



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 6 posti nel profilo di “Agente di Polizia Municipale – cat. C”, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

Il Comune di Sesto Fiorentino intende coprire - tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – **n° 6 (sei) posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “*Agente di Polizia Municipale – cat. C*”**

Requisiti richiesti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni ed aver superato il periodo di prova;
- inquadramento nella categoria giuridica “C” (o equivalente) - area vigilanza/sicurezza;
- patente di servizio ai sensi dell'art. 139 del Codice della Strada;
- patente di guida di categoria B (o superiori) e di categoria A3 senza limitazioni, con esclusione delle patenti speciali (la patente di guida di categoria A3 non è richiesta se la patente B o superiore è stata rilasciata anteriormente al 26/04/1988);
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge n° 65/1986 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione, che comportano anche l'uso di armi e presidi tattici difensivi.

Le domande, redatte in carta libera, possono essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (Piazza Vittorio Veneto, 1 - dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.30; martedì e giovedì 15.00/18.00);
- spedite all'indirizzo suddetto a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- inviate a mezzo fax al n° 055 4493161.
- spedite tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.sesto-fiorentino.net (in tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione della domanda e di tutti i documenti allegati oppure firmare digitalmente sia la domanda che il curriculum),

In ogni caso, le domande devono pervenire al Comune **entro le ore 13,30 del 3 luglio 2019.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:



- 1) la selezione alla quale intendono partecipare;
- 2) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- 3) profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- 4) l'Ente presso il quale prestano attualmente servizio;
- 5) il titolo di studio posseduto;
- 6) il possesso della patente di servizio ai sensi dell'art. 139 del Codice della Strada;
- 7) il possesso della patente di guida di categoria B (o superiori) e di categoria A3 senza limitazioni, con esclusione delle patenti speciali;
- 8) il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge n° 65/1986;
- 9) il possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) eventuali procedimenti penali pendenti o conclusi;
- 11) eventuali procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni;

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e alla stessa dovrà essere allegata, pena esclusione, copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Solo in caso di invio tramite PEC è possibile firmare digitalmente sia la domanda che il curriculum professionale, senza necessità di allegare copia di un documento di identità.

Alla domanda gli aspiranti devono inoltre allegare:

- il *curriculum* professionale, datato e firmato;
- eventuale nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

La scelta del personale da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione sulla base del *curriculum* professionale presentato, integrato - a seguito dell'analisi del *curriculum* - da eventuale colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni del candidato in relazione al posto da coprire. A parità di valutazione, saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali (ricongiunzione al nucleo familiare, familiari portatori di handicap, distanza dal luogo di lavoro, ecc...).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

In ogni caso i candidati prescelti dovranno produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza - qualora non allegato alla domanda - entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'esito della selezione ed il trasferimento dovrà essere perfezionato entro il termine inderogabile comunicato dall'Amministrazione (comunque non successivo al 1° settembre 2019). In caso di mancato rispetto di una delle suddette condizioni, l'Amministrazione non darà corso alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.



Il Comune di Sesto Fiorentino si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti dello stesso profilo professionale, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di un anno decorrente dalla data di pubblicazione dello stesso avviso.

Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Sesto Fiorentino in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale (tel. 055 4496202/249/281/423).

Sesto Fiorentino, 3 giugno 2019

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"SEGRETERIA GENERALE"
Dott.ssa Paola Anzilotta**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82