



Settore Affari Generali

Portafoglio delle attività e dei Servizi 2021-2023

Servizio:	Servizio Affari Legali	Settore: Affari Generali e Legali				
Responsabile:	Avv. Cristina Vannucci	Dirigente: Franco Zucchermaglio				
Finalità istituzionale:	Mantenimento livello quantitativo qualitativo Avvocatura - Garantire adeguati livelli di risposta nell'attività di gestione del contenzioso con risorse interne, nonché nell'attività di consulenza mediante rilascio di pareri, in forma scritta o orale, e supporto specialistico anche ai fini transattivi.		Quantità			
Dipendenti:	Avv. Doretta Chiara - Fulvia Stoppioni e Valentina Tiberio del Servizio Contratti e Patrimonio		Valore storico	Valore target		
			2020	2021	2022	2023
Attività:	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)				
Rappresentanza e difesa dell'ente in giudizio	N. giudizi introdotti dall'Ente nell'anno	N. giudizi introdotti dall'Ente nell'anno	3	8	8	8
	N. giudizi notificati all'Ente nell'anno	N. giudizi notificati all'Ente nell'anno	41	48	48	48
	Redazione atti e memorie difensive	n° atti giudiziari predisposti	138	100	100	100
	Gestione telematica processo	n° atti depositati telematicamente	107	33	33	33
	Gestione telematica processo	n. pec per procedure concorsuali	28	15	15	15
	Gestione telematica processo	n. notifiche in proprio via pec	30	5	5	5
	Semplificazione	n. notifiche in proprio per posta	2	10	10	10
	Gestione mediazioni e negoziazioni	n° mediazioni e negoziazioni seguite	4	10	10	10
Consulenza legale	Rilascio pareri legali	n° pareri legali	37	40	40	40
Procedure concorsuali	Gestione procedure concorsuali	n° procedure concorsuali seguite	34	30	30	30
Gestione amministrativa del Servizio	Gestione amministrativa del procedimento di costituzione in giudizio/proposizione giudizi/negoziazioni/mediazioni, insinuazioni al passivo fallimentare e nomina relativi legali, domiciliatari e consulenti tecnici	n° determinazioni di costituzione in giudizio/proposizione giudizi/negoziazioni/mediazioni e insinuazione nel fallimento e di nomina dei legali, domiciliatari e consulenti tecnici	67	78	78	78
	Impegni di spesa notule avvocati esterni, domiciliatari, avvocati di controparte, CTP e CTU	n° impegni di spesa notule legali esterni, domiciliatari, av. Controparte, CTP e CTU	16	24	24	24
	Liquidazioni notule avvocati esterni, domiciliatari, avvocati di controparte, CTP e CTU	n° liquidazioni notule legali esterni, domiciliatari, av. Controparte, CTP e CTU	13	10	10	10
	Liquidazione compensi avvocati interni	n° liquidazioni notule avv. Interni	4	4	4	4
	Accertamenti in entrata	n° accertamenti in entrata	8	2	2	2
	Redazioni di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale e decreti sindacali.	n° delibere/decreti redatti	10	1	1	1
	N. sinistri dipendenti gestiti	n° sinistri dipendenti gestiti	0	1	1	1
	Indicatori di efficienza:					
	Rispetto termine massimo di rilascio pareri 20 giorni	SI/NO	SI	SI	SI	SI
	Rispetto dei termini processuali	SI/NO	SI	SI	SI	SI
	pareri rilasciati/pareri richiesti	n° pareri rilasciati/n° pareri richiesti	37/37	40/40	40/40	40/40
	Nota *Il termine indicato di 20 giorni massimi è stato rispettato. Si precisa che nel calcolo dei tempi di rilascio, non si è tenuto conto dei giorni occorrenti per l'ottenimento di documentazione integrativa dagli uffici o per la partecipazione a riunioni, che in alcuni casi si sono resi necessari ai fini del rilascio del parere. Si evidenzia altresì che in alcuni casi non è stato possibile calcolare un tempo preciso di rilascio poiché trattasi di questioni giuridiche che vengono sottoposte all'attenzione dell'avvocatura dai vari servizi senza una formale richiesta scritta.					

Servizio ESPROPRI E PATRIMONIO	Settore: AFFARI GENERALI					
Arch. LOREDANA BIANCHI	Dirigente: Avv. FRANCO ZUCCHERMAGLIO					
Il servizio si occupa di: registrazione e trascrizione di tutti i contratti dell'Ente, gestione canoni concessione beni indisponibili, acquisizione opere di urbanizzazione, aggiornamento inventario patrimonio, stime per atti di compravendita, procedure di esproprio, piano alienazioni, corrispettivi PEEP per modifica convenzioni, frazionamenti, gestione aree ortive comunali			Quantità			
Nardi Elena, Caresia Mariastella, Soletti Remo, Stoppioni Fulvia e Valentina Tiberio			Valore storico	Valore target		
			2020	2021	2022	2023
Procedimenti	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)					
Espropri	n. espropri		0	1	1	1
Trasferimento diritto di proprietà e altri diritti reali su immobili	n. atti di trasferimento diritti reali su immobili (alienazione immobili, altro)		3	2	10	2
Comparti PEEP: modifica delle convenzioni fino al regime di libero mercato	n. convenzioni modificative stipulate e determinate per rimozione vincolo		27	10	5	5
Concessione/locazione immobili attivi	n. contratti di affitto attivi		9	9	9	9
Concessione/locazione immobili passivi	n. contratti di affitto passivi		8	8	4 (disdetta immobile PM)	4
Concessione/locazione immobili attivi e passivi	n. contratti concessioni immobiliari attivi		9	9	9	9
Gestione orti sociali: rapporti con l'Associazione Anziani per il Volontariato; gestione contabile corrispettivi; rilascio, sospensione ed eventuale revoca della concessione e proroga	n. posizioni gestite		123	123	123	123
Acquisizione immobili (terreni, edifici)	n. procedure di acquisizione immobili		2	1	1	1
Verifica confini proprietà	n. verifiche		20	15	15	15
Acquisizione opere di urbanizzazione	n. procedure acquisizione opere di urbanizzazione		4	2	2	2
Frazionamenti/Accampionamenti	n. frazionamenti / accampionamenti		6	6	6	6
Tenuta inventario beni immobili (edifici)	n. beni immobili (edifici)		78 + 850 alloggi ERP	78 + 850 alloggi ERP	77 + 850 alloggi ERP	75+850 alloggi ERP
Registrazione e trascrizione dei contratti	n. contratti registrati/trascritti		49	40	40	40
(di cui contratti rogati dal Segretario generale)	n. contratti rogati dal Segretario generale		40	35	35	35
Contratti repertoriati	n. contratti repertati		257	250	250	250
Gestione atti di accorpamento	n. atti di accorpamento		7	5	5	5
Cessione bonaria ex art. 45 dpr 327/2001	n. cessioni bonarie procedura di esproprio		0	1	1	1
Svincolo indennità depositata presso la Cassa DD.PP.	n. svincoli indennità procedure di esproprio		1	1	1	1
Attività amministrativa del Servizio relativa alla gestione delle presenze del personale assegnato a parte del Settore AA.GG. (Programma JOBTIME)	n. dipendenti dei Servizi "Espropri e Patrimonio" (n. 6 persone), "Gare" (n. 3 persone) e "Servizio Legale" (n. 2 persone) e del Dirigente del Settore AA.GG.		12	12	12	12
Gestione amministrativa del Servizio (elaborazione determinazioni, deliberazioni e ordinanze)	n. atti predisposti (N.B. dal conteggio delle determinazioni sono state tolte quelle relative ai PEEP già conteggiate in altra riga)		105	100	100	100
Gestione amministrativo/contabile del Servizio (gestione capitoli PEG assegnati al Servizio)	n. operazioni effettuate sui capitoli PEG di competenza del Servizio (accertamenti, impegni, liquidazioni, ecc.)		380	380	380	380

Responsabile Servizio Gare - Elena Righini	Settore: Affari Generali e Legali				
Collaboratori Simona Sternini Ester Antonageli	Dirigente: Franco Zucchermaglio				
Procedimenti di evidenza pubblica (procedure aperte e negoziate) per affidamento di servizi, inclusi i servizi di ingegneria e architettura, l'acquisizione di beni e la realizzazione di opere pubbliche, la concessione di lavori e servizi, ai sensi del Codice dei contratti pubblici d.Lgs. 50/2016			quantità		
		Valore storico	Valori standard		
Procedimenti:	Prodotto	2020	2021	2022	2023
Gare per affidamento lavori	n. gare	7	0	5	5
Gare per forniture	n. gare	0	0	1	1
Gare per affidamento servizi	n. gare	3	4	5	5
Avvisi manifestazione interesse per procedure negoziate	n. avvisi	4	2	3	3
Gare per concessione di servizi e lavori	n. gare	1	0	1	1
Gestione telematica del procedimento di gara	PERCENTUALE gare gestite in modalità telematica su totale	100	100	100	100
Affidamenti diretti Legge 120/2020*	n. procedure	33	1		
Procedure negoziate Legge 120/2020*	n. procedure	14	3		
Procedure di gara per lavori e servizi gestite come centrale di committenza per gli Enti associati	n.gare	3	2	2	2
indagine di mercato preordinata a affidamento in house providing	n. avvisi	4	0	0	0
Procedimenti a evidenza pubblica per ricerca sponsor		0	0	0	0
contratti di sponsorizzazione		0	0	0	0
Controlli requisiti aggiudicatari gare	n° soggetti controllati	133	13	100	100
controlli per altri uffici / enti Cuc		26	2	20	20
Controlli requisiti concorrenti gare	% di controllo autocertificazioni	10%	10%	10%	10%
Gestione ricorsi	n° ricorsi dei partecipanti alle procedure	0	0	0	0
Accesso agli atti di gara di appalto e concessione	n° richieste di accesso agli atti	2	0	0	0
Gestione presenze (programma Jobtime)	n° dipendenti del servizio	3	2	3	3
Elaborazione determinazioni e deliberazioni	n° delib/determ.	55	12	50	50
Gestione bilancio	n° variazioni Bilancio/peg	0	0	0	0

Servizio:	Servizio Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Settore: Affari Generali				
Responsabile:	Alessandro Collini	Dirigente: Avv. Franco Zucchermaglio				
Finalità istituzionale:	<p>Misure a sostegno del reddito: attuazione delle politiche abitative del Comune attraverso la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e la pubblicazione dei relativi bandi, erogazione di contributi a sostegno della locazione e finalizzati alla prevenzione dell'esecuzione di sfratti per morosità incolpevole; liquidazione dei contributi per il pagamento dei mutui prima casa per le giovani coppie; erogazione del fondo sociale previsto dalla normativa ERP regionale; gestione graduatoria e assegnazioni alloggi a canone agevolato; rendicontazione Regione Toscana; segreteria Commissione ERP e Mobilità. Pubblicazione bando "Bonus idrico".</p> <p>Cittadini extra-comunitari: rilascio di attestazioni di idoneità abitativa a cittadini extracomunitari e rapporti con Questura/Prefettura;</p> <p>Orti Sociali: gestione della procedura pubblica per ottenere l'assegnazione in concessione degli orti sociali; istruttoria e controlli; contatti con l'Ufficio Patrimonio che gestisce le singole convenzioni e rapporti con le associazioni di riferimento; segreteria Commissione Orti Sociali.</p> <p>Politiche per la Famiglia: gestione delle attività del Centro Comunale per le Famiglie "Il Melograno" che eroga servizi in favore dei cittadini in convenzione con associazioni onlus, culturali, di volontariato, di promozione culturale, ecc.. (monitoraggio attività, gestione procedure/atti connessi all'attività del Centro);</p> <p>Immigrati e nomadi: gestione rapporti con la Società della Salute in riferimento alla popolazione nomade presente sul territorio, in particolare quanto al noleggjo/ manutenzione servizi presso il campo Rom; servizio di mediazione culturale per gestione dei rapporti tra alunni stranieri e scuola e tra famiglie straniere e scuola;</p> <p>Politiche Giovanili: gestione di iniziative varie in favore dei giovani e dei rapporti di comunicazione ed informazione con i competenti organi del Servizio Civile Nazionale e Regionale. Redazione atti relativi ai bandi; gestione istruttoria; organizzazione formazione Servizio Civile Regionale e/o Nazionale; monitoraggio attività dei ragazzi avviati al servizio civile sui progetti comunali approvati; rendicontazione Regione Toscana;</p> <p>Rapporti con il tessuto associativo: - gestione delle relazioni con le Associazioni in relazione alle attività di progettazione afferenti il Centro per le famiglie "Il Melograno"; gestione amministrativa della concessione di contributi alle Associazioni impegnate nello svolgimento di varie attività sul territorio.</p>					
			Valore storico	Valore target		
Attività:	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	2020	2021	2022	2023
Misure di sostegno al reddito	Assegnazione alloggi ERP	n. alloggi assegnati su tutto il patrimonio	31	25	25	25
	Utenti fruitori di contributi per il sostegno alla locazione	n. utenti che hanno ricevuto liquidazione	218	240	240	240
	Assegnazioni alloggi a canone agevolato e gestione graduatoria	n. alloggi assegnati	1	1	1	1
	Utenti fruitori di contributi per mutui prima casa	n. posizioni liquidate	2	2	2	2
	Controllo sull'utilizzo degli alloggi ERP successivamente all'assegnazione. Verifiche, contestazioni, decadenze (artt. 33-35 LRT n. 96/1996 e s.m.i.)	n. controlli di verifica di corretto utilizzo	80	50	50	50
	Controllo delle richieste di accesso al contributo ad integrazione canone di locazione e al contributo per la prevenzione dell'esecuzione di sfratti per morosità incolpevole	n. controlli dichiarazioni sostitutive	230	300	300	300
	Controllo domande Bonus idrico per formazione graduatoria da trasmettere a Publicacqua s.p.a.	n. controlli dichiarazioni sostitutive	0	450	450	450
	Mobilità tra assegnatari di alloggi ERP per superare casi di sopravvenuto disagio abitativo, sotto-utilizzo, sovrappollamento in alloggi di proprietà pubblica	n. mobilità effettuate	2	3	3	3
	CASA SPA (soggetto gestore del patrimonio ERP del Comune): 1) gestione amministrativo-contabile connessa al contratto di servizio;	Risorse gestite- (importi in €)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	CASA SPA (soggetto gestore del patrimonio ERP del Comune): 2) gestione interventi edilizi di nuova edificazione e degli interventi di manutenzione straordinaria;	valore interventi in €	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	Gestione rapporti con i Comuni riuniti in Livello Ottimale di esercizio delle funzioni relative all'Edilizia Residenziale Pubblica (LODE) per il coordinamento delle politiche abitative;	n. riunioni nell'anno	12	2	2	2
	Rapporti con le autogestioni, formati all'interno di alcuni fabbricati ERP per la gestione, da parte degli assegnatari stessi, dei servizi accessori, degli spazi comuni e della manutenzione ordinaria dei fabbricati di Erp.	n. autogestioni	10	10	10	10
	Rilascio di attestazioni di idoneità abitativa	n. attestazioni rilasciate	125	90	90	90
	Autorizzazione all'erogazione di quote del fondo sociale ex art. 32 L.R.T. n.96/96 e s.m.i. - monitoraggio morosità in alloggi ERP	n. autorizzazioni rilasciate	16	15	15	15
	Irrogazione sanzioni amministrative agli assegnatari di alloggi di erp	n. sanzioni a assegnatari ERP	0	10	10	10
	Immigrati e nomadi: gestione rapporti con la Società della Salute in riferimento alla popolazione nomade presente sul territorio, in particolare quanto al noleggjo/ manutenzione servizi presso il campo Rom.	n. contratti di servizi gestiti	10	1	1	1
	Servizio civile regionale: verifica requisiti previsti nel progetto	n. partecipanti al bando di servizio civile	16	10 (se Regione Toscana pubblica il)	10 (se Regione Toscana pubblica il)	10 (se Regione Toscana pubblica il)
Gestione del Centro Il Melograno per esercizio di attività a supporto delle politiche familiari	Utenti serviti	Utenti serviti	2000	2500	2500	2500
	di cui presso Centri per le famiglie	di cui presso Centri per le famiglie	310	360	360	360
	Gestione rapporti con Associazioni in relazione alle attività del Centro Il Melograno	n. associazioni coinvolte	2	2	2	2
	Ore di apertura settimanale al pubblico del centro Il Melograno	n. ore di apertura settimanale al pubblico	21	21	21	21
Gestione degli orti sociali: bando, graduatorie e controlli	Gestione orti sociali: controlli Anagrafe e Agenzia del territorio	n. domande sottoposte a controllo	0	20	20	20
SERVIZI SVOLTI - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
Misure di inclusione sociale - sostegno al reddito	Utenti fruitori del servizio di mediazione culturale	n. utenti fruitori del servizio di mediazione culturale	50	55	55	55
Misure di sostegno al reddito	Utenti fruitori di contributi economici per il sostegno alla locazione	n. utenti fruitori di contributi economici per il sostegno della locazione	218	240	240	240
Centri diurni e altri servizi territoriali comunitari	Utenti serviti presso il Centro per le famiglie	n. utenti fruitori servizi del Centro per le famiglie	310	360	360	360



Settore Servizi Demografici e alla Persona

Portafoglio delle attività e dei Servizi 2021-2023

Servizio:	Servizio Servizi Demografici, URP, Protocollo						
Responsabile:	Dott.ssa Lara Burberi						
Finalità istituzionale:	Funzione statale a carattere obbligatorio, affidata al Comune ed articolata in attività disciplinate dal seguente quadro normativo: L. 1228/1954, DPR 223/1989, DL 5/2012 (anagrafe della popolazione residente); L. 470/1988, L. 104/2002 (anagrafe degli italiani residenti all'estero); D. Lgs. 286/1998 (immigrazione stranieri), D. Lgs. 30/2007 (circolazione e soggiorno dei cittadini dell'UE), L. 94/2009 (sicurezza pubblica); RD 773/1931, DPR 649/1974, DPCM 437/1999 (emissione e rilascio carta di identità cartacea ed elettronica); DM 240/2005 (INA-SAIA); D.Lgs 66/2010 (ordinamento militare e servizio di leva); D.Lgs. 322/1989 (sistema statistico nazionale, attività censuaria); Attività dei messi comunali e del servizio protocollo : D.P.R. n. 600 del 29 settembre 1973; Cpc art. 137 e seguenti (Notificazione atti); DPR 445/2000; DPCM 3/12/2013 (Protocollo informatico); Attività dell'URP (legge 150/2000)						
Dipendenti:	Migliori Antonella, Biagiotti Sandro, Belardinelli Marcello, Mensini Alessandra, Villoresi Angela, Gualtieri Gloria, Conti Piero, Emanuele Antonia, Catone Giovanni, Loscalzo Silvia, Turci Emanuela, Marianini Serena, Donati Claudia, Diara Maura, Burberi Lara, Massai Piergiuseppe, Mansani Marina, Gallo Miriam	Quantità					
			Valore storico	Valore target			
Attività:	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	2020	2021	2022	2023	
ANAGRAFE	Certificazioni anagrafiche e attestati rilasciabili immediatamente allo sportello	N° certificazioni anagrafiche e attestati rilasciabili immediatamente allo sportello	7.392	9.500	9.500	9.500	
	Carte identità	N° carte identità rilasciate	4.716	5.900	5.900	5.900	
	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	N° dichiarazioni sostitutiva dell'atto di notorietà	876	876	876	876	
	Autentica di copie, firme, legalizzazione di fotografie	N° autentica di copie, firme, legalizzazione di fotografie	612	850	850	850	
	Ricezione delle dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari	N° delle comunicazioni inviate e N° delle registrazioni delle dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale e dei permessi di soggiorno	810 registrazioni, 0 inviti a rendere dichiarazione causa Covid	950 registrazioni, 1300 inviti a rendere dichiarazione causa Covid	950 registrazioni, 1300 inviti a rendere dichiarazione causa Covid	950 registrazioni, 1300 inviti a rendere dichiarazione causa Covid	
	Autentica degli atti per i passaggi di proprietà dei veicoli	N° autentiche degli atti per i passaggi di proprietà dei veicoli	43	75	75	75	
Back office anagrafe	Attestazione regolarità soggiorno cittadini comunitari	N° attestazioni regolarità del soggiorno	7	7	7	7	
	Attestazione di soggiorno permanente cittadini comunitari	N° attestazione di soggiorno permanente	5	5	5	5	
	Cancellazione per irreperibilità e/o mancanza della dichiarazione di dimora abituale da parte di extracomunitari	N° persone cancellate per irreperibilità e/o mancanza della dichiarazione di dimora abituale da parte di extracomunitari	280	350	450	450	
	Variazioni / rettifiche dati anagrafici su comunicazione	N° variazioni / rettifiche dati anagrafici su comunicazione	295	300	350	350	
	AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero: iscrizioni, cancellazioni, variazioni	AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero: N° iscrizioni, cancellazioni, variazioni	172	172	172	172	
	Certificazioni anagrafiche storiche	N° certificazioni anagrafiche storiche	346	550	550	550	
	Aggiornamento toponomastica e numerazione civica a seguito di comunicazione da parte del Settore Sviluppo del Territorio	N° aggiornamenti toponomastica e numerazione civica	43	43	43	43	
	Verifiche del contenuto delle autocertificazioni su richiesta di altri enti	N° di verifiche effettuate	2.136	4.200	4.500	4.500	
Movimenti migratori	Cambi di abitazione all'interno dello stesso Comune	N° pratiche cambi di abitazione all'interno dello stesso Comune	777	800	830	830	
	Iscrizione anagrafica italiani e stranieri	N° pratiche di iscrizione	1509	1509	1509	1509	

	Cancellazione anagrafica	N° accertamenti richiesti alla P.M. e N° cancellazioni anagrafiche	accertamenti P.M 630, cancellazioni 1159	accertamenti P.M 700 cancellazioni 1400	accertamenti P.M 700 cancellazioni 1400	accertamenti P.M 700 cancellazioni 1400
	Scissioni e aggregazioni nuclei familiari	N° scissioni e aggregazioni nuclei familiari	305	350	400	400
	Partecipazione al sistema INA-SAIA di circolarità dei dati anagrafici.	N° invii contenenti variazioni anagrafiche al sistema INA-SAIA di circolarità dei dati anagrafici.	Attività non più necessaria a seguito del subentro del Comune in ANPR			
	Convenzioni (attive) per accesso telematico a dati anagrafici da parte di soggetti esterni	N° convenzioni attive per accesso telematico a dati anagrafici da parte di soggetti esterni e consegna credenziali di accesso	10	10	10	10
	Autorizzazioni (attive) per accesso telematico a dati anagrafici da parte di soggetti interni	N° autorizzazioni (attive) per accesso telematico a dati anagrafici da parte di soggetti interni	attualmente gestito dal servizio servizi informatici			
	Pensioni INPDAP e Ministero Tesoro: verifiche, inserimento dati, consegna libretti e decreti	N° consegne, verifiche, inserimento dati, consegna libretti e decreti	servizio non più attivo			
STATO CIVILE	Certificazioni di stato civile (certificati,estratti, copie integrali)	N° certificazioni di stato civile (certificati,estratti, copie integrali)	4972	5000	5000	5000
	Atti di nascita e morte iscrizione/trascrizione (estero, altro comune)	N° atti di nascita e morte iscrizione/trascrizione (estero, altro comune)	962	1000	1000	1000
	Autorizzazioni per il seppellimento	N° autorizzazioni per il seppellimento	361	361	361	361
	Autorizzazioni per cremazione e dispersione ceneri	N° autorizzazioni per cremazione e dispersione ceneri	149	149	149	149
	Atto di matrimonio iscrizione/trascrizione (estero, altro comune, autorità religiosa)	N° atti di matrimonio iscrizione/trascrizione (estero, altro comune, autorità religiosa)	151	200	300	300
	Convenzioni matrimoniali	N° convenzioni matrimoniali	16	16	16	16
	Pubblicazione matrimoni, fissazione data matrimonio civile, disciplina delle cerimonie	N° pubblicazioni matrimonio	105	140	150	150
	Celebrazioni matrimoni civili	N° celebrazioni matrimoni civili	52	70	55	55
	Variazioni e annotazioni agli atti di stato civile	N° variazioni e annotazioni agli atti di stato civile	526	650	750	750
	Riconoscimento cittadinanza italiana "iure sanguinis"	N° riconoscimenti cittadinanza italiana "iure sanguinis"	0	0	0	0
	Trascrizione decreti conferimento cittadinanza italiana	N° trascrizioni decreti conferimento cittadinanza italiana	126	100	90	90
	Giuramento per acquisizione cittadinanza italiana	N° giuramenti per acquisizione cittadinanza italiana	126	100	90	90
	Attestazioni sindaco minori e diciottenni	N° attestazioni	21	30	30	30
	Divorzio e separazione davanti all'ufficiale di stato civile	N° divorzio e separazioni davanti all'ufficiale di stato civile	47	47	47	47
	Divorzio, ricorsi e separazione davanti al giudice	N° annotazioni provvedimenti del tribunale	184	200	180	180
	Divorzio e separazione: sentenza e accordo di negoziazione assistita davanti ad uno o più avvocati	N° accordi di negoziazione assistita davanti ad uno o più avvocati Divorzio e separazione	29	29	29	29
	Aggiornamento mensile del registro del casellario giudiziale relativamente ai deceduti	N° aggiornamenti del registro del casellario giudiziale relativamente ai deceduti	333	333	333	333

	Disposizioni anticipate di trattamento (DAT)	Nuova presentazione	19	19	19	19
	Disposizioni anticipate di trattamento (DAT)	Inserimenti nella banca dati nazionale dat già depositati, a seguito di nuove disposizioni	86	0	0	0
STATISTICA	Svolgimento delle attività necessarie al censimento permanente della popolazione	Svolgimento delle attività necessarie al censimento permanente della popolazione	0	1	1	1
	Trasmissione periodica dei dati demografici e di stato civile all'ISTAT	N° trasmissioni dei dati demografici e di stato civile all'ISTAT	12	12	12	12
	Estrazione elenchi anagrafici nominativi e statistici su richiesta soggetti legittimati interni ed esterni	N° estrazioni elenchi anagrafici nominativi e/o estrazione dati statistici aggregati su richiesta soggetti legittimati interni ed esterni	132	124	124	124
	Indagini e rilevazioni per conto dell'ISTAT	N° indagini e rilevazioni per conto dell'ISTAT	1	1	1	1
	Estrazione annuale dei dati stastici di contenuto demografico e pubblicazione sul sito istituzionale	Estrazione annuale dei dati stastici di contenuto demografico e pubblicazione sul sito istituzionale	1	1	1	1
LEVA MILITARE	Attestazioni di iscrizione nella lista di leva	N° attestazioni di iscrizione nella lista di leva	129	129	129	129
	Gestione ruoli matricolari	N° di aggiornamenti ai ruoli matricolari	Attività che non viene più svolta			
	Iscrizione e formazione lista di leva e gestione	N° iscrizioni nella lista di leva	313	313	313	313
ELETTORALE	Certificazioni massive di iscrizione liste elettorali uso candidatura/referendum	N° certificazioni massive di iscrizione liste elettorali uso candidatura/referendum	604	604	604	604
	Iscrizioni nelle liste elettorali	N° iscrizioni nelle liste elettorali	1639	1507	1507	1507
	Cancellazioni dalle liste elettorali	N° cancellazioni dalle liste elettorali	1485	1413	1413	1413
	Variazioni nelle liste elettorali	N° variazioni nelle liste elettorali	800	667	667	667
	Albo dei presidenti di seggio elettorale: aggiornamento	N° iscrizioni e cancellazioni nell'Albo dei presidenti di seggio	22	40	40	40
	Albo degli scrutatori: aggiornamento	N° iscrizioni e cancellazioni nell'Albo degli scrutatori	111	104	104	104
	Certificazione firmatari referendum e proposte legge di iniziativa popolare	N° raccolte firme referendum e proposte legge di iniziativa popolare	4	6	6	6
	Liste elettorali aggiunte per cittadini comunitari	N° iscrizioni nelle liste elettorali aggiunte per cittadini comunitari	6	8	8	8
	Liste elettorali: consultazione e copia	N° richieste di accesso e rilascio di copia delle liste elettorali	7	9	9	9
	Voto per corrispondenza dei cittadini italiani residenti all'estero	N° cittadini italiani ammessi al voto all'estero	818	0	0	0
	Albo dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello	N° iscrizioni e cancellazioni nell'Albo dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello	0	3547	3547	3547
	Revisione ed aggiornamento delle sezioni elettorali	N° revisioni e aggiornamenti delle sezioni elettorali	0	1	1	1
	Organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali (elezioni politiche, europee, amministrative, referendum)	N° consultazioni elettorali (elezioni politiche, europee, amministrative, referendum)	2	1	1	1
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)	Ricevimento segnalazioni ed invio delle risposte ai cittadini	N° segnalazioni e risposte ai cittadini	1393	2000	2100	2100

	Servizio di sportello: contatti diretti allo sportello e contatti telefonici	N° contatti	16233	18000	18500	18500
	Contatti "remoti" (mail)	N° email ricevute	10843	10000	9000	9000
	Ausilio alla compilazione della modulistica dell'ente (in occasione di bandi o scadenze: bandi ufficio casa, pacchetto scuola, scadenze tributi locali, ecc) e di enti esterni	N° utenti che richiedono ausilio nella compilazione della modulistica dell'ente e di enti esterni	9740	10800	11100	11100
	Aggiornamento sito istituzionale	N° pagine sito aggiornate	280	280	250	250
	Precompilazione on line delle richieste di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno	N° precompilazioni on line delle richieste di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno	160	150	150	150
	Istruttoria domande di cittadinanza italiana	N° domande di cittadinanza italiana istruite	24	50	50	50
	Istruttoria e ineseimento sul portale delle domande di ricongiungimento familiare		13	17	17	17
	Ricezione ed inserimento nel portale SGATE delle domande di agevolazione per i consumi elettrici e del gas	N° ricezioni ed inserimenti nel portale SGATE delle domande di agevolazione per i consumi elettrici e del gas	1466	1466	1466	1466
	Rilascio credenziali per i servizi on line dell'Ente	N° credenziali per i servizi on line dell'Ente	720	700	700	700
	Iscrizioni all'Università dell'Età Libera	N° iscrizioni all'Università dell'Età Libera	0	0	100	100
	Tesserini caccia	N° rilasci e ritiri tesserini caccia	926	950	1000	1000
	Domande sostegno inclusione attiva (SIA)	N° domande presentate		servizio non più attivo		
	Domande reddito di inclusione (REI)	N° domande presentate		servizio non più attivo nella forma dell'inserimento on line ma di ausilio alla compilazione, quindi incluso nella riga 74		
PROTOCOLLO E MESSI COMUNALI	Gestione protocollo	n° protocolli in entrata e uscita e interni	82450	82450	82450	82450
	di cui PEC o strumenti analoghi (Interpro)	n° PEC	43735	43735	43735	43735
	Notifiche effettuate	n° notifiche, comprensivi degli atti restituiti senza notifica ma comunque lavorati con varie motivazioni	4513	4513	4513	4513
	Consegna atti depositati presso la Casa Comunale	N° atti consegnati	480	480	480	480
	Richieste di rimborso di spese di notifica effettuate per conti di altri enti	N° richieste di rimborso di spese di notifica effettuate per conto di altri enti	207	207	207	207
	Pubblicazioni all'Albo pretorio	n° pubblicazioni all'Albo pretorio	52	52	52	52
TRASPARENZA E PRIVACY	Monitoraggio obblighi di trasparenza	n. incontri gruppo di monitoraggio		2 (le verifiche di giugno e di dicembre sono state svolte in un'unica soluzione)	3	3
	Invio richieste di aggiornamento e successiva pubblicazione	n. mail di richiesta inviate	60	60	60	60
	Aggiornamenti registro accountability (privacy)	n. aggiornamenti	5	5	5	5
	Aggiornamento registro dei trattamenti	n. aggiornamenti	0	1	1	1
	Aggiornamenti elenco responsabili esterni (privacy)	n. aggiornamenti	0	1	1	1
	Adeguamenti regolamentari e circolari esplicative	n. aggiornamenti	0	1	1	1

Servizio:	Servizio Cultura e Biblioteca					
Responsabile:	Luisa Sarri					
Finalità istituzionale:	<p>1. Perseguire il mantenimento quali-quantitativo, lo sviluppo e l'implementazione della funzionalità della biblioteca, intesa quale luogo di prestito di documenti (locale e interbibliotecario), consultazione e studio, nonché quale luogo centrale ma non esclusivo di ideazione e realizzazione di attività culturali ed eventi, rivolti ad ogni fascia di età, tanto in proprio quanto in collaborazione con il mondo associativo ed istituzionale del territorio e dell'area metropolitana, promuovendo la lettura, la conoscenza e la cultura a beneficio della collettività.</p> <p>2. Contribuire alla promozione e allo sviluppo dell'attività culturale sul territorio, con particolare rilievo assegnato al rapporto con le associazioni attive in ambito teatrale, musicale, delle arti visive, e culturali in genere, nonché alla promozione e realizzazione di specifici format a riguardo (Maggio di Libri).</p> <p>3. Promuovere la valorizzazione delle evidenze storico-culturali presenti sul territorio, con particolare attenzione rivolta alle evidenze archeologiche del territorio (Tomba della Mula, Tumulo della Montagnola in primis)</p>					
Dipendenti:	Pelagatti Michele, Ambroselli Laura, Barinci Luca, Francesca Baldi		Quantità			
			Valore storico	Valore target		
Attività	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	2020	2021	2022	2023
Biblioteca	Gestione degli accessi alla biblioteca	N° accessi alla Biblioteca	66.670	75.000	162.000	162.000
	Gestione dei servizi della Biblioteca	Valutazione utenti	4,8	4,8	4,8	4,8
	Iscrizione gratuita al servizio di biblioteca (prestito materiale, consultazione etc.)	n° nuovi iscritti	741	900	1000	1000
	Prestito e consultazione gratuiti (libri, riviste, quotidiani, dvd, cd, vhs)	Numero delle risorse prestate	33372	35000	60000	60000
	Prestito interbibliotecario	Numero dei libri prestati (SDIAF e altre reti)	3071	4000	5000	5000
	Acquisto libri e risorse varie (DVD, CD, audiolibri, etc...)	n° risorse acquistate	3213	2500	2500	2500
	Acquisto quotidiani e riviste	N° quotidiani e riviste acquisite dall'Amministrazione comunale in consultazione	23	23	23	23
	Acquisizione risorse attraverso donazioni	n. risorse ingressate	960	500	500	500
	Organizzazione uscite e funzionamento La Pina	n° uscite del servizio APECAR	2	20	65	65
	Servizio di prestito a domicilio rivolto ad anziani e persone impossibilitate a recarsi fisicamente in biblioteca	n. richieste evase (consegne effettuate)	576	250	250	250
	Gestione del contratto di globalservice	N° di ticket per interventi Global Service	38	50	60	60

Promozione della lettura e dei servizi della biblioteca	Piano dell'Offerta formativa - Organizzazione attività per le scuole presso la Biblioteca	n. bambini coinvolti con POFT	4000** (di cui 742 in presenza, 3258 a distanza)	2500	4000	4000
	Programmazione Sala Ragazzi - Biblioteca	n. iniziative rivolte a bambini e ragazzi	28	90	90	90
	Programmazione Sala Giovani - Biblioteca	n. iniziative rivolte a ragazzi 11/14 anni	14	20	30	30
"Biblioteca digitale"	Attività culturali e di promozione alla lettura rivolte agli adulti da fruire online	n. attività pubblicate online	65	30	30	30
	Attività di promozione alla lettura per bambini e ragazzi da fruire online	n. attività pubblicate online	158	50	50	50
Archivio storico e di deposito	Tenuta e consultazione archivio storico e di deposito	n. pratiche	900	1000	1200	1200
Cultura	Organizzazione e gestione dei "contenitori culturali"	n° contenitori culturali	8	10	10	10
	Attività espositiva Centro Espositivo Antonio Berti	n. eventi	5	5	8	8
	Università dell'Età Libera (UEL) - attivazione corsi anno accademico	n. corsi attivati nell'anno solare	11	10	18	18
	Gestione patrimonio archeologico in collaborazione con Pro Loco	n. visitatori	609	600	1500	1500
	Iniziative di promozione culturale sul territorio	n. iniziative/ eventi (realizzati in proprio o coorganizzati)	24	50	150	150
	Iniziative di promozione culturale in Biblioteca	n. iniziative (in proprio, patrocinate e coorganizzate)	80	80	80	180

Servizio:	Servizio Servizi Scolastici e Sportivi	Settore: Servizi Demografici e alla persona				
Responsabile:	Roberta Pulcinelli	Dirigente: Dr.ssa Luisa Sari				
Finalità istituzionale:	<p>Attività di supporto alla scuola (servizi di trasporto scolastico, mensa, prescuola, post scuola, interscuola, centri estivi, diritto allo studio, monitoraggio mensa e gestione commissioni mensa, cedole librarie, gestione e rendicontazione progetti PEZ, controlli ISEE, controlli evasione obbligo scolastico, convenzioni con scuole infanzia paritarie e gestione/rendicontazione agli enti preposti dei relativi contributi, programmazione rete scolastica, recupero crediti mensa trasporto e prescuola, gestione agevolazioni tariffarie e rendicontazione contributi per casi di disagio sociale, acquisto arredi scolastici).</p> <p>POFT (Piano dell'offerta formativa territoriale): Sviluppo di progetti formativi nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio al fine di promuovere l'accrescimento di conoscenze che abbiano quale fine ultimo la promozione e la crescita dell'individuo nei confronti di varie tematiche</p> <p>Attività inerenti lo sport: Garantire la efficace e efficiente gestione del Servizio sportivo, coordinamento attività e gestione dei rapporti con le associazioni sportive presenti sul territorio, assegnazione spazi sportivi, organizzazione manifestazioni ed eventi, previsione premiazioni e pubblicizzazione, realizzazione progetti motori scolastici, predisposizione bandi e avvisi per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi comunali, sopralluoghi e controlli sul corretto utilizzo degli impianti, sullo stato degli impianti e sul corretto utilizzo degli spazi assegnati, promozione dello sport e dei valori della Carta Etica dello sport.</p> <p>PROGETTI MOTORI SCOLASTICI: Organizzazione, gestione e monitoraggio dei progetti motori scolastici programmati sulle scuole d'infanzia e primarie e prime classi delle secondarie di 1° grado del territorio comunale, con la collaborazione delle associazioni sportive del territorio. Organizzazione manifestazioni finali svolte nell'impianto Innocenti, nel Campo di Doccia e nel Parco di Villa Solaria.</p>					
Dipendenti:	Dipendenti in servizio nel 2021: Cataldi Stefano, Buratta Leo, Funaro Rocco, Baldini Alessio, Conti Barbara, Roberta Pulcinelli, Bargioni Ilaria, Meucci Cecilia, Varvara Andrea, Nencini Alessio, Valente Francesco, Marina Nardi, Silvia Sensi, Francesca Preti, Accardi Rosario	Dipendenti in servizio nel 2020 cessati per pensionamento/trasferimento: Manetti Lucia, Metti Rodolfo, Buzzigoli Roberto, Ballerini Alice.	Quantità			
			Valore storico	Valore target		
Attività:	Procedimenti:	Prodotto:	2020	2021	2022	2023
Prescuola	Utenti prescuola (Altri ordini di scuola - Primaria e secondaria di 1° e 2° grado)	n° bambini iscritti al prescuola (primaria)	131	217	217	217
	Utenti prescuola infanzia	n° bambini iscritti al prescuola (infanzia)	21	48	48	48
	Utenti post scuola	n° bambini iscritti al post scuola (infanzia e primaria)	41	43	43	43
	Utenti interscuola	n° bambini iscritti all'interscuola (primaria)	26	31	31	31
Refezione scolastica	Pasti forniti (Nidi+Scuola dell'infanzia)	n° pasti somministrati (nidi+infanzia)	109673*	204379	204379	204379
	Pasti forniti (Scuola Primaria)	n° pasti somministrati (primaria)	175357	295893	295893	295893
Trasporto scolastico	Utenti trasportati (Scuola dell'infanzia)	n° utenti trasportati (Scuola dell'infanzia)	25	32	32	32
	Utenti trasportati (Primaria)	n° utenti trasportati (Altri ordini di scuola - Primaria e secondaria di 1° e 2° grado)	199	244	244	244
	Trasporto con scuolabus per garantire la partecipazioni ad attività didattiche, culturali extra scolastiche nonché per l'accompagnamento	n° gite per attività extrascolastiche	351* *	639	639	639
Gestione centri estivi	Utenti centri estivi	n° bambini partecipanti ai centri estivi (di cui con disabilità)	1171 (di cui 9 con disabilità)	1889	1889	1889
		n° associazioni coinvolte	17 convenzioni attivate (di cui 4 centri estivi non avviati per mancanza di numero minimo iscritti)	15	15	15
		n° sopralluoghi/controlli effettuati presso le strutture	8	18	18	18
Gestione POFT	Individuazione Progetti per il POFT "La valigia delle idee"	N° progetti	0***	93	93	93
Diritto allo studio - "Pacchetto Scuola" - Incentivi regionali	Utenti fruitori dell'incentivo "Pacchetto scuola"	Utenti fruitori dell'incentivo "Pacchetto scuola"	456	277	277	277
Bando regionale PEZ per progetti educativi zonali	Gestione attività per la realizzazione dei PEZ	N° utenti finali PEZ		500	500	500

* interruzione attività didattiche in presenza causa covid il 4/3/2020

** interruzione attività didattiche in presenza causa covid il 4/3/2020

*** interruzione attività didattiche in presenza causa covid il 4/3/2020. Nell'anno 2020/21 causa covid non è stato attivato il bando Valigia delle Idee

Commissione Mensa	Predisposizione composizione commissione mensa su comunicazioni delle scuole. Convocazione incontri con i genitori rappresentanti, membri della Qualità & Servizi e rappresentanti del Comune per parlare	n° commissioni mensa effettuate	3	3	3	3
	Gestione della verifica della qualità del Servizio mensa	n° segnalazioni ricevute da referenti commissione mensa (genitori e insegnanti)	4	2	2	2
	Gestione della verifica della qualità del Servizio mensa	n° assaggi svolti presso le scuole/nidi per verifica servizio mensa	0	5	5	5
Controlli su autocertificazioni presentate	Verifiche effettuate sulle richieste di agevolazione tariffaria refezione, trasporto, retta nido, relative alla composizione del nucleo familiare ed al valore Isee dichiarato per l'ottenimento delle agevolazioni tariffarie	% controllo su autocertificazioni	10	10	10	10
Gestione attività sportive, impianti e palestre	Utenti servizio sport	n° utenti	8216	8216	8216	8216
	di cui utenti associazioni sportive	n° associazioni sportive di SestoFiorentino	66	66	66	66
	di cui utenti cittadini che praticano sport	n° cittadini praticanti sport a Sesto Fiorentino	8150	8150	8150	8150
	Impianti sportivi	n° impianti sportivi	14	14	14	14
	Palestre scolastiche utilizzate in orario extrascolastico	n° palestre scolastiche assegnate in orario extrascolastico	9	9	9	9
	Sopralluoghi presso impianti sportivi	n° sopralluoghi	1	10	10	10
	Verifica convenzioni impianti in scadenza e predisposizione nuovi avvisi di selezione	n° avvisi di selezione per l'aggiudicazione degli impianti	5	8	4	4
	Utenti scolari di attività motorie a scuola	n° bambini partecipanti alle attività motorie a scuola	2891	2891	2891	2891
	Associazioni che realizzano progetti motori nelle scuole	n° associazioni partecipanti ai progetti motori	14	14	14	14
Gestione del bando di assegnazione spazi	Utenti fruitori degli spazi	n° Utenti fruitori degli spazi	37	37	37	37
Gestione segnalazione manutenzioni impianti	Gestione delle segnalazioni per la manutenzione degli impianti	n° ticket di intervento messi	28	55	55	55
Gestione Front office - Portierato uffici ex Istituzione	Apertura al pubblico dello sportello	n° giornate di apertura	99	34	199	199
	Apertura al pubblico dello sportello	n° utenti allo sportello	500	500	3000	3000
Gestione amministrativa del servizio	Predisposizione provvedimenti di liquidazione	n° provvedimenti	100 (97 scuola 3 sport)	146	146	146
	Predisposizione deliberazioni e determinazioni	n° atti	111 (78 scuola 33 sport)	135	135	135

Servizio:	Servizi Educativi all'Infanzia	Dirigente: Dr.ssa Luisa Sarri					
Responsabile:	Dr.ssa Roberta Pulcinelli	Settore: Servizi demografici e alla persona					
Finalità istituzionale:	<p>I Servizi Educativi all'infanzia gestiscono tutte le attività di gestione del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia del territorio per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, pedagogici, formativi, di verifica e di controllo e comprendono: i servizi a titolarità comunale a gestione diretta e affidata -n.6 Nidi d'infanzia e n.1 Spazio gioco- e i Servizi privati -n. 2 Nidi d'infanzia autorizzati e n.7 accreditati oltre n.1 Servizio educativo in contesto domiciliare accreditato-. A novembre 2017 i Servizi educativi per la prima infanzia comunali e l'Ufficio Servizi all'Infanzia hanno adeguato la precedente Certificazione di qualità alla nuova norma UNI EN ISO 9001:2015. Oltre ai processi necessari per il proprio Sistema di Gestione Qualità indicati nella precedente norma UNI EN ISO 9001: 2008, regolamentati da procedure gestionali quali sequenze e interazioni fra i vari processi, modalità operative, modalità di controllo e verifica dell'efficacia dei processi primari, sono stati introdotti concetti innovativi rispetto all'edizione precedente: l'analisi del contesto in cui opera l'organizzazione, i requisiti degli Stakeholders, quello del «Risk-based thinking» che si presenta come uno strumento di base per il controllo di tutti i rischi di un'organizzazione, iniziando da quelli relativi al proprio "core business", la valutazione delle prestazioni come strumento di controllo dell'efficacia delle scelte fatte dall'organizzazione e dei risultati ottenuti, collegandosi con il Piano delle performance.</p> <p>Progettazione PEZ INFANZIA: Rendicontazione alla Regione Toscana dei contributi assegnati per la realizzazione dei progetti.</p> <p>Gestione Buoni Servizio FSE assegnati ai genitori dei bambini presenti nelle liste di attesa per la frequenza ai servizi per la prima infanzia comunali. Rendicontazione trimestrale e finale delle risorse assegnate.</p>						
			Valore storico	Valore target			
Dipendenti	Dipendenti in servizio nel 2021: Benini Silvia, Caresia Maristella, Ciabini Elisa, Giannini Lucia, Longo Gioia, Martini Tania, Penna Caterina, Roberta Pulcinelli	Dipendenti in servizio nel 2020 cessati per trasferimento/pensionamento: Bianchi Claudia, Vannucchi Monica					Quantità
Attività	Procedimenti:	Prodotto (es. N° assunzioni, N° buste paga, ecc.)	2020	2021	2022	2023	
Predisposizione Piano Educativo Comunale	Predisposizione Piano Educativo Comunale	% programmi stabiliti nel Piano educativo comunali /programmi realizzati	100%	100%	100%	100%	
Erogazione dei servizi di prima infanzia comunali	Bambini frequentanti sezioni a tempo pieno	Bambini frequentanti sezioni a tempo pieno	173	173	173	173	
	<i>di cui lattanti</i>	<i>di cui lattanti</i>	27	27	27	27	
	<i>di cui disabili</i>	<i>di cui disabili</i>	1	1	1	1	
	<i>di cui fruitori del servizio refezione</i>	<i>di cui fruitori del servizio refezione</i>	173	173	173	173	
	Bambini frequentanti sezioni a tempo parziale	Bambini frequentanti sezioni a tempo parziale	118	118	118	118	
	<i>di cui lattanti</i>	<i>di cui lattanti</i>	27	27	27	27	
	<i>di cui disabili</i>	<i>di cui disabili</i>	2	3	3	3	
2021-2023	<i>di cui fruitori del servizio refezione</i>	<i>di cui fruitori del servizio refezione</i>	110	110	110	110	
	Bambini frequentanti le sezioni estive	Bambini frequentanti le sezioni estive	109	170	170	170	
	Giornate medie di apertura del servizio di asili nido a tempo pieno	Giornate medie di apertura del servizio di asili nido a tempo pieno	135 causa covid	210	210	210	
	Giornate medie di apertura del servizio di asili nido a tempo parziale	Giornate medie di apertura del servizio di asili nido a tempo parziale	135 causa covid	210	210	210	
	Giornate medie di apertura estiva del servizio di asili nido	Giornate medie di apertura estiva del servizio di asili nido	20	20	20	20	
	Atri servizi per l'infanzia (Spazi gioco, ludoteca,	n° utenti di altri servizi per infanzia	12	18	18	18	
Iscrizioni on- line ai servizi per la prima infanzia	Utenza interessata al servizio	n° richieste di iscrizione ai servizi per la prima infanzia comunali	273	320	320	320	
	Utilizzo procedura informatizzata	% iscrizione on -line da parte di cittadini residenti	95%	100%	100%	100%	
	OPEN DAYS per conoscenza servizi	n. presenze famiglie OPEN DAYS	0 serv.sostituito con video on line causa covid	0	250	250	
Erogazione dei servizi di prima infanzia privati accreditati	Bambini frequentanti sezioni a tempo pieno	Bambini frequentanti sezioni a tempo pieno	150	150	150	150	
	<i>di cui lattanti</i>	<i>di cui lattanti</i>	0	0	0	0	
	<i>di cui disabili</i>	<i>di cui disabili</i>	0	0	0	0	
	<i>di cui fruitori del servizio refezione</i>	<i>di cui fruitori del servizio refezione</i>	150	150	150	150	
	Bambini frequentanti sezioni a tempo parziale	Bambini frequentanti sezioni a tempo parziale	38	38	38	38	
	<i>di cui lattanti</i>	<i>di cui lattanti</i>	7	7	7	7	

	<i>di cui disabili</i>	<i>di cui disabili</i>	1	1	1	1
	<i>di cui fruitori del servizio refezione</i>	<i>di cui fruitori del servizio refezione</i>	38	38	38	38
	Bambini frequentanti le sezioni estive	Bambini frequentanti le sezioni estive	47	90	90	90
Servizi per la prima infanzia pubblici	Gestione accesso ai servizi di bambini con disabilità/disagio sociale	% accesso al Servizio di bambini con disabilità e/o in condizione di svantaggio sociale	100%	100%	100%	100%
	Monitoraggio gradimento	n° questionari distribuiti/n° questionari riconsegnati verifica: valore medio gradimento	0 causa covid	280/185 :9,00	290/185 :9,00	290/185 :9,00
	Osservazioni scritte bambini frequentanti	n° programmate annualmente verifica: n° osservazioni effettuate	0 causa covid	1150/1204	1150/1204	1150/1204
	Relazione con le famiglie utenti:	n° colloqui individuali programmati verifica: n° colloqui individuali effettuati	650/400 causa covid	650/650	650/650	650/650
Coordinamento pedagogico	Coordinamento pedagogico servizi comunali	n° incontri coordinamento	3/5 causa covid	5/5	5/5	5/5
	Coordinamento pedagogico territoriale servizi comunali/privati	n° incontri coordinamento	2/5 causa covid	5/5	5/5	5/5
	Incontri formativi nell'ambito comunale	n° programmati annualmente verifica: n° incontri effettuati	4/5 causa covid	5/5	5/5	5/5
	Coordinamento gestionale e pedagogico zonale	n° incontri coordinamento	2/5 causa covid	5/5	5/5	5/5
	Incontri formativi nell'ambito zonale	n° programmati annualmente verifica: n° incontri effettuati	3/5 caua covid	5/5	5/5	5/5
Conferenza per l'istruzione zona fiorentina nord-ovest	Progettazione Pez	% progetti presentati/approvati	100%	100%	100%	100%
	Attuazione indirizzi Conferenza	% attività proposte/realizzate	50% causa covid	90%	90%	90%
Carta dei servizi educativi 0-3	Pubblicazione sito web istituzionale	Aggiornamenti periodici	SI	SI	SI	SI
		n° laboratori del "fare" e della "parola" proposti alle famiglie; verifican° laboratori effettuati	5; 0 causa covid	25/25	25/26	25/27
Gestione sistema qualità	Certificazione qualità servizi all'infanzia	Certificazione qualità servizi all'infanzia	SI	SI	SI	SI
Bando regionale PEZ per progetti educativi zonali a.e. 2019- 2020	Gestione attività per la realizzazione dei PEZ	N° utenti finali PEZ	70	100	100	100
Gestione sistema integrato dei servizi: Convenzioni, Sistema di rete sul territorio (compresi rapporti con ASL e Società della salute)	Servizi per la prima infanzia privati - autorizzazione ed accreditamento	N° autorizzazioni/accreditamenti serv. Infanzia privati	1 aut./9 accredit.	2 aut./9 accredit.	3 aut./9 accredit.	1 aut./9 accredit.
	Controllo requisiti autorizzazione e accreditamento rilasciato dall'ente su servizi prima infanzia privati:	n° visite ispettive programmate annualmente verifica n° visite ispettive effettuate e n° diffide	0 causa covid	0 causa covid	16/16	16/16
	Servizi per la prima infanzia privati - variazioni titolarità- capienza- altre caratteristiche	N° posti nido tramite convenzione con gestori servizi privati accreditati	14	0	0	0
	Stipula convenzioni con gestori Servizi per la prima infanzia privati accreditati	N° convenzioni attivate	7	7	7	7
	Liquidazione ai gestori delle somme dovute	N° autorizzazioni/accreditamenti serv. Infanzia privati	1 aut./9 accredit.	1 aut./9 accredit.	1 aut./9 accredit.	1 aut./9 accredit.
Convenzioni per l'effettuazione di stage e tirocini formativi e di orientamento	Autorizzazioni a stage formativi presso i Servizi all'infanzia	N° studenti che hanno effettuato stages formativi N° convenzioni attivate	0 causa covid	0% cuasa covid	100%	100%
Gestione elenco degli educatori domiciliari	Iscrizione all'elenco degli educatori domiciliari dei Comuni dell'Area fiorentina Nord-Ovest istituito ai sensi della vigente normativa della Regione Toscana.	N° iscrizioni all'elenco educatori domiciliari	0	0	0	0
	Elenco degli educatori domiciliari dei Comuni dell'Area fiorentina Nord-Ovest istituito ai sensi della vigente normativa della Regione Toscana.	Elenco degli educatori predisposto e aggiornato	no	no	no	no
	Assegnazione buoni servizio madri beneficiarie	N° richieste presentate/N° buoni servizio assegnati secondo bando regionale	67/65	60/59	60/60	60/60
Gestione servizio front office	Gestione servizio front office: ricevimento del pubblico	N° cittadini presentati in orario di apertura al pubblico	400	100	100	100
	Gestione telefonate del pubblico	N° contatti telefonici	3000	2000	2000	2000
	Gestione reclami	N° reclami scritti pervenuti	n. 3	n. 2	n. 2	n. 2
Gestione amministrativa servizio	Gestione Personale dipendente (Educatrici, operatori) sui servizi (Turnazioni, Malattie, Ferie, Sostituzioni)	N° ore straordinario effettuate dal personale dipendente impiegato nei servizi educativi per la prima infanzia	500	1200	1200	1200

	Gestione e cura degli acquisti per il mantenimento dei servizi comunali e statali (arredi, ecc.)	N° ordini di acquisto	2	5	5	5
	Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente (u.m.= Numero)	N° dichiarazioni ISEE controllate (minori nido, scuola, buoni servizio)	n.104	n. 100	n. 100	n. 100
	Attività di controllo su dati autocertificati da utenti estratti a campione mediante accesso a banche dati, richiesta documentazione indisponibile e confronto con l'utente. (u.m.= %)	% di controllo su autocertificazioni	10% delle dichiarazioni sostitutive presentate per l'accesso ad un determinato servizio o per l'ottenimento di qualsiasi beneficio in termini tariffari e nei casi di ragionevole dubbio.			
	Segnalazione sinistri	N° sinistri segnalati	0	2	2	2
	Attuazione Indirizzi Conferenza per l'istruzione zona nord-ovest	% Indirizzi stabiliti dalla Conferenza programmati/attuat	100%	100%	100%	100%
	Gestione contratti di servizio	Controllo sul buon andamento dei contratti di servizio	n.30	n.30	n.31	n.32
	Gestione atti amministrativi (delibere e determine)	N° determinazioni e deliberazioni del Servizio	68	60	60	60
	Solleciti per pagamento morosità	N° solleciti	72	100	100	100
Continuità 0-6 anni	Progetti Continuità' 0-6 anni:	n° schede informative trasmesse alle scuole dell'infanzia del territorio	n. 218	210	210	210
	Formazione congiunta	n° incontri formazione	2 causa covid	3	3	3
	Coordinamento pedagogico territoriale 0-6 anni	n° incontri coordinamento territoriale	1 causa covid	3	3	3
	Gradimento formazione congiunta	n° questionari distribuiti/n° questionari riconsegnati verifica: valore medio gradimento	0 causa covid	60/50:8,50	60/50:8,50	60/50:8,50



Settore Risorse Finanziarie

Portafoglio delle attività e dei Servizi 2021-2023

Servizio:	Servizio Ragioneria				Responsabile:	Sodi Maria
Responsabile:	Sodi Maria					
Finalità istituzionale:	Il servizio si articola nei seguenti due uffici: Gestione bilancio e controllo atti, Cassa e contabilità economico-patrimoniale. Al servizio è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria.					
Dipendenti:	Batistoni Veronica, Capecchi Paola, Chiuri Marco (dal 22/06/2020) Ferri Stefano (fino al 31/05/2020) , Giampieri Letizia, Scartabelli Andrea, Sicara Patrizia					
				Quantità		
Attività:	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)	Valore storico	Valore target		
			2020	2021	2022	2023
Programmazione finanziaria e DUP	Predisposizione Bilancio triennale e DUP (parte finanziaria), Piano Investimenti, PEG (parte finanziaria)	N° pareri di regolarità contabile e visti di copertura finanziaria (compreso anche atti in visione)	2113	2120	2120	2120
	Predisposizione variazioni a Bilancio triennale e DUP (parte finanziaria), Piano Investimenti, PEG (parte finanziaria)	n° variazioni al bilancio/Peg/FPV/cassa	73	70	70	70
Gestione contabilità finanziari/economica/patrimoniale	Accertamento entrate	n° accertamenti (compreso reimputazioni)	1084	1100	1100	1100
	Incasso entrate	n° reversali	6804	6810	6810	6810
	Impegni di spesa	n° impegni (compreso reimputazioni contabili)	5927	5950	5950	5950
	Pagamenti di spesa	n° mandati	10577	10600	10600	10600
	Redditi Pagamento di compensi assimilati a lavoro dipendente (Comune di Sesto Fiorentino)	N° (Redditi gestiti) UFFICIO PERSONALE				
	Monitoraggio costante della consistenza della cassa e dell'eventuale utilizzo di fondi vincolati	n° report di monitoraggio	4	4	4	4
	Stipule di mutui	n° stipule di mutui	0	4	3	1
	Studio di forme alternative di realizzazione degli investimenti che non comportino pagamenti rilevanti ai fini del pareggio (ad es. finanza di progetto, concessione costruz. e gestione,contratti di disponibilità, ecc.)	n° proposte di finanziamenti alternativi (fidejussioni, rinegoziazioni debito etc..)	1	0	0	0
	Riconciliazione stato d'attuazione delle opere pubbliche in essere con le risultanze contabili	n° opere pubbliche in corso al 31/12/2020	60	60	60	60
	Verifica della sostenibilità finanziaria delle opere pubbliche programmate con le fonti di finanziamento previste	la verifica della sostenibilità finanziaria delle opere è effettuata nel corso di tutto l'esercizio (da togliere)				
	Monitoraggio costante dello stato d'attuazione del piano triennale sulla base dei report informatici prodotti a seguito di quanto effettuato nella fase precedente	NON PIU' PREVISTO - la verifica degli equilibri di bilancio è effettuata nel corso di tutto l'esercizio				
	Monitoraggio periodico sul rispetto del pareggio di bilancio (che ha sostituito il patto di stabilità interno) e dei vincoli di finanza pubblica					
Gestione fiscale	Gestione fiscale Ente: dichiarazioni annuali IVA/IRAP	N° dichiarazioni annuali IVA/IRAP	2	2	2	2
	Opzioni IRAP	N° opzioni IRAP	1	1	1	1
	Rilascio certificazioni CU (redditi autonomi, contributi a associazioni)	n. certificazioni	136	235	235	235
	Dichiarazioni 770	N° dichiarazioni 770	1	1	1	1
	Registrazione fatture	N° fatture registrate in contabilità (totale att. commerciale+istituzionale)	5232	5250	5250	5250
	Registrazione fatture	N° fatture acquisto (att. commerciale)	521	530	530	530
	Emissione di fatture di vendita (Comune di Sesto Fiorentino)	N° fatture di vendita (att. commerciale)	3175	3180	3180	3180
Contabilità Analitica	Elaborazione/revisione piano centri di costo	Piano dei centri di costo	128	128	128	128
	Report per centro di costo	Report per centro di costo	0	0	0	0
Rendiconto	Rendicontazione di fine anno	N° Rendiconto	1	1	1	1
	Bilancio consolidato	n° aziende oggetto di consolidamento (n. 6 società e n. 1 consorzio)	7	7	7	7
Bilancio di mandato	Elaborazione della parte finanziaria del bilancio di mandato	Relazione di inizio/fine mandato	0	2	0	0

Servizio:	Servizio Entrate					
Responsabile:	Dott.ssa Cinzia CAO					
Finalità istituzionale:	Il Servizio Entrate si occupa della gestione di tutte le entrate tributarie dell'Ente (ICI, IMU, TASI, COSAP, Imposta di Soggiorno, Addizionale Comunale, TIA/TARES/TARI, Imposta sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni date in gestione esterna) sia per la parte volontaria sia per la parte recupero evasione/elusione. Inoltre gestisce in proprio il contenzioso, la valutazione delle aree edificabili e la riscossione coattiva fino alle procedure cautelari (ipoteca e fermo macchina).					
Dipendenti assegnati:	Abbassi Andrea, Bagarozza Rita, Boccaccini Elena, Chiuri Marco (per due mesi), De Rosa Alessandro, Dessi Annalisa, Fornaca Gianna, Latini Elisa, Parenti Cinzia,					
Attività	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)	Valore storico	Valore target		
			2020	2021	2022	2023
IMU	Gestione dell'imposta municipale propria (IMU)	n° di contribuenti IMU	33134	33000	33000	33000
	Gestione richieste aliquote agevolate	N° richieste aliquote agevolate	121	200	200	200
	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	n° avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	1600	1500	1500	1500
	<i>di cui rettificati o annullati</i>	<i>di cui rettificati o annullati</i>	270	70	70	70
	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	4	7	7	7
	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	6	10	10	10
	Ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi per riscossione coattiva gestita in proprio	n° ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi	0	30	0	0
	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione riscossi	€ avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione riscossi	802.849,65	700000	700.000,00	700.000,00
	Predisposizione ruoli	n° posizioni iscritte a ruolo	67	50	50	50
	Gestione rimborsi IMU	n° rimborsi/compensazioni IMU emessi	123	80	80	80
TASI (abrogata dal 2020)	Gestione tassa sui servizi indivisibili (TASI)	N°contribuenti TASI	0	0	0	0
	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	n° avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	235	150	150	100
	<i>di cui rettificati o annullati</i>	<i>di cui rettificati o annullati</i>	32	5	5	5
	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	4	2	2	2
	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	1	5	5	5
	Ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi per riscossione coattiva gestita in proprio	n° ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi	0	30	0	0
	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione riscossi	€ avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione riscossi	62.424,19	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Predisposizione ruoli	n° posizioni iscritte a ruolo	0	5	5	5
	Gestione rimborsi TASI	n° rimborsi/compensazioni TASI emessi	125	10	10	10
Canone Patrimoniale Unico (ex COSAP)	Bollettini precalcolati inviati	n° bollettini precalcolati inviati	3457	3500	3500	3500
	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	n° avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	6	100	100	100
	<i>di cui rettificati o annullati</i>	<i>di cui rettificati o annullati</i>	1	10	10	10
	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	0	0	0	0
	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	2	2	2	2
	Ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi per riscossione coattiva gestita in proprio	n° ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi	0	5	5	5

	Predisposizione ruoli	n° posizioni iscritte a ruolo	0	30	30	30
	Gestione rimborsi	n° rimborsi emessi	8	5	5	5
Imposta di soggiorno	Gestione imposta di soggiorno	n° strutture ricettive	61	40	40	40
	Avvisi di mora per recupero imp. Di soggiorno non pagata	n° avvisi di mora	0	3	3	3
TARI	Gestione della TARI	n° di contribuenti TARI	26842	26500	26500	26500
	Gestione della TARI	n° di dichiarazioni TARI	2521	2500	2500	2500
	Avvisi di pagamento precalcolati inviati	n° avvisi precalcolati inviati (acconto e/o saldo)	46136	47000	47000	47000
	Richieste agevolazioni TARI sociali presentate	n° di richieste agevolazioni sociali TARI presentate	663+488	600	600	600
	Richieste agevolazioni TARI per raccolta differenziata/detassazione/rifiuti speciali, compost, etc presentate	n° di richieste agevolazioni TARI presentate per RD, detassazione, RS, compost, etc	49+1516	100	100	100
	Richieste agevolazioni TARI esaminate	n° di richieste agevolazioni TARI esaminate	305+488	700	700	700
	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	n° avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi	1843	1200	500	500
	<i>di cui rettificati o annullati</i>	<i>di cui rettificati o annullati</i>	206	70	30	30
	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	<i>di cui impugnati dal contribuente</i>	1	5	2	3
	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	<i>di cui insinuati nelle procedure concorsuali</i>	13	10	5	5
	Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione riscossi	€ avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione riscossi	1.019.332,40	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	Ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi per riscossione coattiva gestita in proprio	n° ingiunzioni o altri titoli esecutivi emessi	0	0	0	0
	Predisposizione ruoli	n° posizioni iscritte a ruolo	541	200	200	200
	Gestione rimborsi TARI	n° rimborsi/compensazione TARI emessi	90	150	150	150
Canone Unico Patrimoniale (ex Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni)	Rapporti con il concessionario, rendicontazioni, attività di indirizzo e controllo, etc.	n° delibere di indirizzo/atti relativo alla gestione rapporti con il concessionario	0	1	0	0
Recupero evasione di imposte erariali e regionali	Verifica delle posizione che potrebbero celare evasione/elusione fiscale	n° di verifiche	652	500	500	500
	Invio segnalazioni Agenzia Entrate	n° segnalazioni inviate	0	5	5	5
	Contributo riconosciuto dallo Stato per la collaborazione nel recupero evasione erariale	Importo incassato	4.026,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ruoli coattivi	Emissione ruoli coattivi anche per altri uffici	n° di ruoli emessi per altri uffici	2	2	2	2
	Provvedimenti di sgravio/discarico sui ruoli per partite non dovute e/o inesigibili	n° di sgravi/discarichi	4	2	2	2
Collaborazione con Agenzia del Territorio	Gestione pratiche di contact center inviate all'Agenzia del Territorio	Numero di pratiche di contact center inviate all'Agenzia del Territorio	0	5	5	5
	Segnalazione all'Agenzia del Territorio di classamenti incongruenti	n° di segnalazioni fatte all'Agenzia del Territorio	0	5	5	5
Attività amministrativa varia	Gestione presenze/assenze	N. dipendenti	9	11	11	11
	Gestione bilancio P.E.G.	N. variazione bilancio/P.E.G.	8	5	5	5
	Gestione materiali di consumo	N. ordini economali	2	5	5	5

Servizio:	Servizio Economato e Provveditorato					
Responsabile:	Rossella Metti					
Finalità istituzionale:	Funzioni dell'Economato: a) gestione della cassa economale mediante la quale vengono effettuate le spese minuite immediate e talvolta urgenti					
Dipendenti:	Ena Alessandra, Giorgetti Donatella, Gori Stefania, Falcitelli Irene, Boni Lara.		Quantità			
			Valore storico	Valore target		
Attività:	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	2020	2021	2022	2023
Economato e provveditorato	Gestione acquisti economali	buoni economali emessi	165	161	161	161
		uscite di cassa	615	500	500	500
		importo totale	48.241	45.000	45.000	45.000
	Gestione procedure sul mercato elettronico	n° contratti/determinazioni	81	90	90	90
	Adesioni Convenzioni Consip	n° contratti	18	11	11	11
	Gestione fatture	fatture pervenute e liquidate	4605	4605	4605	4605
	acquisto beni e servizi	importo totale	2.067.471	2.507.280	2.507.280	2.507.280
	Piano di razionalizzazione spesa	n° piani	0	0	0	0
	Gestione cassa economale	n° verifiche di cassa	2	4	4	4
	Gestione appalti di servizio	n° ditte/cooperative da gestire per servizi in appalto	73	123	123	123
		n° interventi/servizi richiesti alle sopracitate ditte	450	380	380	380
Gestione amministrativa e inventario del patrimonio mobiliare	Gestione del patrimonio mobiliare: inserimento sul programma gestionale informatico, procedura di affidamento al responsabile	n° beni mobili inventariati nell'anno	473	450	450	450
		n° beni mobili dismessi nell'anno	174	101	101	101
Gestione autoveicoli	Gestione automezzi: carburante, assicurazione, bollo, manutenzione	automezzi gestiti	54	57	57	57
Gestione utenze	Gestione utenze	n° utenze gas	8	8	8	8
		n° utenze acqua	192	192	192	192
		n° utenze fonia fissa	101	101	101	101
		n° utenze illuminazione sedi comunali	103	100	100	100
		n° utenzemobile fonia e dati	217	157	157	157
Coperture assicurative dell'ente	Gestione richiesta di risarcimento danni	n° richieste di risarcimento	53	65	65	65
	Gestione dei sinistri RCT in franchigia	n° sinistri in franchigia	41	55	55	55
	apertura del procedimento e richiesta alla controparte di documentazione integrativa	n° procedimenti aperti per risarcimento	53	65	65	65
	riunione del Gruppo Intersettoriale per l'analisi dei sinistri con decisione finale	n° incontri gruppo intersettoriale	3	10	10	10
	eventuale apertura alla compagnia dei sinistri sopra franchigia di Euro 10.000	n° sinistri aperti	1	6	8	8
	eventuale apertura alla compagnia dei sinistri sopra la franchigia di Euro 5.000 a partire dal 1.4.2019 con l'aggiudicazione della nuova procedura di gara		11	0	0	0
	erogazione somme per risarcimenti liquidati sotto franchigia direttamente dall'ente	importo erogato	15.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	sinistri attivi recupero danni al patrimonio comunale	n° sinistri aperti	28	39	39	39
	sinistri RC auto	n° sinistri aperti	1	4	4	4
	sinistri incendio ed atti vandalici	n° sinistri aperti	0	2	2	2
	sinistri polizza tutela legale	n° sinistri aperti	0	1	1	1
	sinistri infortuni asili nido	n° sinistri aperti	2	4	4	4

Servizio Sistemi Informatici					
Ing. Nicola Mersi					
Assicurare la progettazione, realizzazione ed aggiornamento del sistema informativo, Assistere le strutture operative per l'ottimale utilizzo delle potenzialità dei sistemi e per la diffusione della cultura informatica. Seguire le evoluzioni normative in materia di CAD e progettare l'evoluzione del sistema informatico in modo da renderlo conforme in modo efficiente alla normativa.					
Lazzeretti Maurizio, Buci Federico, Batignani Gabriele, Nicchi Filippo, Daniela Albini (da 1/2/2016)					
		Quantità			
Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	Valore storico	Valore target		
		2020	2021	2022	2023
Gestione postazioni informatizzate	n° postazioni nuove/spostate	61	50	40	40
Gestione server	n° server gestiti	21	19	18	16
Gestione software- rapporti con case fornitrici	n° software gestiti	16	19	19	19
Partecipazione a progetti sovracomunali	n° progetti sovracomunali cui si partecipa	3	3	3	3
Assistenza agli utenti interni	n° ticket gestiti	3000	3000	3000	3000
Studio Progettazione e implementazione processi gestionali	Perc tempo uomo (100% = un dipendente a tempo pieno) Studi Progettazione e implementazione processi gestionali	18	19	18	17
Studio Progettazione e Realizzazione nuove infrastrutture di sistemi e reti	Perc tempo uomo (100% = un dipendente a tempo pieno) Studio Progettazione e Realizzazione nuove infrastrutture di sistemi e reti	30	30	30	30
Studio Progettazione e Implementazione base dati	Perc tempo uomo (100% = un dipendente a tempo pieno) Studio Progettazione e Implementazione base dati	8	5	5	5
Formazione informatica	n° interventi di formazione in aula	8	10	10	10
Finanziamenti (regionali, europei)	n° progetti finanziati	2	2	2	1
Gestione wifi pubblici	n° punti di accesso wifi pubblici	5	6	6	6
Realizzazione e gestione agenda digitale	n° progetti/processi coinvolti	4	5	4	4
Gestione presenze/assenze	n° dipendenti assegnati al servizio	1	1	1	1
Gestione bilancio P.E.G.	n° variazioni di bilancio/peg	4	4	4	4
Gestione acquisti	n° procedure acquisto avviate	17	15	20	20



Settore Segreteria Generale

Portafoglio delle attività e dei Servizi 2021-2023

Servizio Staff del Sindaco					
Enio Bruschi					
Finalità istituzionale della struttura di Staff del Sindaco è quella di coadiuvare il Sindaco nella realizzazione degli obiettivi di mandato espressi nel programma elettorale, nonché di organizzare e strutturare stabilmente la comunicazione pubblica (anche via social network e canali internet) e l'attività di ufficio stampa. Lo Staff del Sindaco è pertanto preordinato ad un efficientamento del coordinamento interno all'ente, con particolare riguardo al rapporto fra l'organo politico esecutivo (Sindaco e Giunta) e la struttura amministrativa dell'Ente. Sulla base delle deleghe trattenute dal Sindaco, particolare attenzione è posta a sovintendere ed organizzare attività di partecipazione (ivi comprese le attività connesse ai Centri Civici) e a cooperazione e gemellaggio, nonché a sovintendere a livello di indirizzo politico-amministrativo alle attività culturali					
Fiorella Bendoni, Simonetta de Roberto, Giovanni Rizzo, Andrea Gianassi		Quantità			
		Valore storico	Valore target		
Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)	2019	2020	2021	2022
Gestione amministrativa dei Centri Civici Comunali	Numero contatti con i Coordinatori per gestione attività	140	130	130	130
Gestione dell'agenda del Sindaco, con particolare riferimento agli incontri con cittadini, associazioni, riunioni organizzative interne e/o con rappresentanti di enti esterni	Numero appuntamenti	400	300	300	300
Gestione petizioni, comunicazioni, lettere, proteste, segnalazioni indirizzate al sindaco da parte dei cittadini cui il Sindaco dà risposta direttamente o attraverso assessori o attraverso la struttura dell'ente	Numero risposte	350	230	230	300
Svolgimento delle attività di cerimoniale interno (organizzato dal Comune) o esterno (organizzato da soggetti terzi)	Contatti per gestione partecipazione	150	100	100	150
Gestione attività di ufficio stampa	Numero comunicati stampa	350	100	100	350
Gestione attività di gemellaggio e cooperazione internazionale	Numero iniziative	4	4	4	4
Attività di coordinamento dell'organo politico con la struttura amministrativa dell'ente	Numero di riunioni	80	80	80	80
Organizzazione della presenza del Sindaco ad iniziative pubbliche di varia natura	Numero	40	30	30	30
Piano delle attività di comunicazione	Numero di contatti social (post prodotti e risposte via social network)	3000	2500	2500	2500

Servizio Segreteria Generale					
Paola Anzilotta					
Assicurare la trasparenza degli atti in cui si esplica il mandato dei Consiglieri comunali. Assicurare la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti. Svolgere compiti di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, nonchè esercitare ogni altra funzione attribuita al Segretario Generale dalla normativa vigente, dallo Statuto e dai Regolamenti.					
Alessandra Liuti, Patrizia Ercoli		Quantità			
		Valore storico	Valore target		
Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	2020	2021	2022	2023
Funzionamento organi d'indirizzo politico amministrativo dell'ente: consulenza istituzionale e giuridico-amministrativa nei confronti della Giunta, del Presidente del Consiglio, dei Consiglieri comunali, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari.	n° sedute di Consiglio	10	15	15	15
	n° sedute di Giunta	65	65	65	65
	n° sedute delle Commissioni consiliari	27	30	30	30
	n° delibere di Consiglio	124	160	160	160
	n° delibere di Giunta	309	340	340	340
Gestione delle Interrogazioni Mozioni ed Ordini del giorno: gestione dell'intero iter.	n° interrogazioni mozioni ed ordini del giorno	40	55	55	55
Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati relativi ai gettoni dei Consiglieri comunali e dei Regolamenti comunali	n. Regolamenti e/o dati pubblicati su Amministrazione Trasparente	20	25	25	25

Gestione Albo Pretorio: pubblicazione all'Albo delle determinazioni dirigenziali e delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale .	n° atti pubblicati all'albo (per quanto riguarda le determinazioni, dal 2017 la Segreteria Generale pubblica sull'Albo Pretorio le sole determe relative al proprio Servizio).	445	480	480	480
Rilascio copie atti ai Consiglieri comunali ed ai soggetti terzi	n. atti rilasciati	22	30	30	30
Convocazione delle sedute della Conferenza dei Capigruppo e dell'Ufficio di Presidenza e redazione dei relativi verbali.	n° sedute Conferenza Capigruppo e Ufficio di Presidenza	12	17	17	17
Rimborso oneri ai datori di lavoro degli Assessori e dei Consiglieri per permessi retribuiti ex artt. 79 e 80 TUEL.	n° determinazioni di rimborso ai datori di lavoro	8	10	10	10
Adempimenti legati allo <i>status</i> di Consigliere comunale: gestione dei gettoni di presenza dei Consiglieri comunali per la partecipazione al Consiglio ed alle Commissioni consiliari.	n° totale delle liquidazioni (i gettoni di presenza dei Consiglieri vengono liquidati trimestralmente. I quattro atti riportano il conteggio relativo alle presenze in C.C. e nelle Commissioni di tutti i Consiglieri)	4	4	4	4
Supporto giuridico amministrativo agli Amministratori: consulenza e redazione note informative.	n° note informative (si tratta soprattutto di informative telefoniche o per e-mail)	10	20	20	20
Anticorruzione	n° incontri nucleo anticorruzione	5	5	5	5
Gestione Albo: iscrizione delle Associazioni. Informative varie.	n° istanze di iscrizione e informative	2	6	6	6
Revisione biennale Albo.	n° richieste documentazione mantenimento requisiti (la richiesta relativa al mantenimento dei requisiti è funzionale alla revisione dell'Albo che viene effettuata ogni 2 anni).	0	60	0	60

Servizio:	Performance e controlli interni (ex Servizio "Controlli integrati")					
Responsabile:	Cecilia Megali					
Finalità istituzionale:	Adempimenti sui controlli ex art. 3 c. 2 D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e ss.mm. li.					
Dipendenti:	Cecilia Megali		Quantità			
			Valore storico	Valore target		
Funzioni assegnate:	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	2020	2021	2022	2023
Adempimenti sui controlli ex art. 3 c. 2 D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e ss.mm. li.	Controlli integrati:	n. incontri unità di progetto SICI	7	7	7	7
		referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema dei controlli interni	1	1	1	1
	a) Controllo di regolarità amministrativa	rapporto di sintesi sull'esito delle verifiche infrannuali di regolarità amministrativa	2	3	3	3
		n. atti controllati	97	100	100	100
	b) Controllo strategico	bilancio di fine mandato	0	1	0	0
	c) Controllo di gestione	report sul raggiungimento obiettivi di PEG (in collaborazione con Settore Risorse Finanziarie e Organizzazione)	1	1	1	1
	d) Controllo sugli organismi partecipati	adempimento relativo all'inserimento dati partecipate sul portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro	1	1	1	1

Servizio:	Personale e Organizzazione						
Responsabile:	Fabiano Iacoponi						
Finalità istituzionale:	Il servizio ha la finalità di assicurare la corretta gestione amministrativa e contabile del personale con particolare riferimento alla gestione delle procedure di assunzione, dell'amministrazione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'ente a tempo indeterminato e a tempo determinato, di interventi formativi, assicurare il monitoraggio dell'organizzazione dell'ente, il supporto all'analisi dei processi di lavoro ed il miglioramento continuo nell'organizzazione del lavoro, assicurare la promozione e diffusione dei processi e strumenti di qualità dei servizi erogati, assicurare la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane in raccordo alle esigenze organizzative dell'ente						
Dipendenti:	Cristina Ulivi, Cinzia Ballini, Barbara Bottai, Paola Muzzi, Cinzia Pieralli.						
			Valore storico	Valore target			
	Attività	Procedimenti:	Prodotto-indicatore di prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	2020	2021	2022	2023
		Approvazione/modifica regolamento uffici e servizi	Approvazioni/modifiche del regolamento	1	1	1	1
		Gestione amministrativa del servizio	Determinazioni predisposte	104	100	100	100
		Gestione amministrativa del servizio	Liquidazioni predisposte	95	100	100	100
		Conferimento di incarichi (collaborazione, studio, ricerca, consulenza, professionali)	Incarichi conferiti	0	0	0	0
		Contenzioso del lavoro	Supporto all'Avvocatura comunale sui contenziosi gestiti	1	1	1	1
	Gestione Giuridica	Gestione del rapporto di lavoro	Dipendenti gestiti	284	300	300	300
		Elaborazione di certificati di servizio o attestati vari	Certificati di servizio e attestati	40	40	40	40
		Avvisi/bandi pubblici di selezione/concorso	Avvisi/bandi pubblici di selezione/concorso	2	1	1	1
		Richiesta di avviamento al lavoro al Centro per l'Impiego	Richieste di avviamento C.P.I.	0	1	0	0
		Mobilità volontaria in entrata	Avvisi di mobilità volontaria pubblicati	0	4	2	1
		Mobilità volontaria in uscita	Atti di nulla osta alla mobilità volontaria verso altri enti	4	4	4	4
		Contratti individuali di lavoro	Contratti di lavoro stipulati nell'anno	41	60	20	20
		Cessazioni rapporto di lavoro	Dipendenti cessati	20	10	15	15
		Progressioni economiche orizzontali	Progressioni effettuate	40	35	20	20
		Procedimenti disciplinari	Procedimenti disciplinari supportati	1	1	1	1
		Formazione del personale	Attività formative gestite	29	25	25	25
		Assegnazione borse di studio	Avvisi di assegnazione borse di studio	0	1	1	1
		Anagrafe delle prestazioni - incarichi ai dipendenti	n° comunicazioni sul portale PerlaPA	26	25	25	25
		Autorizzazioni incarichi extra-impiego del personale	Atti autorizzatori gestiti	15	10	10	10
		Gestione sorveglianza sanitaria	Visite mediche organizzate	118	150	150	150
		Coordinamento amministrativo in materia di sicurezza sul lavoro	Affidamento incarico RSPP	0	1	0	0
		Gestione presenze e assenze	Visite fiscali richieste	46	50	100	100

Funzioni assegnate:

Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale

Reclutamento di personale

Tirocini e borse di studio

Anagrafe delle prestazioni - incarichi ai dipendenti

Sicurezza sui luoghi di lavoro

	Elaborazione della Relazione al Conto annuale	Relazione al Conto annuale	1	1	1	1
	Distacchi, aspettative e permessi sindacali dei dipendenti	n° distacchi, aspettative e permessi	40	40	40	40
	Permessi e aspettative per funzioni pubbliche dei dipendenti	n° permessi e aspettative	142	140	140	140
	Comandi/distacchi	n° atti di comando/distacco predisposti	4	1	1	1
	Dichiarazione categorie protette ex. L. 68/1999	Denunce categorie protette	1	1	1	1
	Comunicazioni periodiche telematiche previste dalle vigenti disposizioni di legge (adesione agli scioperi, permessi fruiti ai sensi della L.104/92, rilevazione deleghe sindacali)	n° comunicazioni periodiche telematiche	11	10	10	10
	Comunicazioni obbligatorie telematiche al Centro per l'impiego	n° comunicazioni obbligatorie telematiche	41	70	30	30
Gestione Economica	Elaborazione cedolini dei dipendenti	n° cedolini elaborati	3711	3850	3900	3900
	Predisposizione di tabelle di riepilogo generale degli stipendi, divise per servizi di bilancio e capitoli	Tabelle predisposte	12	12	12	12
	Predisposizione di prospetti utili al versamento delle trattenute sindacali, delle cessioni e di ogni altra tipologia di trattenuta ai rispettivi beneficiari	Prospetti predisposti	12	12	12	12
	Predisposizione di modelli relativi al versamento dei contributi previdenziali per la trasmissione alla Tesoreria Comunale unitamente ai	Modelli per versamento contributi	24	24	24	24
	Predisposizione di modelli utili al versamento di IRAP, Add. Reg. IRPEF, IRPEF, Add. Com. IRPEF	Modelli per versamento tributi	12	12	12	12
	Consegna modulo CU	CU elaborati	364	380	400	400
	Denunce telematiche INPS, ex INPDAP e INPGI	n° denunce	24	24	24	24
	Consegna modello 770	Modello 770	1	1	1	1
	Liquidazione premio INAIL	Liquidazione premio INAIL (acconto e saldo)	1	1	1	1
	Elaborazione del Conto annuale	Conto annuale	1	1	1	1
	Previsioni di bilancio e variazioni	Variazione di Bilancio / P.E.G.	8	8	8	8
	Atti di liquidazione individuale del salario accessorio	Liquidazioni trattamento accessorio	22	22	22	22
	Gestione del rapporto economico dei borsisti	n° borsisti/anno	0	7	7	7
Indennità Sindaco e Assessori	Indennità Sindaco e Assessori	n° liquidazioni	12	12	12	12
Rapporti con Ufficio Previdenza Associato	Gestione previdenziale Pratiche per pensionamento e determinazioni di collocamento a riposo	Pensionamenti e collocamenti a riposo	12	5	10	10
	Infurtuni sul lavoro	n° denunce di infortunio del personale dipendente	19	5	5	5
Relazioni sindacali	Relazioni sindacali Gestione delle relazioni sindacali	n° incontri sindacali	2	5	5	5
	Stipula contratto decentrato	Accordi decentrati stipulati	1	2	2	2
Sviluppo organizzativo	Organizzazione Revisione macrostruttura	Deliberazioni predisposte	1	1	1	1

Servizio	Pratiche Edilizie	Settore: Sviluppo del Territorio					
Responsabile:	Arch. Mario Lopomo (fino al 14.02.21); Arch. Lorenzo Venturini (ad interim dal 15.02.21)	Dirigente: Arch. Lorenzo Venturini					
Dipendenti:	Mario Lopomo (fino al 14.02.21), Tiziana Baldi, Barabara Comparini, Ivana Landi (fino al 31.12.2020), Manuela Morindi, Paolo Pietro Londino, Antonio Parenti, Casella Valeria, Palatresi Simona, Laura Panerai, Chiara Lotti (fino al 30.09.2020).						
Finalità:	<p>Il servizio risulta articolato in tre uffici:</p> <p>1. Sportello Unico Edilizia svolge principalmente attività informativa tecnica ed amministrativa;</p> <p>2. Edilizia gestisce i vari procedimenti di natura edilizia principalmente permessi di costruire, SCIA, CIL, accertamenti di conformità, autorizzazioni paesaggistiche, etc.</p> <p>3. Controllo Attività Edilizia svolge le attività inerenti il controllo dell'attività edilizia ed il rilascio dei condoni edilizi.</p>						
Funzioni assegnate:	Procedimenti ed Attività:	Prodotto (es. n° assunzioni, n°buste	Valore	Valore target			
			2020	2021	2022	2023	
Pratiche edilizie	Rilascio di permesso di costruire	n. permessi di costruire richiesti	21	15	15	15	
		n. permessi di costruire rilasciati	15	20	20	20	
	Rilascio di autorizzazione paesaggistica	n. autorizzazioni richieste	153	100	100	100	
		n. autorizzazioni rilasciate	201	100	100	100	
	Rilascio di autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico	n. autorizzazioni richieste	5	2	2	2	
		n. autorizzazioni rilasciate	5	2	2	2	
	Rilascio di accertamento di conformità	n. accertamenti presentati	19	20	20	20	
		n. accertamenti rilasciati	17	20	20	20	
	Rilascio di accertamento di compatibilità paesaggistica	n. accertamenti presentati	9	5	5	5	
		n. accertamenti rilasciati	22	5	5	5	
	Rilascio pareri urbanistico-edilizi endoprocedimentali	n.	21	20	20	20	
	Verifica di completezza documentale per agibilità/abitabilità	n. agibilità/abitabilità presentate	110	90	90	90	
		n. agibilità/abitabilitàverificate	110	90	90	90	
	Controllo SCIA	n. SCIA presentate	214	220	220	220	
		n. SCIA controllate	214	220	220	220	
	Controllo CIL	n. CIL presentate	547	600	600	600	
		n. CIL controllate	55	65	65	65	
	Emissione Ordinanze di sospensione dei lavori	n. ordinanze	29	35	35	35	
		Valutazione ammissibilità urbanistica ed edilizia degli impianti pubblicitari	n. valutazioni rilasciate	14	nuovo regolamento	nuovo regolamento	nuovo regolamento
		Rilascio di pareri in merito all'applicazione delle norme del RE/RU (pareri preventivi)	n. pareri	15	20	20	20
	Verifica tecnico-progettuale per la ASL di concessione di attrezzature per l'abbattimento di barriere architettoniche	n. verifiche	4	8	8	8	
	Approvazione Programma di Miglioramento Agricolo Ambientale	N. piani approvati	0	0	0	0	
	Irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie	n. sanzioni	17	10	10	10	
	Rimborso oneri non dovuti	n. richieste presentate	4	7	7	7	
		n. richieste evase	2	7	7	7	
	Attività informativa e ricevimento utenti	n. appuntamenti	2950	1700	1700	1700	

non è più necessario rilasciare le valutazioni. Il dato storico si riferisce a quelle rilasciate nel 2020 prima che entrassero in vigore le nuove norme

	Accesso agli atti di natura edilizia	n. richieste	7276	2000	2000	2000
	Rilascio titoli in sanatoria ex L. 47/85 e L. 724/94	n.sanatorie rilasciate	44	50	50	50
Controllo attività edilizia	Rilascio titoli in sanatoria ex L.326/2004 e L. 308/2004	n.sanatorie rilasciate	2	0	0	0
	Emissione Ordinanze di inagibilità	n. ordinanze	12	10	10	10
	Emissione Ordinanza di sospensione dei lavori	n. ordinanze	12	0	0	0
	Emissione Ordinanza di rimozione o demolizione	n. ordinanze	4	5	5	5
	Accertamento di inottemperanza	n. accertamenti		2	2	2
	Accesso agli atti inerenti le procedure di competenza del servizio	n.	7	16	16	16
	Redazione e pubblicazione elenco mensile degli abusi	si/no	si	si	si	si
SUE	Visure edilizie	n.	7276	2000	2000	2000
	Gestione scadenziari contributi permessi e SCIA	si/no	si	si	si	si
	Rendicontazione oneri/contributi		si	si	si	si
	Pubblicazione all'albo atti di competenza del Servizio		si	si	si	si
	Aggiornamento pagine web di competenza del Servizio	n. interventi di aggiornamento	217	217	217	217
	Gestione amministrativa Commissione Edilizia e Commissione del Paesaggio	n. atti (convocazioni, det. Impegno, etc.)	89	95	95	95
	Gestione capitoli assegnati al Servizio	n. capitoli	11	11	11	11
	Gestione amministrativa rapporti con consulenti	n. consulenti	1	1	1	1
	Deposito dichiarazioni conformità e certificati di collaudo degli impianti installati ai sensi del D.Lgs. 37/2008	n. atti depositati	164	142	142	142
	svincolo polizze fideiussorie	n. atti	6	6	6	6
Rimborso costi di notifica	n. rimborsi effettuati	37	37	37	37	



Settore Infrastrutture e Ambiente

Portafoglio delle attività e dei Servizi 2021 - 2023

Servizio:	Ufficio Amministrativo	Settore:Infrastrutture e Ambiente				
Responsabile:	Simonetta Mangano	Dirigente: Paola Anzilotta fino al 15/03/2020 - Massimo Conti dal 16/03/2020				
Dipendenti:	Mirella Cecchi, Solange Berti, Francesca Di Matteo, Ivana Niccoli, Mauro Saggiaro, Andrea Innocenti, Massimo Rossi					
Finalità:	L'Ufficio Amministrativo svolge funzioni di segreteria e attività amministrative del Settore, segue i finanziamenti per le Infrastrutture pubbliche, cura la gestione amministrativa, contabile, finanziaria e di segreteria del Settore.					
			Quantità			
Attività	Procedimenti:	Prodotto (es. n° assunzioni, n° buste paga,ecc.)	Valore storico	Valore target		
			2020	2021	2022	2023
	Proposte di deliberazioni Giunta/Consiglio	n° delibere	38	35	35	35
	Proposte determinazioni dirigenziali	n° determine	299	270	270	270
	Liquidazioni di fatture e /o altri titoli	n° provvedimenti liquidazione	260	300	300	300
	Gestione bilancio: previsioni e verifica residui	n° capitoli PEG	330	330	330	330
	Variazioni di bilancio	n° variazioni	161	140	140	140
	Gestione PEC e pubblicazione atti sull' albo on line	n° PEC e albo on line	4403	3800	3800	3800
	Monitoraggio opere pubbliche (SITAT - SA - 229)	n° monitoraggi opere pubbliche	280	380	380	380
	Pubblicazione dei contenuti obbligatori su "Amministrazione trasparente"	n° inserimenti amministrazione trasparente	400	320	320	320
	Richiesta CIG- CUP e certificati Equitalia, necessari per procedere a a acquisti, affidamenti e liquidazioni * Verifiche Equitalia sospese per emergenza Covid-19	CIG e CUP ed EQUITALIA richiesti	175	300	300	300
	Gestione presenze/assenze personale	n° dipendenti gestiti (gestione amministrativa e contabile)	33	35	35	35
	Gestione/supporto tecnico alle commissioni consiliari	n° sedute commissione consiliari 1^	13	12	12	12
	produzione di certificati per professionisti ed imprese	n° certificati prodotti	8	8	8	8
	tenuta dell'archivio delle opere pubbliche	N°ricerche effettuate in archivio OO.PP.	8	8	8	8
	Gestione segreteria assessorato * Appuntamenti sospesi per emergenza Covid-19	pratiche e appuntamenti gestiti assessorato	70	80	80	80
	Gestione amministrativa contributi/ finanziamenti ricevuti	n° contributi	6	5	5	5
	Gestione amministrativa dei contributi/finanziamentifinanziamenti in corso	n° contributi gestiti	27	20	20	20
	Gestione contratti	n° contratti/convenzioni gestiti	90	85	85	85

Servizio:	Servizio Lavori Pubblici	Settore: Infrastrutture e Ambiente				
Responsabile:	Pretini Alessandro	Dirigente: Paola Anzilotta fino al 15/03/2020 - Massimo Conti dal 16/03/2020				
Finalità istituzionale:	Il Servizio svolge le sue attività sulla base dell'articolazione nei tre uffici: servizi cimiteriali , servizi a rete, progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche . I servizi cimiteriali garantiscono il funzionamento ottimale dei cimiteri, rispondendo in tempo reale alle richieste e alle esigenze dei cittadini nella delicate operazioni che si svolgono all'interno del cimitero. L'ufficio inoltre si occupa della gestione del pagamento delle lampade votive in seguito al rientro dell'attività dal 2011. Relativamente ai sottoservizi a rete l'ufficio verifica, controlla e monitorizza gli enti gestori nella realizzazione di nuovi servizi a rete o per il mantenimento degli esistenti. Si procede poi al collaudo e alla presa in consegna delle opere di urbanizzazione sul territorio legate agli interventi urbanistici privati.					
Dipendenti:	Bruni Andrea, Misuri Claudio, Ognibene Francesco, Martelli Mila, Scervino Catia					
			Quantità			
Attività	Procedimenti:		Valore storico	Valore target		
		Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	2020	2021	2022	2023
Progettazione, programmazione e monitoraggio	Progetti dell'elenco annuale	n° progetti dell'elenco annuale	6*	7	5	2
	Progetti non inseriti nell'elenco annuale	n° progetti non inseriti nell'elenco annuale	5	3	2	2
	Piani attuativi verificati per opere a scomputo	n° piani attuativi verificati per opere a scomputo	10	6	6	6
	Progettazione e varianti	n° progetti	5	4	4	4
	Progetti esecutivi approvati	n° progetti esecutivi approvati	4	6	5	2
	Direzione lavori	n° Direzione lavori	2	5	3	3
	Stati di avanzamento e stati finali	n° Stati di avanzamento e stati finali	7	15	10	10
	Collaudi	n° Collaudi	2	4	5	4
	Gare o affidamenti diretti	n° gare o affidamenti diretti	3	5	5	5
	Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici esterni	n° incarichi affidati all'esterno	12	5	5	5
Verifiche e collaudi su impianti realizzati con lottizzazioni private	n° verifiche e collaudi su impianti realizzati con lottizzazioni private	2	4	4	4	
Servizi a rete	Rete gas	Km rete idrica	136	136	136	136
	Rete idrica	Km rete idrica	176	176	176	176
	rete fognaria	Km rete fognaria	138	138	138	138
Gestione servizi cimiteriali	Cimiteri comunali	n° cimiteri	3	3	3	3

*compresi Lucciola e Via Fratti

Cimiteri comunali	superficie cimiteri in mq	44.489	44.489	44.489	44.489
Tumulazioni	n° tumulazioni	155	145	145	145
estumulazioni	n° estumulazioni	99	150	150	150
Inumazioni	n° inumazioni	156	130	130	130
Esumazioni	n° esumazioni	63	120	120	120
Cremazioni	n° cremazioni	207	170	170	170
Rilascio nulla-osta per posa di lapidoni sulle fosse dei campi	n° nulla osta	140	130	130	130
Controlli ottemperanze al regolamento cimiteriale	n° controlli	5	3	3	3
Autorizzazioni messa in opera epigrafi	n° autorizzazioni messa in opera epigrafi	347	400	400	400
Convenzioni con associazioni di volontariato per il cimitero	n° convenzioni con ass. volontariato cimiteri	3	3	3	3
Sepolture effettuate	n° sepolture effettuate	518	460	460	460
Gestione utenti lampade votive	n° utenti lampade votive	13.352	13.200	13.200	13.200
Gestione invio bollettini lampade votive	n° bollettini inviati	8.449	8.500	8.500	8.500
Gestione solleciti di pagamento cimitero	n° solleciti per mancati pagamenti cimitero	5	800	800	800

Servizio:	Servizio Ambiente	Settore: Infrastrutture e Ambiente				
Responsabile:	RITA DABIZZI fino al 28/02/2020 EMILIANO BILENCI dal 01/03/2020	Dirigente: Paola Anzilotta fino al 15/03/2020 - Ing Massimo Conti dal 16/03/2020				
Finalità istituzionale:	Il Servizio svolge le sue attività sulla base dell'articolazione nei due uffici: Verde Pubblico e attrezzature ludiche, parchi e giardini - Politiche di Sostenibilità ambientale, tutela del territorio dell'ambiente e degli animali , ciclo dei rifiuti e servizio idrico integrato					
Dipendenti:	SIMONE MEINI; ANTONIO DI PAOLA; GIOVANNI MAGHERINI, ROSINI GIANFRANCO FINO A MARZO 2020					
			Quantità			
Attività:	Procedimenti:		Valore storico	Valore target		
		Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	2020	2021	2022	2023
Tutela del territorio e dell'ambiente	Autorizzazioni in materia ambientale	n° autorizzazioni rilasciate (scarichi, emissioni, cave..)	vedi indicatori successivi	vedi indicatori successivi	vedi indicatori successivi	vedi indicatori successivi
	Adempimenti in materia ambientale in SCIA	n° SCIA in materia ambientale ricevute	0	0	0	0
	Ordinanze ambientali	n° Ordinanze ambientali	14	14	14	14
	di cui ordinanze e ingiunzioni per interventi di bonifica siti inquinati (da "Relazione al conto annuale")	n° ordinanze e ingiunzioni per interventi di bonifica siti inquinati (da "Relazione al conto")	0	0	0	0
	Determinazioni* unificata attività con "Amministrativi"	N° determinazioni	0	0	0	0
	Provvedimenti di liquidazione * unificata attività con "Amministrativi"	N° PL	0	0	0	0
	Delibere GC e CC * unificata attività con "Amministrativi"	N° delibere	0	0	0	0
	Esposti trattati	Esposti trattati	934	934	934	934
	Opere pubbliche di interesse ambiente	n° oopp di interesse ambientale	0	0	0	0
	Disinfestazione e derattizzazione: predisposizione gara per trattamenti di disinfestazione e derattizzazione; attività di controllo e monitoraggio	N° interventi di derattizzazione/disinfestazione annuali programmati	19	19	19	19
	Programmazione e progettazione degli interventi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale; controllo e supervisione delle attività	n° attività/interventi di sensibilizzazione realizzati	1	1	1	1
	Accesso alle informazioni ambientali	n° richieste di accesso ricevute	9	9	9	9
	Prevenzione e spegnimento degli incendi boschivi.	n° convenzioni con associazioni di prevenzione incendi	0	0	0	0
	Gestione convenzioni con associazioni di volontariato a tutela del patrimonio ambientale	n° convenzioni con associazioni di tutela ambientale	6	6	6	6
	Piano di caratterizzazione, analisi di rischio, progetto operativo di bonifica, piano di investigazione (art. 192 Dlgs 152/2006)	n° piani di bonifica approvati	19	19	19	19
	Attuazione delle previsioni del Patto dei Sindaci approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 108 del 16/12/2014 che si propone per il 2020, la riduzione del 20% dei gas serra e dei consumi energetici e aumento del 20% del ricorso alle energie rinnovabili.	n. piani PAES redatti	0	0	0	0

Tutela animali	Canile Comunale: predisposizione gara per gestione del canile rifugio, predisposizione convenzione con AUSL per gestione canile sanitario	N° Canili/gattili	2	2	2	2
	Procedimenti amministrativi relativi alla tutela e gestione animali sul territorio	n° procedimenti amministrativi relativi alla tutela e gestione animali sul territorio	8	8	8	8
	Contenimento fauna selvatica: interventi di allontanamento storni; censimento colonie feline	n° interventi effettuati per il contenimento della fauna	79	79	79	79
Ciclo dei rifiuti	Gestione smaltimento rifiuti (attraverso la partecipata Quadrifoglio)	ton. Rifiuti/anno	32.268 Ton	30.000 Ton	30.000 Ton	30.000 Ton
	Gestione, verifiche, azioni inerenti lo sviluppo della raccolta differenziata	% di raccolta differenziata	78,50%	80%	80%	80%
Impianti termici	Impianti termici: adempimenti	n° denunce impianti termici ricevute	0	0	0	0
	Controllo a campione mediante sorteggio di deposito attestato di prestazione energetica (APE)	% controlli effettuati	0	0	0	0
Tutela delle acque	Scarichi di acque reflue domestiche o assimilabili al di fuori della pubblica fognatura	n° autorizzazioni agli scarichi	4	4	4	4
	Impianti di depurazione	n° impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	0	0	0	0
Acustica	Autorizzazioni comunali in deroga ai limiti normativi acustici - semplificata	n° richieste di autorizzazioni in deroga al rumore - semplificata	10	10	10	10
	Autorizzazioni comunali in deroga ai limiti normativi acustici - non semplificata	n° richieste di autorizzazioni in deroga al rumore non semplificata	6	6	6	6
Gestione dei Piani Ambientali	Attuazione delle azioni e interventi pianificati nei Piani Ambientali approvati (Piano Ambientale Comunale P.A.C.; Piano Energetico Ambientale Comunale (P.E.A.C.))	% di attuazione delle attività previste dal Piano ambientale	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.
	Controlli e interventi urgenti al verificarsi di condizioni di necessità es. superamento limiti (Piano Ambientale Comunale P.A.C.; Piano Energetico Ambientale Comunale (P.E.A.C.))	n° ordinanze/interventi urgenti legati a criticità	2	2	2	2
	Aggiornamento e revisione dei Piani ambientali	n° aggiornamenti dei Piani Ambientali	0	0	0	0
	Gestione mobilità alternativa: bike sharing	n° postazioni bike sharing nel territorio comunale	4	4	4	4
	Gestione mobilità alternativa: postazioni di ricarica veicoli elettrici	n° postazioni ricarica veicoli elettrici	4	4	4	4
Antenne	Piano degli impianti radiobase	N° siti previsti dal piano degli impianti radiobase	25	25	25	25
	Stazioni radio base: procedure installazione, nuovi impianti o modifica ad impianti esistenti	n° pareri/atti per nuove installazioni o modifiche di impianti esistenti	1	1	1	1
Gestione del verde	Gestione del verde pubblico: manutenzione ordinaria del verde e delle attrezzature	Superficie di verde pubblico gestito (ettari)	75	75	75	75
	Piante sottoposte a potatura	n° piante sottoposte a potatura	724	724	724	724
	Nuove alberature messe a dimora	n° nuove alberature messe a dimora	40	40	40	40
	Autorizzazione all'abbattimento alberi di proprietà privata o di enti diversi dal Comune	N° autorizzazioni abbattimento alberi	41	41	41	41
	Intimazione all'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria o straordinaria alberi di proprietà privata o di enti diversi dal Comune	N° intimazioni all'esecuzione opere su alberi	3	3	3	3
	sanzioni amministrative gestite	n° sanzioni amministrative gestite	0	0	0	0

Progettazione, programmazione e	Progetti dell'elenco annuale	n° progetti inseriti nell'elenco annuale	6	6	6	6
	Progetti non inseriti nell'elenco annuale	n° progetti non inseriti nell'elenco annuale	0	0	0	0
Infrastrutture, Verde, Edifici pubblici non residenziali	Gare o affidamenti diretti	n° gare o affidamenti diretti	25	25	25	25
	Piani attuativi verificati per opere a scomputo	n° piani attuativi verificati	13	13	13	13
	Istruttorie per autorizzazioni di occupazione/manomissione di suolo pubblico	n° istruttorie	22	22	22	22
	Progettazione	n° progetti	16	16	16	16

Servizio:	Servizio Manutenzioni	Settore: Infrastrutture e Ambiente				
Responsabile:	Boattini Simonetta	Dirigente: Paola Anzilotta fino al 15/03/2020 - Ing Massimo Conti dal 16/03/2020				
Finalità istituzionale:	<p>Il Servizio svolge le sue attività sulla base dell'articolazione nei due uffici: Gestione Calore e Pubblica Illuminazione - Manutenzione Immobili Pubblici. L'attività di Manutenzione degli Immobili Pubblici prevede la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata volti al mantenimento degli edifici in efficienza nel rispetto delle verifiche obbligatorie di legge, oltre alla verifica, accettazione ed esecuzione delle richieste d'intervento per emergenze e guasti segnalate. L'attività di Manutenzione Immobili comporta altresì la verifica e il controllo degli interventi manutentivi eseguiti in gestione esterna. L'attività di Gestione Calore comporta il controllo del mantenimento in efficienza di tutti gli impianti di climatizzazione presenti sul patrimonio comunale mediante: la trasmissione e verifica di esecuzione delle richieste di interventi per guasti ed anomalie pervenute, la verifica dell'attuazione di accensione e spegnimento alle temperature prestabilite degli impianti di climatizzazione in tutte le strutture operative nelle stagioni ed orari necessari, la verifica dell'attuazione delle manutenzioni di legge sulle Centrali Termiche. L'attività di Pubblica Illuminazione comporta la verifica del mantenimento in efficienza degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale, mediante: la trasmissione e verifica di esecuzione delle segnalazioni guasti pervenute al servizio, il controllo della corretta impostazione oraria di accensione stagionale, la verifica di effettuazione dei controlli mensili di corretto funzionamento e di stabilità.</p>					
Dipendenti:	Del Carlo Michela, Palucci Stefano, Taddei Marco					
				Quantità		
Attività	Procedimenti:		Valore storico	Valore target		
		Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	2020	2021	2022	2023
Progettazione	Progetti dell'elenco annuale	n° progetti inseriti nell'elenco annuale	4	6	6	5
	Progetti non inseriti nell'elenco annuale	n° progetti non inseriti nell'elenco annuale	9	4	4	4
	Gare o affidamenti diretti	n° gare o affidamenti diretti lavori	8	10	10	9
	Progettazione e perizie	n° progetti preliminari, definitivi e perizie	14	14	14	14
	Progetti esecutivi approvati	n° progetti esecutivi approvati	10	10	10	9
	Direzione lavori	n° Direzione lavori seguite direttamente o come RUP	13	15	15	15
	Stati di avanzamento e stati finali	n° Stati di avanzamento e stati finali	19	20	20	20
	Collaudi	n° Collaudi e CRE	10	10	10	10
	Affidamento incarichi di progettazione, D.L., C.S.E., C.S.P, ed altre figure professionali	n° incarichi affidati all'esterno	3	6	6	6
Opere di urbanizzazione	Opere di urbanizzazione verificati per opere a scomputo	n° pareri	9	8	8	8
	Verifiche e collaudi su impianti realizzati con lottizzazioni private	n° collaudi	2	4	4	4

Manutenzione immobili	immobili con M.O. in gestione diretta	n° immobili in gestione diretta	55	54	54	54
	immobili con M.O. con gestione esterna	n°immobili con gestore esterno	30	30	30	30
Gestione Calore	Centrali termiche in M.O. e/o M.S,	n° centrali termiche in gestione calore	67	66	66	66
	Consumo annuo delle C.T. in gestione diretta M.O.	MWh	3221	3900	3900	3900
Illuminazione Pubblica	Consistenza Pubblica Illuminazione	n° punti luce illuminazione pubblica	8046	8100	8150	8200
	<i>di cui alimentati con LED</i>	n° punti luce a LED	6950	7000	7020	7040
	rete illuminazione pubblica	km impianti illuminazione pubblica	181	182	183	184
	Consumo annuo di energia elettrica per illuminazione pubblica	Kwh	1378447	1400000	1420000	1440000
Gestione segnalazioni dirette all'Ente	Gestione Programma manutenzione Patrimonio immobiliare	n° richieste d'intervento immobili	1376	2000	2000	2000
	Gestione segnalazioni con DialogoPA e Pronto Intervento PM	n° segnalazioni	132	150	150	150
Gestione segnalazioni con servizi in house	Call center Impianti climatizzazione	n° richieste intervento climatizzazione	165	200	200	200
	Call center Impianti illuminazione pubblica	n° richieste intervento illuminazione pubblica	350	350	350	350
	Call center Global Service Biblioteca	n° richieste intervento biblioteca E.Ragionieri	35	280	280	280

Servizio:	Servizio Mobilita e Viabilita	Settore:Infrastrutture e Ambiente				
Responsabile:	Rita Dabizzi fino al 15/06/2020 Alessandro Ciullini dal 01/07/2020	Dirigente: Paola Anzilotta fino al 15/03/2020 - Ing Massimo Conti dal 16/03/2020				
Finalità istituzionale:	Il Servizio svolge le sue attività sulla base dell'articolazione nei due uffici: manutenzione strade e viabilità - Mobilità Pubblicità Occupazione di suolo pubblico segnaletica Stradale Pubblicità. L'obiettivo è quello di garantire il transito veicolare, in bici o pedonale, in sicurezza sulla rete stradale esistente. L'attività viene gestita mediante una convenzione in-house con Consiag-Servizi Comuni ed un accordo quadro con ditta esterna					
Dipendenti:	Lastrucci Andrea, Davini Michele, Ciabilli Valentina, Chiara Cavallaro, Paolo Sanzeri, Erica Boretti fino a febbraio 2020					
Attività	Procedimenti:		Quantità			
		Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga,ecc.)	Valore storico	Valore target		
			2020	2021	2022	2023
Mobilità, viabilità e trasporti	Estensione della rete stradale al 31/12	KM	180	180	180	180
Progettazione, programmazione e monitoraggio	Interventi di manutenzione ordinaria	n°Interventi di manutenzione ordinaria	990	990	990	990
	Progetti dell'elenco annuale	n° progetti dell'elenco annuale	3	3	3	3
	Progetti non inseriti nell'elenco annuale	n° progetti non inseriti nell'elenco annuale	11	11	11	11
	Piani attuativi verificati per opere a scomputo	n° piani attuativi verificati per opere a scomputo	7	7	7	7
	Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico	n°autorizzazioni per occupazione suolo pubblico	479	479	479	479
	<i>di cui autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo pubblico a titolo gratuito</i>	<i>n°autorizzazioni per occupazione suolo pubblico a titolo gratuito</i>	98	98	98	98
	Autorizzazioni per accessi carrai	n° autorizzazioni per accessi carrai	14	14	14	14
	Autorizzazione per impianti pubblicitari	n° autorizzazione per impianti pubblicitari temporanei	55	55	55	55
	Altre autorizzazioni (passi carrabili subentri, rinunce duplicati)	n° altre autorizzazioni	132	132	132	132
	Progettazione	n° progetti	14	14	14	14
	Progetti esecutivi approvati	n° progetti esecutivi approvati	11	11	11	11
	Direzione lavori	n° Direzione lavori	7	7	7	7
	Stati di avanzamento e stati finali	n° Stati di avanzamento e stati finali	7	7	7	7
	Collaudi	n° Collaudi O Cre	7	7	7	7
	Gare o affidamenti diretti	n° gare o affidamenti diretti	3	3	3	3
	Affidamento incarichi di progettazione a supporto dei tecnici esterni	n° incarichi affidati all'esterno	6	6	6	6
	Concessioni suolo pubblico per apertura cantieri e scavi	n°concessioni suolo pubblico per apertura cantieri e scavi	58	58	58	58
	Permessi per sosta disabili rilasciati/rinnovati nell'anno	n° permessi per sosta disabili rilasciati/rinnovati nell'anno	430	430	430	430
	Permessi per accesso ZTL rilasciati/rinnovati nell'anno	n°permessi per accesso ZTL rilasciati/rinnovati nell'anno	147	147	147	147
	Permessi e nuovi cartellini per ZCS	n° permessi ZCS	185	185	185	185
	Ordinanze in materia di viabilità	n° ordinanze	765	765	765	765
	Pareri ed autorizzazioni trasporti eccezionali	n° richieste	15	15	15	15
	Pareri e partecipazione commissioni per Opere di urbanizzazione	n° commissioni opere urbanizzazione	6	6	6	6
	Verifiche e collaudi su impianti realizzati con lottizzazioni private	n° verifiche e collaudi su impianti realizzati con lottizzazioni private	4	4	4	4
	Pareri inerenti sinistri stradali	n° pareri inerenti incidenti stradali	22	22	22	22
	Istanze per declassificazioni strade	n° istanze di declassificazione strade	1	1	1	1
	Mezzi pubblicitari definitivi - installazione /modifiche	n° autorizzazioni installazione mezzi pubblicitari definitivi	49	49	49	49
Pubblicità temporanea	Insegne di Esercizio, Dehors, Osp Commercio	n° autorizzazioni	113	113	113	113



Settore Polizia Municipale

Portafoglio delle attività e dei Servizi 2021-2023

Settore:	Settore Polizia Municipale					
Responsabile Settore	Paolo Bagnoli					
Servizio	Servizi Amministrativi					
Responsabile Servizio	Antonio Mannucci					
Finalità istituzionale:	La Polizia Municipale durante il proprio servizio d'istituto svolge attività di prevenzione e repressione di tutti i comportamenti illeciti sotto il profilo civile, penale ed amministrativo al fine di perseguire l'aumento della qualità della vita nei diversi ambiti del vivere quotidiano, coniugando legalità, convivenza, solidarietà e partecipazione.					
Dipendenti assegnati al Servizio "Servizi Amministrativi"	Baggiani Roberto (fino al 31.3.2021), Bonanno Laura, Cappelli Alessandro, D'Auria Alessandro, Della Gala Angela, Fiorelli Roberto, Mannucci Antonio, Maranci Marina, Messeri Monica, Mignani Massimo (dal 01/07/2020 temporaneamente assegnato al Servizio Servizi Amministrativi), Nardoni Giovanna, Paluzzi Cristina, Pastorelli Laura, Reggioli Laura, Rinella Marco, Salvador Paola, Scotti Beatrice, Tenducci Giovanna, Timinti Andrea, Vannini Monica, Vinci Stefano (dal 01/07/2020 temporaneamente assegnato al Servizio Servizi Amministrativi), Zupo Michele					
			Valore storico	Valore target		
Attività:	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	31.12.2020	2021	2022	2023
Pronto intervento e polizia amministrativa	Sanzioni elevate per violazione del codice della strada NON rilevate attraverso mezzi strumentali in modalità automatica	n° sanzioni elevate per violazione del codice della strada NON rilevate attraverso mezzi strumentali in modalità automatica	11794	12000	13000	14000
	Sanzioni elevate per violazione del codice della strada rilevate attraverso mezzi strumentali in modalità automatica	n° sanzioni elevate per violazione del codice della strada rilevate attraverso mezzi strumentali in modalità automatica	14153	15000	16000	17000
	Sanzioni elevate per attività amministrativa di altra natura	n° sanzioni elevate per attività amministrativa di altra natura	86	100	100	100
	Gestione provvedimenti rateizzazione sanzioni amministrative	n° provvedimenti rateizzazione sanzioni amministrative	165	170	180	200
	Gestione attività di riscossione	n° atti sospensione/citazione/sgravi	259	270	300	300
	Iscrizioni a ruolo	n° comunicazioni bonarie pre-ruolo	7171	7000	5000	5000
	Iscrizioni a ruolo	n° partite iscrizioni a ruolo	11036	11000	9000	9000
	Fermi e sequestri amministrativi	n° fermi e sequestri amministrativi	77	80	80	80
2018-2020	<i>di cui veicoli</i>	<i>di cui veicoli</i>	77	70	70	70
	Incidenti stradali rilevati	n° incidenti stradali rilevati	207	230	250	250
	Segnalazioni Prefettura ex art. 223 CdS	n° segnalazioni ex art. 223	115	120	120	120
	Decurtazione punti patente di guida	<i>n° punti decurtati</i>	23920	24000	25000	26000
	Ricorsi amministrativi/giurisdizionali	n° ricorsi amministrativi/giurisdizionali	148	140	150	160
	Proposizioni di appello avverso sentenze GdP	n° proposizioni di appello avverso sentenze GdP	2	2	3	3
	Contatti di sportello front-office polizia municipale	n° Contatti di sportello front-office polizia municipale	4685	5500	5500	6000
	Contatti e-mail esterne front-office polizia municipale	n° Contatti e-mail esterne front-office polizia municipale	5746	5800	5800	5800
	Contrassegni disabili (rilasciati/rinnovati)	n° Contrassegni disabili (rilasciati/rinnovati)	430	500	500	550
	Inserimenti segnalazioni DIALOGO P.A. a cura del front office p.m.	n° inserimenti segnalazioni DIALOGO P.A. a cura del front office p.m.	218	220	220	220
	Ore formazione personale UOA PM	n° ore formazione personale UOA PM	154	500	500	500
	Oggetti ritrovati: oggetti trovati nel territorio comunale	n° atti relativi	157	160	160	160
	Oggetti ritrovati: acquisizione per decorrenza termini	n° oggetti acquisiti	16	10	10	10

Settore:	Settore Polizia Municipale					
Responsabile Settore	Paolo Bagnoli					
Servizio	Servizio Pronto Intervento					
Responsabile Servizio	Paolo Giachetti					
Finalità istituzionale:	La Polizia Municipale durante il proprio servizio d'istituto svolge attività di prevenzione e repressione di tutti i comportamenti illeciti sotto il profilo civile, penale ed amministrativo al fine di perseguire l'aumento della qualità della vita nei diversi ambiti del vivere quotidiano, coniugando legalità, convivenza, solidarietà e partecipazione.					
Dipendenti assegnati al Servizio "Pronto intervento"	Banci Francesco, Bettini Nicoletta, Bizau Monica Domnica, Calastri Enrico, Caterini Angelo Raffaele , Ciabilli Chiara, Ciapetti Francesca, D'Amore Francesco, Del Chiaro Paolo, Dimni Banschu, Giachetti Paolo, Giani, Francesca, Marmugi Massimo, Mignani Massimo (temporaneamente assegnato al Servizio Servizi Amministrativi), Positano Stefano, Salvestrini Alessandro, Sanesi Massimiliano, Seghi Daniele, Siracusa Giovanna, Soriani Francesco, Spisso Alessandro, Torlai Alessio, Vinci Stefano (temporaneamente assegnato al Servizio Servizi Amministrativi)					
			Valore storico	Valore target		
Attività:	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	31.12.2020	2021	2022	2023
	Rimozione di veicoli	n° rimozione di veicoli	245	260	260	260
	Blocchi veicoli	n° blocchi veicoli	1005	1300	1300	1300
	Sequestri penali	n° sequestri penali	18	8	8	8
	Attività delegata/subdelegata di Polizia Giudiziaria (rif. Art. 370 cpp)	n° attività delegata di PG	27	25	25	25
	Rinvenimento veicoli rubati provento furto	n° veicoli rinvenuti provento furto	6	10	10	10
	Richieste pronto intervento alla centrale operativa	n° richieste pronto intervento alla centrale operativa	4973	5000	5000	5000
	Posti controllo alcool	n° posti controllo alcool	5	25	25	25
	Posti controllo velocità	n° posti controllo velocità	11	45	45	45
	Veicoli controllati in posti di controllo dedicati	n° veicoli controllati in posti di controllo dedicati	3965	1200	1200	1200
	Servizi in ausilio a spazzamento stradale	n° servizi in ausilio a spazzamento stradale	85	120	200	200

Settore:	Settore Polizia Municipale					
Responsabile Settore	Dott. Paolo Bagnoli					
Ufficio	Segreteria					
Finalità istituzionale:	La Polizia Municipale durante il proprio servizio d'istituto svolge attività di prevenzione e repressione di tutti i comportamenti illeciti sotto il profilo civile, penale ed amministrativo al fine di perseguire l'aumento della qualità della vita nei diversi ambiti del vivere quotidiano, coniugando legalità, convivenza, solidarietà e partecipazione.					
Dipendenti assegnati all'ufficio "Segreteria Comando"	Barbara Baglioni, Giorgini Annalisa		Quantità			
			Valore storico	Valore target		
Attività:	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	31.12.2020	2021	2022	2023
	Comunicazioni notizie di reato	n° comunicazioni notizie di reato	83	80	80	80
	Attività delegata/subdelegata di Polizia Giudiziaria (rif. Art. 370 cpp)	n° attività delegata di PG	27	30	30	30
	Provvedimenti Sanitari Obbligatoriosi eseguiti	n° TSO/ASO eseguiti	7	7	7	7
	Ore servizi aggiuntivi personale PM	n° ore servizi aggiuntivi personale PM	485	500	500	500
	Servizi scorta Gonfalone comunale	n° servizi scorta Gonfalone comunale	14	15	15	15
	Manifestazione sportive su strada: autorizzazione	n° autorizzazioni/N.O. rilasciate	23	20	40	40

Settore:	Settore Polizia Municipale					
Responsabile Settore	Dott. Paolo Bagnoli					
Servizio	Servizio Polizia Amministrativa					
Responsabile Servizio	Miccinesi Manilo					
Dipendenti assegnati al Servizio "Polizia Amministrativa"	Bianchi Paolo, Bellucci Patrizia, Cappellini Roberto Fabio, Ciotti Roberta, Collaro Gianluca, Giusti Marco, Mannucci Jacopo, Miccinesi Manilo, Mugnaini Lando, Nigro Lorenzo, Nuti Stefano, Reale Stefania, Ventisette Massimo, Volante Alessandro, Zoppi Andrea					
			Valore storico	Valore target		
Attività:	Procedimenti:	Prodotto (es. n. assunzioni, n. buste paga, ecc.)	31.12.2020	2021	2022	2023
	Informazioni ed investigazioni per attività comunali o altri enti <i>(Totale)</i>	n° informazioni ed investigazioni per attività comunali o altri enti <i>(Totale)</i>	2270	2040	2040	2040
	- di cui per conto del Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico	di cui per conto del Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico n°	2237	2000	2000	2000
	Controlli in materia Polizia Amministrativa <i>(Totale)</i>	Controlli in materia Polizia Amministrativa <i>(Totale)</i>	169	140	135	135
	di cui, controlli in materia commercio annona	di cui, controlli in materia commercio annona	64	55	55	55
	di cui, controlli in materia edilizia	di cui, controlli in materia edilizia	69	55	50	50
	di cui, controlli in materia ambientale	di cui, controlli in materia ambientale	36	30	30	30
	Gestione/controllo aree mercatali	n° mercati	138	190	190	190
	notifiche	n° notifiche	230	200	200	200
	Servizi di prossimità sul territorio	n° servizi di prossimità sul territorio	787	500	500	400
	contatti di prossimità con cittadini	n° contatti di prossimità con i cittadini	1921	2000	2000	2000
	Controlli programmati aree verdi/giardini	n° controlli programmati aree verdi/giardini	239	200	200	200
	Controlli evasione scolastica	n° controlli evasione scolastica	31	15	15	15
	Verifiche alloggi erp	n° verifiche alloggi ERP	21	15	15	15
	Educazione stradale nelle scuole	n° classi educazione stradale	50	20	50	50
	Educazione stradale: alunni scuole	n° alunni educazione stradale	1202	470	1200	1200