

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 1

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		AFFARI GENERALI	AFFARI LEGALI	Sindaco	Avv. Franco Zucchermaglio
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	A2	Miglioramento dell'attività di consulenza legale e di rappresentanza in giudizio attraverso l'implementazione delle tipologie e delle modalità applicative degli strumenti digitali	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Razionalizzazione ed integrazione degli archivi informatici, dematerializzazione del pregresso e creazione di fascicoli informatici corrispondenti; applicazione facoltativa di operazioni in via telematica che non siano obbligatorie per legge	Razionalizzazione e riorganizzazione dell'archivio informatico del servizio, con selezione del materiale cartaceo pregresso e archiviazione informatica dello stesso; recupero di spazio fisico nell'archivio storico distaccato e in quello in sede; incremento della tipologia e del numero delle operazioni svolte in modalità telematica, laddove non siano obblighi di legge (es notificazioni in proprio, depositi al Giudice di Pace, ecc.) con miglioramento del servizio e conseguente risparmio di tempo lavorato, spese, spazio fisico per la conservazione dei documenti.	Pluriennale	EXTRAORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Razionalizzazione, semplificazione e immediata disponibilità degli archivi, con contestuale recupero di spazio fisico in esaurimento. Risparmio di tempo lavorato, di spese (di notifica, di trasferta, ecc.) e di spazio fisico per la conservazione degli atti notificati e/o depositati in via telematica; incremento della tipologia e della quantità delle operazioni telematiche del servizio.	IL Settore e l'Ente			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
selezione del materiale		X	X	X	X
creazione di fascicoli elettronici		X	X	X	X
tenuta dei registri e effettuazione operazioni in via telematica		X	X	X	X
predisposizione e utilizzo del mezzo telematico per il deposito di atti e documenti e la consultazione in Corte di Cassazione		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Qualità	riduzione del 30% del materiale cartaceo dei fascicoli esaminati	100%			
Risultato	creazione di n. 100 fascicoli elettronici con immediata fruibilità degli stessi	100%			
Risultato	effettuazione del 40 % delle notifiche e depositi in via telematica	100%			
Risultato	avvio della modalità telematica per il deposito facoltativo in Corte di Cassazione	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI
--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 2

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AA.GG.	espropri e patrimonio	Servizi Finanziari	Franco Zucchermaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto aiuta	Prestare attenzione alla fascia anziana della popolazione	G4	Interventi a favore di anziani, bambini, giovani, disabili, stranieri; pari opportunità; messa in rete dei servizi e valorizzazione del terzo settore	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Co-progettazione soggiorni di aggregazione da sviluppare nella struttura " le Gorette" con associazioni terzo settore e valorizzazione immobile comunale	si tratta di organizzare con co-progettazione una serie di servizi rivolti alla fascia della popolazione anziana per sviluppare l'aggregazione, la socializzazione, contrastare la solitudine , e favorire la salute fisica e psichica della fascia anziana della popolazione e dei soggetti deboli da sviluppare nell'immobile di proprietà comunale posto a Cecina	annuale	extra-ordinario	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	organizzazione di servizi per la socializzazione, della fascia anziana della popolazione	Fruibilità collettiva rivolta alla fascia di popolazione anziana e ai soggetti deboli	infrastrutturee ambiente	affari generali	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre 2020	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
predisposizione avviso pubblico per coprogettazione servizi	affari generale	(entro dicembre 2019)			
pubblicazione avviso	affari generali	x			
individuazione soggetto terzo settore	affari generale	x			
fase di co-progettazione	affari generali e infrastrutture e ambiente	x	x		
sottoscrizione contratto di comodato, immobile le gorette ai sensi art. 71 del D.leg.vo 117/2017	affari generali		x		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
indicatore di qualità	organizzazione servizi e valorizzazione immobile	rispetto della tempistica			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 3

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AA.GG.	espropri e patrimonio	Servizi Finanziari	Franco Zucchermaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto respira	rispettiamo e valorizziamo le aree verdi	A3	difesa,tutela e valorizzazione dei parchi,delle aree verdi, e dei corsi d'acqua	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Incremento aree ortive	sistemazionee completamento di una nuova area ortiva posta in via tassoni , grazie in parte alla sponsorizzazione di privato e completamento dei lavori cura dell' amministrazione	annuale	extra-ordinario	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	sistemazione di un'area ad oggi non utilizzata grazie anche alla sponsorizzazione e soddisfacimento nuove richieste aree ortive	Fruibilità collettiva rivolta alla fascia di popolazione anziana	infrastrutture e ambiente	affari generali	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Autorizzazione all'accettazione della sponsorizzazione da parte dell'Organo deliberativo Comunale	affari generali	Delibera G.C.			
sottoscrizione contratto di sponsorizzazione	affari generali		determina dirigenziale		
intervento a cura dello sponsor				x	x
completamento degli interventi a carico dell' amministrazione	infrastrutture e ambiente				
					x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
indicatore di risultato	completamento aree ortive	sottoscrizione contratti			
		di assegnazione in funzione del numero degli orti disponibili			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 4

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AA.GG.	Espropri, Patrimonio, Contratti	Servizi Finanziari	Franco Zucchermaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto cresce	nuove sfide: promuovere e favorire le opportunità di crescita della città	F2	investimento per iniziative a carattere abitativo-sociale con riserva particolare al disagio abitativo genitoriale	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Studio e verifica fattibilità utilizzo immobile requisito	Formalizzazione del titolo di proprietà degli immobili (fabbricati) acquisiti a titolo gratuito di diritto al patrimonio del Comune di Sesto Fiorentino con la procedura dell'art. 31 D.P.R. 380/01 e L.R. 65/2014 , con approfondimento degli aspetti fiscali e catastali;verifica sulle modalità di attribuzione della legittimità e idoneità all'utilizzo del fabbricato requisito; indagine e studio sulla prassi ad oggi consolidata sull'utilizzo in proprio, anche tramite soggetti terzi delegati, del bene immobile per finalità istituzionali coerenti con l'uso di fatto del bene.	Annuale	extra-ordinario	intersettoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)		ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	formalizzazione titolarità del bene, verifica attribuzione idoneità all'uso, coerenza uso con finalità istituzionali	Fruibilità del bene mirata alla fascia di popolazione con disagio abitativo	Infrastrutture e Ambiente e Assetto del Territorio	Affari Generali	

DESCRIZIONE FASE	TEMPI DI REALIZZAZIONE				
	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Perfezionamento titolo di proprietà e adempimenti connessi e conseguenti all'acquisizione da parte del Comune	Affari Generali	X			
verifica dell'idoneità abitativa di fatto del bene (verifiche strutturali e impiantistiche)	Infrastrutture ed Ambiente		X	X	
Riscontro edilizio	Assetto del Territorio		X	X	
Atto di indirizzo dell'A.C. per la destinazione del bene alla finalità istituzionale di soddisfacimento del disagio abitativo	Affari Generali				X

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
indicatore di qualità	Attribuzione di idoneità istituzionale per il soddisfacimento di disagio abitativo ad immobile (fabbricato) oggetto di requisizione	Approvazione atti di indirizzo dell'A.C. entro le tempistiche individuate			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	Sì	no
--	----	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 5

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AA.GG.	Espropri e Patrimonio	Servizi Finanziari	Franco Zucchermaglio	Loredana Bianchi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto cresce	investimenti pubblici estensione rete gas			
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Estensione rete gas a seguito di lottizzazioni, inserimento rettifica tariffaria	in funzione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas nell' ATEM; "Prato" il Comune deve inserire nel libro cespite l'estensione della rete gas derivante da lottizzazioni private al fine di procedere con la rettifica tariffaria da parte di Centria	Annuale	extra-ordinario	intersettoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	estensione rete gas a seguito di lottizzazioni, inserimento rettifica tariffaria	cittadinanza	Infrastrutture e Ambiente	Affari Generali	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
verifica estensione rete gas inserita in lottizzazioni private	Infrastrutture e Ambiente	X			
verifica e rielaborazione informazioni richieste da Centria relative alle reti gas	Affari Generali	X			
inserimento dati nel programma patrimonio	Affari Generali		X		
comunicazione a Centria di completamento del procedimento	Affari Generali		x	x	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
indicatore di efficienza	il progetto si sviluppa sulla verifica dei dati forniti dal Settore Assetto del Territorio/ Centria e relativa rielaborazione	100% inserimento completo nel libro cespite dei dati pervenuti			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 6

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		AFFARI GENERALI	GARE	Massimiliano Kalmeta	FRANCO ZUCCHERMAGLIO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	A2	Un Comune snello, efficace e efficiente; lo sviluppo delle competenze delle risorse umane per migliorare la performance dell'Ente incentivando forme di gestione associata che consentano anche risparmi di spesa mediante l'adozione di un modello associativo	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Rinnovo della convenzione con i Comuni di Signa e Vaglia per l'espletamento di funzioni associate di committenza pubblica	La nuova convenzione di durata biennale si basa sulla collaborazione volontaria fra i tre Enti con un rafforzamento della sinergia per la gestione delle procedure, con maggior interazione nella fase della gara, della presenza in Commissione di valutazione, fino a sviluppare forme di condivisione di risorse umane anche in previsione di gare uniche per i tre enti	pluriennale	miglioramento/sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)		ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
		trasversale		Affari generali e legali	pa Capofila Sesto F.no- Comuni Signa e Vaglia
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Approvazione convenzione		x			
Firma convenzione		x			

Attuazione degli obiettivi comuni per la gestione delle gare			x		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	
risultato	gestione gare	numero gare cuc			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 7

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	AFFARI GENERALI	GARE	Massimiliano Kalmeta	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ELENA RIGHINI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	SICUREZZA E LEGALITA'		Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di trasparenza e di lotta alla corruzione;	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Prevenzione fenomeni di criminalità organizzata negli appalti pubblici	Il 10 OTTOBRE 2019 è stato sottoscritto con la Prefettura di Firenze il protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici. Il testo sottoscritto necessita per essere pienamente operativo, di essere applicato concretamente nei bandi di gara nella relativa modulistica e negli schemi contrattuali al fine di renderlo efficace. Si richiede inoltre di effettuare maggiori e ulteriori controlli sulle dichiarazioni dei concorrenti e di verificare la regolarità presso la banca dati della Prefettura.	pluriennale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	efficacia efficienza e legalità dei procedimenti	trasversale		Affari generali e legali	

	Garantire trasparenza e legalità negli appalti pubblici estendendo i controlli antimafia sulle imprese appaltatrici e sui subappaltatori in adempimento del protocollo sottoscritto con la Prefettura di Firenze in data 10/10/2019				
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Verifica delle clausole da inserire nei bandi		x			
Verifica delle clausole da inserire negli schemi di contratto		x			
Modifica schemi di contratto			x		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020		
risultato	inserimento modulistica bandi di gara	SI			
	adozione schemi di contratto adeguati	si			

NOTA le fasi evidenziate in azzurro sono state modificate di concerto con Assessroe Kalmeta e Dirigente al fine di non legare il raggiungimento dell'obiettivo ad attività che non sono di competenza dell'ufficio cui esso è assegnato. Si ritiene pertanto di fissare nella predisposizione del testo definitivo da parte del servizio e quindi della proposta alle OOSS che dovranno sottoscriverlo, non ritenendo corretto far riferimento alla sottoscrizione dell'altra parte che dipende da tempi e procedure non nella nostra disponibilità

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 8

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari generali	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Assessorato alle Politiche per la casa	Avv. Franco Zucchermaglio	Alessandro Collini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Politiche del welfare: servizi d'eccellenza per tutti	G1	Interventi a favore di anziani, bambini, giovani, disabili, stranieri, pari opportunità, messa in rete dei servizi e valorizzazione del terzo settore.	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA <small>(indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)</small>	NATURA <small>(indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)</small>	IMPATTO ORGANIZZATIVO <small>(indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)</small>
	Favorire l'accesso della cittadinanza al patrimonio Erp con istanze tramite nuovo gestionale	L'azione ha lo scopo di facilitare l'accesso al patrimonio Erp della cittadinanza tramite l'introduzione di un applicativo che consenta la presentazione - in occasione del nuovo bando per l'assegnazione di alloggi ERP - di domande on line.	annuale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO <small>(beneficio finale per il destinatario)</small>	STAKEHOLDER <small>(portatori di interesse)</small>	ELENCO SETTORI COINVOLTI <small>(solo in caso di obiettivi trasversali)</small>	SETTORE CAPOFILA <small>(solo in caso di obiettivi trasversali)</small>	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA <small>(solo in caso di progetti sovracomunali)</small>
	L'azione si traduce nell'introduzione di una nuova modalità di presentazione di domande per alloggio Erp che consente di non utilizzare lo sportello di front office del Servizio o il protocollo entrambi legati a orari di servizio.	Famiglie con ridotte capacità reddituali interessate ad assegnazione alloggio ERP	Servizio informatici		
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE <small>(solo in caso di obiettivi trasversali)</small>	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Acquisizione nuovo software	Servizi informatici	X			
Adeguamento software alle caratteristiche nuovo bando per assegnazione alloggi Erp		X			
Accordi con servizi comunali e associazioni per aiuto alla compilazione dei format			X		

Raccolta domande di assegnazione alloggi Erp con nuovo software			X	X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
RISULTATO	Introduzione nuovo software	100%			
	Raccolta domande on line (% rispetto al totale)	10%			
	Accordi per aiuto alla compilazione (punti di sostegno)	2			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 9

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari generali	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Assessorato alle Politiche Sociali	Avv. Franco Zucchermaglio	Alessandro Collini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Una casa per tutti	G2	Interventi a favore di anziani, bambini, giovani, disabili, stranieri, pari opportunità, messa in rete dei servizi e valorizzazione del terzo settore.	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Incremento numero progetti Servizio Civile Regionale con l'acquisizione 2° categoria	L'azione ha lo scopo di incrementare la possibilità per l'Ente di presentare progetti di Servizio Civile Regionale. Il passaggio per l'Ente alla seconda categoria permette infatti di presentare fino ad 7 progetti per ogni bando (ora sono 3) per un massimo di 50 giovani volontari (ora sono 20)	annuale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	L'azione si traduce nella realizzazione delle procedure di accreditamento dell'ente quale soggetto appartenente alla seconda categoria. Ciò comporta l'individuazione - in accordo con i servizi comunali - di almeno 12 sedi di realizzazione e la nomina di almeno n. 2 coordinatori di progetti	Giovani interessati a svolgere una esperienza quale volontario di Servizio Civile Regionale			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione delle sedi di progetto		X			
Presentazione domanda di accreditamento		X			
Nomina coordinatori di progetto		X			

Presentazione progetti di SCR				X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
RISULTATO	Presentazione istanza di accreditamento	100%			
	Nomina coordinatori di progetto	2			
	Presentazione progetti (realizzabile solo se la Regione pubblicherà il nuovo bando per la progettazione)	4			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 10

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		Affari generali	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Assessorato alle Politiche per la casa	Avv. Franco Zucchermaglio
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Una casa per tutti	G2	Difesa delle aree verdi e dei corsi d'acqua - Politiche per la casa, ERS, patrimonio abitativo, contributo affitti	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Incremento accesso ad alloggi ERP con anticipo costi manutenzione	L'azione ha lo scopo di facilitare l'accesso al patrimonio Erp dei cittadini inseriti nella graduatoria di assegnazione. La modalità - prevista dalla L.R.T. n. 2/2019 - consente l'assegnazione di alloggi prevedendo un contributo per la manutenzione da parte dell'assegnatario. Il contributo verrà poi detratto dai canoni di affitto.	annuale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	L'azione consente la riduzione sostanziale degli alloggi "di risulta" non assegnati per mancanza di risorse per interventi di manutenzione.	Famiglie collocate nella graduatoria ERP in attesa di assegnazione alloggio ERP			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione alloggi ERP da assegnare		X			
Individuazione da parte di Casa Spa degli interventi manutentivi da realizzare e dei costi necessari		X			
Definizione delle modalità di assegnazione con Casa Spa		X			

Proposta di assegnazione alle famiglie		X	X	X	
--	--	---	---	---	--

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
RISULTATO	Individuazione alloggi	10			
	Assegnazione alloggi	70%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	sì	
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 11

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Affari generali	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Assessorato alle Politiche Sociali	Avv. Franco Zucchermaglio	Alessandro Collini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Politiche di welfare: servizi d'eccellenza per tutti	G1	Interventi a favore di anziani, bambini, giovani, disabili, stranieri, pari opportunità, messa in rete dei servizi e valorizzazione del terzo settore.	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Bilanciamoci giovani	L'azione ha lo scopo di sollecitare giovani ed associazioni alla presentazione di progetti di intrattenimento e aggregazione di adolescenti e giovani del territorio	annuale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	L'azione si traduce nella realizzazione di un bando per la presentazione di proposte progettuali da realizzarsi sul territorio a beneficio di adolescenti e giovani. Le proposte saranno poi presentate e - tramite votazione - individuate quelle di maggior gradimento. I progetti scelti saranno finanziati dall'Ente	Giovani e Associazioni del territorio			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Predisposizione del avviso pubblico			X		
Raccolta delle proposte progettuali			X		

Individuazione delle proposte con maggior gradimento			X		
Realizzazione delle proposte progettuali			X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA <small>(risultato, qualità, efficienza, efficacia)</small>	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
RISULTATO	Pubblicazione avviso pubblico	100%			
	Raccolta proposte progettuali	5			
	Realizzazione proposte progettuali	3			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	sì	
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 12

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto ama la cultura	Il Polo di Doccia	E2	Sviluppare nuove funzioni culturali integrate e il ruolo di luogo aggregatore di soggetti culturali, con un respiro almeno <i>metropolitano/regionale</i>	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	BIBLIOTECA ACCESSIBILE	IMPLEMENTAZIONE E PROMOZIONE DELLE RISORSE E DEI SERVIZI DEDICATI Nell'ambito di un obiettivo più ampio che ha visto realizzate le prime fasi nel biennio 2018/2019, ossia quello di consentire una fruizione più ampia dei servizi e del patrimonio culturale della Biblioteca anche ad utenti con disabilità o difficoltà varie (ipovedenti, non vedenti, non udenti, utenti con specifiche difficoltà nei confronti della lettura o della scrittura - DSA, autismo, etc...) e a particolare fasce di utenti (bambini in età prescolare, stranieri), per il biennio 2020/2021 si propone di implementare le funzioni della biblioteca, grazie all'utilizzo delle risorse e delle strumentazioni acquisite. Sono previste azioni specifiche fra cui: attivazione di uno sportello di orientamento all'utilizzo di risorse dedicate per DSA e BES; promozione della postazione informatica accessibile; proposte di laboratori multisensoriali, multilingue e di integrazione; ampliamento della segnaletica in CAA, già realizzata per la sala ragazzi, a tutta la biblioteca Inoltre si propone l'attivazione di percorsi di inserimento e di integrazione di soggetti svantaggiati attraverso progetti da realizzare con le associazioni	Pluriennale	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Aumento delle collezioni con sezioni specifiche adeguate alle varie tipologie di disabilità o difficoltà; maggiore frequentazione della biblioteca e dei suoi servizi da parte di utenti svantaggiati; migliore comunicazione di servizi e risorse.	utenti della biblioteca in generale, con particolare attenzione a tipologie di utenza che per diversi motivi si trova in condizioni di svantaggio rispetto alla normale fruizione delle risorse: anziani, utenti con disabilità, stranieri... Ma anche insegnanti, operatori didattici, tutor dell'apprendimento; Donatori Operatori e utenti degli asili nido operatori ed ospiti di RSA presenti sul territorio utenti del centro di socializzazione "Felicità" SDS zona nord ovest assistenti sociali istituti scolastici del Comune di Sesto Fiorentino			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (prima annualità - 2020) (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Programma di acquisti di materiali specifici (libri tattili, audiolibri, libri CAA, libri ad alta leggibilità, silent book, a caratteri aumentati) - prosecuzione			X	X	X
Promozione della postazione informatica attrezzata con software destinati ad aumentare la fruibilità delle risorse (software per sintesi vocale, software per ipovedenti, software di potenziamento/mediatori didattici per DSA,...) e dotata di strumenti idonei all'utilizzo delle nuove risorse (tastiere speciali, cuffie, trackball etc...)		x	X	X	X
Attivazione di uno sportello di orientamento alle risorse per DSA e BES		x			
Implementazione della segnaletica della biblioteca in simboli CAA				X	X
Promuovere l'utilizzo di Medialibrary online (MOL) per usufruire delle risorse e-book, audiolibri, etc... acquisite a livello di rete SDIAF e disponibili per tutti gli utenti iscritti alla biblioteca		x	X	X	X
Emeroteca: promozione del servizio di edicola digitale su MOL con uso del tablet a disposizione degli utenti e lo strumento dell'ingranditore digitale per le persone ipovedenti		x	X	X	X
Proposta di attività inclusive per utenti speciali (ad esempio in linguaggio LIS, letture ad alta voce di testi, etc...)			X		X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
risultato	numero nuovi prodotti "accessibili" immessi nel catalogo nel 2020 (compreso risorse MLOL)	100			
risultato	attività dello sportello di orientamento	almeno 6 giornate di formazione/orientamento			
risultato	numero iniziative/ attività inclusive	almeno 6			
risultato	ampliamento della segnaletica in CAA	entro dicembre 2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	xno
---	-----------	------------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 13

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto ama la cultura	Il Polo di Doccia	E2	Sviluppare nuove funzioni culturali integrate e il ruolo di luogo aggregatore di soggetti culturali, con un respiro almeno metropolitano/regionale	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sviluppo di progetti culturali di rete da realizzare con la partecipazione attiva di giovani e adulti	Progettazione di interventi, da realizzare in partenariato con soggetti privati e altre istituzioni pubbliche, volti a stimolare la partecipazione attiva degli utenti e dei destinatari finali: - Progetto "Connessioni - Creare connessioni contro il Cyberbullismo" (in partenariato con Comuni di Campi Bisenzio, Signa e Calenzano e gli istituti I.S.I.S. "Anna Maria Enriques Agnoletti" di Sesto Fiorentino, I.S.I.S. "Anna Maria Enriques Agnoletti" di Campi Bisenzio e l'Istituto Comprensivo Statale di Signa - finanziato dalla Fondazione Marchi - Comune di sesto capofila) - Progetto "Leggere cambia tutto" (in partenariato con l'Associazione Wimbledon di Firenze e finanziato da Ente Cassa di Risparmio) - Progetto "Articolo 31" (finanziato dal Mibact/ Cepell, in partenariato con la Cooperativa Macramè - soggetto capofila - e le biblioteche comunali di Campi Bisenzio, Calenzano e Signa)	Pluriennale	Extra- ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	Partecipazione attiva di giovani e adulti alla produzione culturale delle biblioteche, attraverso percorsi di formazione e creazione di gruppi di lavoro su tematiche di interesse comune	ragazzi in età 11/14 ragazzi delle scuole superiori adulti e anziani librerie docenti istituti scolastici enti locali e biblioteche pubbliche dell'area metropolitana fiorentina	Ufficio associato progettazione europea e fundraising	Servizio cultura e biblioteca	Comune di Sesto Fiorentino (capofila) - Comuni di Campi Bisenzio, Calenzano e Signa Istituti scolastici I.S.I.S. "Anna Maria Enriques Agnoletti" di Sesto Fiorentino, I.S.I.S. "Anna Maria Enriques Agnoletti" di Campi Bisenzio e l'Istituto Comprensivo Statale di Signa
--	---	--	---	-------------------------------	---

TEMPI DI REALIZZAZIONE (seconda annualità - 2019)

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Riunioni di coordinamento con le associazioni e gli enti partner	Politiche educative, culturali e sportive + Risorse finanziarie (Ufficio associato progettazione europea e fundraising)	x			
Attivazione di un progetto di scrittura creativa rivolto a giovani 11/14 (ARTICOLO 31) - 1a fase per l'a.s. 2019/2020	Politiche educative, culturali e sportive	x	x		
Attivazione di un progetto di scrittura creativa rivolto a giovani 11/14 (ARTICOLO 31) - 2a fase per l'a.s. 2020/2021	Politiche educative, culturali e sportive				x
Attivazione del progetto CONNESSIONI rivolto agli studenti degli istituti superiori	Politiche educative, culturali e sportive	x	x		
Attivazione del progetto "Leggere cambia tutto"	Politiche educative, culturali e sportive		x	x	x
Rendicontazioni e reportistica	Politiche educative, culturali e sportive + Risorse finanziarie (Ufficio associato progettazione europea e fundraising)				x

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Risultato	ragazzi coinvolti nei laboratori di partecipazione attiva e nei gruppi di lavoro progetto ARTICOLO 31 presso la Biblioteca Ragionieri	almeno 20			
Risultato	ragazzi coinvolti nei gruppi di lavoro progetto CONNESSIONI (per l'istituto scolastico di Sesto Fiorentino)	almeno 30			
Risultato	adulti coinvolti nei gruppi di lettura e discussione progetto Leggere cambia tutto	almeno 100			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	sì	no
---	----	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 14

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO ama la cultura	Valorizzare i grandi centri culturali della città	E1	Sviluppare politiche culturali attive con i centri di cultura e con le associazioni culturali presenti in città; favorire iniziative e scambi culturali con i Comuni limitrofi; collaborazione con la ProLoco	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Fondazione Museo Ginori	Valorizzazione del patrimonio storico-culturale legato alla Manifattura di Doccia - Costituzione della Fondazione Museo Ginori e avvio delle attività	Annuale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Recupero del patrimonio storico e artistico della Manifattura Ginori Realizzazione di tutte le attività preliminari al fine di consentire la riapertura del Museo Ginori	residenti Città di Sesto e area metropolitana; associazioni culturali sestesi; vari target: adulti, studenti, famiglie con bambini. Settore turistico Etc...	Gabinetto del Sindaco e Settore Risorse Finanziarie	Politiche educative, culturali e abitative	MIBACT Regione Toscana
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
approvazione dello statuto e dell'atto costitutivo della Fondazione Ginori	Politiche educative, culturali e sportive; Risorse Finanziarie; Segreteria generale e Gabinetto del Sindaco	x			
avvio delle attività		x	x		
predisposizione del piano strategico culturale			x	x	x

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
risultato	stesura del piano strategico culturale della Fondazione	entro dicembre 2020			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 15

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	CULTURA E BIBLIOTECA	SINDACO	ARIANNA GUARNIERI	PAOLA BIONDI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto ama la cultura	Il Polo di Doccia	E2	Sviluppare nuove funzioni culturali integrate e il ruolo di luogo aggregatore di soggetti culturali, con un respiro almeno metropolitano/regionale	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Integrazione dei servizi culturali e bibliotecari con le nuove funzioni del ramo di azienda di AFS Servizi culturali e bibliotecari	Ottimizzazione delle risorse e riorganizzazione dei servizi bibliotecari e culturali gestiti attraverso l'Azienda Farmacie e Servizi, anche in vista di una revisione del contratto di servizio	Annuale	Miglioramento/Sviluppo	
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	maggior organicità nell'erogazione dei servizi all'utenza e sviluppo di nuove attività	Utenti della biblioteca e cittadini in generale			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase) (barrare con una x il trimestre)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
analisi dei progetti, delle attività extra-ordinarie e dei servizi di promozione della biblioteca - analisi sulle modalità di gestione e sul controllo della qualità		x			
analisi dei progetti e delle attività culturali realizzate presso il polo culturale di Doccia - analisi sulle modalità di gestione e sul controllo della qualità		x			
implementazione dei servizi culturali e bibliotecari gestiti dall'Azienda			x	x	x

riorganizzazione della rilevazione della qualità, secondo i principi espressi nella carta dei servizi				X	X
---	--	--	--	---	---

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
efficienza	predisposizione di un modello di rilevazione della qualità	entro dicembre 2020			
efficienza	realizzazione di un report trimestrale sulle nuove attività gestite dall'azienda	2			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
---	----	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 16

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli e per i più grandi	H1	Collaborazione con associazioni istituzioni scolastiche culturali e produttive del territorio per realizzare percorsi didattici innovativi e/o prevenire la dispersione scolastica	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto relativo ai PCTO Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza scuola lavoro) e organizzazione di un progetto capace di mettere in contatto il mondo del lavoro con le scuole	L'obiettivo si propone, alla luce della nuova normativa (DM MIUR n. 774 del 4.09.2019 e Legge n. 145/2018) relativa ai PCTO Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) di porre in essere sistema di rete con gli operatori del settore finalizzato alla predisposizione di un protocollo che favorisca l'attuazione delle Linee Guida in tema di PCTO e all'implementazione di un progetto capace di mettere in contatto il mondo del lavoro con le scuole. Tale obiettivo sarà perseguito partendo da una rilevazione dei bisogni delle aziende e proponendo alle scuole laboratori, simulazione di colloqui, tirocini e altre collaborazioni.	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	Il percorso mira a favorire politiche di inclusione sociale promuovendo rapporti nell'ambito dei processi formativi, educativi e di orientamento mediante la realizzazione di tirocini formativi e di varie altre forme di collaborazione volte alla promozione della conoscenza reciproca tra scuola e mondo del lavoro nelle varie realtà presenti sul territorio del Comune di Sesto Fiorentino.	Rrealtà produttive, associative, formative e sociali, Istituzioni Scolastiche, Università, alunni e famiglie			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incontri di pianificazione e programmazione del progetto con realtà produttive, associative, formative e sociali presenti sul territorio, Istituzioni scolastiche e Università		X	X	X	
Predisposizione e sottoscrizione di un protocollo tra PA e realtà produttive, associative, formative e sociali presenti sul territorio, Istituzioni scolastiche e Università				X	
Individuazione partner di progetto e predisposizione atti amministrativi necessari e propedeutici				x	
Organizzazione e coordinamento del progetto e predisposizione degli atti amministrativi necessari e propedeutici.			X	X	X
Operatività del progetto					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
efficienza	riunioni di coordinamento	massimo 5			

risultato	operatività progetto	31.12.2020			
-----------	----------------------	------------	--	--	--

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no	
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 17

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli e per i più grandi	H1	Collaborazione con associazioni istituzioni scolastiche culturali e produttive del territorio per realizzare percorsi didattici innovativi e/o prevenire la dispersione scolastica	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti PEZ finalizzati a prevenire la dispersione scolastica dei ragazzi ROM	Nell'anno 2018 è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa tra la Regione Toscana e alcuni Comuni tra cui il Comune di Sesto Fiorentino finalizzato al superamento dei campi ROM. La Regione Toscana con le delibere GRT 503/19 e 860/19 ha stanziato e ripartito tra i Comuni aderenti al Protocollo sopra citato, le risorse da destinare ad interventi finalizzati al contrasto della dispersione scolastica nell'ambito delle comunità ROM SINTI e CAMINANTI nel contesto dei PEZ 19/20 a fronte dei progetti presentati dai diversi Comuni. Il presente obiettivo consiste pertanto nel porre in essere le attività necessarie tese alla realizzazione dei progetti presentati, al loro monitoraggio, supervisione e rendicontazione.	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER interesse) (portatori di	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Contrastare la dispersione scolastica nell'ambito delle comunità ROM SINTI e CAMINANTI	comunità ROM SINTI e CAMINANTI			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Comunicazioni e incontri con gli operatori individuati a seguito di manifestazione di interesse o altra procedura per la gestione dei progetti		X			
Incontri con le scuole aderenti ai progetti		X			
Monitoraggio e supervisione degli stessi		X	X	X	
Predisposizione documentazione necessaria alla rendicontazione che verrà effettuata nei tempi che saranno indicati dalla RT				X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
efficienza	incontri con dirigenti scolastici e operatori	massimo 2			
risultato	monitoraggio svogimento progetto	entro il 31.07.20			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no	
---	-----------	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 18

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Il Polo Scientifico	H2	Il Polo Scientifico: lavorare per una maggiore inte-grazione tra il Polo e la città; favorire il trasferimento del Liceo Agnoletti all'interno del Polo Scientifico in attua-zione dell'Accordo di programma	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Trasferimento Liceo Agnoletti al Polo Scientifico	L'obiettivo consiste nel porre in essere le attività di supporto e monitoraggio al traferimento del liceo Agnoletti e delle attività sportive in esso praticate. Si tratta pertanto di un obiettivo che coinvolge tutto il Servizio Scolastico e Sportivo (Ufficio Scuola e Ufficio Sport). Il trasferimento è al momento previsto nel 2021 pertanto nel 2020 l'attività sarà soltanto propedeutica e residuale	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
		Cittadinanza	POLIZIA MUNICIPALE E LLPP	SETTORE POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Comunicazioni/incontri con i soggetti interessati al trasferimento (es. scuola, associazioni sportive...)				X	X
Analisi e studio possibili problematiche con riferimento al trasferimento delle attività sportive					X

Analisi e studio possibili problematiche con riferimento alle esigenze rappresentate dal Liceo					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
risultato	Analisi e studio problematiche rappresentate da associazioni sportive e Liceo	31-dic-20			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no
---	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 19

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli e per i più grandi	H1	La scuola: servizi efficienti e sicuri (miglioramento qualitativo della mensa)	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Riorganizzazione servizio di trasporto scolastico alla luce dei pensionamenti previsti nell'anno 2020-2021 e previsione piano per sostituzioni	Nel corso dell'anno 2020 il personale autista che avrà maturato i requisiti per il pensionamento raggiungerà le 3 unità. Si rendere pertanto necessario riorganizzare il servizio di trasporto scolastico al fine di continuare a garantire un importante servizio per la collettività. Si tratta, partendo dall'analisi della situazione attuale di valutare soluzioni alternative con particolare riferimento all'efficacia efficienza ed economicità delle stesse. L'analisi dovrà riguardare non solo il prossimo anno scolastico ma anche la gestione del servizio in essere che potrebbe richiedere correttivi importanti già nel primo trimestre. L'obiettivo riguarda trasversalmente tutto il personale del servizio anche se in diverse fasi.	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Il risultato atteso principale è il mantenimento del servizio di trasporto scolastico così come è stato espletato fino ad oggi anche alla luce dei numerosi pensionamenti. Inoltre la previsione di un sistema che consenta le sostituzioni in caso di personale assente consentirà di semplificare l'organizzazione del servizio e di garantirne sempre l'espletamento.	Fuitori servizio di trasporto scolastico			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Analisi del servizio, studio ed esame soluzioni possibili sotto il profilo dell'efficacia efficienza ed economicità		X	X	X	
Adozione atti necessari all'attuazione della soluzione prescelta			X	X	
Predisposizione piano di gestione del servizio con un sistema di ore aggiuntive per le sostituzioni				X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
risultato	operatività del servizio	15:09:20			
efficienza	incontri di negoziazione organizzativa con personale autista	max 3			
risultato	Attivazione piano ore aggiuntive per sostituzioni	15-set-20			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	Se ne propone la valutazione come progetto ex art. 67 . Si ritiene che si tratti di un obiettivo incentivabile in quanto sfidante, importante e ad alta visibilità esterna, che sarà possibile conseguire solo grazie ad un maggior impegno del personale dipendente addetto all'ufficio.
---	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 20

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	FRANCO ZUCCHERMAGLIO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli e per i più grandi	H1	La scuola: servizi efficienti e sicuri (miglioramento qualitativo della mensa)	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Acquisto e implementazione nuovo gestionale servizi di supporto scolastico	L'obiettivo si propone dotare l'Ufficio Scuola di un nuovo gestionale per i servizi di supporto scolastico e sportivo (mensa/trasporto/prescuola) allo scopo di ottimizzare l'attività dello stesso anche attraverso l'adeguamento degli strumenti informatici.	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Dotare il Servizio di un applicativo più snello e versatile che consenta di gestire le attività di back office in maniera più efficiente ed efficace e allo stesso tempo possa costituire un miglioramento per le attività poste in essere dai fruitori dei servizi di supporto scolastico.	Fruitori dei servizi di supporto scolastico			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incontri di programmazione con gli altri Settori/Servizi coinvolti		X			
Incontri con Istituzioni Scolastiche e Qualità e Servizi		X	X		

Predisposizione Capitolato		X			
Acquisto gestionale tramite procedura ad evidenza pubblica			X		
Formazione personale ufficio scuola			X	X	
Gestione dell'attività di comunicazione e informazione verso gli utenti dei servizi				X	
Collaborazione all'attività di trasferimento banca dati da nuovo a vecchio gestionale e popolamento nuovo gestionale				X	
Collaborazione con scuole e Q&S per definire le nuove procedure di comunicazione tra i vari soggetti				X	
Attivazione nuovo gestionale				X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
efficienza	incontri con dirigenti scolastici	massimo 3			
risultato	attivazione nuovo gestionale	set-19			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI	Se ne propone la valutazione come progetto ex art. 67 . Si ritiene che si tratti di un obiettivo incentivabile in quanto sfidante, importante e ad alta visibilità' esterna, che sarà possibile conseguire solo grazie ad un maggior impegno del personale dipendente addetto all'ufficio.
---	-----------	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 21

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	SILVIA BICCHI	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli e per i più grandi	H1	La scuola: servizi efficienti e sicuri (miglioramento qualitativo della mensa)	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Rinnovo contratto di servizio con Q&S per la ristorazione scolastica	L'obiettivo consiste nel procedere al rinnovo del contratto tra l'Amministrazione Comunale e la società in house Qualità & Servizi relativa al servizio di ristorazione scolastica	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Continuare a garantire il servizio di ristorazione scolastica mantenendone l'alto livello qualitativo	Fruitori dei servizi di supporto scolastico			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Analisi del servizio di ristorazione scolastica e individuazione eventuali criticità		X			
Incontri di contrattazione con Q&S		X	X		
Predisposizione atti necessari e propedeutici all'approvazione del contratto				X	
Approvazione contratto di servizio				X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
efficienza	incontri con Q&S	massimo 5			
risultato	approvazione contratto di servizio	31.07.2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI	Se ne propone la valutazione come progetto ex art. 67 . Si ritiene che si tratti di un obiettivo incentivabile in quanto sfidante, importante e ad alta visibilita' esterna, che sarà possibile conseguire solo grazie ad un maggior impegno del personale dipendente addetto all'ufficio.
---	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 22

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	DAMIANO SFORZI	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO FA SPORT	Sport significa salute, socialità, integrazione	D1	favorire la diffusione dei valori positivi dello sport grazie alla collaborazione con le associazioni sportive, con particolare attenzione al settore giovani, anziani e disabili	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto su sport e educazione alimentare in collaborazione con Q&S	Si tratta di sviluppare avvalendosi della collaborazione di Qualità & Servizi, società in house per la ristorazione scolastica, e della UISP un progetto in grado di coniugare sport ed educazione alimentare da proporre alle scuole del territorio a partire dal prossimo a.s. La possibilità di realizzare l'obiettivo è trattamente collegata e subordinata all'adesione delle scuole al progetto e al ricevimento di indirizzi da parte dell'Amministrazione Comunale.	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Diffondere buone pratiche sportive e alimentari per il benessere psicofisico	Cittadinanza e alunni delle scuole del territorio			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Incontri di pianificazione e programmazione del progetto con Q&S, UISP, scuole del territorio e associazioni sportive			X		
Organizzazione e coordinamento del progetto e predisposizione degli atti amministrativi necessari e propedeutici all'attuazione.			X	X	
Svolgimento progetto					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
risultato	svolgimento dell'iniziativa	30-giu-19			
efficienza	riunioni di coordinamento	massimo 4			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no	
---	-----------	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 23

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SCOLASTICO E SPORTIVO	DAMIANO SFORZI	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ROBERTA PULCINELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO FA SPORT	Sport significa salute, socialità, integrazione	D1	favorire la diffusione dei valori positivi dello sport grazie alla collaborazione con le associazioni sportive, con particolare attenzione al settore giovani, anziani e disabili	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	PARTENZA GIRO D'ITALIA 2021	Si tratta di predisporre tutte le attività necessarie e propedeutiche all'inserimento di Sesto Fiorentino tra le tappe del giro d'Italia 2021. La realizzazione dell'obiettivo è strettamente collegata al ricevimento di indirizzi da parte dell'Amministrazione Comunale.	ANNUALE	EXTRA-ORDINARIO	TRASVERSALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Realizzazione di un evento che coinvolgendo la cittadinanza contribuisca a valorizzare la cultura e la partecipa sportiva	Cittadinanza	POLIZIA MUNICIPALE E LLPP	SETTORE POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incontri con i soggetti coinvolti nell'organizzazione del Giro d'Italia 2021 pianificazione e programmazione dell'iniziativa	SETTORE POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE		X	X	
Verifica impatto su viabilità e ed eventuale adozione provvedimenti conseguenti	POLIZIA MUNICIPALE e LLPP		X	X	

Predisposizione atti necessari e propedeutici all'organizzazione e coordinamento iniziativa e alla presentazione della candidatura	SETTORE POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE		X	X	
Presentazione candidatura	SETTORE POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE				X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
risultato	presentazione candidatura	01-nov-20			
efficienza	riunioni di coordinamento	massimo 5			
risultato	iniziative ulteriori a corredo dell'iniziativa principale del Giro	3			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI	Se ne propone la valutazione come progetto ex art. 67 . Si ritiene che si tratti di un obiettivo incentivabile in quanto sfidante, importante e ad alta visibilità' esterna, che sarà possibile conseguire solo grazie ad un maggior impegno del personale dipendente addetto all'ufficio.
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 24

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SERVIZI EDUCATIVI ALL'INFANZIA	SILVIA BICCHI	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ANNA TOMASELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi	H1	Collaborazione con istituzioni culturali del territorio per realizzare progetti educativi innovativi	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto di sostegno alla genitorialità rivolto a genitori e genitrici di bambini e bambine residenti nel Comune di Sesto Fiorentino .	Progetto di sostegno alla genitorialità da realizzare in collaborazione con la cooperativa CON-VOI (con cui nel mese di dicembre 2019 è stato stipulato un protocollo di intesa) e con il Centro per le famiglie IL MELOGRANO, rivolto a genitori e genitrici di bambini e bambine di età compresa tra 0 e 6 anni residenti nel Comune di Sesto Fiorentino. Il progetto prevede un programma volto a sostenere il ruolo genitoriale attraverso sei incontri guidati da esperti. L'obiettivo principale è quello di offrire un sostegno educativo ai genitori in tutti quegli aspetti, anche molto concreti della vita quotidiana, che le famiglie si trovano ad affrontare nel rapporto educativo con il/la figlio/a. Compito dell'ufficio servizi all'infanzia è l'elaborazione del progetto e l'organizzazione degli incontri in collaborazione con gli altri due soggetti coinvolti .	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Aumentare le competenze dei genitori di bambini e bambine da 0 a 6 anni nell'espletamento del ruolo genitoriale	Genitori, genitrici, bambini, bambine e famiglie della città.			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Incontri di progettazione tra la responsabile dei Servizi educativi 0-3 del Comune di Sesto fiorentino, la coordinatrice pedagogica della operativa Convoi, la referente del Centro per le famiglie IL MELOGRANO		X			
Realizzazione di volantini e locandine relative all'iniziativa		x			
Affissione delle locandine e distribuzione dei volantini nei servizi 0-3 e nelle Scuole dell'infanzia di sesto fiorentino da parte di educatrici, educatori e insegnanti, nonché nelle Biblioteche e nel Centro per le famiglie il MELOGRANO.		x			
Incontri, gestiti da educatori ed educatrici, rivolti alle famiglie c/o i servizi 0-3 del territorio Comunale per presentare il progetto.		x			
Preparazione del questionario di gradimento da somministrare alle famiglie		x			
Erogazione I incontro - Compilazione questionario di gradimento da somministrare ai genitori presenti al I incontro		x			
Erogazione II incontro - Compilazione questionario di gradimento da somministrare ai genitori presenti al II incontro		x			
Erogazione III incontro - Compilazione questionario di gradimento da somministrare ai genitori presenti al III incontro		x			

Erogazione IV incontro - Compilazione questionario di gradimento da somministrare ai genitori presenti al IV incontro		x			
Erogazione V incontro - Compilazione questionario di gradimento da somministrare ai genitori presenti al V incontro			x		
Erogazione VI incontro - Compilazione questionario di gradimento da somministrare ai genitori presenti al VI incontro			x		

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
risultato	numero complessivo di genitori che hanno partecipato agli incontri	entro luglio 2020			
qualità	report dei questionari di gradimento somministrate alle famiglie a fine di ogni incontro	entro luglio 2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
---	--	--

Monitoraggio al 30.06.2020:

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 25

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SERVIZI EDUCATIVI ALL'INFANZIA	SILVIA BICCHI	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ANNA TOMASELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	CODICE OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi	H1	Ottimizzare i servizi all'infanzia 0-6, già punto di eccellenza della città	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto di formazione LEGGERE: FORTE! Rivolto a educatori e insegnanti scuola infanzia della Zona fiorentina Nord-Ovest	Organizzazione del progetto di formazione 0-6 LEGGERE: FORTE! in tutta la Zona Fiorentina Nord-Ovest. Ricaduta del percorso di formazione nella progettazione educativa e quindi nelle esperienze dei bambini e delle bambine dei servizi 0-3 pubblici e privati del Comune di Sesto Fiorentino.	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Aumentare le competenze degli educatori asilo nido e insegnanti scuola dell'infanzia sulla lettura ad alta voce	Bambini, bambine che frequentano i servizi 0-6 della zona fiorentina nord ovest			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

<p>Organizzazione di un incontro di formazione in presenza: contatti via mail con tutti gli uffici che si occupano di servizi 0-3 dei Comuni della Zona Fiorentina Nord ovest per elenco partecipanti e predisposizione registri; prenotazione della sala per la formazione capienza 400 persone; realizzazione del programma della giornata da proiettare in sala.</p>		X			
<p>Acquisto e distribuzione dei libri necessari per l'attuazione dell'attività di lettura nei nidi e nelle scuole dell'infanzia: divisione della quota prevista da assegnare a ciascun comune in base al numero di partecipanti; individuazione dei libri da acquistare per ciascun Comune della Zona; acquisto di tutti libri necessari per la zona fiorentina nord ovest e distribuzione degli stessi ai singoli Comuni.</p>		X			
<p>Organizzazione dell'autoformazione: stesura di un report di sintesi per informare Comuni, Scuole infanzia e Servizi 0-3 con le istruzioni per l'autoformazione e distribuzione a tutti gli interessati; Preparazione della modulistica per la rendicontazione delle ore di autoformazione (TIME CARD) e distribuzione a tutti</p>		X			

Verifica e la valutazione del progetto: predisposizione del questionario di gradimento del percorso formativo e distribuzione a tutti gli interessati; raccolta dei questionari di gradimento; Report di elaborazione dei questionari di gradimento.			X	X	X
Ricaduta del percorso formativo nella progettazione educativa dei servizi 0-3 del Comune di Sesto Fiorentino: inserimento della lettura ad alta voce nella programmazione educativa.	X	X			
Rendicontazione delle ore di formazione effettuate e attestati di partecipazione: raccolta delle TIME CARD, verifica delle ore complessive di formazione frequentate da ciascun partecipante, rilascio degli attestati.				X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
risultato	Numero complessivo di educatori e insegnanti che hanno partecipato agli incontri	entroluglio 2020			
qualità	Report dei questionari di gradimento somministrati ai partecipanti	entro settembre 2020			
risultato	Numero di attestati rilasciati ai partecipanti	entro dicembre 2020			
efficacia	Numero di servizi 0-3 di Sesto Fiorentino che hanno inserito nei progetti educativi la LETTURA ad alta voce	entro luglio 2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018

Monitoraggio al 30.06.2020:

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 26

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SERVIZI EDUCATIVI ALL'INFANZIA	SILVIA BICCHI	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ANNA TOMASELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi	H1	Collaborazione con istituzioni culturali del territorio per realizzare progetti educativi innovativi	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto finalizzato all'apprendimento naturale della lingua inglese nei primi anni di vita.	Progetto finalizzato all'apprendimento naturale della lingua inglese nei primi anni di vita. Il progetto prevede la presenza di educatrici/educatori madrelingua che affiancheranno le educatrici/gli educatori in servizio nello svolgimento delle normali esperienze quotidiane proposte a bambini e bambine. Un progetto innovativo che tiene conto delle capacità di apprendimento delle lingue nei primi anni di vita. per il primo anno il progetto prevede l'individuazione dei partners, la stesura del progetto e il reperimento dei fondi.	PLURIENNALE (prima annualità)	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	apprendimento naturale della lingua inglese nella fascia di età 0-3 anni.	Bambini, bambine che frequentano i servizi 0-6 della zona fiorentina nord ovest			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione di possibili soggetti istituzionali (Università, biblioteche...) da coinvolgere nel progetto			X	X	
Prendere contatti con i soggetti istituzionali individuati al fine di selezionare i soggetti con cui costruire il progetto.			X	X	
Elaborazione del progetto				X	X
Quantificazione delle risorse economiche necessarie alla realizzazione del progetto				X	X
Individuazione dei fondi a cui attingere (fondi regionali, nazionali, europei...)				X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
risultato	individuazione dei partners				
risultato	individuazione dei fondi				
risultato	stesura del progetto				
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018					

Monitoraggio al 30.06.2020:

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 27

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SPORTIVE	SERVIZI EDUCATIVI ALL'INFANZIA	SILVIA BICCHI	FRANCO ZUCCHERMAGLIO	ANNA TOMASELLI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici: eccellenze per i piccoli... e per i più grandi	H1	Ottimizzare i servizi all'infanzia 0-6, già punto di eccellenza della città	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Semplificazione del Sistema Gestione Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001:dei Servizi Educativi all'infanzia del Comune di Sesto Fiorentino.	Applicazione delle logiche LEAN, ricerca della snellezza all'impianto documentale del Sistema Gestione Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001: dei Servizi Educativi all'infanzia del Comune di Sesto Fiorentino. Organizzazione di un Seminario di aggiornamento sulle logiche Lean; analisi dell'attuale sistema documentale e individuazione delle parti più complesse; lancio di progetti di semplificazione e applicazione delle logiche Lean alle parti giudicate complesse.	ANNUALE	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Semplificazione dell'impianto documentale del Sistema Gestione Qualità (SGQ) UNI EN ISO 9001:dei Servizi Educativi all'infanzia del Comune di Sesto Fiorentino attualmente in uso.	Tutti i dipendenti comunali coinvolti (personale educativo e amministrativo).			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione dell'agenzia a cui affidare il progetto		X			

Individuazione delle risorse necessarie allo svolgimento del progetto		X			
Seminario di aggiornamento sulle logiche Lean.			X		
Analisi dell'attuale sistema documentale per individuare le parti più complesse da semplificare			X		
Lancio di progetti di semplificazione e applicazione delle logiche Lean alle parti giudicate complesse.			X	X	
Consequente revisione della documentazione del Sistema.				X	
Verifica finale attraverso audit interni.					X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
risultato	individuazione dell'agenzia				
risultato	individuazione dei fondi				
risultato	erogazione del progetto				
efficacia	verifica finale attraverso audit interni				

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		
---	--	--

Monitoraggio al 30.06.2019: L'obiettivo è in linea

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 28

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziarie	Economato e Provveditorato	Donatella Golini	Letizia Baldi	Rossella Metti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	A1	Razionalizzazione delle spese	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Gestione richieste risarcimento danni Gruppo Intersettoriale Sinistri	L'obiettivo consiste nel modificare la procedura con la quale il Gruppo Intersettoriale Sinistri determina la definizione del risarcimento con l'introduzione della richiesta di parere scritto all'ufficio Legale	annuale	extra ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	La finalità dell'obiettivo consiste nella conferma giuridica della sussistenza del debito dell'ente e della eventuale corretta quantificazione del danno da risarcire	ente			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Il Gruppo Intersettoriale Sinistri, a seguito di istruttoria su ciascuna richiesta risarcimento danni, propone in merito alla responsabilità ed all'eventuale quantificazione.		X			

Il Gruppo trasmette all'Avvocatura dell'ente, entro una settimana dalla riunione, la documentazione relativa al sinistro analizzato, al fine del rilascio di parere legale entro trenta giorni dalla richiesta			X		
Il Gruppo Intersettoriale acquisisce parere legale alla luce del quale definisce l'esito del sinistro nella prima riunione utile.				X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020		
qualità	maggior tutela dell'ente in caso di ricorsi in giudizio	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		no
--	--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 29

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziarie	Economato e Provveditorato	Donatella Golini	Letizia Baldi	Rossella Metti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	A1	Razionalizzazione delle spese	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Revisione del Regolamento di Economato e Provveditorato	Introduzione di misure per la razionalizzazione nell'uso del fondo economale	annuale	extra ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Razionalizzazione delle spese destinate a sopperire ad esigenze funzionali immediate ed urgenti dei vari servizi, mantenendo l'ottica di superamento del formalismo delle procedure codificate	amministrazione		Risorse Finanziarie	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con					
una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione degli acquisti economali eseguibili e delle altre competenze da affidare all'Economo Provveditore			X		
Quantificazione del fondo con l'individuazione dei limiti di importo delle singole spese				X	
Predisposizione del regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale				X	X
Revisione delle polizze assicurative in vigore sulla base del nuovo fondo cassa, a copertura dei possibili rischi di furto o smarrimento dei valori depositati in cassaforte e dei portavolori.					X

--	--	--	--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020		
risultato	razionalizzazione della spesa	100%			
qualità	scelte organizzative dell'ente	100%			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 30

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE RISORSE FINANZIARIE	Economato e Provveditorato	Donatella Golini	Letizia Baldi	Rossella Metti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	A1	Razionalizzazione delle spese	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Focus procedure di acquisto servizi e forniture in vigore	L'obiettivo si pone come verifica la necessità di introdurre elementi di correzione sulla base dell'evoluzione normativa con particolare riferimento al criterio della rotazione (da collegare con obiettivo trasversale n. 2 PEG 2019/2021)	pluriennale	extra-ordinario	trasversale per il 2021
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Gestione più efficiente dei processi di acquisto coniugando flessibilità, efficacia, uniformità e celerità del procedimento con l'esigenza di controllo della spesa	ente	Affari Generali - Servizio Gare per il 2021	Risorse Finanziarie	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Recupero bozza di regolamento di cui all'obiettivo n. 2 del PEG 2019/2021			X		
Analisi delle procedure di acquisto attualmente in corso alla luce di una reingegnerizzazione del Servizio Economato e Provveditorato				X	
Predisposizione di linee guida che permettano al servizio provveditorato, che non funge da centrale di committenza, di avere una definizione chiara delle competenze (solo forniture e servizi trasversali?)					X
stesura di nuova bozza di regolamento per gli acquisti sotto soglia					per il 2021 in maniera trasversale
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	
risultato	razionalizzazione della spesa	100%			
qualità	scelte organizzative dell'ente	100%			
efficienza	competenze chiare	100%			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		no			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 31

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziaria	Servizi Informatici	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Letizia Baldi	Ing. Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	Partecipazione e trasparenza	A1	erogazione on-line dei servizi dell'Ente e dell'accesso alle pratiche	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO		DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	predisposizione di una "piattaforma abilitante" che permetta l'accesso online alla presentazione di istanze e ai pagamenti utilizzando i sistemi SPID e PagoPA	L'obiettivo è di ottenere una serie di software interoperanti e configurabili in modo da poter predisporre moduli per i servizi online che permettano l'autenticazione tramite SPID, l'acquisizione delle informazioni e dichiarazioni necessarie al fine dell'espletamento della pratica e infine l'eventuale predisposizione al pagamento tramite PagoPA. Al termine la domanda dovrà essere registrata presso il protocollo dell'Ente o altro applicativo.	Annuale	Miglioramento/sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	<p>Mediante la digitalizzazione dei servizi erogati dall'Ente si ottengono risultati di efficienza, trasparenza, che portano benefici sia alla cittadinanza in termini di costi e di aumento della fiducia sulla qualità del governo locale (si veda EUPAN Strategy Paper July 2019–June 2022) sia all'Amministrazione permettendo una razionalizzazione dell'uso delle risorse umane.</p>	Cittadini/imprese			
--	--	--------------------------	--	--	--

		TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)			
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
individuazione dei partner tecnologici		X			
analisi dei flussi di pagamenti mediante PagoPA		X	X		
predisposizione delle interfacce dei software per l'interoperabilità SPID - Modulistica - PagoPA - Protocollo			X	X	
Attivazione di almeno un servizio pilota					X

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
efficienza	riduzione dei costi di erogazione dei servizi				
risultato	servizi erogati mediante canale interament e digitale	tempo di predisposizione di un servizio online inferiore a 30 giorni			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		SI
--	--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 32

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziaria	Servizi informatici	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Letizia Baldi	Ing. Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	A1	Aumento della efficienza e sicurezza dei servizi informatici	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO		DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	predisposizione di un documento programmatico per la migrazione dei servizi informatici dell'Ente presso soluzioni di tipo cloud	L'obiettivo è di predisporre il documento programmatico in oggetto. Tale documento deve contenere tutte le informazioni relative ai software che erogano servizi o gestiscono documenti, deve altresì individuare soluzioni strategiche per la loro conversione e tempistiche di realizzazione in un arco temporale che non superi i tre anni. Il processo deve essere previsto pe intero.	Annuale	Miglioramento/sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Data la complessità e l'interdipendenza sul piano informatico dell'erogazione dei servizi e della gestione documentale la predisposizione di un documento programmatico preciso e dettagliato è condizione necessaria per il raggiungimento dell'obiettivo di dismissione del datacenter locale così come richiesto dalle norme dettate dal CAD e da AGID	Cittadini/imprese			

		TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)			
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
censimento dei software		X			
analisi delle soluzioni cloud presenti in cloud.italia.it		X	X		
analisi dei costi e predisposizione in previsioni di bilancio			X	X	
adozione del documento tramite atto del responsabile della transizione al digitale					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
risultato	adozione del documento programmatico	adozione entro il 30/11/2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		SI
--	--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 33

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziaria	Servizi informatici	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Letizia Baldi	Ing. Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	A2	erogazione on-line dei servizi dell'Ente e dell'accesso alle pratiche	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO		DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	programma di digitalizzazione dei servizi	predisposizione di un calendario di azione che parta dai servizi con maggiore accesso civico, procedere con interviste e formalizzazione dei processi. Loro analisi e eventuale riformulazione nell'ottica della digitalizzazione	Annuale	Miglioramento/sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	<p>Mediante la digitalizzazione dei servizi erogati dall'Ente si ottengono risultati di efficienza, trasparenza, che portano benefici sia alla cittadinanza in termini di costi e di aumento della fiducia sulla qualità del governo locale (si veda EUPAN Strategy Paper July 2019–June 2022) sia all'Amministrazione permettendo una razionalizzazione dell'uso delle risorse umane.</p>	Cittadini/imprese			
--	--	--------------------------	--	--	--

		TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)			
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
predisposizione di un elenco dei servizi contenente informazioni dettagliate su stakeholder, uffici, quantità di istanze e tempo medio di conclusione		X	X		
Individuare un primo ufficio pilota			X		
interviste presso l'ufficio pilota per individuare gli strumenti (informatici o meno) con cui vengono gestiti i servizi e definizione delle schede di intervista		X	X	X	
digitalizzazione dell'ufficio pilota					X
predisposizione di un programma di digitalizzazione degli altri servizi					X

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
risultato	documentazione dei processi	predisposizione delle informazioni necessarie a procedere con la digitalizzazione			
risultato	digitalizzazione servizi	digitalizzazione di almeno un servizio			
risultato	adozione del documento programmatico	predisposizione delle informazioni necessarie a procedere con la digitalizzazione			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		SI
---	--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N.34

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Risorse Finanziaria	Servizi informatici	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Letizia Baldi	Ing. Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	A2	Digitalizzazione delle pratiche amministrative al fine di favorire i processi amministrativi	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO		DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	dematerializzazione archivi delle pratiche del servizio entrate	L'obiettivo è di procedere alla dematerializzazione degli archivi delle pratiche relative al servizio entrate in modo da creare un archivio digitale di copie conformi, valide anche ai fini di esibizione legale del documento.	Annuale	Miglioramento/sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	possibilità a procedere con l'eliminazione dell'archivio cartaceo delle pratiche relative al servizio entrate	Cittadini/imprese			
--	---	--------------------------	--	--	--

		TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)			
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
censimento degli archivi		X			
analisi dei metadati da riportare nell'archivio digitalizzato		X	X		
predisposizione della definizione di processo certificato di digitalizzazione massiva in modo da poter convalidare la conformità di interi lotti di documenti		X	X		
predisposizione della selezione del fornitore del servizio di scansione e digitalizzazione dei dati			X	X	
avvio del processo di digitalizzazione					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
risultato	dematerializzazione degli archivi	Avvio del processo di dematerializzazione entro il 31/12/2020 (il processo deve prevedere il suo termine entro il primo bimestre 2021)			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		SI
---	--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 35

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	FINANZIARIO	RAGIONERIA	FINANZE - DONATELLA GOLINI	LETIZIA BALDI	MARIA SODI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO-(SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	A2	LA GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE PER POTER ASSICURARE SERVIZI DI QUALITA'	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sperimentazione del software "pianificazione strategica" nell'ambito del Settore Finanziario quale "best practice" da implementare negli altri settori dell'Ente	Si intende implementare un software in grado di gestire tutta la fase di pianificazione strategica e monitorarne lo stato di avanzamento. Dall'obiettivo strategico operativo individuato nel DUP saranno derivati gli obiettivi gestionali che determineranno il PDO. L'obiettivo è integrare la fase di pianificazione strategica con quella gestionale con individuazione specifica delle risorse di bilancio.	A	MIGLIORAMENTO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Integrazione tra la fase di pianificazione strategica con la fase di gestione	Cittadini			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
incontro con la software house per la programmazione dell'implementazione		X			

importazione dei dati di programmazione strategica approvati con il DUP 2020-2022 relativi al Settore			x		
integrazione tra la fase di pianificazione strategica e la fase di gestione anche per la parte delle risorse finanziarie assegnate					x
condivisione con gli altri settori dell'Ente della sperimentazione ai fini dell'adozione integrale da parte degli altri Settori nel corso dell'annualità 2021					x

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
temporale	Rispetto dei tempi delle singole fasi	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 36

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	FINANZIARIO	RAGIONERIA	FINANZE - DONATELLA GOLINI	LETIZIA BALDI	MARIA SODI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	A2	LA GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE PER POTER ASSICURARE SERVIZI DI QUALITA'	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	DIVERSA ORGANIZZAZIONE DELLE FASI DELLA SPESA AL FINE DEL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Si intende procedere ad una diversa distribuzione del lavoro nell'ambito dei Servizi Finanziaria, prevedendo che ogni dipendente segua l'intero iter del ciclo della spesa dalla fase dell'impegno alla fase dell'emissione del mandato. Questa diversa organizzazione dovrebbe consentire di abbattere i tempi di procedura in quanto la conoscenza della tipologia di spesa fin dalla fase iniziale consente di accorpate i controlli e semplificare le azioni conseguenti.	A	MIGLIORAMENTO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Riduzione dei tempi medi di pagamento	Pubblica amministrazione			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione delle figure professionali da destinare al finanziamento degli atti di parte corrente e parte capitale e dell'ufficio competente alla gestione della spesa non derivante da atti		X			

formazione dei dipendenti ai controlli delle liquidazioni e all'emissione dei mandati di pagamento.			x		
verifica delle procedure interne al fine di introdurre eventuali correttivi					x
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA <small>(risultato, qualità, efficienza, efficacia)</small>	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
temporale	Rispetto dei tempi delle singole fasi	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		no
--	--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 37

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO ENTRATE	BILANCIO	LETIZIA BALDI	CINZA CAO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	A2	Promozione equità fiscale come bene della collettività e presupposto per garantire i servizi pubblici locali	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Recupero dell'evasione fiscale e adeguamento ai principi contabili armonizzati	Implementazione delle procedure per il recupero dell'evasione dei tributi comunali e adeguamento ai principi contabili armonizzati	PLURIENNALE	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Minori costi, equità fiscale, maggiore riscossione	CITTADINI/IMPRESE			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Incrocio dati tra utenze iscritte e dati anagrafici nel 2015		X			
Incrocio con i dati dei contratti di locazione e/o proprietari		X	X		

Esportazione di liste di potenziali non iscritti domestici		X	X		
Incrocio con i dati di ParixWeb per quanto riguarda le unità locali non domestiche			X	X	
Esportazione di liste di potenziali non iscritti non domestici				X	
Emissione di avvisi di accertamento per omessa dichiarazione		X	X	X	X
Emissione di avvisi di accertamento per omesso pagamento 2015		X	X	X	X
Attività di sportello per le informazioni		X	X	X	X
Verifica dei pagamenti		X	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
RISULTATO	Realizzazione del programma e rispetto dei tempi	100%			
RISULTATO	Numero di avvisi di accertamento emessi	1.200			
RISULTATO	Importo riscosso sulle annualità pregresse	500.000			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
---	----	---------------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 38

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO ENTRATE	BILANCIO	LETIZIA BALDI	CINZA CAO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	A2	Digitalizzazione delle pratiche amministrative al fine di favorire i processi amministrativi	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Valutazione della digitalizzazione legale degli archivi ai fini della semplificazione della consultazione	Studio della fattibilità materiale e legale della dematerializzazione dell'archivio del Servizio Entrate	PLURIENNALE	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Minori costi, equità fiscale, maggiore riscossione	CITTADINI/IMPRESE			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Studio di fattibilità legale		X	X	X	
Studio di fattibilità materiale			X	X	X
Incontri con ditte specializzate				X	X

Valutazione dei possibili costi				X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
RISULTATO	Realizzazione del programma e rispetto dei tempi	100%			
RISULTATO					
RISULTATO					

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
--	----	---------------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 39

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	RISORSE FINANZIARIE	SERVIZIO ENTRATE	BILANCIO	LETIZIA BALDI	CINZA CAO
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	A2	Promozione equità fiscale come bene della collettività e presupposto per garantire i servizi pubblici locali amministrative al fine di favorire i processi	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Analisi di fattibilità per l'esternalizzazione della riscossione coattiva della TARI legale degli archivi ai fini della semplificazione della consultazione	Studio della fattibilità economica, di efficacia ed efficienza tra la gestione interna o esterna della riscossione coattiva TARI	PLURIENNALE	EXTRA-ORDINARIO	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Minori costi, equità fiscale, maggiore riscossione	CITTADINI/IMPRESA			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Studio di fattibilità legale		X	X	X	
Studio di fattibilità materiale			X	X	X
Incontri con ditte specializzate				X	X
Valutazione dei possibili costi				X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
RISULTATO	Realizzazione del programma e rispetto dei tempi	100%			
RISULTATO					
RISULTATO					

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
---	----	---------------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 40

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione (Kalmata)	Dr.ssa Anzilotta Paola	Ing. N. Mersi/Dr.ssa A. Liuti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	A1	Potenziare gli strumenti della partecipazione e ottimizzare il ricorso agli strumenti di comunicazione disponibili (sito internet del Comune, social	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Miglioramento dei lavori del Consiglio Comunale.	Miglioramento della qualità di trasmissione delle sedute del Consiglio comunale in streaming. Migliore fruibilità delle sedute del Consiglio comunale.	Pluriennale (primo anno)	Miglioramento/Sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Maggiore partecipazione e trasparenza.	Organi politici/Uffici/Cittadini	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)/Settore Risorse Finanziarie (P.O. Servizio Sistemi Informatici e smart city)	Settore Segreteria Generale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Monitoraggio sul corretto funzionamento del sistema audio-video installato nella Sala consiliare	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)	x	x	x	x
Verifica della fattibilità e del rapporto costi/benefici derivanti dall'installazione di un nuovo sistema audio-video che migliori la fruibilità delle sedute del Consiglio comunale (miglioramento dello streaming, identificazione dei Consiglieri e dei punti di cui si discute in C.C., trascrizione automatica dei verbali della seduta, ricerca per punti ecc).	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)/ Settore Risorse Finanziarie (Servizi Sistemi informatici e smart city)	x	x		

Installazione in Sala consiliare del nuovo sistema di registrazione audio video.	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)/ Settore Risorse Finanziarie (Servizi Sistemi informatici e smart city)		X	X	
Formazione del personale sull'uso della nuova strumentazione e relativo monitoraggio.	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)/ Settore Risorse Finanziarie (Servizi Sistemi informatici e smart city)			X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Risultato	Miglioramento dello streaming e della partecipazione alle sedute del Consiglio comunale.	ENTRO LUGLIO 2020			
Qualità	Miglioramento della ricerca per punti dei lavori svolti in C.C. ed aumento della media dei contatti streaming	50% ENTRO LUGLIO 2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI'	
---	-----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 41

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione (Kalmeta)	Dr.ssa Anzilotta Paola	Dr.ssa A. Liuti/Ing. N. Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	A1	Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di trasparenza e di lotta alla corruzione; ottimizzare i sistemi di monitoraggio e controlli interni	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Adozione di un atto organizzativo che disciplini le modalità di ricezione e di gestione delle segnalazioni di illeciti, in conformità con le Linee Guida emanate dall'ANAC nel 2020	Tutela del whistleblower in attuazione del PNA 2019, delle Linee Guida dell'ANAC e del PTCT 2020/2022	Pluriennale	Miglioramento/Sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Adozione di misure di prevenzione ed adeguamento alla normativa vigente in materia	Dipendenti/Soggetti esterni che realizzano opere o servizi per l'amministrazione	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)/Settore Risorse Finanziarie (P.O. Servizio Sistemi Informatici e smart city)	Settore Segreteria Generale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Studio della normativa e delle Linee Guida dell'ANAC in materia di whistleblowing per la predisposizione del relativo atto organizzativo	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)	x			
Verifica del sistema informatico da adottare per gestire la riservatezza del whistleblower, delle segnalazioni e della relativa documentazione, in conformità con le Linee Guida emanate dall'ANAC nel 2020	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)/ Settore Risorse Finanziarie (Servizi Sistemi informatici e smart city)		x	x	

Approvazione di un atto organizzativo che disciplini le modalità di ricezione e di gestione delle segnalazioni del whistleblower, definendone i tempi ed i soggetti responsabili (in conformità con le Linee Guida dell'ANAC). Tale atto dovrà pianificare anche le iniziative di sensibilizzazione e di formazione del personale per divulgare le finalità del whistleblowing e la procedura per il suo utilizzo.	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)			X	
Installazione del sistema informatico di gestione delle segnalazioni. Pubblicazione sull'home page del sito istituzionale dell'ente. Divulgazione dello stesso.	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)/ Settore Risorse Finanziarie (Servizi Sistemi informatici e smart city)				X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Risultato	Attuazione della misura preventiva del whistleblowing e della normativa vigente in materia	ENTRO OTTOBRE 2020			
Qualità	Prevenzione di potenziali rischi corruttivi	ENTRO OTTOBRE 2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI'	
---	-----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 42

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione (Kalmeta)	Dr.ssa Anzilotta Paola	Dr.ssa A. Liuti/Dr.ssa L. Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	A1	Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di trasparenza e di lotta alla corruzione; ottimizzare i sistemi di monitoraggio e controlli interni	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Predisposizione di un "Registro degli eventi rischiosi" relativi ai processi mappati dall'amministrazione	Individuazione e descrizione nel "registro" degli eventi rischiosi rilevati per ogni processo o per le singole fasi/attività del processo.	Pluriennale	Miglioramento/Sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Predisposizione di un "Registro degli eventi rischiosi" relativi ai processi mappati dall'amministrazione	Cittadini/Dipendenti/Utenti/Soggetti terzi	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)/(P.O. Servizi Demografici Urp e Protocollo)	Settore Segreteria Generale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Predisposizione di una Circolare e/o di un altro atto da inviare a tutti i Responsabili dell'ente affinché, a partire dall'analisi dei processi di propria competenza, descrivano gli eventi rischiosi da loro rilevati per ciascun processo o fase/attività del processo.	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)	x			
Monitoraggio dei report degli Uffici.	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)	x	x		

Predisposizione di un "Registro dei rischi" in cui riportare gli eventi rischiosi adeguatamente descritti dagli Uffici ed il/i processo/i in cui gli stessi sono stati rilevati	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)/(P.O. Servizi Demografici Urp e Protocollo)			X	X
---	--	--	--	---	---

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Risultato	Attuazione del PNA 2019 e delle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi di cui all'Allegato 1	ENTRO OTTOBRE 2020			
Qualità	Monitoraggio delle misure di prevenzione progettate nel PTPCT ed eventuale rettifica delle stesse	ENTRO OTTOBRE 2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI'	
--	-----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 43

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Segreteria Generale	Fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione (Kalmata)	Dr.ssa Anzilotta Paola	Dr.ssa A. Liuti/Dr.ssa L. Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	A1	Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di trasparenza e di lotta alla corruzione; ottimizzare i sistemi di monitoraggio e controlli interni	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Adozione di un "nuovo" Codice di comportamento che integri e specifichi i doveri minimi di cui al D.P.R. n. 62/2013 s.m.i.	Revisione del Codice di comportamento dell'ente, alla luce delle Linee Guida emanate dall'ANAC nel Gennaio 2020.	Pluriennale	Miglioramento/Sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILIA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILIA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Adeguamento del Codice di comportamento alla nuova normativa	Dipendenti/Soggetti esterni che realizzano opere o servizi per l'amministrazione	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)/(P.O. Servizi Demografici Urp e Protocollo)	Settore Segreteria Generale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Predisposizione della bozza del "nuovo" Codice di comportamento in conformità con le Linee Guida dell'ANAC.	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)	x			
Condivisione della bozza con il Responsabile della Trasparenza ed il Responsabile del Servizio Personale.	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)/(P.O. Servizi Demografici Urp e Protocollo)		x	x	
Adozione di un "nuovo" Codice di comportamento che integri e specifichi i doveri minimi di cui al D.P.R. n. 62/2013 s.m.i..	Settore Segreteria Generale (Servizio Segreteria Generale)/(P.O. Servizi Demografici Urp e Protocollo)			x	x

INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Risultato	Attuazione delle Linee Guida emanate dall'ANAC nel 2020 e delle indicazioni metodologiche di cui all'Allegato 2 del PNA 2019	ENTRO OTTOBRE 2020			
Qualità	Prevenzione rischi corruttivi e comportamenti contra legem	ENTRO OTTOBRE 2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI'	
--	-----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 44

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Performance e controlli interni	Fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione (Kalmeta)	Paola Anzilotta	Cecilia Megali
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	A1	Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di trasparenza e di lotta alla corruzione; ottimizzare i sistemi di monitoraggio e controlli interni;	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Revisione regolamento controlli interni e metodologia di verifica	Adeguamento del regolamento alle vigenti disposizioni normative e all'attuale struttura organizzativa interna all'ente. Aggiornamento della metodologia di verifica di regolarità amministrativa e contabile e integrazione dell'Unità di Progetto "SICI"	pluriennale	miglioramento/sviluppo	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Potenziamento e adeguamento normativo dei meccanismi di controllo interno	Dirigenti/dipendenti/NVP/Organi politici	Segreteria Generale/Servizi Finanziari	Segreteria Generale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Condivisione bozza revisione Regolamento controlli interni	Segreteria Generale/ Servizi Finanziari	x	x		
Predisposizione Provvedimento a firma del SG di Integrazione Unità di Progetto SICI	Segreteria Generale	x			
Revisione metodologia di verifica di regolarità amministrativa e contabile	Segreteria Generale		x	x	
(Predisposizione atti per) approvazione Regolamento controlli interni*	Segreteria Generale				x

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Risultato	Predisposizione bozza di revisione Regolamento controlli interni	100%			
Risultato	Revisione metodologia di verifica	100%			
Efficacia	Approvazione regolamento	100%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
--	----	----

* Vincolato alla volontà dell'organo politico di approvare le modifiche al Regolamento nelle tempistiche indicate

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 45

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Performance e controlli interni	Fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione(Kalmeta)	Paola Anzilotta	Cecilia Megali
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità	A1	Sviluppare gli strumenti di razionalizzazione e controllo delle società partecipate (controllo analogo, fusioni, ristrutturazioni aziendali, alienazioni/dismissioni)	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Potenziamento dei meccanismi di monitoraggio sulle società controllate in house: focus on fusione AFS/Doccia Service e ristrutturazione aziendale Qualità e Servizi S.p.A.	Potenziamento meccanismi di trasparenza e di controllo analogo, completamento procedure di dismissione in atto, predisposizione documentazione ex art. 20 e 24 TUSP	pluriennale	migliorameno/sviluppo	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Riduzione n. partecipate ai sensi del Decreto "Madia"	Organi politici/cittadini	Segreteria Generale/tutti i settori competenti per materia	Segreteria Generale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Revisione, aggiornamento e riorganizzazione contenuti della sezione "enti controllati" su Amministrazione Trasparente	Segreteria Generale	x	x	x	x

Riorganizzazione ufficio in funzione della presa di servizio part time 50% del personale assegnato	Segreteria Generale	x	x	x	x
Potenziamento controlli strumentali al consolidamento della fusione tra AFS S.p.A e ex Doccia Service Sr.l. e monitoraggio della ristrutturazione aziendale in atto in Qualità & Servizi S.p.A.	Segreteria Generale altri servizi competenti per materia	x	x	x	x
Censimento enti partecipati attraverso piattaforma MEF (anno 2019)	Segreteria Generale e Risorse finanziarie e organizzazione	x			x
Predisposizione relazione tecnica sullo stato di attuazione piano operativo di razionalizzazione 2019 e revisione periodica ex art. 20 TUSP	Segreteria Generale				x

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Qualità	Ridefinizione sezioni e contenuti su Amministrazione Trasparente - sezione Enti controllati	100%			
Efficacia	Completamento processi dismissione in atto	75%			
Risultato	n. confronti diretti (incontri) con responsabili amm.vi interni alle aziende	> 5			
Risultato	Completamento censimento entro termini prestabiliti	100%			
Risultato	Predisposizione relazione stato di attuazione piano operativo di razionalizzazione 2019 entro termini prestabiliti	100%			

***Nota: la completa realizzazione dell'obiettivo è vincolata al rispetto delle tempistiche da parte due società e degli altri enti soci coinvolti**

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no
---	----	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 46

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria generale	Gabinetto del Sindaco	Sindaco	Paola Anzilotta	Enio Bruschi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	Partecipazione e trasparenza	A1	Potenziare gli strumenti della partecipazione e dell'informazione aumentando agli strumenti di comunicazione disponibili	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	PERIODICO DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO	Definire dopo la fase sperimentale una serie stabile di uscite annue implementando l'attività di comunicazione dell'ente verso la cittadinanza, raggiungendo anche coloro che non hanno accesso ai mezzi di comunicazione web ed individuando canali istituzionali di diffusione che integrino la spedizione	Annuale	Extra-ordinario	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovramunicipali)
	Ampliamento e consolidamento delle capacità comunicative dell'ente attraverso la realizzazione di un giornalino contenete notizie sulla città e le attività del Comune periodicamente inviato alla cittadinanza direttamente e attraverso diffusione istituzionale.	Cittadinanza, enti e soggetti pubblici e privati esterni, organi di comunicazione	Segreteria Generale		

TEMPI DI REALIZZAZIONE attività 2					
(barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Predisposizione del capitolato d'appalto e determina a contrarre	Segreteria Generale	X	X		X
Realizzazione affidamento	Settore Finanziario	X			
Predisposizione degli articoli e del menabò del periodico	Segreteria Generale	X	X	X	X
Incontri con gli istituti scolastici del territorio					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Efficacia	Numero di uscite del periodico	1	1		
	Numero di uscite del periodico	3			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018			
--	--	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 47

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria generale	Gabinetto del Sindaco	Sindaco	Paola Anzilotta	Enio Bruschi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	Partecipazione e trasparenza	A1	Potenziare gli strumenti della partecipazione e dell'informazione aumentando agli strumenti di comunicazione disponibili via social	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	PROGETTO SOCIAL	Potenziare la diffusione della comunicazione e della informazione attraverso gli strumenti social più frequentati dalle fasce più giovani della popolazione (INSTAGRAM)	Annuale	Extra-ordinario	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Ampliamento e consolidamento delle capacità comunicative dell'ente attraverso l'implementazione del social network, in particolare quelli maggiormente attrattivi e frequentati dalle fasce giovanili	Cittadinanza, enti e soggetti pubblici e privati esterni, organi di comunicazione	Segreteria Generale		

TEMPI DI REALIZZAZIONE attività 2					
(barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Predisposizione azione comunicativa	Segreteria Generale	X			
Realizzazione attività instagram	Settore Finanziario				
Predisposizione degli articoli e del menabò del periodico	Segreteria Generale				
Incontri con gli istituti scolastici del territorio					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Efficacia (crescita follower instagram)		aumento follower del 50%			

--	--	--	--	--	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 48

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria generale	Gabinetto del Sindaco	Sindaco	Paola Anzilotta	Enio Bruschi
	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e Trasparenza	A1	Potenziare gli strumenti della partecipazione e ottimizzare il ricorso agli strumenti di comunicazione disponibili (sito internet del Comune, social network ecc)	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Bilanciamoci insieme	Processo di bilancio partecipato volto a selezionare, sulla base del voto popolare, un progetto di investimento per ciascuno dei cinque centri civici per un importo massimo a valere sul bilancio 2018	Pluriennale	Miglioramento e sviluppo	INTERSETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Favorire, attraverso la ideazione di un modello di bilancio partecipato, processi decisionali di partecipazione nelle scelte relative ad alcuni investimenti dell'ente sul territorio comunale	cittadini che abbiamo compiuto il sedicesimo anno di età	Segreteria generale, Uoa infrastrutture e ambiente	Segreteria generale	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Ideazione dei progetti, incontri interni e con coordinatori dei centri civici e predisposizione atti di indirizzo	Segreteria generale			X	
Predisposizione e diffusione dei materiali informativi	Segreteria generale			X	
Organizzazione assemblee di informazione sul funzionamento del bilancio partecipato	Segreteria generale				X
Attività di selezione tecnica dei progetti	UOA Infrastrutture e ambiente				X
Predisposizione e diffusione dei materiali informativi	Segreteria generale				X
Fase di gestione del voto (on line e cartaceo) ed elaborazione reportistica e dati	Segreteria generale				X
Comunicazione risultati progetto e atti conseguenti	Segreteria generale				X
Realizzazione dei progetti vincitori	UOA Infrastrutture e ambiente				X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Processo	Numero di Centri Civici coinvolti	5			

Processo	Numero di assemblee pubbliche	5			
Processo					
	Numero di cittadini partecipanti	stabile rispetto al 2019*			
Processo	Numero di progetti esaminati/ presentati	100%			

**come segnalato nella scheda 2019, il risultato si è rivelato in linea con le attese di aumento del 10%, risultato esplicitato insede di verifica, ma si ritiene non si possa ipotizzare per il futuro una crescita costante del livello di partecipazione, che sembra oramai un valore assestato e dunque stabilizzato, con lievi oscillazioni*

MEDESIMO OBIETTIVO CODICE A2 INFRASTRUTTURE AMBIENTE

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE N. 49

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Servizi Demografici, Protocollo e URP	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Paola Anzilotta	Dott.ssa Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	Partecipazione e trasparenza	A1	Potenziare gli strumenti della partecipazione, ottimizzare il ricorso agli strumenti di comunicazione disponibili (sito internet del Comune, social network ecc)	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO		DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Erogazione di nuovi servizi per i cittadini, le pubbliche amministrazioni e le imprese e e miglioramento della qualità di quelli esistenti, attraverso il sistema di intelligenza artificiale – IA	L'obiettivo consiste nell'adozione di modalità di contatto con i cittadini di tipo differenziato attraverso la graduale introduzione di sistemi di intelligenza artificiale, da affiancare alle modalità tradizionali, integrando l'attività del personale di sportello al fine di migliorare sia la relazione con i cittadini che il benessere organizzativo	Pluriennale	Miglioramento/sviluppo	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	L'obiettivo riguarda l' introduzione e progressiva estensione di modalità di relazione innovative attraverso un sistema di intelligenza artificiale: si tratta di utilizzare strumenti digitali interattivi che riescano a rispondere in tempo reale alle domande dei cittadini che accedono al sito web dell'Ente condiversi dispositivi, così da rispondere alle esigenze di rapidità dell'attuale sistema di comunicazione social. Il sistema di intelligenza artificiale, affiancato dal personale di sportello dell'Ente, già in grado di garantire standard di servizio elevati, soprattutto con riferimento alla gestione delle relazioni con gli utenti, consentirà di realizzare un approccio ancora più qualificato alle relazioni con i cittadini	Cittadini/imprese	Servizio Risorse Finanziarie	Segreteria Generale	
--	--	--------------------------	-------------------------------------	----------------------------	--

		TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)			
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione delle esigenze dell'Ente, delle basi dati disponibili e delle loro caratteristiche, delle caratteristiche minime richieste al sistema di IA e dell'ambito di prima attivazione	Segreteria Generale - Servizi finanziari	X			
Individuazione del fornitore del sistema di IA ed affidamento	Segreteria Generale - Servizi finanziari	X	X		
Eventuale revisione dei contenuti del sito web istituzionale per realizzare il miglior apprendimento possibile da parte del sistema di intelligenza artificiale	Segreteria generale		X		
Installazione del sistema di IA in lingua italiana e implementazione	Segreteria Generale			X	
Test e collaudo	Segreteria Generale - Servizi finanziari			X	
Avvio sistema IA in lingue italiana relativamente all'area servizi del sito istituzionale	Segreteria Generale				X
Avvio sistema IA in lingua cinese relativamente all'area servizi del sito istituzionale	Segreteria Generale				Primo trimestre 2021
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022

Risultato	Individuazione del fornitore del sistema di IA ed affidamento	Entro marzo 2020			
Processo	Collaudo con esito positivo del sistema di IA in lingue italiana	Risposte corrette non inferiori al 70 % delle richieste			
Risultato	Avvio sistema IA in lingua italiana relativamente all'area servizi del sito istituzionale	Entro ottobre 2020			
Processo	Avvio sistema IA in lingua cinese relativamente all'area servizi del sito istituzionale	Risposte corrette non inferiori al 60 % delle richieste			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		SI
---	--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 50

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Servizi Demografici, Protocollo e URP	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Paola Anzilotta	Dott.ssa Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	A1	Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di trasparenza e di lotta alla corruzione; ottimizzare i sistemi di monitoraggio e controlli interni	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO		DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Implementazione dei servizi on line dell'Ente ed educazione al loro utilizzo. Promozione nei confronti di cittadini e professionisti.		Pluriennale	Miglioramento/sviluppo	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	L'obiettivo rappresenta la prosecuzione e conclusione dell'obiettivo dell'anno 2019. Riguarda quindi la qualità dei servizi erogati, sia dal punto di vista del contenuto che dal punto di vista delle modalità di erogazione. Per l'anno 2020 si articola nella seguente azione: azioni: 1) attivazione e implementazione dei servizi on line dell'Ente, attivabili tramite il sistema di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), erogati a cittadini, professionisti e imprese: in tal modo si introduce per la prima volta presso il Comune di Sesto Fiorentino l'unica identità digitale che consente di usufruire di una pluralità di servizi locali e nazionali e che sostituirà col tempo le altre modalità di autenticazione; in un primo periodo, i servizi on line rimarranno tuttavia accessibili anche con le modalità tradizionali (accesso tramite CNS o tramite le credenziali di Linea Comune); 2) formazione/educazione ai servizi digitali: si tratta di promuovere i servizi on line attivati dall'Ente nei confronti dei cittadini, imprese e professionisti. A tal fine si prevedono: a) la stampa aggiornata	Cittadini/Altre Amministrazioni/Professionisti e imprese	Responsabile per la Transizione al Digitale/tutti i Settori dell'Ente	Segreteria Generale	
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)			
		primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Aggiornamento del vademecum sui servizi digitali dell'Ente redatto nel 2019	tutti i Settori e UOA dell'Ente che abbiano attivato servizi on line		X	X	X
Educazione dei cittadini alla richiesta dell'identità digitale e all'utilizzo dei servizi on line dell'Ente.	Responsabile per la transizione al Digitale e relativo ufficio/Segreteria Generale	X	X		
Attivazione del servizio di trasferimento di residenza o di indirizzo on line in sostituzione di quello esistente	Responsabile per la transizione al Digitale e relativo ufficio/Segreteria Generale				X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Processo	Educazione dei cittadini alla richiesta dell'identità digitale e all'utilizzo dei servizi on line dell'Ente.	Svolgimento di una sessione di formazione settimanale per 8/15 persone su prenotazione da partire da febbraio 2020 in via sperimentale per tre mesi			
Risultato	attivazione del servizio di trasferimento di residenza o di indirizzo on line	Attivazione del servizio on line interamente integrato con il software di gestione dei servizi demografici entro dicembre 2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		SI
---	--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 51

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Servizi Demografici, Protocollo e URP	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Paola Anzilotta	Dott.ssa Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	A1	Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di trasparenza e di lotta alla corruzione; ottimizzare i sistemi di monitoraggio e controlli interni	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Gestione dei flussi documentali, dematerializzazione, fascicolazione e conservazione	L'obiettivo costituisce il completamento dell'obiettivo 2019. L'installazione della patch di integrazione da parte del fornitore il 19 dicembre 2019 non ha infatti consentito di effettuare collaudo e messa in esercizio entro il mese di dicembre. Entrambe sono già programmate per il mese di gennaio 2020.	Pluriennale (5° annualità)	extra ordinario	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Il beneficio consiste nella conservazione a norma delle pratiche e dei documenti dei procedimenti anagrafici e di stato civile, attraverso l'integrazione tra le procedure informatiche in uso, fornite da Maggioli Spa (software di gestione dei flussi documentali e software di gestione dei procedimenti e delle pratiche del servizio).	Uffici appartenenti al Servizio			

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Aggiornamento software di gestione dei procedimenti e delle pratiche dei servizi demografici per l'integrazione con la gestione documentale e la conservazione a norma	Segreteria Generale	X			
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2021	VERIFICA 2020	VERIFICA 2022
Risultato	Collaudo e messa in esercizio	Almeno il 50 % delle procedure gestite entro gennaio 2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	NO	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 52

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Servizi Demografici, Protocollo e URP	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Paola Anzilotta	Dott.ssa Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza	A1	Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di trasparenza e di lotta alla corruzione; ottimizzare i sistemi di monitoraggio e controlli interni	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Attuazione del Regolamento UE 679/2016 – Completamento degli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del Regolamento comunitario e del D. Lgs. 101/2018	L'obiettivo consiste nel completamento delle attività programmate nel 2019, in conseguenza all'entrata in vigore del Regolamento comunitario e del D. Lgs. 101/2018, in attuazione del Protocollo di intesa tra i Comuni di Sesto Fiorentino, di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino e Signa, approvato con delibera della Giunta comunale n. 360/2018	Annuale	Extra - ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	<p>La finalità dell'obiettivo è quella di completare gli adempimenti richiesti dalla normativa di settore, svolgendo la valutazione di impatto su alcune aree particolarmente rilevanti per la tutela dei dati personali (videosorveglianza, trattamento di dati particolari, pubblicazioni on line), come da indicazioni del DPO, e adottando il Regolamento comunale per il trattamento dei dati personali, in collaborazione con i Settori/U.O.A. dell'Ente e con gli altri Comuni sottoscrittori del protocollo. Inoltre ci si propone di completare la formazione delle figure apicali dell'Ente (Dirigenti, Responsabili U.O.A., titolari di posizione organizzativa) già iniziata nel 2018.</p>	Tutti i cittadini	Tutti i Settori e UOA dell'Ente	Segreteria Generale	
--	--	-------------------	---------------------------------	---------------------	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Redazione del regolamento comunale sul trattamento dei dati personali	Segreteria Generale	X	X		

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2021	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Risultato	Adozione del regolamento comunale sul trattamento dei dati personali	entro maggio 2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	NO	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 53

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Segreteria Generale/Servizi Demografici, Protocollo e URP	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Paola Anzilotta	Dott.ssa Alessandra Liuti/Dott.ssa Luisa Sarri/ing. Nicola Mersi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	Partecipazione e trasparenza		Sviluppare gli strumenti per l'attuazione dei principi di trasparenza e di lotta alla corruzione; ottimizzare i sistemi di monitoraggio e controlli interni	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	<p align="center">“Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – Triennio 2019/2021”: attuazione delle azioni in materia di anticorruzione e degli obiettivi di trasparenza 2019</p>	<p>L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle azioni indicate nel P.T.P.C.T. 2019/2021 e nelle "Schede Gestione Rischi" (All. 1 - P.T.P.C.T. 2019/2021) nonché nel monitoraggio delle stesse. L'obiettivo gestionale consiste poi nella realizzazione degli obiettivi di trasparenza 2019 (implementazione o sostituzione del sistema di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente attualmente in uso, in modo tale da garantire sia la certezza dell'adempimento, utilizzando sistemi automatici o semiautomatici, sia l'accessibilità e la riusabilità dei dati da parte dei cittadini), posticipati al 2020 per le motivazioni riportate in sede di monitoraggio.</p>	Pluriennale	Miglioramento/sviluppo	Trasversale
	<p align="center">RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)</p>	<p align="center">STAKEHOLDER (portatori di interesse)</p>	<p align="center">ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)</p>	<p align="center">SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)</p>	<p align="center">ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)</p>

	Il risultato che ci si propone di ottenere è sia quello di dare attuazione alle Direttive A.N.A.C. riducendo il rischio di fenomeni di corruzione e incrementando i controlli sia quello di rendere effettivo il diritto alla trasparenza amministrativa realizzando una sezione completa e di facile consultazione soprattutto con riferimento alle sezioni "Consulenti e collaboratori", "Autorizzazioni, concessioni e accordi", "Bandi di gara e contratti" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici". In questo modo, sarà facilitata sia l'attività degli uffici sia quella degli organi di controllo interno.	Cittadini e imprese	Tutti i Settori e U.O.A. dell'Ente	Segreteria Generale	
--	---	---------------------	------------------------------------	---------------------	--

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Recupero delle informazioni e dei documenti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" attualmente pubblicata	Segreteria Generale e Responsabile per la Transizione al Digitale	X			
Implementazione del sistema del protocollo informatico per la produzione automatica del registro degli accessi	Segreteria Generale e Responsabile per la Transizione al Digitale		X		
Formazione dei referenti di settore per la trasparenza	Segreteria Generale e Responsabile per la Transizione al Digitale	X			
Formazione da parte dei referenti di settore per la trasparenza dei colleghi del proprio settore	Tutti i settori dell'Ente		X		
Sostituzione del sistema di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente attualmente in uso	Segreteria Generale e Responsabile per la Transizione al Digitale		X		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Risultato	Recupero delle informazioni e dei documenti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" attualmente pubblicata	Entro gennaio 2020 recupero del 100 % delle informazioni e documenti			
Risultato	Formazione dei referenti di settore per la trasparenza	Entro febbraio 2020 formazione di almeno 14 persone			
Risultato	Redazione pagine informative e operative nella sezione e learning del sito istituzionale	Entro febbraio 2020			
Risultato	Formazione del personale del rispettivo settore da parte dei referenti per la trasparenza	Entro aprile 2020			
Risultato	Sostituzione del sistema di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente attualmente in uso	Entro aprile 2020			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 54

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Segreteria Generale	Segreteria Generale/Servizi Demografici, Protocollo e URP	Lavori Pubblici, fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	Dott.ssa Paola Anzilotta	Dott.ssa Luisa Sarri
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	Sesto si merita di più	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità		Sviluppare le competenze delle risorse umane, per migliorare la performance dell'Ente	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sviluppare le competenze delle risorse umane, per migliorare la performance dell'Ente attraverso l'ottimizzazione dell'utilizzo del personale dell'Ufficio Protocollo e Messi	L'obiettivo consiste nell'ottimizzazione dell'utilizzo del personale dell'Ufficio Protocollo e Messi e nel miglioramento del servizio, attraverso la formazione dei dipendenti ad esso assegnati e l'interscambiabilità dei ruoli.	Annuale	Miglioramento/sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	L'obiettivo riguarda l'ottimizzazione dell'utilizzo del personale dell'Ufficio Protocollo e Messi, attraverso l'acquisizione da parte di tutto il personale in servizio della qualifica di messo comunale e notificatore, la formazione interna attraverso all'affiancamento tra colleghi assegnati all'ufficio nell'espletamento delle attività ordinarie (protocollo, consegna della corrispondenza in partenza all'affidatario del servizio, consegna degli atti depositati presso la casa comunale, notificazioni in ufficio in applicazione dell'art. 138 c.p.c., notificazioni all'esterno in applicazione degli artt. 138 e seguenti del C.p.c. e della normativa specifica relativa agli atti dell'Amministrazione finanziaria, pubblicazioni all'Albo pretorio comunale su richiesta di Enti terzi.	Cittadini e imprese			

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Sistemazione delle postazioni del personale coinvolto in uffici contigui	Segreteria Generale	X			

Acquisizione da parte di tutto il personale assegnato all'ufficio della qualifica di messo comunale e notificatore, attraverso la frequenza a specifici corsi di formazione con esame finale	Segreteria Generale	X			
Affiancamento del personale attualmente adibito ad attività di messo notificatore al personale adibito alla protocollazione	Segreteria Generale	X	X	X	
Affiancamento del personale attualmente adibito ad attività protocollazione al personale adibito ad attività di messo notificatore	Segreteria Generale	X	X	X	
Formazione di tutto il personale alle funzioni principali di amministrazione del protocollo informativo	Segreteria Generale			X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Risultato	Sistemazione delle postazioni del personale coinvolto in uffici contigui e acquisizione della qualifica di messo notificatore	Entro gennaio 2020			
Risultato	Conclusione dell'attività di affiancamento	Entro luglio 2020			
Risultato	Formazione di tutto il personale alle funzioni principali di amministrazione del protocollo informativo	Entro dicembre 2020			
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	SI				

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 55

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SEGRETERIA GENERALE	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	PAOLA ANZILOTTA	FABIANO IACOPONI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità		Sviluppare le competenze delle risorse umane, per migliorare la performance dell'Ente	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Nuovo software gestionale personale	Sostituzione del software gestionale "presenze/assenze"	annuale	Miglioramento	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Risparmio costi di manutenzione; unica banca dati economico/giuridica del personale; dematerializzazione modulistica permessi vari	Uffici interni; personale dipendente	Risorse finanziarie	Segreteria Generale	
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Formazione dei dirigenti/responsabili e dei referenti settoriali	TUTTI	X			
Test di collaudo della nuova procedura	Segreteria Generale	X			
Avvio nuova procedura digitalizzata	Segreteria Generale	X			
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
processo	rispetto tempistiche finali	31/03/2020			
risultato	Predisposizione procedura informatizzata giustificativi assenze	31/03/2020			

Incentivato:

SI

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 56

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SEGRETERIA GENERALE	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	PAOLA ANZILOTTA	FABIANO IACOPONI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità		Sviluppare le competenze delle risorse umane, per migliorare la performance dell'Ente	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Aggiornamento sistemi di valutazione della performance di dirigenti e posizioni organizzative	Aggiornamento sistema di valutazione delle P.O. a seguito del CCNL 21/5/2018 e del CCDI 28/12/2018. Aggiornamento sistema di valutazione dei dirigenti.	annuale	extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Adeguamento al nuovo CCNL e al CCDI. Aggiornamento del sistema di valutazione dei dirigenti.	Dirigenti Posizioni Organizzative			
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Redazione proposta di modifica del sistema di valutazione delle P.O.		X			
Parere del NVP		X			
Approvazione sistema aggiornato			x		
Redazione proposta di modifica del sistema di valutazione dei dirigenti			X		
Parere del NVP			X		
Approvazione sistema aggiornato			X		
INDICATORI DI PERFORMANCE					

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
processo	Redazione proposte	entro il 30/6/2020			
risultato	Approvazione proposte	entro il 30/6/2020			

Incentivato:

NO

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 57

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SEGRETERIA GENERALE	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Fondi europei, partecipate, personale, trasparenza amministrativa, servizi demografici, URP, innovazione	PAOLA ANZILOTTA	FABIANO IACOPONI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIÙ	La gestione virtuosa delle risorse per poter assicurare servizi di qualità		Razionalizzazione delle spese	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Gestione procedura concorsuale per assunzione cat. C area amm.vo/contabile come ente capofila	Gestire integralmente, come ente capofila, la procedura concorsuale pubblica per l'assunzione di n° 45 unità di personale di cat. C	annuale	extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Completamento procedura concorsuale.	Amministrazioni comunali di Sesto Fiorentino, Calenzano, Campi Bisenzio, Scandicci e Signa e rispettivi cittadini; candidati al concorso;			Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Scandicci e Signa
TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Pubblicazione bando di concorso sulla G.U. e sul sito istituzionale		X			
Ricezione e gestione domande candidati		X			
Nomina commissione esaminatrice		X			
Affidamento servizio gestione prova preselettiva		X			
Organizzazione prove concorsuali		X	X		
Approvazione verbali e redazione graduatoria di merito			X		
INDICATORI DI PERFORMANCE					

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
processo	Gestione organizzazione				
risultato	Approvazione graduatoria di merito	entro il 31/5/2020			

Incentivato: NO

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 58

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Sviluppo del Territorio	Pianificazione Territoriale	Sforzi	Venturini	Bonatti
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO RESPIRA	TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	B1	Attuazione del principi dello sviluppo sostenibile e "zero consumo di suolo": scelte urbanistiche orientate a una riqualificazione del patrimonio edilizio esistente; attuazione del Piano Strutturale intercomunale attraverso il Piano Operativo Comunela (POC). Elaborazione	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Formazione del Piano Operativo Comunale		pluriennale	extra-ordinario	trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Adeguamento delle strategie comunali alle nuove visioni e adeguamento alle normative regionali	Cittadini, associazioni, operatori e Enti	Tutti (per acquisizione dati)	Sviluppo del territorio	

TEMPI DI REALIZZAZIONE

(barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Affidamento e redazione documento preliminare VAS		X			
Elaborazione bando di partecipazione		X			
Monitoraggio stato di attuazione pianificazione vigente		X			
Redazione quadro conoscitivo		X			
Redazione e approvazione avvio del procedimento			X		

Avvio attività partecipativa e predisposizione atti relativi			X		
Predisposizione bando gara e affidamento incarico Piano Operativo				X	
Attività di supporto ai progettisti incaricati e valutazione elaborati costituenti il Piano Operativo					X
Verifiche periodiche con Enti e Autorità preposte al controllo di conformità del Piano Operativo					X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
risultato	Avvio del procedimento Piano Operativo	entro aprile 2020			
risultato	Affidamento incarico Piano Operativo	entro giugno 2020			
efficacia	Attività di informazione e partecipazione	avvio entro giugno 2020			
efficienza	Monitoraggio correttezza dei procedimenti in riferimento alla complessità dell'obiettivo e i differenti interlocutori coinvolti e elaborazione dei processi di miglioramento	costante per tutto il periodo, con verifica finale entro dicembre 2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
---	-----------	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 59

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Sviluppo del Territorio	Pratiche Edilizie	Sforzi	Venturini	Lopomo
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	A1	L'agenda digitale	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Digitalizzazione massiva degli archivi cartacei dell'edilizia	Scansione e digitalizzazione delle pratiche edilizie	pluriennale	miglioramento/sviluppo	settoriale tra più servizi
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	1) semplificazione del rapporto amministrazione - utenti; 2) creazione di una banca dati digitale delle pratiche edilizie a disposizione dell'utenza; 3) riduzione dei tempi attesa per le visure; 4) ottimizzazione del lavoro degli operatori.	professionisti e cittadini	Servizio sistemi informatici e smart city	Sviluppo del territorio	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Formulazione bando o altra procedura di affidamento ed espletamento delle procedure			x		
Affidamento dell'incarico				x	
Scansione ed esecuzione del primo lotto					x
organizzazione e gestione dei documenti acquisiti					x
INDICATORI DI PERFORMANCE					

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
risultato	Formulazione bando o altra procedura di affidamento ed espletamento delle procedure	Redazione bando/procedure di scelta del contraente	Giugno 2020		
risultato	Affidamento dell'incarico	Stipula contratto	Settembre 2020		
risultato	Scansione ed esecuzione del primo lotto	Esecuzione del primo lotto previsto	Dicembre 2020		
risultato	organizzazione e gestione dei documenti acquisiti	importazione dati su gestionale	Dicembre 2020		

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 60

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	Sviluppo del Territorio	Pratiche Edilizie	Sforzi	Ventutini	Lopomo
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	LA GESTIONE VIRTUOSA DELLE RISORSE PER POTERE ASSICURARE SERVIZI DI QUALITA'	A2	Sviluppare le competenze delle risorse umane, per migliorare la performance dell'Ente.	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	riorganizzazione dell'ufficio controllo del territorio	ricognizione dei procedimenti di competenza dell'ufficio non definiti, definizione di criteri di priorità, definizione ed avvio piano di riduzione dell'arretrato, razionalizzazione ed ottimizzazione dei processi (informatizzazione, redazione modelli atti, redazione regolamento delle sanzioni)	triennale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Definizione di procedimenti pendenti	professionisti e cittadini		Sviluppo del territorio	

TEMPI DI REALIZZAZIONE
(barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
qualificazione delle procedure non archiviate a causa della complessità procedurale per tipologia di abuso		X			
individuazione di criteri di priorità		X			
definizione di modalità operative con la Polizia Municipale e di un calendario delle attività in funzione delle priorità individuate		X			
svolgimento dei sopralluoghi da parte della Polizia Municipale			X		
assunzione degli atti conseguenti di sanzionamento o archiviazione				X	X
redazione del report finale di stato dei procedimenti dal 2000 ad oggi				X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET		VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
risultato	qualificazione delle procedure non archiviate a causa della complessità procedurale per tipologia di abuso	100 pratiche		100%	
risultato	individuazione di criteri di priorità	SI		febbraio	
risultato	definizione di modalità operative con la Polizia Municipale e di un calendario delle attività in funzione delle priorità individuate	SI		marzo	
risultato	svolgimento dei sopralluoghi da parte della Polizia Municipale	50 pratiche		50%	
	assunzione degli atti conseguenti di sanzionamento o archiviazione	50 pratiche		50%	
risultato	redazione del report finale di stato dei procedimenti dal 2000 ad oggi	SI		dicembre	

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 63

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Kalmeta	Anzilotta	Pretini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici	H1	Razionalizzazione delle spese	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Adeguamento sismico scuola Balducci, scuola De Amicis, scuola Radice	Il Comune ha partecipato a diversi bandi per ottenere finanziamenti esterni. Sulla sismica delle scuole sono stati ottenuti finanziamenti (Miur Fondo art.140), relativi a bandi di anni passati.	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della fruizione del territorio	Famiglie, cittadini, studenti	Infrastrutture e Ambiente, Affari Generali, Risorse Finanziarie	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Scuola Balducci - Miglioramento sismico					
Approvazione progetti esecutivi	Infrastrutture e Ambiente				
Aggiudicazione preliminare dei lavori	Affari generali - Gare e Contratti				
Inizio Lavori	Infrastrutture e Ambiente		X		
Fine Lavori	Infrastrutture e Ambiente			X	
Collaudo	Infrastrutture e Ambiente				X
Scuola Radice - Miglioramento sismico					
Approvazione progetti esecutivi	Infrastrutture e Ambiente				
Aggiudicazione preliminare dei lavori	Affari generali - Gare e Contratti				

Inizio Lavori	Infrastrutture e Ambiente		X		
Fine Lavori	Infrastrutture e Ambiente			X	
Collaudo	Infrastrutture e Ambiente				X

Scuola De Amicis- Miglioramento sismico

Approvazione progetti esecutivi	Infrastrutture e Ambiente				
Aggiudicazione preliminare dei lavori	Affari generali - Gare e Contratti				
Inizio Lavori	Infrastrutture e Ambiente		X		
Fine Lavori	Infrastrutture e Ambiente				X
Collaudo	Infrastrutture e Ambiente				

FASE DA
ESPLETARE NEL
PLURIENNALE

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
---	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Scuola Balducci - Scuola Radice_ Miglioramento sismico

RISULTATO	Approvazione progetti esecutivi	entro 30/06/2019			
RISULTATO	Aggiudicazione preliminare dei lavori	entro 20/08/2019			
RISULTATO	Inizio dei lavori	entro 30/06/2020			
RISULTATO	Fine dei lavori	entro 30/09/2020			
RISULTATO	Collaudo dei lavori	entro 31/12/2020			

Scuola De Amicis_ Miglioramento sismico

RISULTATO	Approvazione progetti esecutivi	entro 31/03/2019			
RISULTATO	Aggiudicazione preliminare dei lavori	entro 30/05/2019			
RISULTATO	Inizio Lavori	entro 31/03/2020			
RISULTATO	Fine Lavori	entro 31/12/2020			
RISULTATO	Collaudo dei lavori	entro 31/03/2021			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
---	----	---	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 64

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Manutenzioni	Kalmeta	Anzilotta	Boattini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici	H1	Razionalizzazione delle spese	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Adeguamento sismico scuola Pescetti	Il Comune ha partecipato a diversi bandi per ottenere finanziamenti esterni. Sulla sismica delle scuole sono stati ottenuti finanziamenti (Miur Fondo art.140), relativi a bandi di anni passati.	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della fruizione del territorio	Famiglie, cittadini, studenti	Infrastrutture e Ambiente, Affari Generali, Risorse Finanziarie	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
(barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Scuola Pescetti - Miglioramento sismico_I Lotto					
Aggiudicazione preliminare dei lavori	Affari generali - Gare e Contratti				
Inizio Lavori	Infrastrutture e Ambiente				
Fine Lavori	Infrastrutture e Ambiente				
Collaudo	Infrastrutture e Ambiente	X			
Scuola Pescetti - Miglioramento sismico_II Lotto					
Approvazione progetti esecutivi	Infrastrutture e Ambiente				
Aggiudicazione preliminare dei lavori	Affari generali - Gare e Contratti				
Inizio Lavori	Infrastrutture e Ambiente	X			
Fine Lavori	Infrastrutture e Ambiente				

FASE DA
ESPLETARE NEL
PLURIENNALE

Collaudo	Infrastrutture e Ambiente					FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
----------	---------------------------	--	--	--	--	---

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Scuola Pescetti - Miglioramento sismico_I Lotto					
RISULTATO	Aggiudicazione preliminare dei lavori	entro 31/03/2019			
RISULTATO	Inizio Lavori	entro 30/06/2019			
RISULTATO	Fine Lavori	entro 31/12/2019			
RISULTATO	Collaudo	entro 31/03/2020			
Scuola Pescetti II Lotto - Scuola Radice - Scuola De Amicis_Miglioramento sismico					
RISULTATO	Approvazione progetti esecutivi	entro 30/06/2019			
RISULTATO	Aggiudicazione preliminare dei lavori	entro 20/08/2019			
RISULTATO	Inizio Lavori	entro 31/03/2020			
RISULTATO	Fine Lavori	entro 31/12/2021			
RISULTATO	Collaudo	entro 31/03/2022			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
---	-----------	----------	-----------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 65

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Kapo	Anzilotta	Dabizzi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO RESPIRA	MOBILITA' SOSTENIBILE	B3	Dare impulso agli investimenti pubblici, cogliendo le opportunità offerte dai finanziamenti di enti di livello superiore	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	GESTIONE FINANZIAMENTI OTTENUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI NEL PARCO DELLA PIANA	Il Comune ha partecipato a diversi bandi per ottenere finanziamenti esterni. In particolare ha stipulato apposita convenzione con Città Metropolitana di Firenze per partecipare al Bando Periferie di cui al DPCM 25 maggio 2016. Il progetto prevede la realizzazione di varie opere pubbliche, sono rimaste da realizzare piste ciclabili nel Parco della Piana. Inoltre si sono ottenuti finanziamenti dalla Regione Toscana per la realizzazione di tratti di piste ciclabili, rimangono da completare i lavori della pista di viale Machiavelli.	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della fruizione del territorio	Famiglie, cittadini, ciclisti	Infrastrutture e Ambiente, Affari Generali, Risorse Finanziarie	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Comune Campi Bisenzio

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Bando periferie					
Collaudi opere realizzate 2018					

Redazione disciplinare per affidamento incarico progettazione lotto 1.2 e 1.5 - via di Limite	Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio					
Approvazione progetto esecutivo Lotto 1.2 e 1,5 - via di Limite	Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio		X			
Affidamento definitivo dell'appalto e sottoscrizione contratto Lotto 1.2 e 1,5 - via di Limite	Affari generali - Gare e Contratti			X		
Inizio dei lavori Lotto Lotto 1.2 e 1,5 - via di Limite	Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio				X	
Fine dei lavori LottoLotto 1.2 e 1,5 - via di Limite	Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio					Fase pluriennale
Inizio collaudo Lotto Lotto 1.2 e 1,5 - via di Limite	Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio					Fase pluriennale
Approvazione progetto esecutivo Lotto 1.3	Infrastrutture e Ambiente		X			
Affidamento definitivo dell'appalto e sottoscrizione contratto Lotto 1.3	Affari generali - Gare e Contratti			X		
Inizio dei lavori Lotto 1.3	Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio				X	
Fine dei lavori Lotto 1.3	Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio					Fase pluriennale
Inizio collaudo Lotto 1.3	Infrastrutture e Ambiente/ Comune di Campi Bisenzio					Fase pluriennale
ADP Piste ciclabili						
Approvazione progetti esecutivi	Infrastrutture e Ambiente					
Aggiudicazione preliminare dei lavori	Affari generali - Gare e Contratti					
Inizio Lavori	Infrastrutture e Ambiente					
Fine Lavori Viale Machiavelli	Infrastrutture e Ambiente		X			
Collaudi Viale Machiavelli	Infrastrutture e Ambiente				X	
INDICATORI DI PERFORMANCE						
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022	
Bando periferie						
RISULTATO	APPROVAZIONE COLLAUDI OPERE REALIZZATE 2018	entro 30/06/2019				

RISULTATO	APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI	entro 30/06/2020			
RISULTATO	AFFIDAMENTO LAVORI	entro 30/12/2020			
ADP Piste ciclabili					
RISULTATO	PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI PROGETTI FINANZIATI	entro 31/03/2019			
RISULTATO	AGGIUDICAZIONE PRELIMINARE DEI LAVORI	entro 30/06/2019			
RISULTATO	INIZIO LAVORI	entro 30/09/2019			
RISULTATO	FINE LAVORI VIALE MACHIAVELLI	entro 30/06/2020			
RISULTATO	COLLAUDO VIALE MACHIAVELLI	entro 30/12/2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
---	----	---	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 66

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	MANUTENZIONI	KALMETA	Anzilotta	Boattini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AMA LA CULTURA	TESORI DA RISCOPRIRE	E3	DARE IMPULSO AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI, COGLIENDO LE OPPORTUNITA' OFFERTE DAI FINANZIAMENTI DI ENTI DI LIVELLO SUPERIORE	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	FINANZIAMENTI REGIONALI SULLA CULTURA PER IL RECUPERO DI PALAZZO PRETORIO	Il Comune ha ottenuto un finanziamento regionale per il recupero della copertura di Palazzo Pretorio.	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Attivazione di recuperi	Famiglie, cittadini	Affari Generali	Infrastrutture ed Ambiente	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
INDICATORI DI PERFORMANCE					
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Affari generali - Servizio Gare e Servizio Patrimonio e contratti				
AFFIDAMENTO DEFINITIVO GARA E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	Affari generali - Servizio Gare e Servizio Patrimonio e contratti				
INIZIO LAVORI	UOA INFRASTRUTTURE ED AMBIENTE	X			
FINE LAVORI	UOA INFRASTRUTTURE ED AMBIENTE			X	

COLLAUDO	UOA INFRASTRUTTURE ED AMBIENTE				X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
RISULTATO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	entro 31/03/2019			
RISULTATO	AFFIDAMENTO DEFINITIVO GARA E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	entro 31/12/2019			
RISULTATO	INIZIO LAVORI	entro 30/03/2020			
RISULTATO	FINE LAVORI	entro 30/09/2020			
RISULTATO	COLLAUDO LAVORI	entro 31/12/2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
---	----	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 67

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Kalmeta	Anzilotta	Pretini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AMA LA CULTURA	Il Polo di Doccia	E2	Sviluppare nuove funzioni culturali integrate e il ruolo di luogo aggregatore di soggetti culturali, con un respiro almeno metropolitano/regionale	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO DI VOLUMI URBANI ALA NORD E FORNI PRESSO IL POLO DI DOCCIA	Il Comune ha a disposizione diversi volumi urbani ad oggi inutilizzati perché da ristrutturare o in fase di ristrutturazione. L'obiettivo è quello di valorizzare tali volumi studiando delle ipotesi di ristrutturazione e di destinazione d'uso che permettano di sfruttare al massimo le loro potenzialità nell'area di Doccia ci sono i due volumi che, da convenzione urbanistica, dovranno essere ceduti all'Amministrazione Comunale a fine lavori, denominati " Ala nord" e "I forni".	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della fruizione del territorio	Famiglie, cittadini, persone diversamente abili	Infrastrutture e Ambiente, Affari Generali, Risorse Finanziarie	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Ala Nord - Complesso di Doccia					
Documento di Fattibilità per gestione struttura	AFFARI GENERALI		x		
Progettazione esterna esecutiva	Infrastrutture e Ambiente		x		

Inizio lavori	Infrastrutture e Ambiente			X		
Fine lavori	Infrastrutture e Ambiente					Previsto nel pluriennale
I forni - Complesso di Doccia						
Documento di Fattibilità per gestione struttura	Infrastrutture e Ambiente					Previsto nel pluriennale
INDICATORI DI PERFORMANCE						
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022	
Bando periferie						
RISULTATO	REDAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' PER LA GESTIONE DI ALA NORD	entro 30/06/2020				
RISULTATO	INIZIO LAVORI	entro 30/09/2020				
RISULTATO	REDAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' PER LA GESTIONE DEI "FORNI"	entro 31/03/2021				

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
---	----	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 68

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Kalmeta	Anzilotta	Pretini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO SI MERITA DI PIU'	Gestione virtuosa delle risorse pr poter assicurare servizi di qualità	A1	Razionalizzazione delle spese	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO DI VOLUMI URBANI - LA LUCCIOLA	Il Comune ha a disposizione diversi volumi urbani ad oggi inutilizzati perché da ristrutturare o in fase di ristrutturazione. L'obiettivo è quello di valorizzare tali volumi studiando delle ipotesi di ristrutturazione e di destinazione d'uso che permettano di sfruttare al massimo le loro potenzialità. In particolare nel centro storico, in piazza IV Novembre, è presente l'edificio denominato "La Lucciola - Ex-polisportiva"	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della fruizione del territorio	Famiglie, cittadini, persone diversamente abili	Infrastrutture e Ambiente, Affari Generali, Risorse Finanziarie	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Documento di Fattibilità	. Infrastrutture e Ambiente				
Evento pubblico per proposte gestione immobile	. Infrastrutture e Ambiente				
Progettazione Esecutiva	. Infrastrutture e Ambiente				
Aggiudicazione lavori	Affari generali - Gare e Contratti	X			

Inizio dei lavori	Infrastrutture e Ambiente		X		
Fine dei lavori	Infrastrutture e Ambiente				
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Bando periferie					
RISULTATO	REDAZIONE DOCUMENTO DI FATTIBILITA' LA LUCCIOLA	entro 30/06/2019			
RISULTATO	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LA LUCCIOLA	entro 31/12/2019			
RISULTATO	AGGIUDICAZIONE LAVORI	entro 31/03/2019			
RISULTATO	INIZIO LAVORI	entro 30/05/2020			
RISULTATO	FINE LAVORI	entro 31/05/2021			

Previsto nel pluriennale

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
---	----	----	---

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 69

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Kalmeta	Anzilotta	Pretini
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO IMPARA	Servizi educativi e scolastici	H1	Razionalizzazione delle spese	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	AMPLIAMENTO SCUOLA "BALDUCCI" PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA "BROGI"	E' previsto l'ampliamento della scuola Balducci, al fine di completare la nuova Scuola media "Brogi"	Pluriennale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della fruizione del territorio	Famiglie, studenti	Infrastrutture e Ambiente, Affari Generali, Risorse Finanziarie	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
(barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Scuola "Brogi" - Ampliamento					
Progettazione Definitiva/Esecutiva	Infrastrutture e Ambiente				
Aggiudicazione lavori	Affari generali - Gare e Contratti				
Inizio dei lavori	Infrastrutture e Ambiente				
Fine Lavori	Infrastrutture e Ambiente	X			
Collaudo	Infrastrutture e Ambiente		X		
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022

Bando periferie					
RISULTATO	Scuola Brogi -Progettazione Definitiva/Esecutiva	entro 28/02/2019			
RISULTATO	Scuola Brogi -Aggiudicazione lavori	entro 15/04/2019			
RISULTATO	Scuola Brogi -Inizio dei lavori	entro 19/04/2019			
RISULTATO	Scuola Brogi -Fine Lavori	entro 30/03/2020			
RISULTATO	Scuola Brogi -Collaudo	entro 30/06/2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	no	X
---	----	----	----------

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 70

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	MOBILITA',VIABILTA' E AMBIENTE	KALMETA/BICCHI	ANZILOTTA	DABIZZI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO CRESCE	NUOVE SFIDE: PROMUOVERE E FAVORIRE LE OPPORTUNITA' DI CRESCITA DELLA CITTA'	F2	Dare impulso agli investimenti pubblici cogliendo le opportunità offerte dai finanziamenti di Enti di livello superiore	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
		Gestione grandi progetti: Tramvia : realizzazione linea 2a tramvia Areoporto - Polo; TAV: Conclusione dei lavori e inclusione nel patrimonio comunale delle opere di attenuazione	Pluriennale	Miglioramento / Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Miglioramento della fruizione del territorio	Cittadini	/	/	Comune di Firenze, Regione Toscana, RFI

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
TRAMVIA					
Concordare con Amministrazione e verificare progetto definitivo redatto da soggetti esterni	/	X	X	X	X
TAV					
Incontri per concordare con RFI documento di fattibilità	/			X	X

sospeso per lavori rfi barriere antirumore

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
TRAMVIA					
Efficacia	Concordare con Amministrazione e verificare progetto definitivo redatto da soggetti esterni	100%			
TAV - Pzza Galvani					
Efficienza					

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
---	----	---	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 71

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE		KALMETA	ANZILOTTA	DABIZZI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO CRESCE	NUOVE SFIDE: PROMUOVERE E FAVORIRE LE OPPORTUNITA' DI CRESCITA DELLA CITTA'	F2	GLI INVESTIMENTI SULLE RETI: SOLLECITARE I SOGGETTI COMPETENTI PER GARANTIRE L'APPROVVIGIONAMENTO IDRICO A COLONNATA E METANO A CERCINA, PROSEGUIRE CON L'AMMODERNAMENTO DELLA RETEDI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Gestione grandi progetti: ACQUEDOTTO: Realizzazione del potenziamento acquedottistico a carico di Publiacqua; ATEM - individuazione del soggetto gestore della rete di distribuzione gas	L'obiettivo si pone la finalità di portare a conclusione, con un monitoraggio costante e con il coinvolgimento di enti terzi, alcune grandi opere sul territorio. ACQUEDOTTO: L'obiettivo si pone la finalità di coordinare Publiacqua e gli altri enti interessati al fine di completare il potenziamento dell'acquedotto a fruizione della zona collinare di Sesto F.no, in particolare Colonnata, previa realizzazione della stazione di pompaggio all'interno del Polo universitario; ATEM: l'obiettivo si pone la finalità di partecipare insieme agli altri comuni dell'ambito territoriale allo svolgimento della gare per dare in gestione la rete gas sul territorio e realizzare una nuova rete di gas metano per la zona collinare.	Pluriennale	Miglioramento / Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)

	La realizzazione del nuovo acquedotto permetterà di superare le problematiche di adduzione acqua per i cittadini che abitano nella parte alta di Sesto Fiorentino e l'assegnazione del servizio di gestione permetterà anche il completamento della rete gas sul territorio nelle aree ad oggi sprovviste con notevole vantaggio per i cittadini di Cercina	Cittadini	/	/	Comune di Prato e Publicacqua
--	---	-----------	---	---	-------------------------------

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
(barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
ACQUEDOTTO					
Partecipazione conferenza Servizi	/				
Approvazione progettazione definitiva					
Approvazione progettazione esecutiva			X		
Inizio lavori nuova linea rete acquedottistica	/				2021
Entrata in servizio nuova rete acquedottistica	/				2022
ATEM					
Gara gestione reti gas					
Gara gestione reti gas	/				X
Aggiudicazione servizio	/				FASE DA ESPLETARE NEL PLURIENNALE
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
ACQUEDOTTO					
qualità	Partecipazioni incontri tecnici e conferenze di servizi	100%			
efficacia	Approvazione progettazione definitiva	entro 30/06/2020			
risultato	Entrata in servizio	entro 2022			
ATEM					
efficienza	Pubblicazione Bando	2020			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
---	----	---	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 72

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	MANUTENZIONI	KALMETA	ANZILOTTA	BOATTINI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO CRESCE	NUOVE SFIDE: PROMUOVERE E FAVORIRE LE OPPORTUNITA' DI CRESCITA DELLA CITTA'	F2	GLI INVESTIMENTI SULLE RETI: SOLLECITARE I SOGGETTI COMPETENTI PER GARANTIRE L'APPROVVIGIONAMENTO IDRICO A COLONNATA E METANO A CERCINA, PROSEGUIRE CON L'AMMODERNAMENTO DELLA RETEDI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Ammodernamento pubblica illuminazione degli impianti a led	Tutto il territorio del comune è interessato da un ammodernamento della rete di illuminazione pubblica, effettuata da Consiag Servizi Comuni successivamente all'approvazione di progetti esecutivi a lotti funzionali	Pluriennale	Miglioramento / Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Cittadini			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
(barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Approvazione progetti esecutivi		X	X	X	X
Realizzazione delle opere		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Efficacia	Risparmio energia in termini economici	20%			

Risultato	Copertura progressiva di tutto il territorio con nuovi lampioni a led	100%			
-----------	---	------	--	--	--

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
---	----	---	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 73

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	MOBILITA' E VIABILITA'	KAPO	ANZILOTTA	DABIZZI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO RESPIRA	Mobilità sostenibile	B3		
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	NUOVO CONTRATTO PER LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE STRADALE	Nell'anno 2019 scade la Convenzione in house decennale per la gestione della manutenzione strade, pertanto sarà necessario redigere un nuovo disciplinare di gara ed affidare il servizio.	PLURIENNALE	Extra-ordinario	SETTORIALE
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Affidamento servizio gestione manutenzione strade sul territorio comunale	Famiglie, cittadini, utenti, automobilisti			

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
INDICATORI DI PERFORMANCE					
ANALISI E RACCOLTA DATI CIRCA LA SITUAZIONE ATTUALE E CONFRONTO CON L'AMMINISTRAZIONE PER VERIFICA MODIFICHE DA APPORTARE AL SISTEMA DI GESTIONE					
REDAZIONE DEL DISCIPLINARE PER AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE					

PROCEDURA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE					
VALUTAZIONE E CONFRONTO DELLE PROPOSTE PERVENUTE	X				
PROCEDURE DI GARA / AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING	X				
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	X				
ATTIVITA' DI INTERFACCIA E COORDINAMENTO CON IL CONCESSIONARIO PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Efficacia	Rispetto tempistiche per raccolta e valutazione dati e Redazione disciplinare	90%			
Efficacia	Rispetto tempistiche per Affidamento gestione e avvio del servizio	90%			
Efficacia	Rispetto tempistiche per Attività interfaccia e coordinamento al concessionario	90%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
---	----	---	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 74

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	AMBIENTE	BICCHI	ANZILOTTA	DABIZZI
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO RESPIRA	ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA "RIFIUTI ZERO"	B2	RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Raccolta differenziata porta a porta e revisione regolamento rifiuti	Si prevede il completamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta per l'intera città e la revisione del regolamento sui rifiuti preceduto dalla condivisione del disciplinare attuativo con ALIA	Pluriennale	Miglioramento/Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Attuare il sistema di raccolta differenziata porta a porta	Imprenditori / Cittadini			ATO - ALIA

TEMPI DI REALIZZAZIONE (barrare con una x il trimestre corrispondente alla realizzazione di ciascuna fase)					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Attivazione del Servizio - Lotto 1					
Interventi gestioni criticità in seguito all'attivazione del servizio - Lotto 1					
Incontri con ATO e ALIA per supervisione servizio attivato e per le successive fasi da attuare nel centro abitato di Sesto Fiorentino - Lotto 2					
Incontri ed informativa ai cittadini per attivazione servizio nel centro abitato di Sesto Fiorentino - Lotto 2					
Attivazione Lotto 2					

Interventi gestioni criticità in seguito all'attivazione del servizio - Lotto 2					
Incontri ed informativa ai cittadini per attivazione servizio nel centro abitato di Sesto Fiorentino - Lotto 3					
Attivazione Lotto 3					
Interventi gestioni criticità in seguito all'attivazione del servizio - Lotto 3					
Incontri ed informativa ai cittadini per attivazione servizio nel centro abitato di Sesto Fiorentino - Lotto 4					
Attivazione Lotto 4		X	X		
Interventi gestioni criticità in seguito all'attivazione del servizio - Lotto 4				X	
Incontri ed informativa ai cittadini per attivazione servizio nel centro abitato di Sesto Fiorentino - Lotto 5					
Attivazione Lotto 5					
Interventi gestioni criticità in seguito all'attivazione del servizio - Lotto 5					
Revisione del regolamento sui rifiuti					X

PLURIENNALE

PLURIENNALE

PLURIENNALE

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
efficacia	Nuovo Assemblée con CITTADINI	2			
efficacia	N. Interventi per gestione criticità in seguito all'avvio del servizio - Lotto 3	5			
efficacia	N. Interventi per gestione criticità in seguito all'avvio del servizio - Lotto 4	5			
risultato	Rispetto tempistiche per attivazione servizio - Lotto 4	90%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	X	no
--	----	---	----

Relazione finale sugli esiti della sperimentazione per un eventuale affidamento pluriennale della riscossione coattiva ad soggetto diverso di AER	U.O.A Polizia Municipale								X
---	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---

INDICATORI DI PERFORMANCE				
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	31/12/2020	31/12/2021
Risultato	Incremento percentuale riscossione rispetto alla media 2011-2017 affidati a AER (14,50%)	5 punti percentuali		
Risultato	Incremento percentuale riscossione rispetto alla media 2011-2017 affidati a AER (14,50%)	15 punti percentuali		

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si
--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 76

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	La sicurezza	G4	Garantire il rispetto delle regole e la civile convivenza	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto per l'educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole del Comune di Sesto Fiorentino	A partire dal 2010, il Comune di Sesto Fiorentino partecipa insieme ad altre Amministrazioni e Enti, al progetto "Scuola Sicura Insieme", iniziativa coordinata dalla Prefettura di Firenze, che si pone l'obiettivo di diffondere la cultura della legalità e della sicurezza tra i giovani e in tale ambito, da allora si collocano le varie proposte che la Polizia Municipale offre sul tema. In particolare in riferimento A.S. 2018/2019 i progetti proposti, consistono: 1. Con te da zero all'infinito 2. Triangoli e cerchi In sicurezza 3. La strada su due ruote 4. Guida la tua vita 5. Scullacciastrade Le attività formative sono rivolte ai ragazzi delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e in parte anche alla scuole secondarie di secondo grado del territorio. Ormai il concetto di educazione stradale non può essere disgiunto dal concetto più ampio della sicurezza ed ogni approccio tematico tende a stabilire una connessione d'interventi volti ad integrare l'ampia gamma di attività' che interagisce in quest'ambito. Educare significa fare comprendere quali sono le complessità che interagiscono sul mondo della mobilità.	Pluriennale Anni 2020/2021/2022	Miglioramento /sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
Educare i ragazzi al rispetto delle regole della sicurezza stradale e della legalità in generale oltre che al corretto uso dei veicoli; favorire la presa di coscienza della necessità di rispettare le norme della vita associativa, in particolare quelle che regolano i comportamenti della collettività su strada, lo sviluppo di un crescente rispetto per la vita degli altri e di una responsabilità sempre maggiore ad assolvere ai propri doveri, l'acquisizione di strumenti per la comprensione del sistema di vita associato.	Alunni scuole del territorio/insegnati/cittadini				

TEMPI DI REALIZZAZIONE						(barrare)
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	2020	2021	2022		
Esercitazioni pratiche		entro il 31/05/2020	entro il 31/05/2021	entro il 31/05/2022		
Attività e docenza scuola primaria		entro il 31/12/2020	entro il 31/12/2021	entro il 31/12/2022		
Attività e docenza scuola infanzia e secondaria Ià e II grado		entro il 31/12/2020	entro il 31/12/2021	entro il 31/12/2022		
INDICATORI DI PERFORMANCE						
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022	
Risultato	Incontri in aula	55				
Risultato	Numero alunni coinvolti	1200				

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		Si
--	--	----

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 77

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	La sicurezza	G4	Garantire il rispetto delle regole e la civile convivenza	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Progetto "Polizia municipale di prossimità"	<p>Il progetto si propone attraverso la realizzazione di un modello organizzativo di polizia di prossimità configurato in servizio, di dare risposte concrete a determinate problematiche di sicurezza della città. La domanda di sicurezza rivolta al sistema delle istituzioni da parte dei cittadini risulta oggi in crescita, per effetto di fenomeni quali disagio sociale, conflitto sull'uso degli spazi pubblici e microcriminalità, fenomeni che poi trovando larga eco nell'opinione pubblica, contribuiscono ad aumentare nella popolazione la percezione di insicurezza e ingenerando un senso di allarme sociale. La nozione di sicurezza urbana non si esaurisce in quella di ordine pubblico, di competenza degli organi statali, ma abbraccia una pluralità di ambiti, si intreccia con competenze anche degli enti locali e riguarda il godimento di tutte le libertà dato che il benessere sociale si persegue a partire dai livelli istituzionali più bassi, più vicini alle comunità locali, e richiede anche forme partecipate di cittadinanza attiva.</p> <p>La polizia di prossimità rappresenta quindi uno strumento di rafforzamento della prevenzione sociale poiché, agendo all'interno della comunità locale, essa è in grado di promuovere un approccio preventivo orientato a rafforzare i legami tra i cittadini e le istituzioni preposte alle politiche di sostegno ed inclusione.</p>	Pluriennale Anni 2019/2020/2021	Miglioramento /sviluppo	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
<ul style="list-style-type: none"> — Stimolare la partecipazione dei cittadini alla tutela del bene comune — Vicinanza delle Istituzioni alla comunità — Vicinanza delle Istituzioni alla comunità 	Cittadini, associazioni, istituzioni	Settore Infrastrutture e Ambiente	Settore Polizia Municipale		

TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	2019	2020	2021	
Redazione progetto e dei relativi atti amministrativi	Settore Polizia Municipale	entro il 31/07/2019			
Individuazione e formazione del personale	Settore Polizia Municipale	entro il 31/07/2019			
Presentazione progetto	Settore Polizia Municipale	entro il 30/09/2019			
Avvio servizio	Settore Polizia Municipale	entro il 01/10/2019			
Attivazione e svolgimento tavolo tecnico intersettoriale	Settore Polizia Municipale/Settore Infrastrutture e Ambiente	entro il 31/10/2019			
Svolgimento tavolo tecnico intersettoriale	Settore Polizia Municipale/Settore Infrastrutture e Ambiente		X	X	
Realizzazione servizi di prossimità	Settore Polizia Municipale		X	X	
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Risultato	Numeri di contatti con i cittadini	totali nel triennio 1800 così suddivisi	200	700	900
Risultato/Efficacia	Numero di turni di servizio	totali nel triennio 800 così suddivisi	100	350	350
Risultato	Numero svolgimento tavoli tecnici	totali nel triennio 23 così suddivisi	3	10	10
Risultato	Numero presenze ufficio mobile informativo	totali nel triennio 60 così suddivisi	0	30	30
Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		Si			

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 78

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE				
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo					
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo				
	SESTO RESPIRA	Tutela dell'ambiente e del territorio	B1	Garantire un'adeguata tutela del territorio e del paesaggio e un'adeguata vigilanza sull'attività edilizia					
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)				
	Verifica dell'attività edilizia del territorio realizzata mediante presentazione di SCIA	Per garantire un'efficace tutela del territorio, oltre ad una puntuale pianificazione e regolamentazione della materia urbanistica e edilizia, è necessario effettuare un'importante opera di attività di vigilanza per garantire la corretta esecuzione dei lavori e limitare eventuali attività abusive. A tal fine, oltre dell'espletamento dell'attività ordinaria di costante vigilanza del territorio, sia di iniziativa che su segnalazioni dei cittadini e Uffici tecnici, l'obiettivo si propone in aggiunta di effettuare una verifica sulle attività edilizie soggette a SCIA, nella misura del 10% delle pratiche presentate nell'anno precedente, estratte a campione. Al fine di evitare di esaminare pratiche relative a lavori che non abbiano ancora avuto inizio, si ritiene utile iniziare l'estrazione a partire dall'ultimo trimestre del 2018 proseguendo per ulteriori sette trimestri.	PLURIENNALE	Miglioramento/Sviluppo	Settoriale				
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)				
	Accertare la corretta esecuzione dei lavori relative alle pratiche SCIA presentate e contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio.	Cittadini							
TEMPI DI REALIZZAZIONE									
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre 2020	secondo trimestre 2020	terzo trimestre 2020	quarto trimestre 2020	primo trimestre 2021	secondo trimestre 2021	terzo trimestre 2021	quarto trimestre 2021
La pratiche estrate si riferiscono a periodi trimestrali. L'estrazione delle pratiche SCIA, effettuata, attraverso il Generatore lista di numeri casuali "Blia" reperito su internet, verrà effettuata entro il 10° giorno del mese successivo a ciascun trimestre. Primo trimestre posto in esame 01 ottobre - 31 dicembre 2018,; ultimo trimestre in esame 01 luglio - 30 settembre 2020.		10/01/2020	10/04/2020	10/07/2020	10/10/2020	10/01/2021	10/04/2021	10/07/2021	10/10/2021

Effettuazione di attività di controllo dedicata con almeno n. 2 agenti e un UPG.		X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborazione attività esperita e compilazione atti conseguenti		X	X	X	X	X	X	X	X
Report sintetico dell'attività svolta					X				X

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021
Risultato	Verbale di estrazione	n. 8		
Risultato	Percentuale sopralluoghi e accertamenti eseguiti	10% delle SCIA presentate		

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si
---	-----------

Monitoraggio al:

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 79

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO RESPIRA	Tutela dell'ambiente e del territorio	B1	Azione di contrasto abbandono fenomeni "sacchi neri"	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Controlli sul corretto comportamento in materia di smaltimento di rifiuti	Le nuove strategie di raccolta di rifiuti, che vedono il progressivo smantellamento del sistema di raccolta in cassonetti sostituito con raccolta porta a porta, in atto in numerosi Amministrazioni della nostra regione e in particolare nell'area pratese ha avuto, tra l'altro, l'effetto indesiderato provocare da parte di alcune aziende (probabilmente non regolari dal punto di vista fiscale) la necessità di abbandonare parte dei residui prodotti in modo illecito utilizzando preferibilmente i cassonetti di raccolta ancora esistenti in aree limitrofe, tra cui in parte il territorio sestese, almeno fino al secondo semestre del 2020 . L'obiettivo si propone quindi di organizzare delle attività di controllo mirate, anche orari diversi da quelli previsti dalla turnazione ordinaria, nelle zone ancora interessate dalla presenza dei cassonetti di raccolta di rifiuti mentre, nella secondo semestre verranno organizzate attività di monitoraggio sull'intero territorio accompagnate da controlli mirati su veicoli in transito al fine di intercettare quelli che trasportano illecitamente i rifiuti.	ANNUALE	Miglioramento/Sviluppo	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
		Cittadini			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Effettuazione di attività di controllo dedicata con pattuglie composte da almeno n. 2 agenti e un UPG, anche in abiti civili e con veicoli privi di contrassegno, nell'area ancora asservita da cassonetti		X	X		
Effettuazione di attività di controllo dedicata con pattuglie composte da almeno n. 2 agenti e un UPG, anche in abiti civili e con veicoli privi di contrassegno, per attività di monitoraggio del territorio, con particolare riferimento alle aree della piana e produttive, e controllo veicoli in transito per intercettare quelli che trasportano illecitamente i rifiuti.				X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Risultato	Numero turni di controllo primo semestre - Area vigenza cassonetti	15			
Risultato	Numero veicoli sospetti in transito controllati - secondo semestre	100			
Risultato	Numero turni di monitoraggio del territorio nella piana e aree produttive	20			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		si
---	--	-----------

Monitoraggio al:

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 80

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		SINDACO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	La sicurezza	G4	Sicurezza Stradale; perseguire comportamenti illeciti degli utenti della strada per una mobilità più sicura	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Potenziamento sicurezza stradale anche con interventi a tutela di pedoni e ciclisti	Al fine di creare una mobilità alternativa e sostenibile, con un impatto positivo sull'ambiente e sulla salute il Comune di Sesto Fiorentino è impegnato nello sviluppo di strutture e servizi a supporto della ciclabilità e della mobilità pedonale. La bicicletta rappresenta per esempio una forma di mobilità ecosostenibile ideale e una concreta alternativa all'uso del mezzo privato, soprattutto nei percorsi urbani inferiori ai 10 km, evitando code e perdite di tempo alla ricerca di aree di sosta, risparmiando soldi e restando in forma. Di pari passo si rende necessario attivare una serie di azioni di controllo finalizzate a favorire questo processo e tutelando le categorie di utenti ad esse connesse. Pedoni e ciclisti rappresentano infatti notoriamente le principali categorie di utenza "debole" della strada, sia perché non adeguatamente protette da strutture esterne, sia perché composte in maniera cospicua da bambini e anziani, per cui risultano particolarmente esposti al rischio di riportare lesioni gravi o mortali come conseguenza di incidenti stradali. Con l'obiettivo in oggetto la Polizia Municipale intende intensificare le	ANNUALE	Extra-ordinario	Settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Maggiore sicurezza nella mobilità urbana attraverso un incremento delle attività di controllo e dei relativi procedimenti sanzionatori Con tali azioni si aumenta la consapevolezza dell'importanza della vivibilità degli spazi comuni quali "beni di tutti" e la percezione che la sicurezza di tutti gli utenti della strada – pedoni e/o conducenti di veicoli - sia un valore sociale da perseguire, migliorando altresì il rapporto di fiducia tra cittadini e P.A.	Cittadini			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre

Effettuazione di servizi mirati al controllo in materia di circolazione stradale al fine di contrastare comportamenti dei diritti delle utenze deboli		X	X	X	X
---	--	---	---	---	---

INDICATORI DI PERFORMANCE

TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	Valore medio anni 2017-2018-2019	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
Risultato	incremento percentuale sanzioni per sosta irregolare su attraversamenti pedonali ciclabili su area (rispetto media triennio 2017-2019)	≥ 50%	350			
Risultato	incremento percentuale sanzioni per sosta irregolare su percorsi pedonali/ciclabili (rispetto media triennio 2017-2019)	≥ 20%	90			
Risultato	incremento percentuale sanzioni per sosta irregolare su marciapiedi (rispetto media triennio 2017-2019)	≥ 50%	410			
Risultato	incremento percentuale sanzioni per uso di cellulare alla guida di veicoli (rispetto media triennio 2017-2019)	≥ 20%	100			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	no
--	----

Monitoraggio al :

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 81

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		DIANA KAPO	Bagnoli Paolo	
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	La sicurezza	G4	Protezione civile. Attività di prevenzione. Informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sistema di Protezione Civile fuori e dentro il Comune. Non solo regole ma azione concrete	<p>Spesso riteniamo che la Protezione Civile non sia un problema interno ma riguardi Enti e Istituti esterni. Una concezione questa, che soprattutto nell'ambito della Pubblica Amministrazione deve essere rivista. Solo attraverso la diffusione della presa di coscienza che la Protezione Civile si erge come Sistema a cui contribuiscono una pluralità di soggetti e attori, sarà possibile attuare con efficacia azioni di tutela nei confronti della cittadinanza.</p> <p>L'obiettivo si propone quindi di realizzare una serie di incontri con il più ampio numero possibile dei dipendenti comunali al fine di sviluppare la predetta coscienza e di dare le giuste informazioni sulla materia, ricordando che la sicurezza dei cittadini non si attua solo attraverso una risposta all'emergenza ma si costruisce nel tempo attraverso una efficace opera di avvicinamento e sensibilizzazione alle problematiche del territorio.</p>	Annuale	Extra-ordinario	Trasversale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
Sviluppare una conoscenza dei rischi del territorio e creare una coscienza individuale che punti all'adozione di comportamenti quotidiani efficaci ai fini ridurre i possibili danni relativi a eventuali fenomeni calamitosi naturali o antropici legati al territorio.	Dipendenti e Amministratori Comunali	Tutti i settori	Settore Polizia Municipale		
TEMPI DI REALIZZAZIONE					

DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Individuazione dei soggetti coinvolti dall'evento	Settore Polizia Municipale Ufficio Protezione Civile	x			
Individuazione delle risorse, materiale e degli ulteriori soggetti a supporto dell'evento	Settore Polizia Municipale Ufficio Protezione Civile		x		
Svolgimento dell'evento	Settore Polizia Municipale Ufficio Protezione Civile		X	X	x
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022
Risultato	Numero di amministratori e dipendenti presenti	100			
Efficacia	Superamento dei partecipanti di un test anonimo di autovalutazione	60,00%			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018		no
---	--	-----------

Monitoraggio al:

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 82

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SDS	SDS	Assessorato alle Politiche sociali	Dott. Franco Doni	D.ssa Nicoletta Fracassi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Politiche del welfare: servizi	G1	Interventi a favore di anziani, bambini, giovani, disabili, stranieri, pari opportunità, messa in rete dei servizi e valorizzazione del terzo settore.	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Promozione dell'educazione alla salute ed ai corretti stili di vita	Il progetto ha lo scopo di promuovere delle iniziative volte alla diffusione dell'educazione alla salute ed ai corretti stili di vita anche attraverso la condivisione di buone pratiche sui social network (progetto Metropolitana Urbana, Muovi Sesto)	annuale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Promozione di corretti stili di vita a costo zero, attivazione di buone pratiche al contrasto della sedentarietà e alla prevenzione delle malattie correlate	Cittadinanza			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
La metropolitana urbana consiste in un percorso pedonale di circa 6 km con diverse fermate. Scaricando l'app MetroSesto è possibile conoscere gli "orari" della metropolitana. La finalità è quella di promuovere l'attività fisica almeno tre volte la settimana a costo zero, combattendo la sedentarietà con ricadute positive sulla spesa sanitaria		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022

RISULTATO	Promozione presso soggetti potenziali partner (farmacie, medici, associazioni) per la sensibilizzazione e diffusione del progetto, con organizzazione di incontri dedicati	2			
	Verifica dell'utilizzo della App secondo il numero dei download dell'app scaricati	100			
	Verifica dell'uso del social dedicato secondo il numero degli iscritti al gruppo Facebook, di cui si prevede un incremento stimato pari al triplo nell'anno 2020	100			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 83

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
		SDS	SDS	Assessorato alle Politiche sociali	Dott. Franco Doni
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Politiche del welfare: servizi	G1	Interventi a favore di anziani, bambini, giovani, disabili, stranieri, pari opportunità, messa in rete dei servizi e valorizzazione del terzo settore.	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Elaborazione di risposte innovative ai nuovi bisogni sociali (abitare, immigrazione, famiglie fragili, invecchiamento della popolazione) anche in rete con il Terzo Settore	Il progetto ha lo scopo di dare risposte ai nuovi bisogni sociali emergenti relativamente alle problematiche dell'alloggio, del sostegno, dell'accoglienza anche mediante il supporto delle associazioni del terzo settore presenti sul territorio	annuale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Incremento del numero di risposte nei confronti dei cittadini richiedenti risposte a bisogni socio-alloggiativi	Cittadini appartenenti alle fasce sociali più deboli	Servizio Politiche per la Casa, i giovani e le famiglie		
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Coinvolgimento delle associazioni del Terzo Settore più rappresentative del territorio nello studio di azioni rivolte a formulare delle risposte nei confronti dei nuovi bisogni sociali emergenti		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
RISULTATO	Attivazione di nuovi progetti di sostegno all'emergenza socio-abitativa	10 utenti			
	Ricognizione offerta di alloggi e/o soluzioni sul territorio della zona Nord Ovest utilizzabili per progetti di carattere sociale, mediante incontri dedicati	2 incontri			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
---	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 84

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SDS	SDS	Assessorato alle Politiche sociali	Dott. Franco Doni	D.ssa Nicoletta Fracassi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Politiche del welfare: servizi	G1	Interventi a favore di anziani, bambini, giovani, disabili, stranieri, pari opportunità, messa in rete dei servizi e valorizzazione del terzo settore.	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Rafforzamento del rapporto del territorio con il tema della disabilità (protocollo Autism Friendly, Centro Felicità)	L'azione ha lo scopo di diffondere sul territorio un rapporto più stretto con il tema della disabilità, nonché l'implementazione di forme di inclusione dei soggetti autistici nel tessuto anche produttivo della città. Con delibera dell'assemblea Sds n. 19 del 30/10/2019 è stato approvato il protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto Autism Friendly approvato dal Comune di Sesto Fiorentino.	annuale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Diminuzione sul territorio di azioni volte ad una maggiore inclusione di soggetti con disabilità, destinate a creare delle vere e proprie reti di accoglienza anche nel tessuto produttivo della città per coloro che hanno maggiori difficoltà nella relazione	Famiglie e utenti con disabilità	Servizio Politiche per la Casa, i giovani e le famiglie		
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Attività laboratoriali presso il Centro Felicità (pet therapy, musica, teatro, calcio)		X	X		X
Diffusione progetto Autism Friendly presso gli esercizi commerciali del centro coadiuvato dalla presenza dei ragazzi del Centro Felicità nella consegna dei materiali		X	X		X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022

RISULTATO	Realizzazione e promozione di una serie di attività rivolte ai ragazzi disabili residenti sul territorio (laboratori teatrali e musicali, attività di calcio, mercatino di Natale, partecipazione alle partite)	100%			
	Aumento esercizi commerciali coinvolti nel progetto Autism Friendly e conseguente organizzazione di nuova giornata di formazione	10			
	Nuova giornata di formazione agli esercenti	1			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	sì	
--	----	--

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE n. 85

ANAGRAFICA	SETTORE	SERVIZIO	ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE	RESPONSABILE
	SDS	SDS	Assessorato alle Politiche sociali	Dott. Franco Doni	D.ssa Nicoletta Fracassi
COLLEGAMENTI CON IL D.U.P.	LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVO STRATEGICO (SES)	codice obiettivo strategico	OBIETTIVO OPERATIVO (SEO)	codice obiettivo operativo
	SESTO AIUTA	Politiche del welfare: servizi	G1	Interventi a favore di anziani, bambini, giovani, disabili, stranieri, pari opportunità, messa in rete dei servizi e valorizzazione del terzo settore.	
OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLO	DESCRIZIONE	DURATA (indicare se ANNUALE o PLURIENNALE)	NATURA (indicare se EXTRA-ORDINARIO o MIGLIORAMENTO/SVILUPPO)	IMPATTO ORGANIZZATIVO (indicare se SETTORIALE o TRASVERSALE)
	Sperimentazione di nuovi modelli gestionali ed organizzativi che facilitino il controllo della spesa e l'armonizzazione delle procedure fra i Comuni e la Sds	Il progetto ha lo scopo di valutare lo sviluppo e la sperimentazione di modelli che facilitino lo scambio tra i Comuni e la Sds (nuovo programma di contabilità COA della Sds, nuovo gestionale presenze/assenze del personale con Sicraweb per procedure online attivo dal 1 gennaio 2020)	annuale	miglioramento/sviluppo	settoriale
	RISULTATO ATTESO (beneficio finale per il destinatario)	STAKEHOLDER (portatori di interesse)	ELENCO SETTORI COINVOLTI (solo in caso di obiettivi trasversali)	SETTORE CAPOFILA (solo in caso di obiettivi trasversali)	ALTRO ENTE - P.A. CAPOFILA (solo in caso di progetti sovracomunali)
	Favorire gli scambi di flussi di informazione e la condivisione di procedure tra i Comuni facenti parte del Consorzio Sds e la Sds stessa	Dipendenti dei Comuni assegnati funzionalmente alla Sds/Cittadini utenti dei servizi sociali			
TEMPI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE	SETTORE (solo in caso di obiettivi trasversali)	primo trimestre	secondo trimestre	terzo trimestre	quarto trimestre
Partecipazione a giornata di formazione lunedì 13 gennaio e martedì 14 gennaio da parte del personale interessato all'autorizzazione ed alla gestione dei cartellini sul nuovo gestionale		X			
Predisposizione di postazioni dedicate alla gestione del personale assegnato funzionalmente alla Sds dal punto di vista dell'autorizzazione di ferie, permessi e altro direttamente sul portale Sicraweb)		X	X	X	X
Condivisione di modelli di gestione per l'armonizzazione della spesa tra i Comuni della Sds Fiorentina Nord Ovest		X	X	X	X
INDICATORI DI PERFORMANCE					
TIPOLOGIA (risultato, qualità, efficienza, efficacia)	DESCRIZIONE	VALORE TARGET	VERIFICA 2020	VERIFICA 2021	VERIFICA 2022
RISULTATO	Partecipazione del personale a giornata di formazione	3			

	Produzione di modelli di gestione da condividere con tutti i comuni facenti parte della Sds Fiorentina Nord Ovest	5			
	Individuazione e/o attivazione di postazioni dedicate alla gestione del cartellino del personale assegnato funzionalmente alla Sds	4			

Obiettivo incentivabile ex art. 67 CCNL 2018	si	
---	----	--