



SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE

PEG/PDO 2016-2018

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE
Servizio Entrate	Nuovo gestionale ufficio tributi
	Gara per la gestione di alcune imposte comunali
	Recupero evasione: partecipazione dei comuni all'attività di accertamento di imposte erariali e regionali
	Recupero evasione TARI (I anno)
	Censimento delle occupazioni di suolo sovra e sotto suolo
Servizio Personale e Organizzazione	Miglioramento degli strumenti di Pianificazione e Programmazione
	Contenimento della spesa corrente
	Realizzazione del Servizio Associato del Personale
	Dematerializzazione giustificativi di assenza
	Rilevazione dei fabbisogni formativi
Servizio Ragioneria	Monitoraggio stato d'attuazione del piano triennale delle opere pubbliche e integrazione con le risultanze contabili
	Implementazione sistema di contabilità analitica finalizzata alla introduzione del controllo di gestione
	Elaborazione bilancio consolidato con ampliamento dell'Area di Consolidamento
	Monitoraggio cassa e pareggio del bilancio
	Semplicazione procedimento di liquidazione della spesa
Servizi Demografici, Protocollo, URP	Ricognizione dei procedimenti comunali ai fini della redazione della nuova edizione della Carta dei Servizi e dell'erogazione on line
	Riorganizzazione dell'URP e individuazione di nuove modalità di relazione con i cittadini e con gli uffici dell'Ente
	Subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) alle Anagrafi comunali
	Sostituzione software di gestione dei Servizi Demografici
	Ulteriore digitalizzazione documenti Servizi Demografici
	Realizzazione del nuovo sito web istituzionale, individuazione di nuovi canali di accesso ai contenuti del sito ed ulteriore potenziamento della sezione dedicata ai servizi on line
	Unioni civili e patti di convivenza: attuazione della legge 76 del 20 maggio 2016, in vigore dal 5/06/2016
Servizio Economato e Provveditorato	Funzionamento del Gruppo Intesettoriale Sinistri per l'analisi delle richieste di risarcimento danni
	Individuazione dell'Energy Manager e acquisizione dei dati funzionali alla redazione del bilancio energetico del Comune PAES
	Contenimento della spesa corrente

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	SERVIZIO ENTRATE	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
SESTO SMART: UNA COMBINAZIONE TRA INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROGRESSO SOCIALE	5	Investimenti per realizzare le infrastrutture fisiche e tecnologiche necessarie per aumentare la connettività della città -	05:02	Nuovo gestionale ufficio tributi	Implementazione del nuovo software gestionale del Servizio Entrate, integrato con quello dei Servizi Demografici per un'unica banca dati anagrafica; razionalizzazione della banca dati immobiliare per creazione di un codice univoco di immobile nei diversi applicativi tributari

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto)
Riduzione dei tempi di inserimento e gestione delle pratiche di tutti i tributi per l'integrazione con la banca dati dei servizi demografici, migliore integrità e qualità dei dati, necessità di minori controlli	Interni all'Ente	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	entro il (data gg/mm/aa)	
Sostituzione del software dei tributi ICI/IMU/COSAP collegato con i Servizi Demografici	entro 30 giorni dall'acquisto del software da parte dei Servizi Demografici	
Acquisto del software dei tributi TASI	entro 30 giorni dall'acquisto del software da parte dei Servizi Demografici	
Conversione dei dati nell'ambiente di prova (ICI/IMU/TASI)	entro 2 mesi dalla conversione dei servizi demografici	
Verifica delle liste di controllo al fine di razionalizzare l'anagrafe degli immobili ed ottenere un codice immobile univoco nei diversi applicativi (ICI/IMU/TASI)	nel mese successivo	
Conversione dei dati definitiva (ICI/IMU/TASI)	entro 2 mesi dalla conversione di prova	
Formazione del personale (ICI/IMU/TASI)	entro il mese successivo	
Ulteriore bonifica dei dati (ICI/IMU/TASI) direttamente sul nuovo software	entro fine anno	
Utilizzo a regime del software anche per l'attività di accertamento (ICI/IMU/TASI)	entro 3 mesi dalla conversione dati	
Conversione dei dati nell'ambiente di prova (COSAP/TARI)	settembre/ottobre 2016	
Verifica delle liste di controllo al fine di razionalizzare l'anagrafe degli immobili ed ottenere un codice immobile univoco nei diversi applicativi (COSAP/TARI)	nel mese successivo	
Conversione dei dati definitiva (COSAP/TARI)	entro 2 mesi dalla conversione di prova	
Formazione del personale (COSAP/TARI)	Entro gennaio 2017	
Ulteriore bonifica dei dati (COSAP/TARI)	Entro gennaio 2017	
Utilizzo a regime del software anche per l'attività di accertamento (COSAP/TARI)	Entro febbraio 2017	

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Rispetto del cronoprogramma		

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	SERVIZIO ENTRATE	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03	Gara per la gestione di alcune imposte comunali	Gara per l'affidamento della gestione e della riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui
Efficienza, efficacia ed economicità della gestione del tributo; ottenimento di un migliore servizio; miglioramento della gestione di cassa essendo i flussi finanziari convogliati direttamente sui conti dell'Ente		settoriale	Servizio Gare	scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Verifica delle scelte governative in materia di finanza locale per il 2016 (ICP o IMU secondaria?)		in base alle scelte governative
Studio della normativa		entro 15 giorni dall'approvazione della normativa
Eventuale proroga tecnica del contratto di concessione in essere		31/12/2015
Predisposizione del capitolato		entro 30 giorni dall'approvazione della normativa
Approvazione del bando di gara		entro 45 giorni dall'approvazione della normativa
Affidamento della concessione		01/07/2016

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Rispetto del cronoprogramma		
Velocità di incasso	Passaggio da incassi trimestrali a giornalieri	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	SERVIZIO ENTRATE	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	I procedimenti di spesa sono effettuati nella massima trasparenza, ricorrendo alle procedure a evidenza pubblica; ogni servizio comunale concorre alla riduzione delle spese di funzionamento nonché al reperimento delle risorse	19:04	Recupero evasione: partecipazione dei comuni all'attività di accertamento di imposte erariali e regionali	Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento di imposte erariali e regionali

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui
Maggiore rispetto della legalità, equità fiscale	Cittadini Ente	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Verifica delle posizioni che potrebbero celare evasione/elusione fiscale		
Raccolta segnalazioni da altri uffici		Tutto l'anno
Invio telematico all'Agenzia delle Entrate		Tutto l'anno

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Numero di controlli	1000	
Importi corrisposti dal Ministero nel corso dell'anno	20.000,00	
Numero di segnalazioni qualificate	40	

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	SERVIZIO ENTRATE	Commissario Straordinario	Luca Lazzarini	triennale	miglioramento/sviluppo

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	I procedimenti di spesa sono effettuati nella massima trasparenza, ricorrendo alle procedure a evidenza pubblica; ogni servizio comunale concorre alla riduzione delle spese di funzionamento nonché al reperimento delle risorse	19:04	Recupero evasione TARI (l'anno)	Collaborazione con Quadrifoglio al fine del recupero evasione TARI al fine di aumentare la percentuale di riscossione (l'anno)

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovramunicipali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Rispetto della legalità, equità fiscale, recupero di imposte evase, miglioramento della percentuale di riscossione	Cittadini	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Incontro con Quadrifoglio per la definizione dei rispettivi ruoli nell'attività di accertamento		Entro gennaio 2016
Acquisizione della prima lista di controllo di possibili evasori elaborata da parte di Quadrifoglio		Entro gennaio 2016
Fornitura dei dati dell'anagrafe e dei dati della camera di commercio per l'incrocio con le utenze domestiche e non domestiche		Entro gennaio 2016
Restituzione delle informazioni sulla superficie degli immobili occupati dai soggetti identificati nella lista di Quadrifoglio		Entro marzo 2016
Acquisizione di ulteriori liste di controllo		quando fornite da Quadrifoglio
Restituzione delle informazioni sulla superficie degli immobili occupati dai soggetti identificati nelle ulteriori liste di controllo di Quadrifoglio		entro tre mesi dalla fornitura dei dati
Ricerca di ulteriori evasori totali da indicare a Quadrifoglio		tutto l'anno
INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO		
INDICATORI DI ATTIVITA'		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Numero di soggetti presenti nelle liste di Quadrifoglio controllati dall'ufficio	600	
Numero di ulteriori evasori individuati dall'ufficio	100	
Riduzione alla fine di un triennio delle mancate riscossioni dal 13%	11%	

NOTE (EVENTUALI):

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	SERVIZIO ENTRATE	Commissario Straordinario	Luca Lazzarini	pluriennale	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	I procedimenti di spesa sono effettuati nella massima trasparenza, ricorrendo alle procedure a evidenza pubblica; ogni servizio comunale concorre alla riduzione delle spese di funzionamento nonché al reperimento delle risorse	19:04	Censimento delle occupazioni di suolo sopra e sotto suolo	Censimento delle occupazioni di suolo sopra e sotto suolo e conseguente recupero della eventuale evasione

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Rispetto della legalità, equità fiscale, recupero di imposte evase, miglioramento della percentuale di riscossione	Cittadini	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Emissione degli atti amministrativi necessari per affidare il servizio a soggetto esterno che abbia le competenze		Entro gennaio 2016
Riunioni di coordinamento con i diversi uffici coinvolti e con la ditta concessionaria preparatorie		Entro marzo 2016
Consegna della banca dati COSAP alla ditta concessionaria		Entro febbraio 2016
Avvio del censimento sul territorio		Entro febbraio 2016
Rapporti con la società concessionaria del Servizio		Anni 2016/2017
Riunioni di coordinamento con i diversi uffici coinvolti e con la ditta concessionaria preparatorie per dirimere situazioni strane		Alla bisogna
Avvio dell'attività di emissione degli avvisi di accertamento da parte della società concessionaria		Entro settembre 2016
Svolgimento dei compiti di Funzionario Responsabile		Anni 2016/2017
Incassi degli avvisi di accertamento		Anni 2016/2017
Rendicontazione incassi alla ragioneria		Anni 2016/2017
Ottenimento della banca dati aggiornata delle occupazioni per l'inserimento nella banca dati comunale ed emissione degli avvisi 2017		Entro febbraio 2017
Fine dell'attività del concessionario e consegna del materiale e degli avvisi non riscossi		Entro fine dicembre 2017

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO		
INDICATORI DI ATTIVITA'		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Rispetto del cronoprogramma		
Numero di avvisi di accertamento emessi dalla concessionaria (alla fine del biennio)	100	
Importi degli avvisi di accertamento emessi (alla fine del triennio)	120.000,00	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Personale e Organizzazione	Commissario straordinario	Lazzarini	pluriennale	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Una Amministrazione che opera in modo trasparente con condivisione dei dati e coinvolgimento attivo sui temi di rilevanza pubblica; monitoraggio della azione amministrativa e verifica costante dello stato di attuazione degli obiettivi della Amministrazione	19:01	Miglioramento degli strumenti di Pianificazione e Programmazione	Realizzazione di strumenti di pianificazione e programmazione che siano di supporto alla Direzione e rendano l'azione di governo più efficace

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (Indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Maggiore chiarezza e trasparenza degli obiettivi; maggiore efficacia dell'azione gestionale; realizzazione di uno strumento di supporto a un controllo più efficace della macchina amministrativa	Amministratori, Dirigenti, Cittadini.	trasversale	tutti	Risorse finanziarie e organizzazione	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Elaborazione delle proposte di portafoglio dei Servizi per ogni settore	Risorse finanziarie	29/02/2016
Elaborazione di nuove schede PEG/PDO in cui dare evidenza al concetto di "risultato atteso" - "stakeholder" - indicatori di risultato	Risorse finanziarie	31/03/2016
Elaborazione della procedura e delle linee guida	Risorse finanziarie	31/03/2016
Avvio del procedimento per la elaborazione del nuovo Piano della Performance: invio strumenti ai Dirigenti/resp. UOA- Riunioni- incontri	tutti i settori	10/05/2016
Proposta di delibera di approvazione del PEG/PDO	Risorse finanziarie	31/05/2016
Alimentazione del software dei servizi finanziari con inserimento delle schede degli obiettivi (fasi e indicatori)	Risorse finanziarie	31/07/2016
Revisione del Sistema di valutazione della Performance Dirigenti e non Dirigenti	Risorse finanziarie	31/10/2016
Elaborazione di un cronoprogramma per lo sviluppo di ulteriori progressive soluzioni di miglioramento come ad es.: Piano degli indicatori, standard di qualità, elaborazione schede obiettivo sul software Jente, con individuazione di soluzioni organizzative decentrate	Risorse finanziarie	31/12/2016

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)			
DESCRIZIONE	Valore storico 2015	VALORE TARGET 2016	VERIFICA 2016
Rispetto del cronoprogramma			
Implementazione dello strumento "Portafoglio dei Servizi"	no	si	
Individuazione per ogni scheda obiettivo del risultato atteso	no	si	
Evoluzione degli indicatori: incremento degli indicatori di risultato rispetto al PEG/PDO precedente	20%	30%	
Collegamento del sistema della Performance con il Piano Anticorruzione	si	si	
n° schede del portafoglio servizi	0	25	
n° schede di PEG/PDO	172	130	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Personale e organizzazione	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	I procedimenti di spesa sono effettuati nella massima trasparenza, ricorrendo alle procedure a evidenza pubblica; ogni servizio comunale concorre alla riduzione delle spese di funzionamento nonché al reperimento delle risorse	19:04	Contenimento della spesa corrente	Riduzione della spesa corrente, a parità di servizi, rispetto all'anno precedente

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto San Giovanni)
Riduzione delle spese grazie a comportamenti virtuosi e a una migliore organizzazione del lavoro e delle procedure	cittadini, uffici comunali	trasversale	tutti	Risorse finanziarie e organizzazione	

TEMPI DI REALIZZAZIONE

DESCRIZIONE FASE	SETTORE(solo in caso di obiettivi)	entro il (data gg/mm/aa)
Analisi dei costi e Individuazione possibili interventi sulla spesa corrente	tutti	29/02/2016
Redazione delle singole schede (interventi) del piano	tutti	20/03/2016
Predisposizione del Piano	Risorse finanziarie e organizzazione	25/03/2016
Approvazione della Giunta Comunale	Risorse finanziarie e organizzazione	31/03/2016
Procedure di contenimento della spesa	Settori interessati	31/12/2016
Rilevazione a consuntivo delle economie	Settori interessati	28/02/2017

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Approvazione piano nei termini previsti	si	
Realizzazione di un risparmio di spesa per ogni obiettivo del Piano	>0	

NOTE:

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Personale e Organizzazione	Commissario straordinario	Lazzarini	pluriennale	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Coordinamento delle attività e interventi del Comune con le azioni della città metropolitana, valorizzando le esperienze amministrative di successo; realizzazione della gestione associata dell'ufficio del personale, strumentale al miglioramento delle performance qualitative e economiche del servizio personale dei comuni coinvolti	19:05	Realizzazione del Servizio Associato del Personale	Adozione di tutti gli atti e le procedure per la realizzazione del Servizio Associato del Personale tra sei Comuni dell'area fiorentina (Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa) a decorrere dal 1/1/2017.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Incremento della efficienza e efficacia del Servizio Personale dei comuni coinvolti; definizione di procedure omogenee per la gestione giuridica e economica del personale; risparmio finanziario legato al reimpiego del personale in altri Servizi	Uffici interni; cittadini	settoriale			Comune di Sesto Fiorentino (ente capofila) Comuni di Scandicci, Campi Bisenzio, Signa, Lastra a Signa, Calenzano

TEMPI DI REALIZZAZIONE

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Consegna dello studio di fattibilità ai sei Sindaci		30/04/2015
Sospensione del progetto per Commissariamento Ente		fino al giugno 2016
Espressione della volontà di adesione alla Gestione Associata da parte dei sei Comuni		30/09/2016
Approvazione dello schema di convenzione da parte del Consiglio Comunale		31/10/2016
Definizione della struttura organizzativa e assegnazione delle risorse umane da parte dei sei Comuni		15/11/2016
Unificazione dei regolamenti, delle procedure e della modulistica in materia di personale		30/11/2016
Implementazione dei nuovi software collegati alla gestione del personale		30/11/2016
Collaudo della trasmissione dei dati in formato digitale e cartaceo		15/12/2016
Avvio gestione associata		01/01/2017

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)			INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Avvio della gestione associata dall'1/1/2017	SI		Riduzione costo Ufficio Personale dal 2017	Riduzione del 20% rispetto al 2016	
			Riduzione spesa di personale complessiva dal 2017	Rinuncia a parte di turn-over per reimpiego dipendenti non assegnati alla gestione associata	

NOTE: il presente obiettivo è subordinato alla decisione politica della nuova Amministrazione comunale, che si insedierà a giugno 2016.

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Personale e Organizzazione	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa; digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03	Dematerializzazione giustificativi di assenza	Riduzione dei documenti cartacei per l'autorizzazione alle assenze dei dipendenti

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto San Giovanni)
Risparmio in termini di tempi e costi nella gestione delle assenze dal servizio dei dipendenti comunali	Uffici interni	settoriale			

TEMPI DI REALIZZAZIONE

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Implementazione del software gestionale "Job Time"		30/09/2016
Formazione ai dipendenti del Servizio Personale		31/10/2016
Formazione di tutto il personale e dei referenti settoriali in particolare		30/11/2016
Test di collaudo della nuova procedura		31/12/2016
Avvio nuova procedura digitalizzata		01/01/2017

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)			INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Messa a punto della nuova procedura	si		Riduzione tempi per la gestione delle assenze	Riduzione del 20% rispetto al 2016	
Avvio della nuova procedura dall'1/1/2017	SI		Riduzione dei giustificativi cartacei	Riduzione del 50% rispetto al 2016	

NOTE: il presente obiettivo è alternativo a quello relativo alla realizzazione del Servizio Associato del Personale.

SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIREGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Personale e Organizzazione	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Coordinamento delle attività e interventi del Comune con le azioni della Città metropolitana di Firenze, valorizzando le esperienze amministrative di successo; realizzazione della gestione associata del Servizio Personale e Risorse Umane, strumentale al miglioramento delle performance qualitative e economiche del servizio personale dei comuni coinvolti	19:05	Rilevazione dei fabbisogni formativi	Predisposizione del piano dei fabbisogni formativi, in collaborazione con La Scuola di ANCI Toscana

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Miglioramento della performance organizzativa conseguente all'incremento della professionalità dei dipendenti comunali	Cittadini; amministratori	trasversale	tutti	Risorse finanziarie e organizzazione	Comune di Scandicci

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Formazione del personale incaricato della rilevazione dei fabbisogni	Risorse finanziarie e organizzazione	30/09/2016
Rilevazione fabbisogni formativi	tutti	30/11/2016
Predisposizione del piano dei fabbisogni formativi	Risorse finanziarie e organizzazione	31/12/2016

<u>INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO</u> <u>(INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)</u>		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Predisposizione piano	si	

NOTE: l'obiettivo è subordinato alla realizzazione della formazione del personale incaricato da parte della Scuola di ANCI Toscana.

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Servizio Ragioneria	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Una Amministrazione che opera in modo trasparente con condivisione dei dati e coinvolgimento attivo sui temi di rilevanza pubblica; monitoraggio della azione amministrativa e verifica costante dello stato di attuazione degli obiettivi della Amministrazione	19:01	Monitoraggio stato d'attuazione del piano triennale delle opere pubbliche e integrazione con le risultanze contabili	Monitoraggio stato d'attuazione del piano triennale delle opere pubbliche e integrazione con le risultanze contabili
RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Ottimizzazione della trasparenza, efficacia e efficienza dei processi e procedimenti amministrativi interni	Amministratori, Uffici, Cittadini, Imprese	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Riconciliazione stato d'attuazione delle opere pubbliche in essere con le risultanze contabili		30/04/2016
Verifica della sostenibilità finanziaria delle opere pubbliche programmate le fonti di finanziamento previste		30/04/2016
Monitoraggio costante dello stato d'attuazione del piano triennale sulla base dei report informatici prodotti a seguito di quanto effettuato nella fase precedente		dal 01/04/2015 al 31/12/2015
INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Riepilogo piano delle opere da allegare al bilancio di previsione	02/05/2016	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Servizio Ragioneria	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Una Amministrazione che opera in modo trasparente con condivisione dei dati e coinvolgimento attivo sui temi di rilevanza pubblica; monitoraggio della azione amministrativa e verifica costante dello stato di attuazione degli obiettivi della Amministrazione	19:01	Implementazione sistema di contabilità analitica finalizzata alla introduzione del controllo di gestione	Implementazione sistema di contabilità analitica finalizzata alla introduzione del controllo di gestione

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è
miglioramento efficacia ed efficienza del processo di programmazione e controllo	Amministratori, Cittadini, Imprese	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Studio dei fabbisogni standard		31/07/2016
Aggiornamento dati sui fabbisogni standard		30/09/2016
Aggiornamento sistema di contabilità analitica alla luce dei fabbisogni standard		31/12/2016
INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Aggiornamento dati su fabbisogni standard	entro il 30/09/2016	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Servizio Ragioneria	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Una Amministrazione che opera in modo trasparente con condivisione dei dati e coinvolgimento attivo sui temi di rilevanza pubblica; monitoraggio della azione amministrativa e verifica costante dello stato di attuazione degli obiettivi della Amministrazione	19:01	Elaborazione bilancio consolidato con ampliamento dell'Area di Consolidamento	Elaborazione bilancio consolidato, nel rispetto della normativa in materia di contabilità armonizzata e in particolare del principio contabile all. 4/4 al D. Lgs. 118/2011

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto)
Maggiori informazioni statiche e dinamiche sullo stato patrimoniale, finanziario ed economico del Gruppo Amministrazione Pubblica	Amministratori, Cittadini, Imprese	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Individuazione Area di Consolidamento e principi di consolidamento applicabili		30/06/2016
Analisi criticità nelle operazioni di consolidamento (non omogenei criteri di valutazione, partite in transito etc)		31/07/2016
Definizione operazioni di consolidamento (eliminazione saldi e operazioni infragruppo)		31/08/2016
Elaborazione prospetto di conciliazione tra i bilanci oggetto di consolidamento		31/08/2016
Elaborazione bilancio consolidato		30/09/2016

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
elaborazione bilancio consolidato entro il	30/09/2016	

NOTE:

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Servizio Ragioneria	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Lo stato di salute del bilancio e del pareggio del bilancio devono essere costantemente sottoposti a verifica	19:02	Monitoraggio cassa e pareggio del bilancio	Monitoraggio cassa e pareggio del bilancio

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovraumunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione)
Implementare un controllo ex ante sull'andamento della gestione finanziaria al fine di permettere tempestivamente l'adozione di eventuali misure correttive	Amministratori, Cittadini, Imprese	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Monitoraggio costante della consistenza della cassa e dell'eventuale utilizzo di fondi vincolati		dal 01/01 al 31/12
Monitoraggio costante delle variazioni di bilancio al fine del rispetto del pareggio del bilancio		dal 01/01 al 31/12

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
n° rilevazioni periodiche	N. 3 RILEVAZIONI PERIODICHE	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Ragioneria	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
AMMINISTRAZIONE & TRASPARENZA	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19.3	Semplificazione procedimento di liquidazione della spesa	Semplificazione procedimento di liquidazione della spesa

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Ottimizzazione della trasparenza, efficacia e efficienza dei processi e procedimenti amministrativi interni	Amministratori, Uffici, Cittadini, Imprese	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Individuazione degli addetti alla liquidazione delle spese		31/08/2016
Organizzazione corsi di formazione		30/09/2016
Affiancamento nuovo procedura con quella attuale		31-dic-16

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
passaggio alla nuova procedura dal	01/01/2017	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (Inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Servizi Demografici, Protocollo, URP	Commissario straordinario	Lazzarini	pluriennale	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti, mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi	19.03	Ricognizione dei procedimenti comunali ai fini della redazione della nuova edizione della Carta dei Servizi e dell'erogazione on line	L'obiettivo ha lo scopo di effettuare una ricognizione dei procedimenti e delle attività gestiti dal Comune ed aventi rilevanza esterna al fine di realizzare la nuova edizione della Carta dei Servizi, in sostituzione di quella realizzata nel 2011. A tale scopo verranno utilizzati la Carta dei servizi attuale, le schede contenute nella sezione "Guide tematiche" del nuovo sito web istituzionale e gli altri documenti prodotti dagli uffici interni per varie finalità. A seguito della ricognizione verranno proposti gli standard di qualità da adottare ed evidenziati quei processi che risultano ingegnerizzabili entro breve termine ai fini dell'erogazione interamente on line, soprattutto con riferimento a processi attualmente gestiti dall'URP in stretta collaborazione con altri servizi comunali.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Introduzione di standard di qualità dei servizi autodeterminati e vincolanti per l'ente, migliorativi rispetto a quanto previsto dalla legge. Incremento dei servizi on line disponibili.	Cittadini, professionisti ed imprese	trasversale	Tutti gli altri Settori e UOA per redazione Carta dei Servizi, Settori/UOA specifici per ingegnerizzazione processi al fine dell'erogazione on line	Risorse finanziarie e organizzazione	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Ricognizione dei procedimenti e delle attività gestiti dal Comune ed aventi rilevanza esterna	tutti i settori	30/11/2016
Individuazione dei processi ingegnerizzabili per l'erogazione del servizio interamente on line entro dicembre 2017	tutti i settori	28/02/2017
Confronto con i Settori dell'Ente per elaborare una proposta di qualità per nuova edizione Carta dei Servizi	tutti i settori	28/02/2017
Pubblicazione e promozione della nuova Carta dei Servizi	Risorse finanziarie e organizzazione	31/05/2017
Messa in produzione dell'erogazione on line dei servizi individuali	Risorse finanziarie e organizzazione	30/11/2017
Valutazione da parte degli stakeholders (cittadini, professionisti e imprese) della nuova Carta dei Servizi	Risorse finanziarie e organizzazione	30/11/2017

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)			INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2017
Numero dei procedimenti ed attività gestiti dal Comune ad rilevanza esterna rilevati	Almeno tutte le attività di rilevanza esterna risultanti dal portafoglio delle attività pubblicato sul sito web all'indirizzo http://www.comune.sesto-fiorentino.it/it/ret-civica/portafoglio-delle-attivita		Valutazione positiva della nuova Carta dei Servizi da parte degli utenti	almeno il 70 %	
Numero processi ingegnerizzabili ed ingegnerizzati per l'erogazione on line entro il 31 dicembre 2017	almeno 2				
Numero incontri con Settori/Servizi dell'ente per individuazione degli standard di qualità da inserire nella carta dei servizi	almeno 4				
Numero questionari di valutazione degli stakeholders (cittadini, professionisti e imprese), sia cartacei che on line	almeno 60				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Servizi Demografici, Protocollo, URP	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
SESTO FIORENTINO & PARTECIPAZIONE	20	Sviluppo dei processi partecipativi; sviluppo dell'ascolto dei cittadini e delle risposte alle segnalazioni; organizzazione di momenti di confronto con la città	20:01	Riorganizzazione dell'URP e individuazione di nuove modalità di relazione con i cittadini e con gli uffici dell'Ente	L'obiettivo si propone di attivare nuove modalità di relazione con gli utenti, attraverso l'utilizzazione di strumenti tecnologici che agevolino la comunicazione esterna ed interna. Per quanto concerne la comunicazione esterna l'URP dovrà dotarsi di strumenti più moderni che consentano di interagire on line con i cittadini, nell'ambito delle competenze dell'ufficio, quali ad esempio chat sul modello dell'URP della Regione Toscana o pagina facebook, ed utilizzare lo strumento delle faq relativamente ai servizi più richiesti. Per quanto riguarda la comunicazione interna è necessario regolamentare i rapporti tra URP e struttura comunale, in modo tale da determinarne le rispettive responsabilità.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Ampliamento del target di utenza grazie a nuovi canali attivati e alla razionalizzazione delle modalità di accesso all'Ufficio. Miglioramento della comunicazione interna tra uffici dell'Ente	utenti esterni ed interni	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Attivazione chat URP o pagina facebook URP (*)	scegli	30/10/2016
Pubblicazione faq per i servizi più richiesti, in collaborazione con gli uffici competenti.	scegli	31/12/2016
Individuazione di nuovi strumenti di comunicazione interna in collaborazione con gli altri settori/servizi del Comune	scegli	31/12/2016
Gestione di alcuni servizi di consulenza dell'Urp tramite appuntamento	scegli	31/10/2016

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Attivazione chat URP o pagina facebook URP	almeno un canale	
Attivazione pubblicazione faq, in collaborazione con i servizi comunali	almeno due FAQ entro il 2016	
Formalizzazione della modalità di trasmissione delle comunicazioni all'URP da parte degli uffici interni e dell'URP agli uffici interni	si	
Gestione di alcuni servizi di consulenza dell'Urp tramite appuntamento	almeno un servizio	

NOTE: (*) si tratta di una attività da sottoporre alla valutazione dei nuovi organi politici

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Servizi Demografici, Protocollo, URP	Commissario straordinario	Lazzarini	triennale	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03	Subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) alle Anagrafi comunali	L'obiettivo concerne l'attività di popolamento straordinario dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente istituita dalla legge 221/2012. E' un'attività straordinaria, che riguarda tutti i Comuni italiani, volta a realizzare una gestione centralizzata delle anagrafi, al fine di identificare univocamente i cittadini, di gestire il domicilio digitale e uniformare a livello nazionale l'accesso ai servizi telematici forniti dalle pubbliche amministrazioni.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovraumunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Rilascio della Carta di identità elettronica e di ogni certificato anagrafico anche ai non residenti nel comune. Possibilità per gli enti terzi di consultare direttamente la banca dati anagrafica collegandosi all'ANPR	Cittadini, altre pubbliche amministrazioni ed enti gestori di servizi pubblici	settoriale		sceglì	Ministero dell'Interno

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Attivazione nuovo canale di sicurezza ANPR		31/01/2015
Collegamento al servizio di assistenza remota della società Sogei		31/06/2015
Svolgimento attività propedeutiche alla realizzazione dell'ANPR (validazione codici fiscali e correzione anomalie)		31/03/2017
Popolamento ANPR (*)		31/05/2017
Risoluzione anomalie residue (*)		31/07/2017

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016/2017
Attivazione nuovo canale di sicurezza ANPR (numero tentativi di attivazione)	1	1
Numero codici fiscali validati	95%	
Numero anomalie risolte	80%	

NOTE: (*) fasi condizionate all'indicazione da parte del Ministero dell'Interno del passaggio all'ANPR del Comune di Sesto Fiorentino, già fissata al 31 dicembre 2015, come riportato nella circolare del Ministero dell'Interno n. 1 del 10 febbraio 2015. Attualmente non vi sono indicazioni di date di inizio dell'attività

NOTE: Obiettivo raggiunto al 100 % a marzo 2016

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Servizi Demografici, Protocollo, URP	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03	Sostituzione software di gestione dei Servizi Demografici	E' necessario procedere alla sostituzione del software di gestione in quanto il software attuale non consente di gestire correttamente molti adempimenti obbligatori per i servizi demografici (archiviazione documentale, integrazione al progetto ANPR tramite "web service", fascicolo elettorale, comunicazione con il centro nazionale trapianti per dichiarazioni relative alla donazione degli organi, ecc); inoltre ne è stata comunicata la dismissione da parte del fornitore entro il 31 dicembre 2016. La sostituzione del software si ricollega all'obiettivo trasversale "Gestione documentale", sotto vari aspetti, di cui i principali sono rappresentati dal fatto dalla costituzione di un'anagrafe unica che gestisca le informazioni generali di tutte le persone fisiche che abbiano avuto un qualsiasi rapporto con l'ente in conformità con le direttive in materia di Amministrazione Digitale.
SESTO SMART: UNA COMBINAZIONE TRA INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROGRESSO SOCIALE	5	Investimenti per realizzare le infrastrutture fisiche e tecnologiche necessarie per aumentare la connettività della città -	05:02		

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
		settoriale		sceglì	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Individuazione del fornitore ed affidamento (obiettivo raggiunto al 40%)		Entro 31 dicembre 2015
Installazione del software di base, del software applicativo, configurazione e collaudo		entro febbraio 2016
Formazione del personale		entro marzo 2016
Messa in produzione (obiettivo raggiunto all'80 %)		entro marzo 2016
Formazione post avvio		entro maggio 2016
Collegamento postazioni interne in consultazione ed enti esterni (obiettivo raggiunto al 100 %)		

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)			INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Individuazione del fornitore ed affidamento			Numero procedimenti gestiti interamente all'interno della procedura/numero dei procedimenti attribuiti o afferenti ai Servizi Demografici	98%	Risulta gestita esternamente soltanto la nomina degli scrutatori secondo i criteri fissati
Messa in produzione	40%				
Collegamento postazioni interne in consultazione ed enti esterni	80%				
	100%				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Servizi Demografici, Protocollo, URP	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03	Ulteriore digitalizzazione documenti Servizi Demografici	L'obiettivo si inserisce nel progetto della progressiva digitalizzazione dei documenti dei Servizi Demografici e segue la digitalizzazione delle schede AP5 e AP6 (schede individuali e di famiglia). Ha ad oggetto la scansione dei cartellini delle carte di identità al fine di renderli disponibili alle Forze dell'Ordine. La digitalizzazione è stata richiesta dalla Questura di Firenze a tutti i Comuni della Città Metropolitana, alla quale attualmente i cartellini vengono trasmessi in forma cartacea. Tramite la scansione dei cartellini delle carte di identità verrà facilitata l'attività di controllo da parte della Polizia di Stato, che potrà accedere direttamente on line all'immagine ed al documento dell'interessato.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Possibilità di controlli immediati da parte dell'Autorità di PS. Razionalizzazione della gestione del cartaceo da parte dei Servizi demografici	Polizia di Stato	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Fornitura hardware per scansione (30 % obiettivo)		30/10/2016
Avvio scansione cartellini carte identità (50 % obiettivo)		30/11/2016
Trasmissione alla Questura dei cartellini delle carte di identità scansionati (100 % obiettivo)		31/12/2016

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)			INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Trasmissione alla Questura dei cartellini delle carte di identità scansionati	almeno 1 invio		Numero cartellini scansionati/numero carte di identità rilasciate (nei due mesi successivi all'avvio della scansione)	95% del totale	

NOTE (EVENTUALI): il rispetto delle tempistiche indicate per ciascuna fase, nella sezione relativa ai tempi di realizzazione dell'obiettivo, è subordinato all'effettiva finanziabilità del progetto

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Servizi Demografici, protocollo e URP	Commissario straordinario	Lazzarini	pluriennale	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
LA CULTURA E TURISMO; Amministrazione & Trasparenza	14 e 19	Realizzazione di un portale web unico per la promozione degli eventi, manifestazioni e iniziative organizzate così da giungere ad un "calendario unico"; Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli qualitativi/quantitativi dei servizi	14.04 e 19.03	Realizzazione del nuovo sito web istituzionale, individuazione di nuovi canali di accesso ai contenuti del sito ed ulteriore potenziamento della sezione dedicata ai servizi on line	L'obiettivo consiste nel sostituire il sito web istituzionale, realizzato nel 2006, con un nuovo sito, avvalendosi del prodotto realizzato da Linea Comune Spa per i Comuni soci. Il sito recupererà i contenuti dei siti "esterni" attualmente visibili, vale a dire il sito dell'ex Istituzione per i Servizi Educativi, Culturali e Sportivi ed il sito "Sestopromuove". All'interno del sito verrà realizzata una sezione apposita per l'area "Cultura e Biblioteca". Inoltre verranno attivati nuovi canali di accesso ai contenuti e rivista la sezione "Amministrazione Trasparente".

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
Migliore organizzazione delle informazioni, incremento della usabilità del sito e garanzia della completa responsabilità dello stesso	utenti interni ed esterni	trasversale	Tutti i settori dell'Ente, ma in particolare il Settore "Politiche educative, culturali e abitative"	Risorse finanziarie e organizzazione	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Realizzazione prototipo sito	Risorse finanziarie e organizzazione	15/04/2015
Condivisione del prototipo con Sindaco e Dirigente Settore Servizi Finanziari ed Organizzazione	Risorse finanziarie e organizzazione	30/04/2015
Adeguamento prototipo alle osservazioni pervenute	Risorse finanziarie e organizzazione	15/05/2015
Realizzazione prototipo sezione dedicata Area "Cultura e Biblioteca"	Risorse finanziarie e organizzazione	15/05/2015
Condivisione del prototipo con Sindaco, Vicesindaco e Dirigente Settore "Politiche educative, culturali e abitative"	Risorse finanziarie e organizzazione	30/05/2015
Adeguamento prototipo alle	Risorse finanziarie e organizzazione	30/05/2015

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Caricamento contenuti, con recupero dai siti esterni (escluse schede servizio)	Risorse finanziarie e organizzazione	15/07/2015
Validazione contenuti (escluse schede servizio)	Tutti i settori dell'ente	15/07/2015
Messa in produzione nuovo sito (escluse schede servizio)	Risorse finanziarie e organizzazione	entro settembre 2015
Caricamento schede servizio	Risorse finanziarie e organizzazione	entro gennaio 2016
Validazione contenuti schede servizio e messa in produzione	Tutti i settori dell'ente	entro gennaio 2016
Revisione della sezione "Amministrazione Trasparente"	Risorse finanziarie e organizzazione	entro luglio 2016
Messa in produzione della App del sito	Risorse finanziarie e organizzazione	entro settembre 2016
Valutazione da parte degli utenti (interni ed esterni) della organizzazione delle informazioni e dell'usabilità del sito	Risorse finanziarie e organizzazione	entro dicembre 2016

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)			INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Numero dei siti recuperati ed unificati con quello del Comune	3		Valutazione positiva da parte degli utenti con riferimento alla organizzazione delle informazioni ed all'usabilità del sito	almeno il 70 %	
Numero pagine create nel nuovo sito	500	571			
Numero file inseriti nel nuovo sito	1000	1150			
Valutazione del rispetto delle regole di pubblicazione delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso "La Bussola della Trasparenza dei Siti Web" del Ministero dell'Interno	66/66				
Numero questionari di valutazione degli utenti (interni ed esterni), sia cartacei che online	almeno 60				
Responsività del sito, cioè usabilità sui dispositivi tipo tablet e smartphone.	100%				

NOTE:

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Politiche educative, culturali e abitative		Commissario straordinario	Lazzarini	2016	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03	Unioni civili e patti di convivenza: attuazione della legge 76 del 20 maggio 2016, in vigore dal 5/06/20016	Si tratta di dare attuazione alla recente normativa in materia di unioni civili e patti di convivenza, che coinvolge sia l'Ufficio di Stato Civile che l'Ufficio Trasferimento Residenza, in applicazione della legge 20 maggio 2016 n. 76

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
I cittadini potranno beneficiare dei diritti riconosciuti dalla legge a coloro che costituiscono unioni civili o patti di convivenza (pari diritti tra i due interessati, diritto all'assistenza morale e materiale, diritto alla coabitazione, diritti successori, ecc).	Cittadini	settoriale		scegli	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Formazione del personale		entro settembre 2016
Adeguamento del software di gestione		entro settembre 2016
Organizzazione del servizio, subordinata all'emanazione dei decreti attuativi		entro dicembre 2016

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
Predisposizione delle procedure in attuazione della legge	si	
Formazione del personale (numero dipendenti formati)	2	

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Economato e Provveditorato	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	extra-ordinario

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE: copiare nelle prime 4 celle della riga sottostante la sequenza ripresa da "Obiettivi DUP"; compilare le successive

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi	19:03	Funzionamento del Gruppo Intesettoriale Sinistri per l'analisi delle richieste di risarcimento danni	Lo scopo è quello di contenere la quantità di richieste di risarcimento provenienti dai cittadini e soprattutto scoraggiare quelle palesemente infondate. Questo lavoro consente di acquisire progressivamente una maggiore consapevolezza sull'andamento dei sinistri, di esprimere, attraverso gli accertamenti compiuti, una propria valutazione sulla risarcibilità o meno del danno e sulla sua entità, di avere gli strumenti necessari per effettuare un riscontro con quanto deciso dalla compagnia assicuratrice sulla liquidazione delle pratiche.

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini...)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
risparmio consistente nel pagamento dei premi assicurativi, risparmio nel pagamento dei risarcimenti sotto franchigia.	cittadini e comune	trasversale	Polizia Municipale - Assetto del territorio - Affari Generali e Legali	Risorse finanziarie e organizzazione	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
ricevimento richiesta di risarcimento danni	Finanziario ed Organizzazione	all'arrivo della richiesta
apertura del procedimento e richiesta alla controparte di documentazione integrativa	Finanziario ed Organizzazione	entro 10 giorni
richiesta relazione tecnica/parere ai colleghi Settori Polizia Municipale, Sviluppo del territorio e Avvocatura	Finanziario ed Organizzazione, Sviluppo del territorio e Avvocatura	entro 10 giorni
riunione del Gruppo Intersettoriale per l'analisi dei sinistri con decisione finale	Finanziario ed Organizzazione, Polizia municipale, Sviluppo del territorio, Avvocatura	di media una volta al mese
comunicazione alla controparte della decisione dell'ente	Finanziario ed Organizzazione, Avvocatura	all'esito istruttoria
eventuale apertura alla compagnia dei sinistri sopra franchigia di Euro 10.000	Finanziario ed Organizzazione	entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
riunioni del gruppo		
sinistri denunciati		
sinistri aperti alla compagnia		
sinistri trattati direttamente dall'ente in franchigia frontale		
sinistri liquidati direttamente		
sinistri liquidati dalla compagnia		
sinistri diniegati		

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazio	Economato	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
GREEN ECONOMY	13	Redazione del bilancio energetico del Comune e piano di azione fino al 2020 che individui azioni concrete e faccia convogliare i fondi della UE verso il settore dell'energia	13:03	Individuazione dell'Energy Manager e acquisizione dei dati funzionali alla redazione del bilancio energetico del Comune PAES	Individuazione dell'Energy Manager e acquisizione dei dati funzionali alla redazione del bilancio energetico del Comune PAES

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti trasversali)
reingegnerizzazione delle procedure per risparmio energetico	cittadini ed ente intesi come comunità	trasversale	Sviluppo del territorio	Risorse finanziarie e organizzazione	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
Raccolta dei dati inerenti i consumi di energia elettrica e calore ai fini della loro analisi	risorse finanziarie	30/09/2016
Coordinamento dei soggetti interni e esterni coinvolti , per la definizione delle procedure finalizzate alla nomina dell'Energy Manager		31/12/2016
Nomina Energy Manager	Risorse Finanziarie	31/12/2016
Acquisizione di dati funzionali alla redazione del PAES forniti dall'Energy Manager	Sviluppo del territorio	entro 12 mesi dalla nomina

INDICATORI DI ATTIVITA' E DI RISULTATO (INSERIRE ALMENO UN INDICATORE RELATIVO AL BENEFICIO FINALE ATTESO)		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET (5)	VERIFICA 2016

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE

SETTORE	SERVIZIO (inserire)	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ANNO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO
Risorse finanziarie e organizzazione	Economato e Provveditorato	Commissario straordinario	Lazzarini	2016	miglioramento/sviluppo

COLLEGAMENTI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI SES	codice obiettivo Ses	OBIETTIVI OPERATIVI SEO	codice obiettivo operativo	OBIETTIVO GESTIONALE (titolo)	OBIETTIVO GESTIONALE (breve descrizione)
Amministrazione & Trasparenza	19	Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei processi e dei procedimenti; mantenimento dei livelli quali/quantitativi dei servizi		Contenimento della spesa corrente	Analisi dei costi relativi a contratti di forniture e servizi ed attuazione delle relative procedure di contenimento della spesa. Vendita di beni mobili su e bay ed introito nelle casse comunali

RISULTATO ATTESO DALLA SUA REALIZZAZIONE (beneficio finale che produrrà sull'Ente/utenti/cittadini..)	STAKEHOLDER (interlocutori e portatori di interesse)	INDICARE SE SETTORIALE o TRASVERSALE	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA DEL PROGETTO (indicare chi è l'Ente capofila del progetto - per i progetti sovracomunali per la cui realizzazione è richiesta la partecipazione del Comune di Sesto Fiorentino)
risparmio delle spese di parte corrente	comunità	trasversale	tutti	Risorse finanziarie e organizzazione	

TEMPI DI REALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	entro il (data gg/mm/aa)
analisi dei costi ed individuazione dei possibili interventi correttivi sulla spesa corrente		15.3.2016
redazione delle singole schede del piano		30.3.2016
approvazione del piano di razionalizzazione da parte del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta		31.3.2016
procedure di contenimento		31.12.2016
rilevazione a consuntivo economie		28.2.2017

INDICATORI DI ATTIVITA'		
DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2016
approvazione piano		
realizzazione economie		

NOTE (EVENTUALI):