



## **PEG/PDO**

**(Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi)**

**2021-2023**

Allegato A) alla deliberazione di Giunta Comunale

n° \_\_ del 09.03.2021

## Sommario

<b>1. PREMESSA METODOLOGICA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.....</b>	<b>6</b>
<b>3. ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE .....</b>	<b>8</b>
3.1 RISORSE UMANE.....	8
3.2 RISORSE STRUMENTALI.....	8
3.3 RISORSE FINANZIARIE .....	8
<b>4. ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI PEG/PDO 2021-2023 .....</b>	<b><u>9</u></b>
<b>SETTORE: AFFARI GENERALI .....</b>	<b><u>10</u></b>
<b>SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA.....</b>	<b>11</b>
<b>SETTORE: RISORSE FINANZIARIE.....</b>	<b>12</b>
<b>SETTORE: SEGRETERIA GENERALE .....</b>	<b>13</b>
<b>SETTORE: SVILUPPO DEL TERRITORIO.....</b>	<b><u>13</u></b>
<b>SETTORE: INFRASTRUTTURE E AMBIENTE.....</b>	<b>14</b>
<b>SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE.....</b>	<b><u>15</u></b>
<b>5. SOCIETÀ DELLA SALUTE (SDS).....</b>	<b><u>16</u></b>

### **ELENCO DEGLI ALLEGATI:**

Allegato A1- Contingente di personale assegnato ai Settori

Allegato A2 - Elenco beni immobili, con assegnazione per Settore

Allegato A3 - Elenco beni mobili, con assegnazione per Settore

Allegato A4 - Schede obiettivi gestionali PEG/PDO per Settore

Allegato A5 - Portafoglio delle attività e dei servizi

## 1. PREMESSA METODOLOGICA

Il presente documento, in cui sono organicamente unificati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano delle performance<sup>1</sup> 2021-2023, viene redatto con la finalità di essere leggibile e semplice, nell’ottica di rendere il cittadino sempre più coinvolto nella gestione della cosa pubblica e quindi informato sul funzionamento e le attività dell’Ente. Tramite il PEG/PDO gli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo assegnano ai dirigenti gli obiettivi gestionali e le risorse umane, strumentali e finanziarie per raggiungerli, dando così concreta attuazione al processo di pianificazione del Comune, sulla base degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, approvato con deliberazione consiliare n.12 del 01.03.2021.

L’attuazione del PEG/PDO è presupposto per la misurazione e la valutazione delle prestazioni della struttura organizzativa dell’Ente, che deve essere *“vòlta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento”*<sup>2</sup>.

Il presente documento verrà pubblicato in “Amministrazione trasparente”, nel paragrafo “Performance”- “Piano della Performance” , in adempimento a quanto stabilito dalle norme in materia di trasparenza contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

In relazione agli obiettivi del presente Piano, si precisa quanto segue:

---

<sup>1</sup> **D.Lgs. n. 267/2000 – Art. 169** *Piano esecutivo di gestione*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'[art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG.

**D.Lgs. n. 150/2009 - Art. 10** *Piano della performance e Relazione sulla performance* <sup>(6)</sup>

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'[articolo 15](#), comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, **denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce**, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, **gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori**

<sup>2</sup> D.Lgs. 150/2009, art. 3, c. 1.

- Nel PEG dovranno confluire tutti gli obiettivi gestionali, comunque denominati (progetti, risparmi, razionalizzazioni ecc. ecc.) e in qualunque sede essi vengano assegnati alla struttura tecnica dell’Ente, in un’ottica di unicità e unitarietà della programmazione;
- Ogni obiettivo di PEG ha una propria numerazione (codifica) ed è collegato alla Pianificazione strategica dell’Ente: è quindi attuazione degli obiettivi sia strategici che operativi del DUP (coerenza della programmazione); si segnala, tuttavia, che nel D.U.P. 2021-2023, così come approvato con deliberazione consiliare n.12 del 01.03.2021, la declinazione delle linee programmatiche in obiettivi strategici (quinquennali) e operativi (triennali), non contiene la relativa codifica, che, pertanto, non è riportata all’interno delle singole schede degli obiettivi PEG/PDO.
- Per il PEG/PDO 2021-2023 l’Amministrazione intende proseguire nel percorso di miglioramento qualitativo della funzione di pianificazione e programmazione delle attività, anche sulla base delle indicazioni precedentemente fornite dal Nucleo di Valutazione della Performance – NVP (cfr. Relazione sulla Performance 2019, paragrafo 7: *“Al fine di migliorare l’attuazione del ciclo della performance come strumento di governance dell’Ente, è impegno costante dell’amministrazione operare una revisione del sistema di elaborazione e rendicontazione degli obiettivi di PEG/PDO - che devono essere qualificanti, ridotti nel numero e non contenere elementi relativi all’attività ordinaria - oltre che una revisione complessiva del sistema di valutazione della performance, sia dei dipendenti che del personale dirigenziale”*).
- Nel corso del 2021 è inoltre previsto un aggiornamento del “Portafoglio delle attività del Comune di Sesto Fiorentino” (Allegato A5 al presente documento) che ha la funzione di rappresentare tipologie e quantità dei servizi che ordinariamente vengono forniti dalla struttura amministrativa dell’Ente, oltre ad essere uno strumento di informazione e di trasparenza e la base sia per la redazione della Carta dei servizi, sia per la mappatura dei processi;
- Il sistema degli obiettivi quindi è così organizzato e classificato:

PER NATURA:

- a) “Portafoglio delle attività del Comune di Sesto Fiorentino”, con l’indicazione delle attività ordinarie e per ognuna di esse i valori storici e dei valori attesi per il triennio 2021-2023
- b) obiettivi di sviluppo: si tratta di progetti o implementazione di **nuovi** servizi
- c) obiettivi di miglioramento: descrivono interventi di **miglioramento sui servizi** e le attività ordinarie descritte nel portafoglio attività.

PER LA DURATA:

- a) annuali
- b) pluriennali

PER IMPATTO ORGANIZZATIVO:

- a) settoriali
- b) trasversali (intersettoriali)

- Collegamento con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT): l'attuazione delle misure previste dal PTPCT per la riduzione del rischio di corruzione saranno incluse negli obiettivi di PEG/PDO di ogni settore.
- La formulazione della scheda obiettivo trasversale e la rendicontazione dello stesso spetta al Dirigente del Settore individuato come capofila, responsabile della attuazione dello stesso; il capofila dovrà pianificare tutte le attività comprendendo anche fasi e indicatori degli altri partecipanti, che non dovranno pianificare ulteriori obiettivi a riguardo.
- La pesatura di ogni obiettivo, effettuata dal Sindaco per l'importanza strategica indicata negli strumenti di pianificazione dell'Ente e dal NVP per gli altri parametri, ha tenuto conto delle priorità e del grado di complessità e trasversalità dell'obiettivo, oltre alle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione di ogni singolo dirigente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il peso complessivo degli obiettivi trasversali per le fasi assegnate a ciascun dirigente costituisce il punteggio totale in base al quale si determina il grado di raggiungimento e il relativo punteggio da assegnare a titolo di performance organizzativa. Negli obiettivi trasversali le fasi realizzate dal responsabile non coordinatore dell'obiettivo sono valutati proporzionalmente al contributo dato al raggiungimento dell'obiettivo.
- Premesso che in corso di anno si possono effettuare interventi correttivi del PEG/PDO in relazione alle mutate situazioni, ai fini della valutazione dei dirigenti si terrà conto dei vincoli oggettivi e indipendenti dalla loro capacità e volontà che hanno impedito loro il totale o parziale raggiungimento dell'obiettivo; in particolare, saranno considerati i seguenti elementi:
  - modifiche normative intervenute in corso di anno;
  - vincoli finanziari o di bilancio;
  - vincoli assunzionali o carenza di risorse umane;
  - altri elementi oggettivi, da valutare caso per caso.

## **2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

Il Comune di Sesto Fiorentino attualmente si articola in sette settori funzionali.

Ad essi si aggiunge un consorzio di funzioni per la gestione dei servizi socio - assistenziali (Società della Salute - zona fiorentina nord ovest).

L'articolazione degli uffici che segue è in vigore dal 1° settembre 2020.

Dal Segretario Generale dipende funzionalmente il Gabinetto del Sindaco.

### **Settori comunali**

- Settore Segreteria Generale
- Settore Affari Generali
- Settore Servizi Demografici e alla Persona
- Settore Risorse Finanziarie
- Settore Sviluppo del Territorio
- Settore Infrastrutture e Ambiente
- Settore Polizia Municipale

Il funzionigramma dell'ente è pubblicato su Amministrazione Trasparente ed è consultabile e scaricabile accedendo dal seguente link:

<http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/sites/presento.055055.it/files/documenti/funzionigramma.pdf>



### **3. ASSEGNAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE**

Alla luce della normativa vigente in materia, con il PEG la Giunta assegna ai dirigenti le seguenti risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi gestionali che derivano dagli obiettivi strategici e operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, approvato con deliberazione consiliare n.12 del 01.03.2021.

#### **3.1 RISORSE UMANE**

Per il contingente di personale assegnato ai Settori si rinvia all'Allegato A1.

#### **3.2 RISORSE STRUMENTALI**

- BENI IMMOBILI: per l'elenco e la loro assegnazione ai Settori si rinvia all' Allegato A2.
- BENI MOBILI: per l'elenco e la loro assegnazione ai Settori si rinvia all'Allegato A3.

#### **3.3 RISORSE FINANZIARIE**

Per il dettaglio delle risorse finanziarie e relativa articolazione delle entrate e delle uscite si rinvia alla parte finanziaria del presente Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Allegato B) .



#### **4. ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI PEG/PDO 2020-2022 E COLLEGAMENTO CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023**

Con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, cui si rinvia, il Consiglio Comunale ha approvato gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi che rappresentano i primi due livelli di dettaglio delle linee programmatiche. L'orizzonte temporale cui si riferiscono gli obiettivi strategici è quinquennale, pari alla durata del mandato amministrativo, invece per gli obiettivi operativi è triennale, cioè della stessa durata del bilancio di previsione.

Gli obiettivi strategici rappresentano le linee guida fornite dall'Amministrazione comunale per indirizzare l'attività gestionale degli Uffici al raggiungimento di quegli obiettivi che si ritengono prioritari ed essenziali e li trasformano in azioni concrete riferite ai principali ambiti di intervento.

Gli obiettivi operativi sono a loro volta oggetto di ulteriore declinazione negli obiettivi gestionali del PEG/PDO approvato con deliberazione della Giunta, che assegna obiettivi specifici alla struttura organizzativa con le risorse umane, finanziarie e strumentali per realizzarli.

Nel presente paragrafo vengono individuati, quindi, gli obiettivi gestionali del PEG/PDO 2021-2023 assegnati ai Settori che compongono la struttura portante dell'amministrazione comunale.

Di seguito l'elenco completo degli obiettivi gestionali PEG/PDO 2021-2023, per il cui dettaglio, compreso il relativo collegamento al D.U.P. si rinvia all'Allegato A4. Come evidenziato in premessa, nel D.U.P. 2021-2023, così come approvato con deliberazione consiliare n.12 del 01.03.2021, la declinazione delle linee programmatiche in obiettivi strategici (quinquennali) e operativi (triennali), non contiene la relativa codifica, che, pertanto, non è riportata all'interno delle singole schede degli obiettivi PEG/PDO.

**ELENCO OBIETTIVI PEG/PDO 2021  
(CLASSIFICAZIONE PER SETTORE/SERVIZIO)**

PEG/PDO 2021			DURATA	n.
SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVO GESTIONALE	A/P	(codifica PEG/PDO)
AFFARI GENERALI	Patrimonio	CENSIMENTO AREE STRADALI DEL TESSUTO URBANO CLASSIFICATE COMUNALI MA ANCORA DI PROPRIETA' PRIVATA	P	1
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Aggiornamento corrispettivi per eliminazione dei vincoli PEEP alla luce dell'indicizzazione ISTAT e dell'emanazione Regolamento MEF n. 151/20.	A	2
AFFARI GENERALI	Patrimonio	Incremento aree ortive	P	3
AFFARI GENERALI	Gare	Attivazione di albo on line di fornitori per affidamenti lavori servizi e forniture	P	4
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO E.R.P.	A	5
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	VERIFICA COMPOSIZIONE NUCLEI FAMILIARI ASSEGNATARI ALLOGGI ERP	A	6
AFFARI GENERALI	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	BILANCIAMOCI GIOVANI 2021	A	7

SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	URP e Demografici	Trasferimenti di residenza on line- un nuovo gestionale che consenta la presentazione della domanda di cambiamento di residenza e di indirizzo interamente on line	P	8
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA/AA.GG./INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	URP e Demografici	RAZIONALIZZAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO DELL'ENTE A PARTIRE DALL'ARCHIVIO DI DEPOSITO, PREVIO COORDINAMENTO - LADDOVE NECESSARIO - CON LA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA, ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE E LA GESTIONE IN OUTSOURCING DI ALCUNE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI, INCREMENTO DELLA FRUIZIONE DELLA DOUCMNETAZIONE CONTENUTA NELL'ARCHIVIO STORICO (PRE E POST UNITARIO)	P	9
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	URP e Demografici	Sviluppare le competenze delle risorse umane, per migliorare la performance dell'Ente attraverso l'ottimizzazione dell'utilizzo del personale dell'Ufficio Protocollo e Messi	P	10
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	BIBLIOTECA ACCESSIBILE	P	11
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Sviluppo di progetti culturali di rete da realizzare con la partecipazione attiva di giovani e adulti	P	12
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Fondazione Museo Ginori	P	13
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Integrazione dei servizi culturali e bibliotecari con le nuove funzioni del ramo di azienda di AFS Servizi culturali e bibliotecari	A	14
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Cultura e biblioteca	Riorganizzazione dell'offerta formativa dell'Università dell'Età Libera	A	15
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Supporto scolastico e sportivo	Miglioramento in termini di efficacia ed efficienza dei rapporti tra Amministrazione e fruitori dei servizi scolastici e educativi	P	16

SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Supporto scolastico e sportivo	Ottimizzazione e aggiornamento digitale e normativo del servizio di trasporto scolastico	A	17
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Supporto scolastico e sportivo	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO DELLO STADIO TORRINI AL FINE DI FAVORIRNE L'UTILIZZO PER FINALITA' DI AGGREGAZIONE SOCIALE E GIOVANILE	A	18
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Supporto scolastico e sportivo	EVENTI CICLISTICI CHE INTERESSANO IL TERRITORIO COMUNALE	A	19
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Servizi educativi all'infanzia	Progetto di Documentazione e relazioni con le famiglie di tipo innovativo rivolto ai bambini e genitori dei Servizi Educativi del Comune di Sesto Fiorentino	P	20
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Servizi educativi all'infanzia	PROGETTO DI FORMAZIONE rivolto agli educatori della Zona fiorentina Nord-Ovest	A	21
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Regolamento delle spese di rappresentanza	A	22
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Modifica al Regolamento di Economato e Provveditorato	A	23
RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	BUONO PASTO ELETTRONICO	P	24
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria	Gestione interna dei dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali	A	25
RISORSE FINANZIARIE	Ragioneria /SIT	Automazione reversali con PAGOPA	P	26
RISORSE FINANZIARIE	SIT	Delocalizzazione presso cloud accreditato AGID del software di contabilità	A	27
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	La gestione della TARI secondo la nuova metodologia ARERA.	A	28
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	Gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale	A	29
RISORSE FINANZIARIE	Entrate	RECUPERO EVASIONE IMU-TARI	A	30
RISORSE FINANZIARIE/TUTTI I SETTORI	SIT	Transizione al digitale della Pubblica Amministrazione	P	31

SEGRETERIA GENERALE/SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Segreteria Generale/URP e Demografici	“Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – Triennio 2019/2021”: attuazione delle azioni in materia di anticorruzione e degli obiettivi di trasparenza 2019	P	32
SEGRETERIA GENERALE	Performance e controlli interni	Potenziamento dei meccanismi di monitoraggio sulle società controllate in house: focus su riorganizzazione ufficio	P	33
SEGRETERIA GENERALE	Performance e controlli interni	Revisione regolamento controlli interni e metodologia di verifica	A	34
SEGRETERIA GENERALE	Staff del sindaco	PROGETTO SOCIAL	A	35
SEGRETERIA GENERALE	Staff del sindaco	SESTO MONDO	A	36
SEGRETERIA GENERALE	Staff del sindaco/tutti i settori	BILANCIO DI MANDATO 2016-2021	A	37
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Redazione del Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)	A	38
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Aggiornamento sistema di valutazione della performance	A	39
SEGRETERIA GENERALE	Personale e organizzazione	Sottoscrizione contratto decentrato dirigenza	A	40
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pianificazione territoriale	Formazione del Piano Operativo Comunale	P	41
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	Digitalizzazione massiva degli archivi cartacei dell'edilizia	P	42
SVILUPPO DEL TERRITORIO	Pratiche edilizie	riorganizzazione dell'ufficio controllo del territorio	P	43
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Supporto agli investimenti per nuove aperture attività commerciali nel Centro cittadino	P	44
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	Sviluppo di nuovi mercati e riqualificazione dell'esistente	P	45
SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	RIQUALIFICAZIONE DELL'ESISTENTE E ASSEGNAZIONE POSTEGGI RIMASTI LIBERI	P	46

<b>INFRASTRUTTURE E AMBIENTE</b>	<b>Lavori Pubblici/Manutenzione</b>	<b>Adeguamento sismico scuole (Balducci, De Amicis, Radice, Pescetti)</b>	<b>P</b>	<b>47</b>
<b>INFRASTRUTTURE E AMBIENTE</b>	<b>Lavori Pubblici</b>	<b>REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI NEL PARCO DELLA PIANA</b>	<b>P</b>	<b>48</b>
<b>INFRASTRUTTURE E AMBIENTE</b>	<b>Manutenzioni</b>	<b>RECUPERO DI PALAZZO PRETORIO</b>	<b>P</b>	<b>49</b>
<b>INFRASTRUTTURE E AMBIENTE</b>	<b>Lavori Pubblici</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO DI VOLUMI URBANI - LA LUCCIOLA</b>	<b>P</b>	<b>50</b>
<b>INFRASTRUTTURE E AMBIENTE</b>	<b>Mobilità, Viabilità e ambiente</b>	<b>Gestione grandi progetti: realizzazione linea tramviaria 2.2 Aeroporto - Sesto</b>	<b>P</b>	<b>51</b>
<b>INFRASTRUTTURE E AMBIENTE</b>	<b>Mobilità e Viabilità</b>	<b>NUOVO AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DELLA RETE STRADALE COMUNALE</b>	<b>P</b>	<b>52</b>
<b>INFRASTRUTTURE E AMBIENTE</b>	<b>Mobilità e Viabilità</b>	<b>Investimenti sulle reti: Potenziamento acquedottistico a carico di Publicacqua e Estensione rete gas metano a Cercina a carico di Centria</b>	<b>P</b>	<b>53</b>
<b>INFRASTRUTTURE E AMBIENTE</b>	<b>Ambiente</b>	<b>Raccolta differenziata porta a porta e revisione regolamento rifiuti</b>	<b>P</b>	<b>54</b>
<b>INFRASTRUTTURE E AMBIENTE</b>	<b>Ambiente</b>	<b>Installazione nuove Case dell'Acqua</b>	<b>A</b>	<b>55</b>

POLIZIA MUNICIPALE		Progetto sperimentale riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale	P	56
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto per l'educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole del Comune di Sesto Fiorentino	P	57
POLIZIA MUNICIPALE		Progetto "Polizia municipale di prossimità"	P	58
POLIZIA MUNICIPALE		Verifica dell'attività edilizia del territorio realizzata mediante presentazione di SCIA	P	59
POLIZIA MUNICIPALE		Misure e interventi per fronteggiare lo stato di emergenza epidemiologica da Covid 19: attività mirate che consentano lo svolgimento in sicurezza dell'attività quotidiane della comunità durante l'emergenza sanitaria.	A	60
POLIZIA MUNICIPALE		Sicurezza della circolazione mediante impiego della tecnologia	A	61
POLIZIA MUNICIPALE		Affidamento all'esterno di alcune fasi della gestione dei verbali per violazione al codice della strada ed altre violazioni amministrative	A	62
POLIZIA MUNICIPALE		Accordo quadro con un unico operatore economico art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016, per un periodo di tre anni, per la fornitura di vestiario, scarpe e buffetteria per il Personale del Corpo di Polizia Municipale di Sesto Fiorentino	A	63

## 5. SOCIETÀ DELLA SALUTE (SDS)

La Società della Salute, la cui sperimentazione è stata avviata con deliberazione del Consiglio regionale della Toscana n. 155 del 24 settembre 2003 in attuazione del Piano sanitario regionale 2002-2004, trova il suo consolidamento nelle leggi regionali n. 40 e 41 del 2005 e s.m.i., e dalle L.R. n. 44 e 45 del luglio 2014, che hanno definitivamente sancito la titolarità del Consorzio alla gestione dei servizi sociali e socio-sanitari di Zona, ove le Amministrazioni comunali abbiano scelto per questa forma gestionale.

L'obiettivo della Società della Salute è l'integrazione del sistema sanitario con quello socio-assistenziale e deve essere perseguito con il coinvolgimento diretto delle comunità locali nei compiti di indirizzo, programmazione e governo dei servizi territoriali e la realizzazione dei Piani integrati di Salute finalizzati al miglioramento della qualità ambientale e sociale ed alla promozione del benessere dei cittadini, con la cui collaborazione devono essere costituite forme di partecipazione capaci di orientare e sostenere l'attività istituzionale.

La Società della Salute zona Fiorentina Nord-Ovest gestisce direttamente i servizi socio-assistenziali dei Comuni consorziati, tra cui il Comune di Sesto Fiorentino, e gestisce inoltre i servizi ad alta integrazione socio sanitaria riguardanti i cittadini anziani non autosufficienti e disabili.

Gli obiettivi (o una parte degli obiettivi) indicati nei DUP dei Comuni soci con riferimento alla Missione “Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglie”, in ragione delle deleghe conferite attraverso la convenzione per la gestione associata, vengono assunti dalla Società della Salute come propri e confluiscono nel Programma Operativo Annuale.

L'Assemblea dei Soci approva il Programma operativo annuale, attualmente in corso di approvazione.