



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ

per la copertura a tempo indeterminato di un posto di **“Dirigente amministrativo”** (qualifica unica dirigenziale) mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

ooooooooooooooo

Il Comune di Sesto Fiorentino intende coprire - tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – un posto di **“Dirigente amministrativo”** (qualifica unica dirigenziale – Area Funzioni Locali).

Requisiti richiesti:

- essere dirigenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n° 165/2001;
- possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia o equipollenti o equivalenti;
- esperienza di almeno cinque anni in funzioni dirigenziali svolte in uno o più dei seguenti settori: servizi educativi e scolastici, attività culturali e sportive.

Le domande, redatte in carta libera, possono essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (Piazza Vittorio Veneto, 1 - dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.30; martedì e giovedì 15.00/18.00);
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- inviate a mezzo fax al n° 055 4493161.
- spedite tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.sesto-fiorentino.net.

In ogni caso, le domande devono pervenire al Comune **entro le ore 13,30 dell'8 febbraio 2019.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, ente di appartenenza;
- 2) la selezione alla quale intendono partecipare;
- 3) l'inquadramento nella qualifica dirigenziale;
- 4) il possesso del titolo di studio richiesto;
- 5) l'Ente presso il quale prestano attualmente servizio;
- 6) eventuali procedimenti penali pendenti o conclusi;
- 7) eventuali procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni;

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda; solo in caso di invio tramite PEC è possibile firmare digitalmente sia la domanda che il *curriculum* professionale senza necessità di allegare copia di un documento di identità.



Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- a) *curriculum* professionale, datato e firmato, dal quale deve emergere l'esperienza maturata dal candidato presso la pubblica amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione conseguita, nonché ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- c) un elenco dei documenti presentati.

La scelta del candidato sarà effettuata da un'apposita commissione sulla base del *curriculum* professionale presentato, integrato - a seguito dell'analisi del *curriculum* - da eventuale colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni del candidato in relazione al ruolo da ricoprire e alle funzioni da svolgere.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà automaticamente considerata rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, la presentazione della domanda di partecipazione autorizza il Comune di Sesto Fiorentino al trattamento dei dati personali del candidato ai soli fini dell'espletamento della presente selezione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale (tel. 055 4496202/249/281/423).

Sesto Fiorentino, 8 gennaio 2019

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
“SEGRETERIA GENERALE”
Dott.ssa Paola Anzilotta**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82