



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

**RAPPORTO DI SINTESI SULL'ESITO DELLE VERIFICHE DI
REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
(I Quadrimestre 2021)**

**Rapporto obbligatorio ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012 convertito
in Legge 213/2012**

(“Regolamento sul sistema dei Controlli Interni” ex Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 22.01.2013, come aggiornata e modificata con Delibera del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio Comunale n. 2 del 31.07.2015 e con Delibera del Consiglio Comunale n. 116 del 28.12.2021)



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Indice

a) <i>La premessa normative</i>	p. 3
b) <i>L'unità di controllo, il procedimento di estrazione del campione e gli strumenti operativi per le verifiche di regolarità amministrativa</i>	p. 4
c) <i>L'esito delle verifiche in un quadro di sintesi</i>	p. 11
d) <i>Le indicazioni per il superamento delle criticità emerse</i>	p. 13

a) *La premessa normativa*

Il quadro normativo entro il quale si colloca l'attività di controllo di regolarità amministrativa nel più ampio sistema dei controlli interni originariamente introdotto con il D. Lgs. n. 286/99 è stato recepito dagli Enti Locali negli artt. 147, 147 *bis*, 147 *ter*, 147 *quater* e 147 *quinquies* del TUEL, con le modifiche apportate dall'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012. In aderenza a quanto disciplinato nel novellato art. 148 del TUEL ad opera dell'art. 33 del D.L. 91/2014 convertito con modificazioni dalla L. 116/2014, il funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni è oggetto di costante verifica da parte della Corte dei Conti in termini di adeguatezza e di efficacia circa il raggiungimento di una corretta azione amministrativa.

In questi termini si esprimono le ultime Linee Guida in materia di controlli interni emanate dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, approvate con Deliberazione n. 13/SEZAUT/2021/INPR del 21 luglio 2021, che ribadiscono quanto sia essenziale implementare una sinergica collaborazione fra le diverse metodologie di controllo, con relativo affinamento dei metodi e dei contenuti delle pertinenti tipologie coinvolte nel processo integrativo (anche in termini di superamento di criticità riscontrate nell'azione amministrativa), in quanto da queste buone pratiche dipendono il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e la capacità dell'Ente di realizzare gli obiettivi programmati rispettando i tempi e valorizzando le risorse assegnate. Parimenti, il programma delle attività per il 2021 della Sezione Autonomie per il 2021, approvato con Deliberazione n. 20/SEZAUT/2020/INPR del 18 dicembre 2020, ribadisce l'importanza di rafforzare, specie nella situazione emergenziale da Covid19, i processi di controllo sia sotto il profilo finanziario che gestionale, invitando le varie componenti del sistema integrato di controllo interno a dotarsi di adeguati strumenti organizzativi, informatici e metodologici per modificare sostanzialmente l'approccio ai controlli sotto svariati profili (si rinvia alla Deliberazione n. 18/SEZAUT/2020/INPR del 7 ottobre 2020).

Appare pertanto fondamentale per un corretto espletamento del controllo di regolarità amministrativa, la scelta degli atti da sottoporre a verifica, in modo da consentire all'ente di monitorare con particolare attenzione le aree di attività che, per numero di irregolarità e per criticità riscontrate, possano considerarsi maggiormente "sensibili". Il *feed-back* atteso deve potersi sostanziare nell'emanazione di circolari e/o note esplicative da parte del Segretario Comunale circa la corretta interpretazione delle disposizioni normative, nell'individuazione di criticità di carattere organizzativo relative, anche, all'affidabilità delle procedure informatiche utilizzate ed, eventualmente, a fronte del reiterarsi di irregolarità, nell'adozione di direttive volte a prevenire il ripetersi delle stesse.

Viene così ribadito il principio in base al quale deve sussistere un'interazione del controllo di regolarità amministrativa con tutte le altre dimensioni di controllo interno ad oggi previste, ovvero quello contabile, gestionale, degli equilibri finanziari, strategico, sulle società partecipate non quotate e sulla qualità dei servizi erogati.

b) L'unità di controllo, il procedimento di estrazione del campione e gli strumenti operativi per le verifiche di regolarità amministrativa

In linea di continuità con il provvedimento del Segretario Generale n. 3 del 17 dicembre 2014 di costituzione dell'Unità di Progetto "Sistema Integrato Controlli Interni" (denominata in breve "SICI"), della successiva circolare organizzativa del 12 gennaio 2015 e dei provvedimenti del Segretario Generale n. 67 del 21 marzo 2017, n. 166 del 22 novembre 2018, n. 16 del 31 gennaio 2020, n. 94 del 12 luglio 2021 e n. 157 del 26 ottobre 2021 (cui si rinvia), l'Unità di Progetto è attualmente composta, oltre che dal Segretario Generale, che la presiede, da 6 componenti afferenti a vari settori interni all'ente e in particolare:

- Dott.ssa Cecilia Megali - Settore "Segreteria Generale";
- Avv. Chiara Doretti - Settore "Affari Generali";
- Sig.ra Rossella Metti - Settore "Risorse Finanziarie";
- Sig. Alessandro Collini - Settore "Affari Generali";
- Dott.ssa Benedetta Giraldin - Settore "Segreteria Generale";
- Dott. Christian Palmieri - Settore "Sviluppo del Territorio".

A seguito del pensionamento dell'Arch. Simonetta Mangano a far data dal 1° settembre 2021, in ottemperanza alle direttive della Corte dei Conti sopra richiamate e al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Unità di Progetto, nonché potenziare la medesima struttura, l'Unità di Progetto "Sistema Integrato Controlli Interni" è stata ulteriormente integrata con una unità di personale, individuata con provvedimento del Segretario Generale n. 157 del 26 ottobre 2021 (cui si rinvia).

Preso atto dell'attuale emergenza epidemiologica da COVID-19 e al fine di rispettare il protocollo di sicurezza previsto in ordine allo svolgimento delle prestazioni lavorative in presenza, i componenti dell'Unità di progetto confermano la prosecuzione delle sessioni parallele di controllo, organizzate in piccoli gruppi, in modalità "telematica", e la ripartizione settoriale degli atti come segue:

Megali-Giraldin-Palmieri: Settore Affari Generali - Settore Risorse Finanziarie - Settore



Servizi demografici e alla persona;

Anzilotta-Doretti: Settore Sviluppo del Territorio - Settore Infrastrutture e Ambiente
- Ordinanze del Sindaco;

Metti-Collini: Settore Polizia Municipale - Settore Segreteria Generale.

Pertanto, ai fini dello svolgimento delle verifiche di regolarità amministrativa relative al I quadrimestre 2021, l'Unità di Progetto si è riunita nei sottogruppi prestabiliti e in modalità telematica nei giorni:

- 8 novembre 2021;
- 15 novembre 2021;
- 22 novembre 2021;
- 20 dicembre 2021;
- 21 dicembre 2021;
- 22 dicembre 2021;
- 13 gennaio 2022.

In ciascuna delle sedute sono stati affrontati aspetti di rilievo generale e più specifico come risulta dai relativi verbali, allegati al presente Rapporto (allegato A), cui si rinvia per ogni approfondimento tecnico di supporto al presente Rapporto di sintesi.

Tutto ciò premesso, in linea con l'attività svolta per il III quadrimestre 2020, le verifiche di regolarità amministrativa sugli atti relativi al I quadrimestre 2021 sono state eseguite con riferimento al complesso della struttura, per tipologia di atto e con distinzione tra Settori nel rispetto della percentuale stabilita nel vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni (pari ad almeno il 3% della totalità degli atti oggetto di controllo) e tenendo altresì conto di quanto disciplinato nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 approvato come allegato A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 30 marzo 2021.

Cambia la periodicità delle verifiche, su indicazione della Sezione regionale per la Toscana della Corte dei Conti che ha stabilito di effettuare le verifiche almeno su base quadrimestrale.

L'Unità di Progetto conferma, altresì, la scelta adottata per il III quadrimestre 2020, ovvero di innalzare la percentuale di estrazione del campione (fino al 5%) con riferimento alle determinazioni dirigenziali dei Settori a maggior rischio di corruzione, individuati nel Settore Sviluppo del Territorio, nel Settore Infrastrutture e Ambiente e nel Settore Servizi demografici e alla persona (ex Settore



Politiche Educative, Culturali e Sportive).

In linea con quanto programmato, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 116 del 28 dicembre 2021, è stata approvata la proposta di modifica regolamentare del sistema dei controlli interni del Comune di Sesto Fiorentino.

L'esigenza di una revisione complessiva del succitato Regolamento è emersa oltre che dall'adeguamento alla normativa vigente e agli atti di indirizzo della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti di cui sopra, anche dalle modifiche intervenute nella macrostruttura dell'Ente (con Deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 28/08/2020) e dall'adeguamento del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 304 del 05/11/2019), nonché dalle precedenti indicazioni contenute nella Relazione dei Revisori dei conti al rendiconto 2014, come rafforzate dal parere espresso dallo stesso Organo di revisione al bilancio 2015, con particolare riferimento alla necessità di istituire uno staff competente a cui attribuire il controllo di gestione (rif. Relazione al consuntivo 2014, p. 45) e alle raccomandazioni riguardo alla necessità di svolgere un costante monitoraggio sugli organismi partecipati (rif. Parere al bilancio 2015, pp. 44/45).

Di seguito le principali modifiche/integrazioni sostanziali:

- al CAPO II “Controllo di regolarità amministrativa e contabile” significativa è la modifica della periodicità delle verifiche e della predisposizione, a cura del Segretario Generale, dei report relativi al controllo successivo di regolarità amministrativa (da semestrale a quadrimestrale), come da indicazione della Sezione regionale per la Toscana della Corte dei Conti;
- al CAPO V “Controllo sugli equilibri finanziari”, oltre all'allineamento dei controlli di contabilità al nuovo sistema armonizzato, sono da sottolineare l'autonomia del Dirigente del Settore Finanziario nello svolgere l'attività di direzione e coordinamento, fermo restando i limiti imposti dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica, e la modifica della tempistica con cui il Responsabile succitato formalizza il controllo eseguito (cadenza almeno annuale e non più semestrale);
- al CAPO VI “Controllo sugli organismi partecipati” si precisa che l'Ente provvede al controllo non solo sulle società partecipate dallo stesso, ma anche sugli enti di diritto privato in controllo pubblico (ai sensi degli artt. 147 c. 2, lett. d) e 147-quater del TUEL), al fine di rilevarne lo stato dei rapporti finanziari con l'Ente e la situazione economico patrimoniale e di supportare le scelte e gli indirizzi degli organi di governo. È prevista, altresì, in linea con l'attuale quadro legislativo di riferimento (D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm. e ii.), oltre al controllo societario e contabile-gestionale, la fattispecie del controllo

analogo, come strumento attraverso il quale il Comune esercita il proprio ruolo di indirizzo e coordinamento, così come disciplinato dai vigenti regolamenti disciplinanti le modalità di esercizio del controllo analogo sulle società *in house* in controllo pubblico del Comune di Sesto Fiorentino. Tali regolamenti individuano, infine, appositi organismi, strumenti e/o procedure al fine di monitorare e verificare le attività e l'andamento gestionale delle società *in house providing* (servizi in affidamento diretto a società a capitale interamente pubblico partecipate dall'Ente singolarmente o insieme ad altri soggetti pubblici);

- al CAPO VII "Controllo sulla qualità dei servizi erogati", è stato inserito un articolo sugli "Strumenti del controllo sulla qualità dei servizi erogati".

Si è reso necessario, infine, aggiornare il Regolamento con la nuova denominazione "Nucleo di Valutazione della Performance" (NVP), soggetto di cui il Comune di Sesto Fiorentino si è dotato dal 2017, in sostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Preso visione del numero complessivo degli atti amministrativi oggetto di verifica approvati dal 1° gennaio al 30 aprile 2021, è stato definito il campione d'indagine, come dettagliatamente specificato nelle Tabelle 1 e 2.

Tabella 1 Universo di riferimento (atti in esame prodotti nel Comune di Sesto Fiorentino nel I quadrimestre 2021)

SETTORE / U.O.A. / ORGANO	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	ORDINANZE	ATTI SUAP	ATTI COMMERCIO AREA PUBBLICA	ATTI AMBIENTE	ATTI MOBILITA	ATTI TRIBUTI	ATTI DEMOGRAFICI	ATTI EDILIZIA
Settore Segreteria Generale	49	0	-	-	-	-	-	-	-
Settore Affari Generali	132	7	-	-	-	-	-	-	-
Settore Polizia Municipale	58	0	-	-	-	-	-	-	-
Settore Risorse Finanziarie	82	0	-	-	-	-	880	-	-
Settore Sviluppo del Territorio	25	38	56	0	-	-	-	-	48
Settore Infrastrutture e Ambiente	101	246	-	-	3	199	-	-	-
Settore Servizi demografici e alla persona (ex Politiche educative, culturali e sportive)	58	0	-	-	-	-	-	14	-
Sindaco	-	4	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	505	295	56	0	3	199	880	14	48

Tabella 2 Campione estratto (atti estratti dall'universo di riferimento relativo al I quadrimestre 2021)

SETTORE / U.O.A. / ORGANO	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	ORDINANZE	ATTI SUAP	ATTI COMMERCIO AREA PUBBLICA	ATTI AMBIENTE	ATTI MOBILITA	ATTI TRIBUTI	ATTI DEMOGRAFICI	ATTI EDILIZIA
Settore Segreteria Generale	1 (3% di 49)	0	-	-	-	-	-	-	-
Settore Affari Generali	4 (3% di 132)	1 (3% di 7)	-	-	-	-	-	-	-
Settore Polizia Municipale	2 (3% di 58)	0	-	-	-	-	-	-	-
Settore Risorse Finanziarie	2 (3% di 82)	0	-	-	-	-	26 (3% di 880)	-	-
Settore Sviluppo del Territorio	1 (5% di 25)	1 (3% di 38)	2 (3% di 56)	0	-	-	-	-	1 (3% di 48)*
Settore Infrastrutture e Ambiente	5 (5% di 101)	7 (3% di 246)	-	-	1 (3% di 3)	6 (3% di 199)	-	-	-
Settore Servizi demografici e alla persona (ex Politiche educative, culturali e sportive)	3 (5% di 58)	0	-	-	-	-	-	1 (3% di 14)	-
Sindaco	-	1 (3% di 4)	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	18	10	2	0	1	6	26	1	1

N.B. Per i valori inferiori all'unità, l'arrotondamento è sempre pari a 1.

* A differenza del precedente ciclo di verifiche, in cui si è proceduto a un'estrazione mediante aggregazione per tipologia degli atti del Servizio "Pratiche Edilizie" (permessi a costruire, autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni a vincolo idrogeologico, sanatorie), nel presente ciclo è stata fatta un'unica estrazione, per semplicità operativa.

Si è proceduto all'estrazione degli atti con il Generatore lista di numeri casuali "Blia" reperito su internet (si vedano i verbali di cui all'allegato A).

Al fine di agevolare la ricerca degli atti su cui effettuare le verifiche amministrative si è fatto riferimento:

- per le determinazioni e le ordinanze, alla posizione dell'atto in ordine crescente del registro generale del provvedimento, nell'elenco visualizzato sul programma Sicraweb;
- per gli atti del Servizio "SUAP e Attività produttive", alla posizione dell'atto in ordine crescente di registro interno delle autorizzazioni/concessioni;
- per gli atti del Servizio "Pratiche edilizie", alla posizione dell'atto in ordine crescente del registro Excel interno, fornito dal referente;
- per gli atti del Servizio "Entrate", al numero di registro Excel interno, fornito dal referente;
- per gli atti del Servizio "URP, Servizi Demografici e Protocollo" alla posizione dell'atto in ordine crescente del registro Excel interno, fornito dal referente;
- per gli atti del Servizio "Ambiente" alla posizione dell'atto in ordine crescente del registro Excel interno, fornito dal referente;
- per gli atti del Servizio "Mobilità" alla posizione dell'atto in ordine crescente del registro Excel interno, fornito dal referente.

Acquisiti gli originali cartacei e/o informatici degli atti estratti, si è proceduto con la lettura dei documenti e con la contestuale compilazione delle relative schede su formato elettronico, attraverso il supporto informatico utilizzato per l'inserimento automatico dei dati (data base "Wufoo"). Le schede (ne formano parte integrante la check list e il rapporto audit) numerate in ordine progressivo da n. 1 a n. 65 sono depositate agli atti d'ufficio e archiviate in formato elettronico nella cartella di rete denominata "Progetto SICI" (allegato B).

In particolare, con riferimento al I quadrimestre 2021 **sono stati sottoposti a controllo n. 65 atti**, come di seguito specificato:

- **n. 10 ordinanze (di cui 1 ordinanza sindacale e 9 ordinanze dirigenziali);**
- **n. 18 determinazioni dirigenziali;**
- **n. 2 atti autorizzatori SUAP;**
- **n. 1 atto autorizzatorio rilasciato dal Servizio "Pratiche edilizie";**
- **n. 6 atti autorizzatori rilasciati dal Servizio "Mobilità e Viabilità";**
- **n. 20 avvisi di accertamento (IMU, TASI e TARI) rilasciati dal Servizio "Entrate";**
- **n. 6 rimborsi (IMU, TASI e TARI) rilasciati dal Servizio "Entrate";**

- **n. 1 atto di cittadinanza rilasciato dal Servizio “URP, Servizi demografici e Protocollo”;**
- **n. 1 autorizzazione in deroga al rumore rilasciata dal Servizio “Ambiente”.**

c) L’esito delle verifiche riportate in un quadro di sintesi

L’Unità di progetto ha eseguito i controlli in maniera sistematica procedendo alla lettura e analisi dei singoli provvedimenti e alla elaborazione analitica delle schede (*check list* e rapporti di *audit*) per ciascun provvedimento (allegato B).

Nella valutazione complessiva degli atti esaminati sono emerse **4 Non Conformità** degne di segnalazioni ai dirigenti competenti, come meglio specificato nelle relative schede (check list e rapporto audit allegati) e qui sinteticamente riportati:

Violazione del parametro A3 (Rispetto Trasparenza anticorruzione e privacy):

- **controllo n. 4**

In particolare, non risulta la pubblicazione dell’atto in esame e/o dei suoi atti propedeutici all’interno della relativa sezione su Amministrazione Trasparente.

Violazione del parametro B1 (Qualità dell’atto amministrativo):

- **controlli n. 49, 52, 55.**

In particolare, rispetto al controllo n. 49, risulta errata l’indicazione della data di occupazione di suolo pubblico (mentre nell’ordinanza allegata è corretta).

Invece, nell’autorizzazione oggetto del controllo n. 52 non è indicato il pagamento della marca da bollo.

Relativamente al controllo n. 55, risulta mancante l’indicazione in oggetto dello specifico procedimento e non definito il soggetto beneficiario (se societario o persona fisica), nonché il luogo di nascita del richiedente.

Rispetto alle Non Conformità rilevate si ricorda che il responsabile che ha emesso l’atto, entro 10 giorni dalla data di ricevimento del presente Rapporto, deve comunicare al Segretario Generale l’analisi delle cause e, laddove possibile, il relativo trattamento di soluzione proposto e/o adottato per sanare la non conformità.

Oltre a quanto sopra esposto non sono emerse irregolarità gravi tali da dare seguito a segnalazioni successive agli organi competenti, salvo rilevare - confermando, in parte, quanto già emerso nelle sessioni precedenti di controllo - **margini di miglioramento** prevalentemente sugli aspetti relativi a:

- A2: Correttezza del procedimento;
- A3: Rispetto trasparenza, anticorruzione e privacy;
- A4: Rispetto dei tempi;
- B1: Qualità dell'atto amministrativo.

Con particolare riferimento alle **ordinanze dirigenziali** (come dettagliatamente riportato nelle schede audit, cui si rinvia) si ribadisce di porre particolare attenzione sui seguenti aspetti:

- corretti richiami normativi;
- flussi informativi endoprocedimentali;
- corretta ricostruzione dell'iter del procedimento.

Complessivamente, sulle **determinazioni dirigenziali**, specie quelle relative agli impegni di spesa, si impone una maggiore attenzione su:

- aggiornamento delle liquidazioni su "Amministrazione Trasparente";
- adeguata motivazione e corretto richiamo alle norme e ai regolamenti interni;
- corretto utilizzo di dati personali e/o sensibili, secondo le nuove disposizioni del GDPR;
- corretto richiamo, nel preambolo, al bilancio di previsione e al PEG (parte finanziaria e parte gestionale).

Rispetto agli **atti di natura autorizzatoria/concessoria rilasciati dal Servizio SUAP e dal Servizio Mobilità** (come dettagliatamente riportato nelle schede audit, cui si rinvia) si ribadisce quanto segue:

- descrivere dettagliatamente l'iter del procedimento, richiamando anche i pareri interni rilasciati da altri uffici e la data degli stessi nonché le richieste di integrazioni che interrompono o sospendono i termini procedurali;
- archiviare in maniera corretta i provvedimenti, specie con riferimento alla relativa numerazione.

Si segnala, infine, che perdurano le solite difficoltà riscontrate nel verificare la pubblicazione degli atti (incarichi, contratti, ecc.) all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito web Comunale.

Viene fatto salvo quanto espressamente dettagliato nei verbali (Allegato A), nelle singole schede di *audit* (Allegato B) e nel confronto sistematico che verrà operato tra le Non Conformità rilevate nell'anno 2020 e quelle del 2021, (Allegato C), al termine del terzo ciclo di verifiche (III quadrimestre 2021).

d) Le indicazioni per il superamento delle criticità emerse

Il mancato rispetto dei principali parametri di correttezza amministrativa (Non Conformità) nella presente sessione di controlli è riconducibile alle 4 N.C. emerse dalle verifiche svolte.

È nuovamente da sottolineare l'importanza della completezza e della puntualità nella trasmissione della documentazione necessaria all'Unità di progetto per svolgere le verifiche nei tempi prestabiliti.

Complessivamente, persistono margini di miglioramento sugli aspetti relativi a:

- Correttezza del procedimento;
- Rispetto trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Rispetto dei tempi;
- Qualità dell'atto amministrativo.

Entro l'avvio del ciclo di verifiche relative agli atti approvati nel II quadrimestre 2021, si evidenzia, inoltre, la necessità di valutare l'esclusione dal campione oggetto di indagine degli atti relativi al Servizio Entrate, stante la loro sostanziale omogeneità di contenuto e carenza di elementi utili alla valutazione della correttezza amministrativa espressa dai parametri riportati nella check list.

In linea generale, per il superamento delle criticità emerse nel paragrafo c), oltre a quanto già in precedenza ribadito circa il potenziamento dell'unità di controllo interno e il suo opportuno coordinamento con le altre strutture addette ai controlli, specie di natura contabile (Ragioneria) e di natura strategica (Staff Sindaco), si sottolinea la necessità di una più attenta osservanza da parte degli operatori delle linee guida in materia di Privacy, stante anche la nuova normativa europea in vigore dal 25 maggio 2019 (GDPR), cui integralmente si rinvia, senza addivenire ad estremismi tali da comportare una patologica assenza di elementi fondamentali dell'atto, quale il destinatario dello stesso.

A tal proposito si richiama nuovamente l'informativa di cui agli art. 12 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali, ovvero il documento relativo alla Privacy policy del sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino, pubblicato nella relativa sezione.

Si ribadiscono, pertanto, i suggerimenti già espressi nel Rapporto precedente, in particolare sul porre



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 | www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

attenzione al giusto bilanciamento degli interessi in gioco ogni qualvolta si tratti di redigere atti che contengano dati personali e/o giudiziari.

Permane una sostanziale criticità legata alla corretta pubblicazione e al relativo aggiornamento degli atti su Amministrazione Trasparente (A.T.), rispetto alla quale si raccomanda di porre particolare attenzione alla corretta classificazione del documento all'interno delle varie sezioni di A.T. e al costante aggiornamento dei dati (specie con riferimento agli importi delle liquidazioni nelle determinazioni che comportano impegni di spesa).

Sesto Fiorentino, 26.01.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Anzilotta

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*