

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

NOME	LAZZARINI LUCA
DATA DI NASCITA	27/09/1962
QUALIFICA	Segretario Generale
AMMINISTRAZIONE	Comune di Aulla
INCARICO ATTUALE	Segretario Generale
N. TEL. UFFICIO	0187/400204
FAX UFFICIO	0187-400255
E-MAIL ISTITUZIONALE	Segretario@comune.aulla.ms.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

TITOLO DI STUDIO	Lurea in Giurisprudenza
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<p>Diploma: Liceo Classico.</p> <p>Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pisa;</p> <p>Abilitato alla professione di Avvocato nella sessione di esami indetta presso la Corte D'Appello di Genova con DM 23/2/1993;</p> <p>già Docente di ruolo di discipline giuridiche ed economiche presso istituti secondari di secondo grado in Provincia di Massa Carrara in quanto vincitore di concorso ordinario a cattedre -DM 23.3.1990;</p> <p>Segretario Comunale dal Febbraio 1994;</p> <p>Dopo l'immissione in carriera ha svolto un corso residenziale di tre mesi presso la Scuola Superiore del Ministero degli Interni in Roma;</p> <p>Idoneo al primo corso per Segretari Generali per Comuni da 10000 a 65000 abitanti tenutosi in Siena nell'anno 2000;</p> <p>Idoneo al Corso S.E.F.A. 2007 per l'accesso alla qualifica di Segretario Generale di Fascia A.</p> <p>o</p>
INCARICHI RICOPERTI	<p>Segretario Comunale in Bagnone (MS) (classe IV) dal 1994;</p> <p>Segretario Comunale in Villafranca in Lunigiana (MS) (classe III) dal 2000 (con nota di merito riconosciuta dal Consiglio Comunale)</p> <p>Segretario Generale del Comune di Pontremoli (MS) (classe II) dal 2004 e poi titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Pontremoli e Mulazzo (MS);</p> <p>Segretario Generale del Comune di Aulla (MS) (classe IB) dal</p>

	<p>14/10/2013;</p> <p>Negli anni ha ricoperto in diversi Comuni il ruolo di UPD, presidente delegazione trattante di parte pubblica, presidente nucleo valutazione, segretario commissione comunale di pubblico spettacolo;</p> <p>Nel corso dell'anno 2013 ha retto per brevi periodi tra loro intervallati le Segreterie dei Comuni di Zeri, Comano, Filattiera, Bagnone, Villafranca in Lunigiana;</p> <p>Ha ricoperto per alcuni anni anche la funzione di Segretario ed esperto giuridico-amministrativo presso l'ATO 1 (RIFIUTI) Provincia di Massa-Carrara dalla sua costituzione fino all'accorpamento nell'ATO Toscana Costa;</p> <p>Svolge l'incarico di O.I.V. presso l'ATO Rifiuti Costa.</p> <p>o</p>
CONOSCENZE LINGUISTICHE:	<p>Conoscenza, parlata e scritta, delle lingue inglese;</p> <p>Conoscenza parlata della lingua tedesca;</p>
CONOSCENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	<p>Conoscenza informatica e dei software più diffusi;</p>
PUBBLICAZIONI E CONFERENZE	<p>Autore di diverse pubblicazioni in materia di enti locali su riviste di settore in particolare "Prime Note" edizioni ARIAL;</p> <p>Relatore al seminario in materia ambientale "Per essere più consapevoli" tenutosi in Villafranca in Lunigiana nel 2007 organizzato dall'ATO 1 Massa-Carrara tramite IAL Toscana;</p>