



PEG/PDO

(Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi)

2020-2022

Allegato A) alla deliberazione di Giunta Comunale

n° del

Sommario

1. PREMESSA METODOLOGICA	3
2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.....	6
3. ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE	8
3.1 RISORSE UMANE.....	8
3.2 RISORSE STRUMENTALI	8
3.3 RISORSE FINANZIARIE	8
4. ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI PEG/PDO 2020-2022	<u>9</u>
SETTORE: AFFARI GENERALI	<u>10</u>
SETTORE: POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	11
SETTORE: RISORSE FINANZIARIE.....	12
SETTORE: SEGRETERIA GENERALE	13
SETTORE: SVILUPPO DEL TERRITORIO.....	<u>14</u>
SETTORE: INFRASTRUTTURE E AMBIENTE.....	15
SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE.....	<u>16</u>
5. SOCIETÀ DELLA SALUTE (SDS).....	<u>17</u>

ELENCO DEGLI ALLEGATI:

Allegato A1- Contingente di personale assegnato ai Settori/UA

Allegato A2 - Elenco beni immobili, con assegnazione per Settore/UA

Allegato A3 - Elenco beni mobili, con assegnazione per Settore/UA

Allegato A4 - Schede obiettivi gestionali PEG/PDO per Settore/UA

Allegato A5 - Portafoglio delle attività e dei servizi

1. PREMESSA METODOLOGICA

Il presente documento, in cui sono organicamente unificati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano delle performance¹ 2020-2022, viene redatto con la finalità di essere leggibile e semplice, nell’ottica di rendere il cittadino sempre più coinvolto nella gestione della cosa pubblica e quindi informato sul funzionamento e le attività dell’Ente. Tramite il PEG/PDO gli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo assegnano ai dirigenti gli obiettivi gestionali e le risorse umane, strumentali e finanziarie per raggiungerli, dando così concreta attuazione al processo di pianificazione del Comune, sulla base degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, approvato con deliberazione consiliare n. 124 del 30 dicembre 2019.

L’attuazione del PEG/PDO è presupposto per la misurazione e la valutazione delle prestazioni della struttura organizzativa dell’Ente, che deve essere *“vòlta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento”*².

Il presente documento verrà pubblicato in “Amministrazione trasparente”, nel paragrafo “Performance”- “Piano della Performance” , in adempimento a quanto stabilito dalle norme in materia di trasparenza contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

In relazione agli obiettivi del presente Piano, si precisa quanto segue:

¹ **D.Lgs. n. 267/2000 – Art. 169** *Piano esecutivo di gestione*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'[art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG.

D.Lgs. n. 150/2009 - Art. 10 *Piano della performance e Relazione sulla performance* ⁽⁶⁾

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'[articolo 15](#), comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, **denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce**, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, **gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori**

² D.Lgs. 150/2009, art. 3, c. 1.

- Nel PEG dovranno confluire tutti gli obiettivi gestionali, comunque denominati (progetti, risparmi, razionalizzazioni ecc. ecc.) e in qualunque sede essi vengano assegnati alla struttura tecnica dell'Ente, in un'ottica di unicità e unitarietà della programmazione;
- Ogni obiettivo di PEG ha una propria numerazione (codifica) ed è collegato alla Pianificazione strategica dell'Ente: è quindi attuazione degli obiettivi sia strategici che operativi del DUP, a loro volta codificati (coerenza della programmazione); come indicato nella nota di aggiornamento del DUP 2020-2022, cui debitamente si rinvia, gli obiettivi strategici e operativi sono stati parzialmente ricodificati e saranno oggetto di ulteriore revisione in sede di prossimo aggiornamento del DUP, pertanto, nelle schede di PEG/PDO di cui all'allegato A4 del presente provvedimento sono richiamati i codici degli obiettivi del DUP attualmente disponibili.
- Per il PEG/PDO 2020-2022, l'Amministrazione intende proseguire nel percorso di miglioramento qualitativo della funzione di pianificazione e programmazione delle attività, anche sulla base delle indicazioni precedentemente fornite dal Nucleo di Valutazione della Performance – NVP (cf. Relazione sulla Performance 2018, paragrafo 7: *“Al fine di migliorare l'attuazione del ciclo della performance come strumento di governance dell'Ente, è impegno costante dell'amministrazione operare una revisione del sistema di elaborazione e rendicontazione degli obiettivi di PEG/PDO - che devono essere qualificanti, ridotti nel numero e non contenere elementi relativi all'attività ordinaria - oltre che una revisione complessiva del sistema di valutazione della performance, sia dei dipendenti che del personale dirigenziale”*).
- Si precisa che alla data di approvazione del presente documento il NVP dell'ente è in fase di ricostituzione, essendo scaduto - per decorrenza dei termini - l'incarico dei suoi componenti esterni, pertanto gli obiettivi del PEG/PDO 2020-2022 già elaborati e condivisi tra i responsabili dei servizi (P.O.) e i dirigenti, saranno oggetto di validazione da parte del prossimo NVP, in sede di primo monitoraggio 2020.
- Nel corso del 2020 è inoltre previsto un aggiornamento del “Portafoglio delle attività del Comune di Sesto Fiorentino” (Allegato A5 al presente documento) che ha la funzione di rappresentare tipologie e quantità dei servizi che ordinariamente vengono forniti dalla struttura amministrativa dell'Ente, oltre ad essere uno strumento di informazione e di trasparenza e la base sia per la redazione della Carta dei servizi, sia per la mappatura dei processi;
- Il sistema degli obiettivi quindi è così organizzato e classificato:

PER NATURA:

- a) “Portafoglio delle attività del Comune di Sesto Fiorentino”, con l'indicazione delle attività ordinarie e per ognuna di esse i valori storici e dei valori attesi per il triennio 2020-2022
- b) obiettivi di sviluppo: si tratta di progetti o implementazione di **nuovi** servizi
- c) obiettivi di miglioramento: descrivono interventi di **miglioramento sui servizi** e le attività ordinarie descritte nel portafoglio attività.

PER LA DURATA:

- a) annuali

b) pluriennali

PER IMPATTO ORGANIZZATIVO:

a) settoriali

b) trasversali (intersettoriali)

- Collegamento con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT): l'attuazione delle misure previste dal PTPCT per la riduzione del rischio di corruzione saranno incluse negli obiettivi di PEG/PDO di ogni settore.
- La formulazione della scheda obiettivo trasversale e la rendicontazione dello stesso spetta al Dirigente del Settore individuato come capofila, responsabile della attuazione dello stesso; il capofila dovrà pianificare tutte le attività comprendendo anche fasi e indicatori degli altri partecipanti, che non dovranno pianificare ulteriori obiettivi a riguardo.
- Nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di misurazione delle performance previsto nel corso del 2020, la pesatura di ogni obiettivo, che verrà effettuata dal NVP, terrà conto delle priorità e dell'importanza strategica indicate negli strumenti di pianificazione dell'Ente e del grado di complessità e trasversalità dell'obiettivo. La pesatura dovrà tenere altresì conto delle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione di ogni singolo dirigente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il peso complessivo degli obiettivi trasversali per le fasi assegnate a ciascun dirigente costituisce il punteggio totale in base al quale si determina il grado di raggiungimento e il relativo punteggio da assegnare a titolo di performance organizzativa. Negli obiettivi trasversali le fasi realizzate dal responsabile non coordinatore dell'obiettivo sono valutate proporzionalmente al contributo dato al raggiungimento dell'obiettivo.
- Premesso che in corso di anno si possono effettuare interventi correttivi del PEG/PDO in relazione alle mutate situazioni (nel 2020 sono previsti tre monitoraggi), ai fini della valutazione dei dirigenti (e/o ex responsabili di UOA) si terrà conto dei vincoli oggettivi e indipendenti dalla loro capacità e volontà che hanno impedito loro il totale o parziale raggiungimento dell'obiettivo; in particolare, saranno considerati i seguenti elementi:
 - modifiche normative intervenute in corso di anno;
 - vincoli finanziari o di bilancio;
 - vincoli assunzionali o carenza di risorse umane;
 - altri elementi oggettivi, da valutare caso per caso.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il Comune di Sesto Fiorentino attualmente si articola in sette settori funzionali.

Ad essi si aggiunge un consorzio di funzioni per la gestione dei servizi socio - assistenziali (Società della Salute - zona fiorentina nord ovest).

L'articolazione degli uffici che segue è in vigore dal 16 maggio 2019.

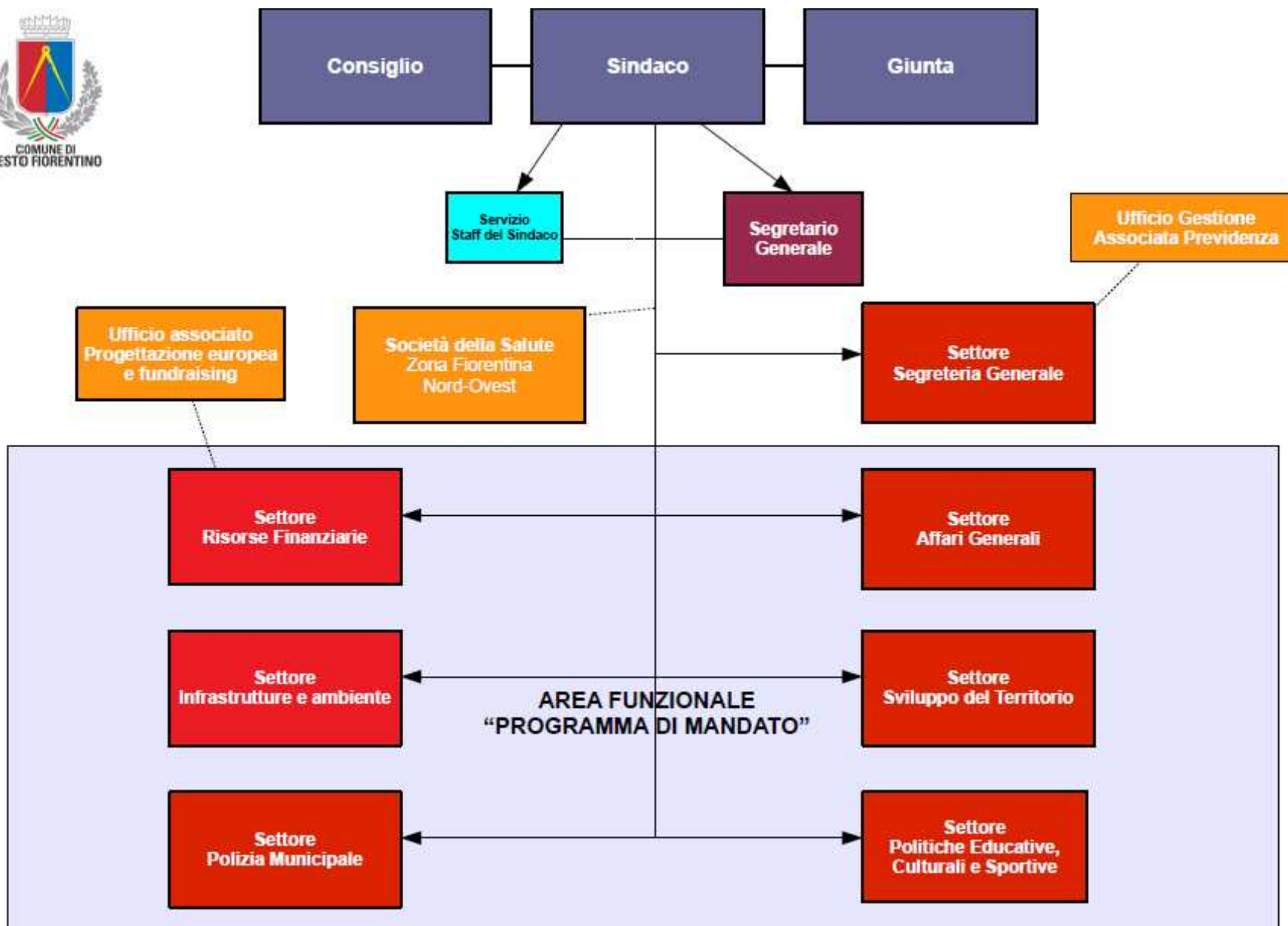
Dal Segretario Generale dipende funzionalmente il Gabinetto del Sindaco.

Settori comunali

- Settore Segreteria Generale
- Settore Affari Generali
- Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive
- Settore Risorse Finanziarie
- Settore Sviluppo del Territorio
- Settore Infrastrutture e Ambiente
- Settore Polizia Municipale

Il funzionigramma dell'ente è pubblicato su Amministrazione Trasparente ed è consultabile e scaricabile accedendo dal seguente link:
http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/sites/presento.055055.it/files/documenti/all.3_-_funzionigramma.pdf

Organigramma



3. ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE

Alla luce della normativa vigente in materia, con il PEG la Giunta assegna ai dirigenti le seguenti risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi gestionali che derivano dagli obiettivi strategici e operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, approvato con deliberazione consiliare n. 124 del 30 dicembre 2019.

3.1 RISORSE UMANE

Per il contingente di personale assegnato ai Settori si rinvia all'Allegato A1.

3.2 RISORSE STRUMENTALI

- BENI IMMOBILI: per l'elenco e la loro assegnazione ai Settori si rinvia all' Allegato A2.
- BENI MOBILI: per l'elenco e la loro assegnazione ai Settori si rinvia all'Allegato A3: il documento, nella versione approvata quale allegato al PEG 2019-2021, è in corso di revisione nei termini di legge e sarà aggiornato in sede di primo monitoraggio 2020.

3.3 RISORSE FINANZIARIE

Per il dettaglio delle risorse finanziarie e relativa articolazione delle entrate e delle uscite si rinvia alla parte finanziaria del presente Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (Allegato B) .

4. ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI PEG/PDO 2020-2022 E COLLEGAMENTO CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022

Con il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, cui si rinvia, il Consiglio Comunale ha approvato gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi che rappresentano i primi due livelli di dettaglio delle linee programmatiche. L'orizzonte temporale cui si riferiscono gli obiettivi strategici è quinquennale, pari alla durata del mandato amministrativo, invece per gli obiettivi operativi è triennale, cioè della stessa durata del bilancio di previsione.

Gli obiettivi strategici rappresentano le linee guida fornite dall'Amministrazione comunale per indirizzare l'attività gestionale degli Uffici al raggiungimento di quegli obiettivi che si ritengono prioritari ed essenziali e li trasformano in azioni concrete riferite ai principali ambiti di intervento.

Gli obiettivi operativi sono a loro volta oggetto di ulteriore declinazione negli obiettivi gestionali del PEG/PDO approvato con deliberazione della Giunta, che assegna obiettivi specifici alla struttura organizzativa con le risorse umane, finanziarie e strumentali per realizzarli.

Nel presente paragrafo vengono individuati, quindi, gli obiettivi gestionali del PEG/PDO 2020-2022 assegnati ai Settori che compongono la struttura portante dell'amministrazione comunale.

Di seguito l'elenco completo degli obiettivi gestionali PEG/PDO 2020-2022, per il cui dettaglio, compreso il relativo collegamento al D.U.P. si rinvia all'Allegato A4.

**ELENCO OBIETTIVI PEG/PDO 2020
(CLASSIFICAZIONE PER SETTORE/SERVIZIO)**

PEG/PDO 2020			n.
SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVO GESTIONALE	(codifica PEG/PDO)
AFFARI GENERALI	Affari legali	Razionalizzazione ed integrazione degli archivi informatici, dematerializzazione del pregresso e creazione di fascicoli informatici corrispondenti; applicazione facoltativa di operazioni in via telematica che non siano obbligatorie per legge	1
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Co-progettazione soggiorni di aggregazione da sviluppare nella struttura " le Gorette" con associazioni terzo settore e valorizzazione immobile comunale	2
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Incremento aree ortive	3
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Studio e verifica fattibilità utilizzo immobile requisito	4
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Estensione rete gas a seguito di lottizzazioni, inserimento rettifica tariffaria	5
AFFARI GENERALI	Gare	Rinnovo della convenzione con i Comuni di Signa e Vaglia per l'espletamento di funzioni associate di committenza pubblica	6
AFFARI GENERALI	Gare	Prevenzione fenomeni di criminalità organizzata negli appalti pubblici	7
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Favorire l'accesso della cittadinanza al patrimonio Erp con istanze tramite nuovo gestionale	8
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Incremento numero progetti Servizio Civile Regionale con l'acquisizione 2° categoria	9
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Incremento accesso ad alloggi ERP con anticipo costi manutenzione	10
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Bilanciamoci giovani	11

POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Cultura e biblioteca	Biblioteca accessibile	12
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Cultura e biblioteca	Sviluppo di progetti culturali di rete da realizzare con la partecipazione attiva di giovani e adulti	13
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Cultura e biblioteca	Fondazione Museo Ginori	14
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Cultura e biblioteca	Integrazione dei servizi culturali e bibliotecari con le nuove funzioni del ramo di azienda di AFS Servizi culturali e bibliotecari	15
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Progetto relativo ai PCTO Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza scuola lavoro) e organizzazione di un progetto capace di mettere in contatto il mondo del lavoro con le scuole	16
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti PEZ finalizzati a prevenire la dispersione scolastica dei ragazzi ROM	17
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Trasferimento Liceo Agnoletti al Polo Scientifico	18
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Riorganizzazione servizio di trasporto scolastico alla luce dei pensionamenti previsti nell'anno 2020-2021 e previsione piano per sostituzioni	19
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Acquisto e implementazione nuovo gestionale servizi di supporto scolastico	20
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Rinnovo contratto di servizio con Q&S per la ristorazione scolastica	21
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Progetto su sport e educazione alimentare in collaborazione con Q&S	22
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Supporto scolastico e sportivo	Partenza giro d'Italia 2021	23
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Servizi educativi all'infanzia	Progetto di sostegno alla genitorialità rivolto a genitori e genitrici di bambini e bambine residenti nel Comune di Sesto Fiorentino	24

POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Servizi educativi all'infanzia	Progetto di formazione LEGGERE: FORTE! Rivolto a educatori e insegnanti scuola infanzia della Zona fiorentina Nord-Ovest	25
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Servizi educativi all'infanzia	Progetto finalizzato all'apprendimento naturale della lingua inglese nei primi anni di vita.	26
POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE	Servizi educativi all'infanzia	Semplificazione del Sistema Gestione Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001:dei Servizi Educativi all'infanzia del Comune di Sesto Fiorentino.	27
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Gestione richieste risarcimento danni Gruppo Intersectoriale Sinistri	28
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Revisione del Regolamento di Economato e Provveditorato	29
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Focus procedure di acquisto servizi e forniture in vigore	30
RISORSE FINANZIARIE	Sistemi Informativi	Predisposizione di una "piattaforma abilitante" che permetta l'accesso online alla presentazione di istanze e ai pagamenti utilizzando i sistemi SPID e PagoPA	31
RISORSE FINANZIARIE	Sistemi Informativi	Predisposizione di un documento programmatico per la migrazione dei servizi informatici dell'Ente presso soluzioni di tipo cloud	32
RISORSE FINANZIARIE	Sistemi Informativi	Programma di digitalizzazione dei servizi	33
RISORSE FINANZIARIE	Sistemi Informativi	Dematerializzazione archivi delle pratiche del servizio entrate	34
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria	Sperimentazione del software "pianificazione strategica" nell'ambito del Settore Finanziario quale "best practice" da implementare negli altri settori dell'Ente	35
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria	Diversa organizzazione delle fasi della spesa al fine del miglioramento dei tempi di pagamento	36

RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Recupero dell'evasione fiscale e adeguamento ai principi contabili armonizzati	37
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Valutazione della digitalizzazione legale degli archivi ai fini della semplificazione della consultazione	38
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Analisi di fattibilità per l'esternalizzazione della riscossione coattiva della TARI legale degli archivi ai fini della semplificazione della consultazione	39
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria Generale	Miglioramento dei lavori del Consiglio Comunale	40
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria Generale	Adozione di un atto organizzativo che disciplini le modalità di ricezione e di gestione delle segnalazioni di illeciti, in conformità con le Linee Guida emanate dall'ANAC nel 2020	41
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria Generale	Predisposizione di un "Registro degli eventi rischiosi" relativi ai processi mappati dall'amministrazione	42
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria Generale	Adozione di un "nuovo" Codice di comportamento che integri e specifichi i doveri minimi di cui al D.P.R. n. 62/2013 s.m.i.	43
SEGRETERIA GENERALE	Performance e controlli interni	Revisione regolamento controlli interni e metodologia di verifica	44
SEGRETERIA GENERALE	Performance e controlli interni	Potenziamento dei meccanismi di monitoraggio sulle società controllate in house: <i>focus on</i> fusione AFS/Doccia Service e ristrutturazione aziendale Qualità e Servizi S.p.A.	45
SEGRETERIA GENERALE	Staff del sindaco	Periodico del comune di Sesto Fiorentino	46
SEGRETERIA GENERALE	Staff del sindaco	Progetto Social	47
SEGRETERIA GENERALE	Staff del sindaco	Bilanciamoci insieme	48

SEGRETERIA GENERALE	Servizi demografici, Protocollo e URP	Erogazione di nuovi servizi per i cittadini, le pubbliche amministrazioni e le imprese e miglioramento della qualità di quelli esistenti, attraverso il sistema di intelligenza artificiale – IA	49
SEGRETERIA GENERALE	Servizi demografici, Protocollo e URP	Implementazione dei servizi on line dell'Ente ed educazione al loro utilizzo. Promozione nei confronti di cittadini e professionisti.	50
SEGRETERIA GENERALE	Servizi demografici, Protocollo e URP	Gestione dei flussi documentali, dematerializzazione, fascicolazione e conservazione	51
SEGRETERIA GENERALE	Servizi demografici, Protocollo e URP	Attuazione del Regolamento UE 679/2016 – Completamento degli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del Regolamento comunitario e del D. Lgs. 101/2018	52
SEGRETERIA GENERALE	Servizi demografici, Protocollo e URP	“Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – Triennio 2019/2021”: attuazione delle azioni in materia di anticorruzione e degli obiettivi di trasparenza 2019	53
SEGRETERIA GENERALE	Servizi demografici, Protocollo e URP	Sviluppare le competenze delle risorse umane, per migliorare la performance dell'Ente attraverso l'ottimizzazione dell'utilizzo del personale dell'Ufficio Protocollo e Messì	54
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Nuovo software gestionale personale	55
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Aggiornamento sistemi di valutazione della performance di dirigenti e posizioni organizzative	56
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Gestione procedura concorsuale per assunzione cat. C area amm.vo/contabile come ente capofila	57
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pianificazione territoriale	Formazione del Piano Operativo Comunale	58
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Digitalizzazione massiva degli archivi cartacei dell'edilizia	59
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Riorganizzazione dell'ufficio controllo del territorio	60

SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Sviluppo di nuovi mercati e riqualificazione dell'esistente	61
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Supporto agli investimenti per nuove aperture attività commerciali nel Centro cittadino	62
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Adeguamento sismico scuola Balducci, scuola De Amicis, scuola Radice	63
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Manutenzioni	Adeguamento sismico scuola Pescetti	64
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Gestione finanziamenti ottenuti per la realizzazione di piste ciclabili nel Parco della Piana	65
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Manutenzioni	Finanziamenti regionali sulla cultura per il recupero di Palazzo Pretorio	66
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Ristrutturazione e recupero di volumi urbani ala nord e forni presso il polo di Doccia	67
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Ristrutturazione e recupero di volumi urbani - La Lucciola	68
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Ampliamento scuola "Balducci" per la realizzazione della nuova scuola media "Brogi"	69
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità, Viabilità e ambiente	Gestione grandi progetti: Tramvia : realizzazione linea 2a tramvia Areoporto - Polo; TAV: Conclusione dei lavori e inclusione nel patrimonio comunale delle opere di attenuazione	70
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE		Gestione grandi progetti: ACQUEDOTTO: Realizzazione del potenziamento acquedottistico a carico di Publicacqua; ATEM - individuazione del soggetto gestore della rete di distribuzione gas	71
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Manutenzioni	Ammodernamento pubblica illuminazione degli impianti a led	72
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Mobilità e Viabilità	Nuovo contratto per la gestione della manutenzione stradale	73
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Ambiente	Raccolta differenziata porta a porta e revisione regolamento rifiuti	74

POLIZIA MUNICIPALE		Progetto sperimentale riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale	75
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto per l'educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole del Comune di Sesto Fiorentino	76
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto "Polizia municipale di prossimità"	77
POLIZIA MUNICIPALE		Verifica dell'attività edilizia del territorio realizzata mediante presentazione di SCIA	78
POLIZIA MUNICIPALE		Controlli sul corretto comportamento in materia di smaltimento di rifiuti	79
POLIZIA MUNICIPALE		Potenziamento sicurezza stradale anche con interventi a tutela di pedoni e ciclisti	80
POLIZIA MUNICIPALE		Sistema di Protezione Civile fuori e dentro il Comune. Non solo regole ma azione concrete	81
SDS	SDS	Promozione dell'educazione alla salute e ai corretti stili di vita	82
SDS	SDS	Elaborazione di risposte innovative ai nuovi bisogni sociali (abitare, immigrazione, famiglie fragili, invecchiamento della popolazione) anche in rete con il Terzo Settore	83
SDS	SDS	Rafforzamento del rapporto del territorio con il tema della disabilità (protocollo Autism Friendly, Centro Felicità)	84
SDS	SDS	Sperimentazione di nuovi modelli gestionali ed organizzativi che facilitino il controllo della spesa e l'armonizzazione delle procedure fra i Comuni e la Sds	85

5. SOCIETÀ DELLA SALUTE (SDS)

La Società della Salute, la cui sperimentazione è stata avviata con deliberazione del Consiglio regionale della Toscana n. 155 del 24 settembre 2003 in attuazione del Piano sanitario regionale 2002-2004, trova il suo consolidamento nelle leggi regionali n. 40 e 41 del 2005 e s.m.i., e dalle L.R. n. 44 e 45 del luglio 2014, che hanno definitivamente sancito la titolarità del Consorzio alla gestione dei servizi sociali e socio-sanitari di Zona, ove le Amministrazioni comunali abbiano scelto per questa forma gestionale.

L'obiettivo della Società della Salute è l'integrazione del sistema sanitario con quello socio-assistenziale e deve essere perseguito con il coinvolgimento diretto delle comunità locali nei compiti di indirizzo, programmazione e governo dei servizi territoriali e la realizzazione dei Piani integrati di Salute finalizzati al miglioramento della qualità ambientale e sociale ed alla promozione del benessere dei cittadini, con la cui collaborazione devono essere costituite forme di partecipazione capaci di orientare e sostenere l'attività istituzionale.

La Società della Salute zona Fiorentina Nord-Ovest gestisce direttamente i servizi socio-assistenziali dei Comuni consorziati, tra cui il Comune di Sesto Fiorentino, e gestisce inoltre i servizi ad alta integrazione socio sanitaria riguardanti i cittadini anziani non autosufficienti e disabili.

Gli obiettivi (o una parte degli obiettivi) indicati nei DUP dei Comuni soci con riferimento alla Missione “Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglie”, in ragione delle deleghe conferite attraverso la convenzione per la gestione associata, vengono assunti dalla Società della Salute come propri e confluiscono nel Programma Operativo Annuale.

L'Assemblea dei Soci approva il Programma operativo annuale.

L'ultimo Piano della SdS zona Fiorentina Nord Ovest è stato approvato con Deliberazione n° 14 del 14/12/2018 (cui si rinvia), mentre è in corso di approvazione il nuovo Programma operativo annuale 2020.

Il PEG/PDO 2020-2022 del Comune di Sesto Fiorentino ne riporta l'estratto nelle schede PEG/PDO con riferimento alle attività di competenza del Comune.