

**1 - Il Documento Unico di programmazione degli enti locali DUP è composto:**

- A) Da un'unica sezione il cui orizzonte temporale è corrispondente a quello del Bilancio di Previsione
- B) Da due sezioni di cui una con orizzonte temporale corrispondente a quella del mandato amministrativo e l'altra con orizzonte temporale corrispondente a quella del Bilancio di Previsione
- C) Da due sezioni entrambi con orizzonte temporale corrispondente a quella del Bilancio di Previsione
- D) Da nessuna sezione

**2 - Il Bilancio di Previsione oltre alle previsioni di competenza contiene anche le previsioni di cassa:**

- A) Solo per la prima annualità
- B) Per nessuna delle annualità essendo le previsioni solo di competenza
- C) Per tutte e tre le annualità
- D) Solo per la prima annualità in riferimento alle sole spese di parte capitale

**3 - La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto:**

- A) È un allegato al Rendiconto della gestione che evidenzia le risultanze attese dell'esercizio in corso
- B) Non è un allegato, né del Bilancio di Previsione né del Rendiconto di Gestione
- C) È un allegato al Bilancio di Previsione se specificatamente richiesto dal Collegio di Revisione ai fini del rilascio del loro parere sulla proposta di approvazione del Bilancio di Previsione da parte del Consiglio Comunale
- D) È un allegato al Bilancio di Previsione che evidenzia le risultanze attese dell'esercizio precedente a quelle del Bilancio di Previsione

**4 - Sulla base del principio della programmazione finanziaria n. 4/2 le spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale :**

- A) sono impegnate al momento della stipula della contrattazione integrativa ed imputate nelle medesima annualità
- B) sono impegnate al momento della stipula della contrattazione integrativa ed imputate contabilmente agli esercizi del Bilancio di Previsione in cui diventano esigibili
- C) in quanto spese di natura vincolata si considerano automaticamente impegnate
- D) sono impegnate sempre anche in caso di mancata sottoscrizione della contrattazione integrativa

**5 - Il Bilancio consolidato è un documento contabile che nel rispetto del principio allegato 4/4 al Lgs. n. 118/2011 è:**

- A) approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del Rendiconto di esercizio e comunque entro il 30 Settembre
- B) approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 Settembre di ciascun esercizio
- C) approvato dal Consiglio Comunale entro il 31 di dicembre
- D) approvato dal Responsabile del Servizio finanziario previo parere del Collegio dei Revisori

**6 - Ai sensi dell'Allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, il Consiglio approva il bilancio di previsione entro il...**

- A) 15 novembre di ogni anno
- B) 31 novembre di ogni anno
- C) 31 dicembre di ogni anno
- D) 15 dicembre di ogni anno

**7 - Ai sensi dell'art. 10 d.lgs. 118/2011, come modificato dal d.lgs. 126/2014, sugli esercizi successivi a quello in corso, considerati nel bilancio di previsione...**

- A) Non possono essere assunte, in nessun caso, obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente
- B) Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio
- C) Possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente
- D) Possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente, salvi caso eccezionali

**8 - Ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 4, d.lgs. 118/2011 le entrate e le spese, accertate ed impegnate, non esigibili nell'esercizio considerato:**

- A) sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili
- B) Confluiscono nel fondo di svalutazione
- C) Confluiscono nel fondo per investimenti
- D) vengono stornate dal Bilancio di Previsione

**9 - Ai sensi dell'art. 6 d.p.r. 62/2013, il conflitto di interessi può riguardare interessi...**

- A) Di qualsiasi natura
- B) Di natura esclusivamente patrimoniale
- C) Derivanti, esclusivamente, dall'intento di assecondare pressioni politiche
- D) Di natura sociale

**10 - Le sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale sono irrogate:**

- A) Dalla Giunta comunale
- B) Dall'Ufficio per i procedimenti disciplinari
- C) Dal Dirigente del personale
- D) Dal Sindaco

**11 - Da quale fonte sono disciplinate le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali negli enti locali?**

- A) Dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge
- B) Dal CCNL
- C) Dal contratto decentrato integrativo
- D) Dallo Statuto dell'ente

**12 - Quale tra i seguenti è uno strumento di premialità?**

- A) La progressione economica orizzontale
- B) L'indennità per specifiche responsabilità
- C) La tredicesima mensilità
- D) L'indennità di turno

**13 - Ai sensi dell'art. 4, comma 4 d.p.r. 62/2013, come si deve comportare il pubblico dipendente al quale siano pervenuti regali o altre utilità che non siano di modico valore?**

- A) Li restituisce personalmente
- B) Li mette immediatamente a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali
- C) Li mette immediatamente a disposizione dell'Amministrazione che li devolverà esclusivamente a fini sociali
- D) Deve sporgere denuncia all'autorità giudiziaria

**14 - Quale di queste affermazioni è vera:**

- A) L'atto di accertamento contiene la richiesta del pagamento dell'imposta evasa maggiorata della sanzione e degli interessi
- B) L'atto di accertamento contiene esclusivamente la richiesta di pagamento dell'imposta
- C) L'atto di accertamento contiene esclusivamente la sanzione
- D) L'atto di accertamento contiene la richiesta del pagamento dell'imposta evasa maggiorata della sola sanzione

**15 - Quale di queste affermazioni è vera:**

- A) il "ravvedimento operoso" è la correzione spontanea della violazione da parte del contribuente
- B) il "ravvedimento operoso" è la richiesta di annullamento o rettifica delle sanzioni applicate per il ritardato pagamento
- C) il "ravvedimento operoso" è la richiesta del contribuente all'amministrazione finanziaria di un parere sulla correttezza del suo comportamento
- D) Nessuna delle affermazioni è vera

**16 - Oltre all'addizionale comunale all'IRPEF, alla TARI e all'IMU quale tra le seguenti può essere un tributo di competenza comunale?**

- A) L'imposta provinciale di trascrizione
- B) L'addizionale regionale all'IRPEF
- C) Il Tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali
- D) L'imposta di soggiorno

**17 - Ai sensi del D.lgs. 267 del 2000, la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, sono di competenza:**

- A) della giunta comunale
- B) del consiglio comunale
- C) del dirigente del servizio finanziario
- D) dell'organo di revisione dei conti

**18 - Ai sensi del D.lgs. 267 del 2000, il voto del consiglio comunale contrario ad una proposta del sindaco o della giunta:**

- A) comporta le dimissioni degli stessi
- B) non comporta le dimissioni degli stessi
- C) comporta le dimissioni irrevocabili degli stessi
- D) comporta le dimissioni del sindaco e di tutti i consiglieri comunali di maggioranza

**19 - Le commissioni consiliari:**

- A) sono sempre obbligatoriamente costituite per legge
- B) possono essere previste nel regolamento degli uffici dei servizi
- C) possono essere previste nello statuto comunale
- D) sono costituite dal sindaco e composte dai componenti di maggioranza del consiglio

**20 - Tra i compiti del comune per servizi di competenza statale, vi rientrano:**

- A) I servizi di controllo delle frontiere e prevenzione della criminalità
- B) I servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
- C) I servizi sanitari, di igiene e profilassi pubblica, attribuiti dalla legislazione statale e regionale
- D) I servizi elettorali, sanitari, di tutela e valorizzazione dell'ambiente

**21 - Con i consorzi di cui all'art. 31 del Tuel si intende realizzare:**

- A) la gestione associata tra Enti locali di uno o più servizi o l'esercizio associato di funzioni
- B) la creazione di una comunità montana o isolana
- C) la fusione tra frazioni contermini
- D) l'ampliamento della competenza della città metropolitana

**22 - Ai sensi dell'art. 6 comma 5 del TUEL, lo statuto del comune entra in vigore decorsi:**

- A) Trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente
- B) Quindici giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente
- C) Trenta giorni dalla sua pubblicazione nel BUR
- D) Trenta giorni dalla sua comunicazione al Ministero dell'Interno

**23 - Lo scioglimento dei Consigli Comunali avviene:**

- A) Con decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'Interno
- B) Con decreto del Ministro dell'Interno su proposta del Prefetto
- C) Con deliberazione unanime del Consiglio Comunale
- D) Con decreto del Prefetto

**24 - Il responsabile dei lavoratori per la sicurezza viene nominato:**

- A) dal Datore di lavoro
- B) dall'INAIL
- C) dalla RSU
- D) Non è necessaria la sua nomina

**25 - Quale tra le seguenti affermazioni riferite al PNA è corretta:**

- A) Il Piano nazionale anticorruzione ha durata triennale e aggiornato annualmente
- B) Il Piano nazionale anticorruzione è aggiornato annualmente da tutte le amministrazioni pubbliche
- C) Il Piano nazionale anticorruzione ha durata triennale e aggiornato con medesima decorrenza
- D) Il Piano nazionale anticorruzione ha durata annuale e aggiornato con medesima decorrenza

**26 - L'obbligo previsto dall'art. 5 del D.lgs. 33/2013 in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta:**

- A) il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
- B) il diritto al risarcimento dei danni materiali
- C) la segnalazione del fatto al Prefetto
- D) la segnalazione del fatto alla Corte dei Conti

**27 - Ai sensi dell'art. 8, comma 3, d.lgs. 33/2013, i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di...**

- A) 2 anni, decorrenti dalla pubblicazione e successivamente archiviati nella sezione Archivio Storico
- B) 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, comma 2, e 15, comma 4.
- C) 10 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, comma 2, e 15, comma 4.
- D) Nessuna delle alternative è corretta

**28 - Ai sensi dell'art. 4 GDPR, per «dato personale» s'intende:**

- A) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
- B) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica e giuridica identificata o identificabile
- C) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificabile, non invece quelle riguardanti persone fisiche identificate
- D) Esclusivamente le informazioni riguardanti il sesso e l'età.

**29 - Ai sensi del D.lgs. 175 del 2016, le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo:**

- A) solo in caso di affidamenti congiunti da tutti i soci pubblici
- B) mai, non possono ricevere affidamenti diretti dalle amministrazioni che le controllano
- C) solo nel limite del 20% del fatturato annuo
- D) solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata

**30 - Ai fini del d.lgs. 175/16, "la titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio in società o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi" è definita:**

- A) Partecipazione
- B) Controllo analogo
- C) Società a partecipazione pubblica
- D) Società in house

**31 - L'atto amministrativo viziato da incompetenza relativa è:**

- A) Annullabile
- B) Nullo
- C) sempre insanabile
- D) Impossibile

**32 - Quali tra i seguenti atti amministrativi non ha natura provvedimento?**

- A) la sovvenzione
- B) Il parere espresso dal responsabile finanziario
- C) l'assegnazione di alloggio ERP
- D) La concessione di suolo pubblico

**33 - il diritto d'accesso ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 è esercitabile entro:**

- A) 1 anno dalla formazione del documento da parte dell'amministrazione
- B) 3 anni dalla formazione del documento da parte dell'amministrazione
- C) 5 anni dalla formazione del documento da parte dell'amministrazione
- D) Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi per i quali si chiede l'accesso

**34 - Per firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 si intende?**

- A) l'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti
- B) La firma olografa scansionata e trasmessa via mail
- C) Un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata
- D) La firma effettuata mediante strumenti informatici touch screen

**35 - La progettazione nei lavori pubblici si articola:**

- A) Secondo un unico livello tecnico
- B) Secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici
- C) Secondo due livelli di successivi approfondimenti tecnici
- D) Secondo quattro livelli di successivi approfondimenti tecnici

**36 - In ottemperanza all'art.21 del Dlgs. n.50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici approvano il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi:**

- A) che contiene esclusivamente gli acquisti di beni e servizi d'importo unitario stimato pari o superiore ad euro 139.000,00
- B) che contiene esclusivamente gli acquisti di beni e servizi d'importo unitario stimato pari o superiore ad euro 100.000,00
- C) che contiene esclusivamente gli acquisti di beni e servizi d'importo unitario stimato superiore ad euro 139.000,00
- D) che contiene esclusivamente gli acquisti di beni e servizi d'importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00

**37 - Quale è la definizione che il D.lgs. n.50/2016 dà di "procedure aperte"?:**

- A) Qualsiasi operatore economico può presentare istanza di partecipazione per essere invitato a presentare offerta
- B) le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
- C) qualsiasi operatore economico può presentare la propria offerta in risposta alla pubblicazione di un bando di gara
- D) la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità

**38 - Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e ss.mm.ii., nella fase preventiva della formazione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa da chi è assicurato?**

- A) da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- B) Sempre dal Direttore Generale
- C) dal Segretario Comunale
- D) dal Sindaco

**39 - Le determinazioni che comportano impegni di spesa sono soggette:**

- A) Al controllo preventivo del Segretario comunale
- B) Al parere del Collegio dei Revisori
- C) All'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del Servizio Finanziario
- D) Non sono soggette ad alcun controllo

**40 - Tra le tipologie di controlli interni previsti dal TUEL come modificato dal D. Lgs. n. 174/2012 non è previsto:**

- A) Il controllo del Collegio dei Revisori
- B) Il controllo di gestione
- C) Il controllo strategico
- D) Il controllo sugli equilibri finanziari