



AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "POLIZIA MUNICIPALE" CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 18/8/2000, N° 267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "SEGRETERIA GENERALE"

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n° 334 del 6/12/2018 e successive modifiche, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;
- la propria determinazione n° 718 del 30/5/2019;
- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 70 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 30 e 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne;

RENDE NOTO

che il Sindaco intende procedere alla nomina del **Dirigente del Settore "Polizia Municipale"** con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 **fino alla scadenza del mandato**, ordinariamente previsto per la primavera 2021.

Le competenze del Settore sono le seguenti:

- sicurezza urbana;
- polizia stradale;
- polizia amministrativa;
- polizia edilizia e ambientale;
- polizia annonaria e commerciale;
- trattamenti sanitari obbligatori;
- protezione civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico connesso all'attribuzione dell'incarico è quello previsto per qualifica dirigenziale del vigente C.C.N.L. dei dirigenti degli Enti Locali, pari attualmente ad € 39.979,29 annui lordi per dodici mensilità, oltre la tredicesima mensilità, l'indennità *ad personam* nella misura



stabilità secondo il sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali dell'Ente, la tredicesima mensilità, la retribuzione di risultato (a seguito di valutazione annuale) ed altri benefici, se dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 e dell'art. 1, comma 1, lettera a, del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale in **Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia** o equipollenti o equivalenti;
- f) un'esperienza lavorativa di **almeno cinque anni negli ultimi dieci** in categoria "D" o qualifica dirigenziale del comparto "Funzioni locali" (o categorie equivalenti di altri comparti), svolta come Comandante di un Corpo di Polizia Municipale (o Responsabile di servizio analogo);
- g) patente di guida cat. A e B senza limitazioni;
- h) possesso dei requisiti psicofisici per ottenere la licenza di porto d'armi;
- i) non avere altro impedimento che limiti l'uso delle armi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda che alla eventuale stipula del contratto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno altresì autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione tra quelli sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Solo in caso di invio tramite PEC è possibile firmare digitalmente sia la domanda che il curriculum professionale senza necessità di allegare copia di un documento di identità.

I candidati dovranno inoltre allegare il proprio **curriculum vitae e professionale** debitamente sottoscritto e redatto preferibilmente secondo il formato europeo.



Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al **Sindaco del Comune di Sesto Fiorentino** (Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 50019 Sesto Fiorentino) e potranno essere:

- presentate direttamente all’Ufficio Protocollo (Piazza Vittorio Veneto, 1 - dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.30; martedì e giovedì 15.00/18.00);
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- spedite tramite PEC all’indirizzo protocollo@pec.sesto-fiorentino.net (in tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione della domanda e di tutti i documenti allegati oppure firmare digitalmente sia la domanda che il curriculum),

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il 15° giorno dalla pubblicazione dell’estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami), cioè entro il 10 luglio 2019.**

Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione Comunale entro la data sopra indicata (non farà fede il timbro postale; le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione).

L’Amministrazione Comunale non è responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all’Ente.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un’apposita commissione mediante raffronto comparativo delle esperienze professionali riportate nel curriculum presentato. I candidati aventi un curriculum ritenuto più attinente all’incarico da conferire verranno sottoposti ad un successivo colloquio da parte del Sindaco, comunque in numero non superiore a cinque.

L’elenco dei candidati ammessi al colloquio col Sindaco e il calendario degli stessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Bandi e avvisi” almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il soggetto a cui verrà attribuito l’incarico, se dipendente di una pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa non retribuita per tutta la durata dello stesso.

La presente procedura non determina alcun diritto all’attribuzione dell’incarico: l’Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di non procedere alla nomina del dirigente qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; l’Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o le venga assegnato personale in disponibilità ai sensi dell’art. 34, comma 6, del D.Lgs. n° 165/2001.



INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Sesto Fiorentino in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Dott. Fabiano Iacoponi, Responsabile del Servizio “Personale e Organizzazione” (tel. 0554496202; fax 0554493161; f.iacoponi@comune.sesto-fiorentino.fi.it).

Sesto Fiorentino, 25 giugno 2019

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
“SEGRETERIA GENERALE”
*Dott.ssa Paola Anzilotta***

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82