

MODULO RICHIESTA per l'utilizzo della Sala Meucci
(da inoltrare con almeno 30gg di anticipo rispetto alla data di utilizzo)

info: 0554496857 cultura@comune.sesto-fiorentino.fi.it

Il sottoscritto _____

a nome e per conto di _____

con sede in _____ Via _____

tel. _____ Fax _____ mail: _____

C.F. _____ P. Iva _____

chiede l'utilizzo della **Sala Vincenzo Meucci** per il giorno _____ nel seguente orario _____

per la seguente iniziativa (indicare il titolo e **allegare descrizione dettagliata**): _____

Chiede inoltre che vengano messe a disposizione le seguenti attrezzature

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Impianto audio con due microfoni da tavolo | <input type="checkbox"/> 3. Impianto di video proiezione |
| <input type="checkbox"/> 2. Lavagna a fogli mobili | <input type="checkbox"/> 4. Impianto registrazione audio |
| | <input type="checkbox"/> 5. Collegamento a Internet |

IMPORTANTE: per l'utilizzo delle attrezzature di cui ai punti 3, 4 e 5 (sia una che più di una) è da prevedersi sempre e obbligatoriamente la presenza di un tecnico incaricato dalla Biblioteca.

IL RICHIEDENTE (barrare le caselle corrispondenti):

- Dichiaro di aver ricevuto il patrocinio del Comune di Sesto Fiorentino e per l'iniziativa in oggetto (o di aver inoltrato richiesta in tal senso agli uffici competenti)
- Dichiaro di non voler installare attrezzature proprie
- Chiedo di installare a proprio carico attrezzature per le quali allegherà opportuna documentazione, e in relazione alle quali si assume ogni responsabilità, nel rispetto delle norme e disposizioni vigenti, in particolare in materia di sicurezza e di eventuali danni alle attrezzature e ai software di proprietà della Biblioteca
- Dichiaro di aver preso visione del DISCIPLINARE DI UTILIZZO DELLA SALA 'VINCENZO MEUCCI' con particolare riferimento agli art. 4) **Tariffario** e art. 7) **Utilizzo attrezzature** e che provvederò al pagamento dovuto entro il giorno precedente la data di svolgimento dell'iniziativa tramite:
 - **Bonifico bancario** sul c/c IT 44 L 03599 01800 000000137900 intestato a Comune di Sesto Fiorentino Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est Spa, causale: noleggio Sala Meucci Capitolo di entrata n. 1981
 - **Versamento sul c/c postale** n. 12384525 intestato a Comune di Sesto Fiorentino - Serv. Tes. - Piazza V. Veneto 1 - 50019 Sesto Fiorentino, causale: noleggio Sala Meucci Capitolo di entrata n. 1981

Una copia del documento attestante l'avvenuto versamento dovrà essere fatta pervenire presso il Banco Prestito Centrale della Biblioteca E. Ragonieri entro la data precedente a quella prevista per l'utilizzo della sala. A fronte dell'avvenuto pagamento sarà emessa regolare fattura.

Si ricorda che, in attuazione della deliberazione di C.C. n. 123 del 28/09/2017, è vietata la concessione di spazi e locali pubblici di proprietà comunale ai soggetti che si ispirino a principi di matrice fascista e antidemocratica. In considerazione di ciò:

Il richiedente attesta di essere a conoscenza, e di impegnarsi a rispettare la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, secondo la quale "è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista", ai sensi dell'art. 3 della Costituzione Italiana, la legge 20/06/1952 n°645 (legge Scelba), la legge 25/06/1993 n°205 (legge Mancino) nonché quanto previsto dall'art. 1, comma 4 dello Statuto del Comune di Sesto Fiorentino.

Il sottoscritto richiedente è considerato responsabile del rispetto di quanto sopra stabilito, nonché delle dichiarazioni rilasciate.

N. B. Nel caso che l'utilizzo della Sala Meucci preveda da parte del soggetto proponente lo svolgimento di un'attività sottoposta alla tutela SIAE lo stesso dovrà contattare preventivamente l'ufficio territoriale competente con il quale definire, a proprie spese, le eventuali pratiche. Prima della data di inizio prevista per l'utilizzo della Sala Meucci dovrà essere consegnata la documentazione attestante l'effettuato pagamento delle spettanze SIAE o una liberatoria a firma dell'organizzatore che sollevi il Comune di Sesto Fiorentino da ogni responsabilità a riguardo.

(data)

(firma e timbro)

Riservato all'Amministrazione Comunale:

L'utilizzo dello spazio è stato concesso al prezzo di € _____ + IVA -

___/___/___

(Il Responsabile del Servizio Cultura e Biblioteca)