



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 22 posti in vari profili professionali, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

Il Comune di Sesto Fiorentino intende coprire - tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – complessivi n° 22 posti a tempo pieno e indeterminato nei seguenti profili professionali:

- **n° 7 posti di “Istruttore amministrativo – cat. C”**
Requisiti richiesti: diploma di scuola media superiore.
- **n° 2 posti di “Istruttore amministrativo – cat. C” riservati alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999.**
Requisiti richiesti: diploma di scuola media superiore; appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999.
- **n° 1 posto di “Istruttore informatico - cat. C”**
Requisiti richiesti: diploma di scuola media superiore e competenze nel settore informatico, in particolare nella gestione dei sistemi operativi.
- **n° 5 posti di “Specialista amministrativo - cat. D”**
Requisiti richiesti: diploma di laurea o laurea specialistica in materie giuridico/economiche.
- **n° 4 posti di “Specialista di vigilanza - cat. D”**
Requisiti richiesti: patente di guida cat. A e B senza limitazioni; possesso dei requisiti psicofisici per ottenere la licenza di porto d'armi; non avere altro impedimento che limiti l'uso delle armi.
- **n° 2 posti di “Specialista tecnico - cat. D”**
Requisiti richiesti: diploma di laurea o laurea specialistica in ingegneria, architettura o equipollenti; abilitazione all'esercizio della corrispondente professione; possesso della patente di guida categoria B.
- **n° 1 posto di “Assistente sociale – cat. D”**
Requisiti richiesti: iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della legge n° 84/1993; possesso della patente di guida categoria B.

I candidati devono essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni ed inquadrati nella equivalente categoria giuridica del comparto “Funzioni locali”.



Le domande, redatte in carta libera, possono essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (Piazza Vittorio Veneto, 1 - dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.30; martedì e giovedì 15.00/18.00);
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- inviate a mezzo fax al n° 055 4493161.
- spedite tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.sesto-fiorentino.net (in tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione della domanda e di tutti i documenti allegati);

In ogni caso, le domande devono pervenire al Comune **entro le ore 13,30 del 7 giugno 2019**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- 1) la selezione alla quale intendono partecipare;
- 2) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- 3) profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- 4) il possesso degli eventuali requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- 5) l'Ente presso il quale prestano attualmente servizio;
- 6) eventuali procedimenti penali pendenti o conclusi;
- 7) eventuali procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni;

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- a) *curriculum* professionale, datato e firmato;
- b) eventuale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

La scelta del personale da assumere sarà effettuata da apposite commissioni sulla base del *curriculum* professionale presentato, integrato - a seguito dell'analisi del *curriculum* - da eventuale colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni del candidato in relazione ai posti da coprire. A parità di valutazione, saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali (ricongiunzione al nucleo familiare, familiari portatori di handicap, distanza dal luogo di lavoro, ecc...).

L'elenco dei candidati ammessi ai colloqui e il calendario degli stessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

In ogni caso i candidati prescelti dovranno produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza - qualora non allegato alla domanda - entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'esito della selezione ed il trasferimento dovrà essere perfezionato entro il termine inderogabile comunicato dall'Amministrazione (comunque non successivo al 1° settembre 2019). In caso di mancato rispetto di una delle suddette condizioni, l'Amministrazione non darà corso alla mobilità.



L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alle mobilità qualora ritenga che alcuni o nessun candidato soddisfino i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Sesto Fiorentino si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti degli stessi profili professionali, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di un anno decorrente dalla data di pubblicazione dello stesso avviso.

Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Sesto Fiorentino in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernenti, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. Responsabile del presente procedimento è il Dott. Fabiano Iacoponi - Responsabile del Servizio "Personale e organizzazione".

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale (tel. 055 4496202/249/281/423).

Sesto Fiorentino, 8 maggio 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "SEGRETERIA GENERALE"
Dott.ssa Paola Anzilotta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82