

**COMUNE DI SESTO FIORENTINO**

**AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**QUESTIONARIO - 5**

**ESTRAZIONE**

## COMUNE DI SESTO FIORENTINO

**Leggere il brano e rispondere alle seguenti 5 domande. (001 - 005)**

*Un vecchio signore senza eredi non sa scegliere a quale struttura di accoglienza per minorenni lasciare i suoi beni fra quattro possibili: una casa famiglia; una comunità educativa semiresidenziale; una comunità familiare; una comunità sperimentale. I nomi delle quattro strutture sono Amiamoci, Benvenuti, Cuore e Diletto, non necessariamente in questo ordine. Le città delle strutture sono Pesaro, Mantova, Crotone e Vicenza, non necessariamente in questo ordine.*

*È inoltre noto che: - Amiamoci è il nome della struttura di Mantova; - la comunità familiare si trova a Vicenza; - la comunità sperimentale si chiama Diletto e non si trova a Crotone; - il nome della comunità educativa semiresidenziale è Benvenuti.*

**001. La struttura che si trova a Pesaro è:**

- A) La comunità sperimentale.
- B) La casa famiglia.
- C) La comunità educativa semiresidenziale.

**002. Cuore è il nome:**

- A) Della comunità familiare.
- B) Della casa famiglia.
- C) Della struttura che si trova a Pesaro.

**003. Il vecchio signore ha deciso di lasciare i suoi beni alla struttura il cui nome viene secondo in ordine alfabetico; ovvero:**

- A) Alla struttura che si trova a Crotone.
- B) Alla casa famiglia.
- C) Alla struttura che si trova a Vicenza.

**004. In quale città si trova la comunità familiare?**

- A) Vicenza.
- B) Mantova.
- C) Crotone.

**005. Se il vecchio signore decidesse di lasciare i suoi beni alla struttura il cui nome è Amiamoci, i beni andrebbero:**

- A) Alla casa famiglia.
- B) Alla comunità educativa semiresidenziale.
- C) Alla comunità familiare.

**006. Mary noleggia abiti da cerimonia per signora. I quattro quinti degli abiti sono tailleur, i 13/75 sono abiti lunghi e 10 sono abiti da sposa. Quanti sono gli abiti che Mary noleggia?**

- A) 375.
- B) 310.
- C) 405.

**007. Con quali di questi numeri deve continuare la serie? 46 - 97 - 57 - 93 - 68 - 89 - 79 - 85 - ... - ....**

- A) 90 e 81.
- B) 91 e 81.
- C) 90 e 80.

**008. Quale dei seguenti termini può sostituire la parola "alterco" senza modificare il significato della frase ove essa è inserita?**

- A) Diverbio.
- B) Contraffazione.
- C) Escremento.

**009. Costanza è più grande di Cork ma più piccola di Budapest. Budapest è più grande di Praga ma più piccola di Manchester. Manchester è più piccola di Istanbul. Ne deriva che...**

- A) Istanbul è la città più grande.
- B) Cork non è la città più piccola.
- C) Costanza è più grande di Manchester.

**010. Quali lettere non inserirebbe al posto degli spazi per ottenere una parola di senso compiuto ed uso corrente? V \_ L \_ .**

- A) I - A.
- B) E - O.
- C) I - E.

**011. Tra i servizi per competenza statale svolti dall'Amministrazione comunale è compreso anche il "servizio elettorale"?**

- A) Sì, ai sensi dell'art. 14 Tuel sono servizi per competenza statale: servizio elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare.
- B) Sì, ai sensi dell'art. 14 Tuel sono servizi per competenza statale: servizio elettorale, anagrafe, statistica e leva militare.
- C) No, ai sensi dell'art. 14 Tuel sono servizi per competenza statale: servizio statistica e leva militare.

**012. Lo Statuto dell'Amministrazione comunale entra in vigore decorsi:**

- A) 30 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.
- B) 10 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.
- C) 60 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.

**013. Quale organo di governo dell'amministrazione comunale delibera l'istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di partecipazione (Tuel, art. 42)?**

- A) Consiglio.
- B) Assessori.
- C) Giunta.

## COMUNE DI SESTO FIORENTINO

**014. Quale organo di governo dell'amministrazione comunale coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali (art. 50 Tuel)?**

- A) Sindaco.
- B) Giunta.
- C) Segretario dell'ente.

**015. Quale organo di governo dell'Amministrazione comunale vigila su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il Prefetto (Tuel, art. 54)?**

- A) Sindaco-ufficiale di Governo.
- B) Sindaco-capo dell'Amministrazione.
- C) Presidente del Consiglio.

**016. Le Amministrazioni comunali possono adottare regolamenti per il funzionamento degli organi e degli uffici?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 7 del Tuel.
- B) No, la materia è riservata allo Statuto.
- C) No, la materia è riservata al Tuel.

**017. Nelle Amministrazioni comunali, secondo il c.d. principio di separazione di funzioni/competenze tra politica e gestione, le legalizzazioni, atti che attestano non solo l'autenticità della sottoscrizione ma anche la qualifica posseduta dal pubblico ufficiale che ha sottoscritto l'atto, sono attribuite:**

- A) Ai dirigenti.
- B) In via esclusiva alla Giunta.
- C) Al Consiglio.

**018. La nomina del Segretario generale per l'Amministrazione comunale costituisce un obbligo normativo?**

- A) Sì, tutte le Amministrazioni comunali devono nominare un Segretario.
- B) No, costituisce una facoltà.
- C) No, se è prevista la figura del Direttore generale.

**019. Una pubblica amministrazione può procedere a licenziamento disciplinare di un dipendente in caso di reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 55-quater TUIP.
- B) No, non può mai ricorrere a licenziamento disciplinare, in quanto tale sanzione non è prevista per i dipendenti pubblici.
- C) No, può ricorrere solo alla sospensione dal servizio e alla privazione dello stipendio per non oltre quindici giorni.

**020. Tra gli strumenti atti a garantire il merito e la premialità previsti dal "Decreto Brunetta" – D.Lgs. n. 150/2009, art. 20 - rientra:**

- A) Bonus annuale delle eccellenze.
- B) Settimana di vacanza premio.
- C) Quattordicesima mensilità.

**021. La durata dell'orario di lavoro non può superare (art. 22 del CCNL del comparto Funzioni locali):**

- A) La media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi.
- B) La media delle 40 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi.
- C) La media delle 48 ore settimanali, escluso il lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi.

**022. Secondo quanto dispone l'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare:**

- A) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- B) Gli elementi essenziali dell'atto e, qualora presenti, gli elementi accidentali.
- C) Gli elementi precettivi dell'atto, consistenti nella dichiarazione di volontà vera e propria della pubblica amministrazione.

**023. È nullo il provvedimento amministrativo (art. 21septies l. n. 241/1990):**

- A) Adottato in violazione o elusione del giudicato.
- B) Viziato da eccesso di potere.
- C) Viziato da incompetenza.

**024. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale (art. 8 l.n. 241/1990):**

- A) Costituisce la regola generale.
- B) Costituisce una facoltà per l'amministrazione.
- C) Costituisce un obbligo imprescindibile che comporta sempre la nullità assoluta del procedimento.

**025. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 22, l. n. 241/1990), consiste:**

- A) Nel diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
- B) Nel diritto per chiunque di ottenere qualsiasi informazione inerente all'attività svolta da una pubblica amministrazione.
- C) Nel diritto per chiunque di prendere visione di documenti amministrativi.

**026. A norma di quanto prevede il Testo Unico sulla documentazione amministrativa con riferimento alla documentazione mediante esibizione, nei rapporti con le pubbliche amministrazioni i dati relativi a cognome, nome e stato civile possono essere comprovati mediante esibizione di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità?**

- A) Sì, a condizione che l'interessato dichiari in calce alla fotocopia del documento che i dati contenuti nel documento stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.
- B) Sì, senza alcuna formalità.
- C) No, anche se l'interessato sia disponibile a dichiarare che i dati contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

**027. Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 445/2000) cosa si intende per autenticazione di sottoscrizione?**

- A) L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.
- B) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste.
- C) Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato.

**028. Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE per "rappresentante" si intende la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione:**

- A) Che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del Reg.
- B) Che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- C) Che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, singolarmente o insieme ad altri.

**029. Tenuta di registri pubblici relativi a beni immobili o mobili - Obiezione di coscienza. A norma di quanto dispone l'art. 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003, quale/quali tra le citate materie è considerata di rilevante interesse pubblico?**

- A) Entrambe.
- B) Tenuta di registri pubblici relativi a beni immobili o mobili.
- C) Obiezione di coscienza.

**030. A norma di quanto dispone l'art. 48 del D.Lgs. n. 33/2013, chi definisce criteri, modelli e schemi standard per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria?**

- A) ANAC.
- B) OIV.
- C) Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione.

**031. La legislazione vigente distingue tra "accesso documentale", "accesso civico" e "accesso generalizzato"; l'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione è:**

- A) L'accesso civico.
- B) L'accesso documentale.
- C) L'accesso generalizzato.

**032. La Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (art. 3-bis del D.Lgs. n. 118/2011), è istituita presso:**

- A) Il Ministero dell'economia e delle finanze.
- B) La Corte dei Conti.
- C) La Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**033. Le minori spese sostenute rispetto all'impegno assunto, verificate con la conclusione della fase della liquidazione costituiscono:**

- A) Economia.
- B) Residuo attivo.
- C) Residuo passivo.

**034. La fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza è la fase (all. 1, d.lgs. 118/2011):**

- A) Dell'impegno.
- B) Del pagamento.
- C) Della liquidazione.

**035. Quale principio di cui all'all. 1 del d.lgs. 118/2011 fa esplicito riferimento al principio del true and fair view ?**

- A) Il principio della «veridicità».
- B) Il principio della «integrità».
- C) Il principio della «costanza».

**036. Il DUP si compone di due sezioni indicate come SeS e SeO. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento:**

- A) Pari a quello del mandato amministrativo.
- B) Decennale.
- C) Ventennale.

**037. L'art. 3, lett. sss, ttt, uuu, D.Lgs. n. 50/2016, distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate. Le procedure ristrette:**

- A) Sono le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal codice.
- B) Sono le procedure di affidamento nelle quali la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tali procedure, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte.
- C) Sono le c.d. procedure sotto soglia.

**038. Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici il programma triennale dei lavori pubblici deve essere pubblicato sul profilo del committente?**

- A) Sì, per espressa previsione del citato articolo.
- B) No, non necessita di alcuna forma di pubblicazione.
- C) No, deve essere solo trasmesso all'ANAC.

**039. Dispone l'art. 32, D.Lgs. n. 50/2016, per quanto attiene alle fasi delle procedure di affidamento dei contratti, che ciascun concorrente può presentare:**

- A) Non più di una offerta.
- B) Una o più offerte diverse tra loro.
- C) Un massimo di due offerte diverse tra loro.

**040. Recita l'art. 20, D.Lgs. n. 81/2008, in merito agli obblighi dei lavoratori che “ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro”. L'obbligo cui si riferisce la norma riguarda:**

- A) Tutti i lavoratori.
- B) I lavoratori che operano in situazioni di pericolo e disagio.
- C) I lavoratori direttamente interessati nel servizio di prevenzione e protezione.