | 60 | 60 |
| | di cui utenti cittadini che praticano sport | n° cittadini praticanti sport a Sesto Fiorentino | 9000 | 9000 | 9000 | 9000 |
| | Impianti sportivi | n° impianti sportivi | 13 | | | |
| | Palestre scolastiche utilizzate in orario extrascolastico | n° palestre scolastiche assegnate in orario extrascolastico | 10 | 10 | 10 | 10 |
| | Sopralluoghi presso impianti sportivi | n° sopralluoghi | 7 | 10 | 10 | 10 |
| | Verifica convenzioni impianti in scadenza e predisposizione nuovi avvisi di selezione | n° avvisi di selezione per l'aggiudicazione degli impianti | 5 | 3 | 3 | 3 |
| | Utenti scolari di attività motorie a scuola | n° bambini partecipanti alle attività motorie a scuola | 3060 | 3000 | 3000 | 3000 |
| | Associazioni che realizzano progetti motori nelle scuole | n° associazioni partecipanti ai progetti motori | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Gestione del bando di assegnazione spazi | Utenti fruitori degli spazi | n° Utenti fruitori degli spazi | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Gestione segnalazione manutenzioni impianti | Gestione delle segnalazioni per la manutenzione degli impianti | n° ticket di intervento messi | 66 | 60 | 60 | 60 |
| Gestione Front office - Portierato uffici ex Istituzione | Apertura al pubblico dello sportello | n° giornate di apertura | 168 | 168 | 168 | 168 |
| | Apertura al pubblico dello sportello | n° utenti allo sportello | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| Gestione amministrativa del servizio | Rilevazione presenze personale | | | | | |
| | Predisposizione provvedimenti di liquidazione | n° provvedimenti | 223 | 230 | 230 | 230 |
| | Predisposizione deliberazioni e determinazioni | n° atti | 422 | 430 | 430 | 430 |