



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE TECNICO”.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE “SEGRETERIA GENERALE”

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 334 del 6/12/2018 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, che per l'anno 2019 prevede - tra le altre – l'assunzione di n° 1 unità di personale col profilo di “Dirigente tecnico” (qualifica unica dirigenziale) tramite concorso pubblico;
- la determinazione n° 996 del 25/7/2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;
- la Parte III del vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione G.C. n° 207 del 23/10/2014 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- i vigenti C.C.N.L dell'Area II “Regioni – Autonomie locali”;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE TECNICO** (qualifica unica dirigenziale - C.C.N.L. Area II).

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica dirigenziale del C.C.N.L. Area II “Regioni e Autonomie Locali”, pari attualmente ad € 39.979,29;
- retribuzione di posizione, nella misura stabilita dall'Ente;
- tredicesima mensilità;
- retribuzione di risultato, a seguito di valutazione annuale;
- eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI DI ACCESSO:

- a) **diploma di laurea** (DL - vecchio ordinamento) in *Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura* o equipollenti o equivalenti; **laurea specialistica o magistrale** equiparata, conseguita con il nuovo ordinamento (decreto interministeriale 9 luglio 2009).

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.



I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'università e della ricerca scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati; in tal caso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n° 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanaazione di tale decreto; l'avvenuta equiparazione deve comunque intervenire ed essere comunicata, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali;

b) una delle seguenti esperienze lavorative:

- almeno *cinque* anni di servizio effettivo presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001, svolti in posizioni funzionali equivalenti alla categoria "D" del comparto "Funzioni locali"; il periodo di servizio richiesto è ridotto a *quattro* anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso e a *tre* anni per i dipendenti in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M.;

- possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 ed effettivo svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno *due* anni;

- servizio effettivo e continuativo per almeno *quattro* anni svolto presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

c) abilitazione all'esercizio della professione inherente al titolo di studio dichiarato;

d) cittadinanza italiana (requisito necessario, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a, del D.P.C.M. 7/2/1994, n° 174); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

e) godimento dei diritti politici;

f) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

g) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

h) idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio; ai sensi della Legge n. 120/1991, si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica;

i) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);

j) non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.



DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere indirizzate al **Comune di Sesto Fiorentino – Servizio “Personale e organizzazione”** (Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 50019 Sesto Fiorentino) e possono essere:

- presentate direttamente all’Ufficio Protocollo (Piazza Vittorio Veneto, 1 - dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.30; martedì e giovedì 15.00/18.00);
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all’indirizzo protocollo@pec.sesto-fiorentino.net (in tal caso si dovrà procedere a scansionare tutti i documenti allegati alla domanda, compresa una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità qualora la domanda non sia sottoscritta tramite firma digitale; le domande presentate tramite PEC e i relativi file allegati dovranno pervenire in formato PDF o PDF-A)

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”** e precisamente **entro il 26 settembre 2019**.

Il presente bando è contestualmente pubblicato all’albo pretorio *on line* e nella sezione “Bandi e avvisi” della rete civica del Comune di Sesto Fiorentino all’indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/it/comune/bandi-di-concorso>.

Le domande (e la relativa documentazione) consegnate o spedite a questa Amministrazione successivamente alla data sopra indicata saranno dichiarate inammissibili. Si specifica che:

- la data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dal timbro a data apposto su di esse dall’Ufficio Protocollo del Comune;
- la data di spedizione tramite lettera raccomandata A.R. sarà comprovata dal timbro dell’ufficio postale accettante. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine purché pervengano entro il decimo giorno dalla scadenza del bando;
- la data di arrivo delle domande inviate tramite PEC sarà comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC stessa, generata dal sistema.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né da eventuali disgridi postali o telegrafici o disgridi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l’eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune nelle stesse forme previste per la presentazione della domanda);



2. l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso);
6. di non essersi incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo;
8. il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione al paragrafo "Requisiti di accesso" - punto a), con l'indicazione del diploma posseduto, dell'istituto rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione conseguita; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio indicati al succitato punto a), rilasciato da istituti italiani;
9. *in maniera dettagliata*, l'esperienza di servizio posseduta tra quelle elencate alla lettera b) del paragrafo "Requisiti di accesso";
10. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inherente al titolo di studio dichiarato;
11. di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
12. l'eventuale possesso di titoli per la preferenza a parità di merito secondo l'allegata tabella 1;
13. se trattasi di portatore di handicap: la specificazione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
14. di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso in qualità di norme speciali.

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:

- la ricevuta dell'avvenuto pagamento della **tassa di concorso di € 6,00** (è d'obbligo indicare la causale "Tassa concorso dirigente tecnico"), da effettuarsi in uno dei seguenti modi:



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

- versamento diretto presso la Tesoreria Comunale (*Chianti Banca - Agenzia di Sesto Fiorentino - via Gramsci, 543*)
- su c/c bancario (IBAN: IT 44 L 03599 01800 000000137900) intestato alla Tesoreria Comunale;
- su c/c postale n. 164509 intestato alla suddetta Tesoreria.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre la data di svolgimento della prima prova scritta o, se prevista, della prova preselettiva;

- **copia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;
- **curriculum vitæ datato e firmato**, con le sole informazioni che possono dar diritto a valutazione, secondo quanto indicato nella sezione del presente bando dedicata ai titoli. La mancata sottoscrizione non darà luogo all'attribuzione del punteggio relativo.

Per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari ai sensi dell'art. 20 della Legge n° 104/1992:

- copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame.

La mancata produzione della documentazione è considerata come rinuncia al corrispondente beneficio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione. La Commissione può essere integrata con esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nella Parte III del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, scaricabile dalla rete civica del Comune.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei soli candidati che si presenteranno ad entrambe le prove scritte. A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare le dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

I candidati saranno **esclusi** nei seguenti casi:

1. mancata sottoscrizione della domanda di concorso e/o copia di documento di identità mancante;
2. presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
3. mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di svolgimento della prima prova scritta o, se prevista, della prova preselettiva.



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il termine assegnato dall'Amministrazione, a pena di esclusione dalla selezione.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sulla rete civica del Comune di Sesto Fiorentino (<http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>) nella sezione "Bandi e avvisi".

L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà reso noto almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prima prova scritta.

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C. (qualora indicata dal candidato nella domanda di partecipazione), con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso. Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice a candidati che hanno partecipato alle prove saranno anch'esse comunicate a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C., con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROGRAMMA D'ESAME

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di **punti 70**, per la valutazione di ogni singolo candidato, così ripartito:

Titoli punteggio massimo 10

Prove scritte punteggio massimo: 30

Prova orale punteggio massimo: 30

Titoli (max punti 10)

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice solo per i candidati che parteciperanno ad entrambe le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di **punti 10**, ripartito come segue:



Titoli di servizio: max punti 5

Nei titoli di servizio viene valutata **esclusivamente l'attività svolta presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001** con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato svolto negli ultimi dieci anni in categoria "D" o in qualifica dirigenziale in profili tecnici.

A questo titolo sarà attribuito il seguente punteggio:

- **0,1 punti** per ogni mese di servizio, anche non continuativo, svolto presso amministrazioni comunali o unioni di Comuni;
- **0,05 punti** per ogni mese di servizio, anche non continuativo, svolto presso altre amministrazioni pubbliche.

Non saranno valutati periodi inferiori al mese. I periodi svolti con contratto part-time saranno valutati per intero se il part-time è pari o superiore al 75%; saranno invece rapportati negli altri casi.

I periodi di servizio sopra indicati sono calcolati con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando di concorso.

Non costituirà oggetto di valutazione il periodo richiesto per l'ammissione alla procedura.

Titoli di studio: max punti 3

A) Punteggio assegnato in relazione alla votazione del diploma di laurea:

Votazione	Punteggio
fino a 77/110 o equivalente	0
da 78 a 88/110 “	0,50
da 89 a 99/110 “	1,00
da 100 a 105/110 “	1,50
da 106 a 110/110 “	2,00
110/110 con lode “	2,50
Titoli specialistici post-universitari riconosciuti, afferenti alle funzioni del posto messo a concorso	+ 0,50

Curriculum: max punti 2

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato.

Nel curriculum vengono valutati esclusivamente i titoli di servizio o di studio e le attività non ricomprese fra i titoli precedenti. In particolare non viene valutata l'attività svolta o connessa alla prestazione lavorativa già valutata nei titoli di servizio.

Saranno valutate, in particolare:

- l'attività di lavoro dipendente prestata presso pubbliche amministrazioni in posizioni dirigenziali;
- incarichi precedenti e/o in corso;
- pubblicazioni e docenze;
- possesso di certificazioni e/o abilitazioni in materie attinenti alle funzioni da svolgere;
- partecipazioni a corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento con attestazione finale;



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

- partecipazione a commissioni e/o gruppi di lavoro interistituzionali;
- la dimostrata capacità di acquisizione e gestione di finanziamenti pubblici;
- ogni altra attività ritenuta attinente ai contenuti professionali del posto messo a concorso.

Programma d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

Prima prova scritta di carattere teorico: può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla.

Seconda prova scritta di carattere teorico/pratico: può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrate in un contesto teorico.

Prova orale

La prova, oltre che sulle materie d'esame, verterà anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese, di elementi di informatica e di *office automation* nonché sulle capacità manageriali e di *problem solving*.

Materie d'esame (valide per tutte le prove)

- normativa in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- disciplina inerente la manutenzione, l'adeguamento e il recupero di edifici esistenti nonché la progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali;
- normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
- normativa in materia di tutela dell'ambiente;
- normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- ordinamento degli enti locali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di protezione dei dati personali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego e gestione del personale nella pubblica amministrazione;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dirigente pubblico;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- gli strumenti giuridici e manageriali del dirigente pubblico: gestione del personale e performance organizzativa.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.



I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di **almeno 21/30** in entrambe le prove scritte.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di **almeno 21/30**.

Le prove di esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e/o di natura attitudinale.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **30 candidati**. I candidati classificatisi ex-æquo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

In caso di espletamento della preselezione, l'accertamento sull'ammissibilità delle domande verrà effettuato soltanto nei confronti dei candidati ammessi alle successive prove scritte. Se si accernerà l'inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi alle prove scritte, la graduatoria della preselezione scorrerà di un numero corrispondente di candidati, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n° 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (debitamente certificata) non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alle prove scritte in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione.

Ai sensi dell'art. 101 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sono ammessi direttamente allo svolgimento delle prove scritte e, quindi, non partecipano alla eventuale preselezione, i candidati:

- a) che hanno svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Sesto Fiorentino nella categoria "D" per almeno tre anni negli ultimi cinque, anche non continuativi, purché per periodi non inferiori a tre mesi ciascuno; a questo fine non si calcolano le frazioni di trimestre;
- b) i dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella categoria "D" e che hanno superato il periodo di prova.

Tali candidati si aggiungono ai 30 candidati (oltre gli eventuali ex-æquo) che hanno superato la preselezione.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre, con le modalità



prescritte per la presentazione della domanda di ammissione, i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo da presentare.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte col punteggio conseguito nella prova orale e nei titoli. A parità di punteggio varranno i titoli di preferenza di cui alla Tabella 1 allegata al presente bando, a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* e nella sezione "Bandi e avvisi" della rete civica del Comune di Sesto Fiorentino. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per eventuali impugnativi.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione o di annullare/revocare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Il vincitore sarà invitato, nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione il vincitore è altresì invitato:

- a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare:

- a) di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione pubblica o soggetto privato; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Sesto Fiorentino;
- b) di non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8/4/2013, n° 39.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.



Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

L'assunzione in ruolo del vincitore è subordinata al positivo esperimento di un periodo di prova nei termini previsti dai vigenti CCNL.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-*septies*, del D.L. n° 90/2014, convertito in Legge n° 114/2014, come inserito dall'art. 14-*bis*, comma 1, lett. b), del D.L. n° 4/2019, convertito in Legge n° 26/2019, il vincitore del concorso è tenuto a permanere nel Comune di Sesto Fiorentino per un periodo non inferiore a cinque anni.

UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n° 267/2000; gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Sesto Fiorentino in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Dott. Fabiano Iacoponi - Responsabile del Servizio "Personale e organizzazione".

DISPOSIZIONI FINALI

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere acquisite presso l'Ufficio "Gestione giuridica del personale" (dal lunedì al venerdì ore 8,30/13,30; martedì e giovedì ore 15,00/18,00 - tel. 0554496202/249/281/423 – e-mail: personale@comune.sesto-fiorentino.fi.it).

Sesto Fiorentino, 27 agosto 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE "SEGRETERIA GENERALE"
Dott.ssa Paola Anzilotta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82



TABELLA 1

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

A parità di merito sono preferiti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.
