



**COMUNE DI
SESTO FIORENTINO**

Settore Politiche Educative
Culturali e Sportive

**NORME DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI
PER LA PRIMA INFANZIA
DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO
ANNO EDUCATIVO 2020/2021**

NORME DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO

TITOLO I PRINCIPI GENERALI

Art. 1- Oggetto

Le presenti norme definiscono i principi generali, la regolamentazione per l'accesso, l'organizzazione e il sistema tariffario dei Servizi Educativi per la prima infanzia di cui è titolare il Comune di Sesto Fiorentino.

Art. 2 – Tipologia dei servizi e sistema integrato

Le tipologie dei Servizi per la prima infanzia a cui si fa riferimento, ai sensi della normativa vigente (L.R. Toscana n. 32/02 e Regolamento Regionale di esecuzione n. 41/R/2013 e ss.mm.ii. sono:

- il Nido d'infanzia: servizio educativo rivolto ai bambini e alle bambine in età compresa da tre mesi a tre anni;
- lo Spazio gioco: servizio educativo rivolto ai bambini e alle bambine in età compresa da 18 mesi a 3 anni.

Le finalità perseguite nei servizi sono le seguenti:

- favorire la molteplicità di esperienze che sostengono i bambini* nella conquista dell'autonomia;
- favorire la socializzazione tra bambini e con adulti al di fuori del contesto familiare;
- stimolare l'acquisizione di competenze motorie, affettive, espressive, cognitive, comunicative, relazionali.

Il Comune di Sesto Fiorentino promuove e sviluppa politiche di rete che mirano alla costituzione di un sistema integrato pubblico/privato dei servizi per la prima infanzia per ampliare l'offerta complessiva del servizio garantendo la qualità e la pluralità dell'offerta stessa, con proposte flessibili e differenziate in base alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

TITOLO II MODALITA' PER L'ACCESSO

Art. 3 – Requisiti per l'accesso

Hanno diritto all'ammissione ai Servizi per la prima infanzia comunali tutti i bambini, senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità, religione, **di età compresa fra i 3 e i 32 mesi** (calcolata alla data del 31 agosto 2020).

I Servizi per la prima infanzia comunali sono organizzati, di norma, per gruppi di età, conseguentemente, le iscrizioni sono organizzate per fasce di età:

PICCOLISSIMI:	dal 1° gennaio 2020	al 31 maggio 2020
PICCOLI A:	dal 1° settembre 2019	al 31 dicembre 2019
PICCOLI B:	dal 1° luglio 2019	al 31 agosto 2019
MEDI:	dal 1° gennaio 2019	al 30 giugno 2019
GRANDI:	dal 1° gennaio 2018	al 31 dicembre 2018

Per l'accesso, i bambini devono **risultare residenti nel territorio comunale insieme ad almeno un genitore o un tutore esercente la potestà genitoriale**, alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione.

Vengono considerati residenti anche:

- bambini per i quali è stata inoltrata, alle autorità competenti, richiesta di ricongiungimento familiare da parte del genitore residente a Sesto Fiorentino;
- bambini in adozione, affidato preadottivo o affidato eterofamiliare, purché la famiglia accogliente sia residente nel Comune di Sesto Fiorentino;

Saranno accolte e inserite con riserva, fra i residenti, le domande di iscrizione per bambini non ancora residenti purché il genitore/i genitori/il tutore esercente la potestà genitoriale presenti, contestualmente alla domanda di iscrizione, la documentazione comprovante l'avvenuto rogito di acquisto di un'unità immobiliare o il contratto di affitto di un immobile sito nel territorio del Comune di Sesto Fiorentino, unitamente alla dichiarazione indicante la data in cui l'alloggio sarà disponibile.

L'abitazione dovrà risultare fruibile a settembre 2020. L'ufficio competente verifica, prima dell'eventuale ammissione, la condizione di residenza dei bambini iscritti con riserva. **In assenza di tale requisito il bambino sarà escluso d'ufficio dalle graduatorie per l'anno educativo 2020-2021.**

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

L'accesso al servizio può essere richiesto anche per bambini **non residenti** nel Comune **nel periodo tra il 01/09/2020 ed il 9/12/2020**. Le domande **dei non residenti** saranno inserite in coda a quelle dei bambini residenti e potranno essere accolte solo nel caso di completa soddisfazione delle richieste dei residenti in lista di attesa, anche se collocati in graduatorie di gruppi di età differenti a quello di riferimento.

Tra i non residenti sarà data priorità ai bambini residenti nei Comuni che fanno parte della Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord-Ovest.

Art. 3 bis – Adempimenti vaccinali

Il decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017, intervenendo sull'obbligatorietà ed estensione della copertura vaccinale, porta a dieci il numero delle vaccinazioni obbligatorie e gratuite per i minori di età compresa tra zero e sedici anni (ovvero 16 anni e 364 giorni), inclusi i minori stranieri non accompagnati per la medesima classe di età, in base alle specifiche indicazioni contenute nel Calendario vaccinale nazionale vigente nel proprio anno di nascita, come da sotto riportato elenco:

- Anti-poliomielitica;
- Anti-difterica
- Anti-tetanica
- Anti-epatite B
- Anti-pertosse
- Anti-*Haemophilus influenzae* tipo B
- Anti-morbillo
- Anti-rosolia
- Anti-parotite
- Anti-varicella (solo per i nati dal 1/01/2017)

Adempimenti vaccinali relativi ai minori di anni 16 che frequentano le istituzioni scolastiche, formative ed educative nelle regioni e province autonome presso le quali sono istituite anagrafi vaccinali.

Per l'accesso ai servizi educativi 0-3, relativamente alla Regione Toscana, in cui è istituita l'anagrafe vaccinale, senza pregiudizio per il perseguimento delle finalità di prevenzione che fondano il decreto-legge n. 73 del 2017, i genitori/tutori/affidatari **non** sono tenuti a presentare all'atto dell'iscrizione la documentazione prevista dall'art. 3 del medesimo decreto-legge, in quanto il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato secondo le modalità operative dettate dall'allegato A alla nota congiunta n. 467 del 27/02/2018 del Ministero della Salute e del MIUR. Nel caso in cui l'accertamento non dia esiti positivi della regolarità vaccinale del minore, ai fini dell'accesso al servizio, i genitori/tutori/affidatari saranno invitati a depositare la documentazione comprovante la regolarità della loro posizione - documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda Sanitaria Locale.

I minori non in regola con gli adempimenti vaccinali, i cui genitori non presentino documentazione idonea a dimostrare la regolarità della loro posizione, saranno sospesi dal servizio e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima.

La sospensione dal servizio comporta comunque il pagamento per intero della tariffa mensile di contribuzione:

- **in caso di bambino nuovo ammesso al servizio, a far data dal 1°giorno programmato per l'ambientamento;**
- **in caso di bambino già frequentante il servizio dallo scorso anno, a far data dal 1° giorno di riapertura del servizio all'utenza.**

Quanto ciò prescritto rimanda alle disposizioni normative nazionali e regionali vigenti ad oggi in materia, fermo restando che i genitori dovranno attenersi ad eventuali altre disposizioni successive che saranno approvate con successivi atti normativi.

Art. 4 - Domande di iscrizione. Termini, modalità e punteggi

Le domande di iscrizione ai Servizi per la prima infanzia comunali, da parte di cittadini residenti, potranno essere presentate **dal 3 al 30 giugno 2020**.

La domanda deve essere presentata dal genitore, o da un tutore esercente la potestà genitoriale, **residente con il bambino a Sesto Fiorentino nello stesso nucleo familiare**.

La domanda di iscrizione, per i minori nati dal 1° gennaio 2018 al 31 maggio 2020, deve essere effettuata "ON-LINE" con le seguenti modalità:

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

- **dal 3 al 30 giugno 2020: autonomamente da propria postazione collegandosi al sito www.comune.sesto-fiorentino.fi.it nell'Area Servizi – Iscrizioni asili nido anno educativo 2020-2021 utilizzando l'apposita piattaforma tramite l'autenticazione con credenziali di accesso 055055, oltre che con Carta Sanitaria Elettronica e con Carta Identità Elettronica;**

Come si ottengono le credenziali?

Effettuando la richiesta direttamente da casa, entrando nel sito del Comune, seguendo il seguente percorso, “Servizi”/ “Rilascio credenziali Linea Comune “ preregistrazione sul portale”. Successivamente, muniti di un documento di identità valido e del proprio codice fiscale, presentandosi, previo appuntamento, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Sesto Fiorentino – Piazza Vittorio Veneto, 1.

Le credenziali sono **gratuite** e diventeranno attive al momento del ricevimento della mail di attivazione con le istruzioni su come fruire dei servizi. In caso di **smarrimento, deterioramento o annullamento delle credenziali**, occorre ripetere la procedura.

In caso di problemi nell'utilizzo delle credenziali è possibile contattare Linea Comune al seguente indirizzo e-mail: supportoutenti@lineacomune.it

- **dal 15 al 30 giugno 2020: Coloro che non dispongono di un dispositivo con accesso ad internet, chiamando il Call Center 055 055 del Comune di Sesto Fiorentino potranno chiedere di parlare direttamente con gli impiegati dell'Ufficio Servizi all'Infanzia che indicheranno loro le modalità per il ritiro del modulo di iscrizione cartaceo nel rispetto delle disposizioni previste nell'ambito dell'emergenza COVID 19. In questa casistica entrambi i genitori devono compilare e sottoscrivere il modulo di richiesta di iscrizione nonché eventuali allegati per la trasmissione di certificazioni (ove necessarie sulla base di quanto dichiarato nella domanda). Il controllo in questa fase non attiene alla correttezza e veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di cui si assumono ogni responsabilità i sottoscrittori. In conseguenza dell'attuale emergenza sanitaria, la trasmissione della domanda di iscrizione ai nidi d'infanzia in modalità cartacea, compilata e sottoscritta da entrambi i genitori con allegati le copie dei documenti di identità e/o permessi di soggiorno, deve essere effettuata tramite:**
 - **via posta, tramite raccomandata a/r**, che dovrà pervenire tassativamente entro il **30 GIUGNO 2020** al seguente indirizzo: Comune di Sesto Fiorentino – Servizi all'Infanzia – Piazza Vittorio Veneto 1 –Sesto Fiorentino CAP. 50019 FI (**NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**). Sul retro della busta deve essere indicata la seguente dicitura: “DOMAMDA ISCRIZIONE SERVIZI INFANZIA A.E.2020-2021”
 - **invio alla casella di P.E.C. protocollo@pec.sesto-fiorentino.net**
In tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'Ente solo se spedite da una casella certificata P.E.C..
L'oggetto della mail deve riportare la seguente dicitura: “DOMAMDA ISCRIZIONE SERVIZI INFANZIA A.E.2020-2021”;

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda e per qualsiasi altra informazione, sarà possibile ottenere assistenza da parte degli impiegati dell'Ufficio Servizi all'Infanzia inviando una mail all'indirizzo: asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it indicando il proprio nominativo, un recapito telefonico e la problematica riscontrata oppure chiamando il Call Center 055 055 del Comune di Sesto Fiorentino, chiedendo di parlare direttamente con gli impiegati dell'Ufficio Servizi all'Infanzia.

Le indicazioni di dettaglio sulle modalità di iscrizione saranno visionabili sul sito istituzionale www.comune.sesto-fiorentino.fi.it, nella sezione Infanzia.

La scadenza indicata per la presentazione della domanda è tassativa ed è a pena di esclusione.

Le domande pervenute in ritardo potranno essere ripresentate successivamente con le modalità indicate nell'art. 4 bis.

Per la compilazione della domanda è necessario comunicare le seguenti informazioni:

- *codice fiscale del bambino/a;*

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

- *dati del lavoro di entrambi i genitori (tipologia di lavoro, sede di lavoro con indirizzo, telefono, orario di lavoro; per i lavoratori autonomi: partita I.V.A. e/o iscrizione Camera Commercio e Albi professionali o estremi di iscrizione al Centro per l'impiego;*
- *data e numero del Decreto del Tribunale civile/Tribunale dei minori in caso di affidamento esclusivo del bambino/a ad un unico genitore.*

NOTA BENE: ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per situazioni particolari, successivamente alla richiesta di iscrizione, è necessario presentare idonea documentazione. Sul sito istituzionale e contattando gli impiegati dell'Ufficio Servizi all'Infanzia (e-mail: asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it) Call Center 055 055, sarà indicata la modalità per l'invio della documentazione stessa che deve esser presentata in originale se pervenuta per via telematica e in copia conforme all'originale se consegnata a corredo della domanda presentata a mano o tramite raccomandata A/R.

L'eventuale documentazione è costituita da:

- *decreto del Tribunale civile/Tribunale dei minori da cui risulti l'affidamento esclusivo ad un solo genitore;*
- *documentazione attestante che il bambino/a è adottato/in affidamento preadottivo o familiare da non più di un anno alla data del 31.05.2020;*
- *documentazione medica comprovante problemi di disabilità del bambino/a, fratelli e/o genitori e/o parenti conviventi, compreso l'eventuale stato di gravidanza della mamma del/la bambino/a alla data di presentazione della domanda.*

Domanda di iscrizione

Le dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione devono riguardare situazioni in essere al momento della sottoscrizione della stessa. Eventuali integrazioni o rettifiche della domanda, che comporteranno una nuova valutazione della stessa, potranno essere inoltrate, entro il 30 giugno 2020 all'Ufficio Servizi all'Infanzia con le modalità

Contestualmente alla domanda di iscrizione ai servizi per la prima infanzia il genitore è tenuto alla sottoscrizione di un'autocertificazione che consente, sulla base della composizione del nucleo familiare del bambino, della situazione lavorativa dei genitori e di eventuali situazioni familiari particolari, l'attribuzione di un punteggio per la stesura della graduatoria. L'iscrizione comporta l'accettazione integrale da parte dei richiedenti delle presenti Norme di gestione.

Al momento di presentazione della domanda di iscrizione i richiedenti, tenuto conto delle caratteristiche dell'organizzazione dei servizi, potranno esprimere **da un minimo di n. 1 ad un massimo di n. 12 preferenze** rispetto alla ricettività di ogni struttura educativa in relazione alla fasce orarie previste per ciascun gruppo di età. Ai fratelli e/o sorelle ammessi contemporaneamente al servizio e ai fratelli e alle sorelle di un bambino già frequentante un servizio, potrà essere assegnata la medesima struttura, anche diversa da quelle indicate nella domanda, sentiti i genitori e previo loro assenso, solo in base alle rinunce al servizio pervenute, compatibilmente con i posti disponibili nei gruppi di età e nelle fasce orarie di ogni struttura.

Art. 4 bis - Iscrizioni fuori termine

Successivamente al 30 giugno 2020, la richiesta di iscrizione potrà essere effettuata, dal 01/09/2020 al 09/12/2020, su apposito modulo cartaceo che sarà scaricabile sul sito web istituzionale: www.comune.sesto-fiorentino.fi.it nella sezione infanzia:

- per i bambini residenti nati dopo il 31 maggio 2020;
- per coloro che non hanno effettuato l'iscrizione entro i termini del periodo ordinario del bando;
- per i non residenti nel Comune di Sesto Fiorentino.

Tali domande saranno inserite in coda alle graduatorie definitive, nella fascia d'età relativa a quella del bambino, calcolata alla data del 31 agosto 2020, seguendo l'ordine in ordine di arrivo (in base al numero di protocollo).

Le domande fuori termine, possono essere inoltrate con le seguenti modalità:

- via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Sesto Fiorentino – Servizi all'Infanzia – Piazza Vittorio Veneto 1 – Sesto Fiorentino CAP. 50019 FI (NON

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

FA FEDE IL TIMBRO POSTALE). Sul retro della busta deve essere indicata la seguente dicitura: “DOMAMDA ISCRIZIONE SERVIZI INFANZIA A.E.2020-2021”

- o invio alla casella di P.E.C. protocollo@pec.sesto-fiorentino.net

In tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'Ente solo se spedite da una casella certificata P.E.C..

L'oggetto della mail deve riportare la seguente dicitura: “DOMAMDA ISCRIZIONE SERVIZI INFANZIA A.E.2020-2021”;

L'eventuale ammissione al nido dei “piccolissimi, nati dopo il 31 agosto 2020, sarà possibile solo dal compimento del 3° mese

La presentazione della domanda dopo il termine del **30 giugno 2020** e la successiva collocazione in coda alla graduatoria **non darà diritto, in caso di ripresentazione della stessa per il successivo anno educativo, all'assegnazione del punteggio previsto per i bambini già presenti in Lista di attesa.**

Art. 5 - Formulazione delle graduatorie¹

Sulla base delle domande di ammissione pervenute, vengono compilate **5 Graduatorie di priorità** suddivise in gruppi in relazione all'età dei bambini (Piccolissimi, Piccoli A, Piccoli B, Medi e Grandi) con validità per l'anno educativo 2020/2021.

Per la determinazione della posizione nelle Graduatorie di priorità, ad ogni domanda di ammissione viene attribuito un punteggio sulla base delle caratteristiche del nucleo familiare del bambino.

I criteri per l'attribuzione del punteggio, indicati nell'allegato 2.a.1 delle presenti Norme di gestione, sono definiti in maniera omogenea per i Comuni che fanno parte della Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord-Ovest.

L'assegnazione dei bambini al servizio ed alla fascia oraria indicata dalla famiglia viene stabilita seguendo l'ordine delle graduatorie di priorità, in riferimento ai posti disponibili per gruppo di età, tenendo conto delle preferenze espresse, in ordine prioritario, da parte delle famiglie.

Qualora non sia possibile assegnare il servizio indicato come “prima opzione di scelta” dalla famiglia, la stessa potrà scegliere di rimanere in lista di attesa per poter essere contattata in seguito, in base ai posti residui eventualmente disponibili a seguito di rinuncia.

In caso di rinuncia all'ammissione al servizio indicato come “prima opzione di scelta” al momento dell'iscrizione, si procede alla cancellazione del bambino dalla graduatoria e quindi dalla lista di attesa.

I genitori dei bambini presenti nelle graduatorie suddivise per fasce di età, che l'anno precedente 2019/2020 abbiano frequentato i nidi privati accreditati convenzionati con il Comune di Sesto Fiorentino, beneficiando di un rimborso erogato a titolo di Buono Servizio e che risulteranno aver confermato l'iscrizione, anche per l'a.e. 2020/2021 presso lo stesso servizio privato accreditato, al fine di dare continuità al percorso educativo già iniziato dai propri bambini/e, potranno scegliere se accettare l'ammissione al servizio comunale o restare in lista di attesa.

Si precisa che la possibilità di poter continuare ad usufruire di contributi, erogati a parziale copertura della retta di contribuzione mensile per la frequenza di servizi privati accreditati, è subordinata alla possibilità del Comune di Sesto Fiorentino di poter accedere a finanziamenti regionali/statali, pertanto al momento, non è possibile fornire garanzie da parte di questa Amministrazione Comunale in merito all'attivazione di finanziamenti regionali/statali a sostegno dell'offerta.

In ogni caso, la possibilità di poter continuare ad usufruire dei suddetti contributi per la frequenza di servizi privati accreditati frequentati durante l'a.e. 2019/2020, non è automatica ma è comunque subordinata alla partecipazione, da parte delle famiglie, ad appositi bandi comunali e alla priorità conseguita nella graduatoria redatta in base ai criteri stabiliti dall'eventuale Bando comunale e limitatamente alle eventuali risorse disponibili.

¹ Tali disposizioni potranno subire variazione in seguito alle eventuali modifiche dell'organizzazione del servizio legate alle misure di contenimento del COVID-19, non note al momento della stesura delle Norme di gestione.

In presenza di posti disponibili nella graduatoria di riferimento per gruppo di età, non assegnati sulla base delle preferenze espresse dalle famiglie, si procede previa verifica delle condizioni organizzative di ciascuna struttura, nel modo seguente:

- **in caso di posti disponibili nei gruppi MEDI e GRANDI, esaurite le rispettive graduatorie dei bambini residenti, sarà scorsa in via prioritaria la graduatoria del gruppo PICCOLI B fino ad esaurimento dei bambini residenti. Successivamente verranno poi scorse le graduatorie dei PICCOLI A e dei PICCOLISSIMI, ammettendo al servizio i minori residenti che abbiano compiuto 12 mesi nel momento in cui si verifica la disponibilità del posto, dando priorità al bambino con punteggio maggiore.**

Alle graduatorie dei non residenti si attinge solo nel caso di completa soddisfazione delle richieste dei residenti in lista di attesa, anche se collocati in graduatorie di gruppi di età differenti a quello di riferimento.

Le graduatorie sono aggiornate periodicamente in base alle rinunce ed alle conseguenti nuove ammissioni. Con gli aggiornamenti periodici vengono inserite in coda alle graduatorie, seguendo l'ordine cronologico di presentazione, le domande pervenute oltre i termini stabiliti per le iscrizioni.

Le Graduatorie formulate per gruppi di età, verranno redatte durante il mese di luglio e saranno visionabili sul sito istituzionale www.comune.sesto-fiorentino.fi.it e presso l'Ufficio Servizi all'Infanzia, Via Gramsci, 282.

L'Ufficio Servizi all'Infanzia comunicherà l'ammissione al servizio via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda.

Nella comunicazione di cui sopra saranno indicate le modalità per l'accettazione del posto o per la rinuncia, nonché gli effetti della rinuncia rispetto al mantenimento della posizione in graduatoria.

Contestualmente all'accettazione, ai genitori verrà comunicata la data della prima riunione presso il servizio cui il bambino è stato ammesso.

Al momento dell'accettazione ai servizi per la prima infanzia comunali, la famiglia dovrà versare **un anticipo della prima quota mensile, pari a € 50,00** con le modalità indicate nella comunicazione di ammissione.

In caso di successiva rinuncia al servizio, l'anticipo versato non sarà rimborsato.

La somma versata, sarà recuperata dalla famiglia con la riduzione sul pagamento della prima retta mensile di frequenza.

In caso di successiva rinuncia al servizio, l'anticipo versato non sarà rimborsato.

Alla famiglia è data facoltà di rimanere in lista di attesa qualora il posto assegnato non corrisponda alla 1° preferenza, per poter essere contattata successivamente, in caso di rinunce da parte di altri utenti.

Art. 6 – Lista di attesa e successive ammissioni

I non ammessi al servizio saranno collocati nella Lista di attesa distinta per fasce di età Piccolissimi, Piccoli A, Piccoli B, Medi e Grandi per l'eventuale ammissione a posti liberati in seguito a rinuncia.

In presenza di posti disponibili, i genitori dei bambini presenti in Lista di attesa saranno convocati dall'Ufficio Servizi all'Infanzia per l'ammissione al servizio e saranno invitati a comunicare tempestivamente l'accettazione **entro tre giorni.**

La Lista di attesa è aggiornata periodicamente in base alle rinunce ed alle conseguenti nuove ammissioni. Con gli aggiornamenti periodici vengono inserite nelle graduatorie per età, in posizione aggiuntiva, le domande pervenute oltre i termini stabiliti per le iscrizioni, seguendo l'ordine cronologico di presentazione.

La Lista di attesa ha validità fino al **31 marzo 2021**, termine ultimo per procedere a nuovi inserimenti.

TITOLO III

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

STRUTTURA, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO²

Art. 7 – Offerta del servizio

Offerta posti nido a.e. 2020/2021

- Servizi per la prima infanzia a titolarità comunale n. **301**;

I posti disponibili nei servizi per la prima infanzia comunali per nuove ammissioni in riferimento all'a.e. 2020-2021, suddivisi per servizi, fasce di età e fasce orarie, saranno complessivamente **ca. n.160**

Art. 8 – Caratteristiche dei servizi

Servizi per la prima infanzia comunali

Nidi d'infanzia

- *Asilo nido Alice* - Viale XX Settembre, 217 (Zona Quinto Alto) tel: 055/4491075
Il nido accoglie 61 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi suddivisi in tre gruppi omogenei per età:
 - GRUPPO PICCOLI (Piccolissimi, Piccoli A, Piccoli B)
 - GRUPPO MEDI
 - GRUPPO GRANDI

La titolarità del servizio è del Comune di Sesto Fiorentino.

Il personale educativo è dipendente dell'Amministrazione comunale.

I servizi ausiliari e complementari sono stati affidati alla Cooperativa CONVOI

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 17,30 e prevede, in base ai posti disponibili, la fruizione nelle seguenti fasce orarie:

Modulo 7,30 – 13,30

Modulo 7,30 – 16,00

Modulo 7,30 – 17,30

- *Asilo nido Querceto* - Via Venezia, 31 (Zona Querceto) tel: 055/4217844
Il nido accoglie 54 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi suddivisi in tre gruppi omogenei per età:
 - GRUPPO PICCOLI (Piccolissimi, Piccoli A, Piccoli B)
 - GRUPPO MEDI
 - GRUPPO GRANDI

La titolarità del servizio è del Comune di Sesto Fiorentino.

La gestione del Servizio è affidata alla Cooperativa Arca.

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 17,30 e prevede, in base ai posti disponibili, la fruizione nelle seguenti fasce orarie:

Modulo 7,30 – 13,30

Modulo 7,30 – 16,00

Modulo 7,30 – 17,30

- *Asilo nido Gianni Rodari* - Via Gori, 41 (Zona Colonnata) tel: 055/4491987
Il nido accoglie 54 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi suddivisi in tre gruppi omogenei per età:
 - GRUPPO PICCOLI (Piccolissimi, Piccoli A, Piccoli B)
 - GRUPPO MEDI
 - GRUPPO GRANDI

La titolarità del servizio è del Comune di Sesto Fiorentino.

Il personale educativo è dipendente dell'Amministrazione comunale.

I servizi ausiliari e complementari sono stati affidati alla Cooperativa CONVOI

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 17,30 e prevede, in base ai posti disponibili, la fruizione nelle seguenti fasce orarie:

Modulo 7,30 – 13,30

Modulo 7,30 – 16,00

Modulo 7,30 – 17,30

- *Asilo nido Elio Marini* - Via Tommaseo 25/A (Zona Ragnaia) tel: 055/445474

² Tali disposizioni potranno subire variazione in seguito alle eventuali modifiche dell'organizzazione del servizio legate alle misure di contenimento del COVID-19, non note al momento della stesura delle Norme di gestione

*con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine

Il nido accoglie 54 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi suddivisi in tre gruppi omogenei per età:

- GRUPPO PICCOLI (Piccolissimi, Piccoli A, Piccoli B)
- GRUPPO MEDI
- GRUPPO GRANDI

La titolarità del servizio è del Comune di Sesto Fiorentino.

La gestione del Servizio è affidata alla Cooperativa Convoi.

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 18,00 e prevede, in base ai posti disponibili, la fruizione nelle seguenti fasce orarie:

Modulo 7,30 – 13,30

Modulo 7,30 – 16,00

Modulo 7,30 – 17,30

- *Asilo nido tempo corto il Pentolino Magico* - Viale XX Settembre, 217 (Zona Quinto Alto) tel: 055/4491017

Il nido accoglie 25 bambini di età compresa fra i 15 e i 36 mesi suddivisi in due gruppi omogenei per età:

- GRUPPO MEDI
- GRUPPO GRANDI

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 14,00.

La titolarità del servizio è del Comune di Sesto Fiorentino.

La gestione del Servizio è affidata alla Cooperativa Arca.

- *Asilo nido il Gatto e la Volpe* - Viale Togliatti, 225 (Zona Sud Ferrovia) tel: 055/4201868

Il nido accoglie 35 bambini di età compresa fra i 12 e i 36 mesi suddivisi in tre gruppi omogenei per età:

- GRUPPO PICCOLI B/ MEDI
- GRUPPO GRANDI

La titolarità del servizio è del Comune di Sesto Fiorentino.

La gestione del Servizio è affidata alle Cooperative Arca e Cepiss.

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 17,30 e prevede, in base ai posti disponibili, la fruizione nelle seguenti fasce orarie:

Modulo 7,30 – 14,00

Modulo 7,30 – 16,00

Modulo 7,30 – 17,30

Spazio gioco

- *Spazio gioco pomeridiano La Coccinella* - Viale XX Settembre, 217 (Zona Quinto Alto) tel: 055/4491017

Lo Spazio gioco La Coccinella è un servizio pomeridiano che ha sede presso i locali del nido d'infanzia a tempo corto Il Pentolino Magico e accoglie 18 bambini di età compresa fra i 18 e i 36 mesi.

Allo Spazio gioco non è previsto il sonno per i bambini e: durante la permanenza vengono proposte attività educative con una pausa dalle 16.30 alle 17.00 circa per la merenda.

La titolarità del servizio è del Comune di Sesto Fiorentino

La gestione del Servizio è affidata alla Cooperativa Arca

La Coccinella nasce come spazio educativo e propone un orario di frequenza, 15.00-19.30, che permette un distacco ridotto del bambino dalla famiglia rispetto al nido a tempo lungo, con l'opportunità di sperimentare l'approccio graduale con un ambiente educativo istituzionale offrendo al bambino spazi di socialità e di condivisione educativa più facilmente dominabili e rassicuranti.

L'apertura dello Spazio gioco risponde a una fascia di bisogni delle famiglie prima non considerata e ha trovato un riscontro estremamente positivo nella risposta dell'utenza.

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 15,00 alle ore 19,30.

Art. 9 – Mensa

I nidi d'infanzia prevedono la consumazione del pranzo da parte di tutti i bambini ammessi.

I pasti sono forniti ed erogati nel rispetto della normativa vigente.

Dal 1997 la refezione scolastica nel nostro Comune è gestita dalla Società partecipata Qualità & Servizi S.p.a.

Per particolari necessità di carattere medico e/o religioso è possibile usufruire di pasti speciali, previa richiesta scritta della famiglia da consegnare all'Ufficio Scolastico.

I menù vengono stabiliti dalla dietista nel rispetto dei principi nutrizionali dei piccoli utenti. Il cibo che viene somministrato è soggetto a controlli di qualità effettuati dall'Ufficio Scolastico e da tutti i genitori dei bambini

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

che frequentano il servizio. Ciascun genitore può partecipare all'assaggio per 3 volte nel corso dell'anno educativo. E' attiva la Commissione Mensa, in cui sono rappresentati i genitori eletti in ogni servizio educativo per la prima infanzia ed in ogni scuola del territorio, lo staff di Qualità e Servizi, rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e dell'Ufficio Scolastico.

Art. 10 – Calendario di apertura dei servizi

Di norma le attività educative presso i servizi per la prima infanzia comunali iniziano durante la prima metà del mese di settembre e proseguono per tutto l'anno educativo 2020-2021, con interruzione per le vacanze di Natale e di Pasqua, secondo calendario ministeriale, approvato con delibera della Giunta Regionale Toscana.

Le attività saranno inoltre sospese: l'11 novembre – Festa del Santo Patrono e il 7 dicembre 2020

Nel corso del mese di luglio, per i bambini frequentanti i servizi, l'Amministrazione comunale organizzerà il servizio ai genitori utenti che ne facciano richiesta. Durante il mese di luglio, in base alle presenze, i bambini potranno essere accorpati in altra struttura comunale diversa da quella frequentata nel corso dell'anno.

L'Ufficio Servizi all'infanzia, comunicherà alle famiglie le modalità di fruizione e di accesso e le tariffe per la frequentazione del Servizio.

In relazione all'a.e. 2020/2021, a causa dell'emergenza Covid- 19, la data di riapertura dei servizi per la prima infanzia comunali, non è ancora stata definita e verrà pertanto comunicata ai genitori successivamente.

Art. 11- Ambientamento³

Per ambientamento si intende il processo di relazioni che coinvolge il bambino, il genitore e l'educatore, nella prima fase iniziale di conoscenza e di frequenza del Servizio.

Per realizzare un buon ambientamento è fondamentale instaurare una buona relazione fra il servizio e la famiglia fin dai primi momenti di conoscenza, per condividere insieme i due stili educativi.

L'ambientamento si struttura attraverso un percorso che comprende due fasi:

- a) *assemblea dei genitori nuovi utenti del servizio*: viene organizzata prima dell'ambientamento dei nuovi ammessi nei tempi e nei modi indicati dall'Ufficio Servizi all'Infanzia. Durante l'assemblea viene illustrata l'organizzazione del servizio - presentazione del gruppo di lavoro, progetto pedagogico, orario e calendario del servizio, modalità dell'ambientamento - e viene concordata con i genitori la data di inizio della frequenza del bambino.

La priorità di inserimento ai servizi comunali viene determinata considerando l'ordine raggiunto nella graduatoria prioritaria di riferimento per gruppo di età e la tempistica delle accettazioni tenendo conto della precedenza data ai bambini per i quali è prevista una riserva dei posti (Vedi Art. 20) e per i trasferimenti da un servizio ad altro servizio comunale da parte di bambini già frequentanti. Sempre in questa sede vengono individuate le date del primo colloquio individuale.

- b) *Colloquio individuale*: permette di offrire uno spazio di ascolto alle aspettative e ad eventuali dubbi e problemi dei genitori rispetto a questa esperienza, oltre che raccogliere informazioni sulle principali abitudini del bambino nei contesti di routine (alimentazione, sonno, eventuali allergie ecc.) e sulle sue abilità, ricordando l'importanza del ruolo del genitore nel periodo di ambientamento.

Durante il periodo dell'ambientamento si richiede la disponibilità di un genitore o di una figura significativa per il bambino per sostenerlo e aiutarlo nella conoscenza del nuovo ambiente, consapevoli che è lui il protagonista di questa nuova realtà.

Il rientro dei bambini frequentanti i servizi nell'a.e. 2019/20, sospeso in presenza dal 5 marzo 2020 per disposizioni di contenimento del COVID-19, sarà organizzato in maniera prioritaria e graduale, tenendo conto dei bisogni del bambino e nel rispetto delle eventuali indicazioni che saranno disposte dall'ISS per il contenimento del contagio da Covid-19.

Successivamente saranno programmati gli ambientamenti dei bambini nuovi ammessi che saranno preceduti da colloquio individuale tra genitori ed educatrici.

3 Tali disposizioni potranno subire variazione in seguito alle eventuali modifiche dell'organizzazione del servizio legate alle misure di contenimento del COVID-19, non note al momento della stesura delle Norme di Gestione.

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

Di norma l'ambientamento in piccolo o grande gruppo, si articola generalmente su tre/quattro settimane durante le quali, in modo graduale, il bambino aumenta il tempo di permanenza nel servizio e sperimenta routine all'interno del nuovo contesto. Particolare attenzione viene posta all'ambientamento al sonno del bambino, momento routinario di grande valenza emotiva.

Fatte salve eventuali nuove disposizioni normative, i nuovi bambini/bambine ammessi nei nidi d'infanzia Alice e Rodari, a cui è stato assegnato un posto nido in fascia oraria 7,30-17,30, potranno iniziare a frequentare a pieno regime orario a partire dal 2 novembre 2020. Nei mesi di settembre e ottobre 2020 la frequenza sarà ridotta alla fascia 7,30 – 16,00

I nuovi ambientamenti sono programmati, di norma, **entro il 15 ottobre** di ogni anno educativo.

Qualora ingiustificatamente la famiglia non proceda all'ambientamento del bambino nei tempi concordati, tale comportamento sarà considerato alla stregua della rinuncia al servizio di cui all'art. 13 del presente Regolamento.

L'ambientamento al servizio potrà essere rimandato per un massimo di un mese (15 novembre) per problemi di salute del bambino, adeguatamente documentati mediante presentazione all'Ufficio Servizi all'Infanzia di certificazione medica. In tale eventualità il posto è mantenuto disponibile dietro versamento della quota mensile di contribuzione. Qualora non si proceda all'inserimento al nido entro il **15 dicembre 2020**, salvo nei casi in cui il bambino sia stato ricoverato in ospedale, si potrà dar luogo a dimissioni di ufficio secondo le procedure di cui all'art. 13.

Si sottolinea che in ottemperanza alle eventuali indicazioni che saranno disposte dall'ISS per il contenimento del contagio da Covid-19 e alle normative che entreranno in vigore relative alla riapertura dei servizi 0-3, che potranno modificare gli attuali criteri di ammissione e frequenza dei bambini nei servizi, l'Amministrazione Comunale si riserva di non rispettare le modalità e tempi di ambientamento sopra indicati.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di procedere all'inserimento di nuovi ammessi oltre i periodi sopra indicati ed al di fuori della Graduatorie di priorità, anche in condizioni di momentaneo soprannumero, per i casi di gravissima emergenza socio – familiare opportunamente segnalati dal Servizio Sociale competente.

Art. 12 – Organizzazione interna dei servizi

All'interno dei servizi è assicurato il rapporto numerico educatore/bambini previsto dalla normativa vigente.

Gli aspetti organizzativi e amministrativi sono curati dall'Ufficio Servizi all'Infanzia.

La consulenza relativa agli aspetti educativi è affidata al Coordinatore Pedagogico che, nel rispetto delle funzioni e competenze di ognuno, collabora con il personale dei servizi per la definizione del Progetto educativo annuale e del piano di aggiornamento annuale del personale educativo e ausiliario, verifica la conduzione complessiva dei singoli servizi e cura la relazione con le famiglie.

Art. 13 – Modalità di frequenza

Le famiglie dei bambini ammessi ai Servizi per la prima infanzia comunali sono tenute al rispetto delle regole di funzionamento degli stessi tra cui:

- la partecipazione della famiglia all'assemblea di cui all'art. 11;
- la presentazione al Servizio del bambino ammesso nella data concordata per l'ambientamento;
- la presentazione al Servizio del bambino già frequentante nella data prevista per la riapertura del servizio come da calendario di apertura di cui all'art. 10;
- il rispetto degli orari di funzionamento, in particolare per quanto attiene l'ingresso e l'uscita dei bambini;
- la comunicazione tempestiva e motivata alle educatrici delle assenze del bambino. In riferimento alla modifica del Regolamento Regionale 41/R in materia di servizi educativi alla prima infanzia dal 1° gennaio 2019 tutti i servizi devono assicurare la rilevazione quotidiana delle presenze dei bambini e delle bambine per consentire l'immediata comunicazione dell'eventuale assenza alla famiglia, se la mancata presenza non è stata preventivamente giustificata, al fine di aiutare a prevenire situazioni di abbandono involontario dei/delle bambini/e in auto.

Per rendere più efficace la comunicazione nido-famiglia, e per potenziare il servizio ALERT, nei Servizi all'Infanzia comunali, viene adottata la seguente procedura che richiede la massima collaborazione da parte dei genitori:

→ Nel caso di assenza programmata, la famiglia dovrà avvisare precedentemente le educatrici riguardo al periodo di non presenza previsto;

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

→ Nel caso di un'assenza imprevista, la famiglia dovrà inviare un messaggio (il primo giorno di assenza entro le ore 9,30 del mattino) sul seguente numero di cellulare: 3366611301, scrivendo nome, cognome e gruppo sezione e giorni di assenza del /la bambino/a. Nel caso non si sia in grado di indicare i futuri giorni di assenza, la comunicazione va inviata giornalmente.

Nel caso in cui alle 9,30, notata l'assenza del/la bambino/a per il/la quale non sono arrivate comunicazioni da parte vostra, il personale del nido provvederà a contattarvi telefonicamente, utilizzando i numeri che avete già comunicato al servizio.

- la presentazione del certificato medico per la riammissione in caso di assenze per malattia superiori a n. 5 giorni;
- la presentazione del certificato medico per la riammissione nel caso che il bambino sia allontanato dal servizio presentando sintomi quali sospetta congiuntivite, sospette malattie infettive, frequenti scariche di diarrea, vomito, temperatura corporea alterata.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALL'ASSEMBLEA DEI GENITORI E AL SERVIZIO SENZA AVER COMUNICATO I MOTIVI DELL'ASSENZA PUÒ DAR LUOGO A DIMISSIONI D'UFFICIO.

Nei Nidi d'Infanzia, l'ingresso dei bambini è previsto dalle ore 7.30 alle ore 9.30. Eventuali ritardi devono avere carattere di eccezionalità e devono essere comunque comunicati telefonicamente al Servizio di riferimento entro le ore 9.30, per provvedere correttamente alla prenotazione del pasto.

Allo Spazio gioco pomeridiano La Coccinella l'ingresso dei bambini è previsto di norma dalle ore 15.00 alle ore 16.00. I ritardi devono avere carattere di eccezionalità e devono essere comunque comunicati telefonicamente al Servizio.

La frequenza dei bambini ai servizi deve avere carattere di continuità.

Possono dar luogo a **dimissioni di ufficio**:

- le assenze ingiustificate (cioè senza nessuna comunicazione da parte delle famiglie al servizio) che si prolunghino per periodi superiori a 15 giorni (anche non consecutivi);
- le assenze a qualsiasi titolo (anche malattia del bambino) superiori a 2 mesi continuativi, salvo nei casi di ricovero ospedaliero continuativo.

L'Ufficio Servizi all'Infanzia, su segnalazione degli educatori, comunica alla famiglia del bambino assente, con lettera raccomandata inviata all'indirizzo comunicato dai genitori all'Ufficio Servizi all'Infanzia, di giustificare i motivi della non frequenza, assegnando un tempo di almeno 5 giorni lavorativi per la risposta. Nel caso di mancata risposta, anche a seguito di compiuta giacenza, o nel caso in cui le giustificazioni adottate dalla famiglia non siano ritenute idonee, il Dirigente del Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive adotta provvedimento di dimissione del bambino dal servizio. Nel caso in cui la suddetta situazione si verifichi oltre il 31 marzo 2020 la famiglia è comunque tenuta al pagamento della rata mensile di contribuzione fino alla fine dell'anno educativo.

Al personale dei servizi per la prima infanzia, oltre al compito di registrare le presenze giornaliere dei bambini è demandato il compito di registrare questo tipo di assenze e di effettuare la segnalazione tempestiva all'Ufficio Servizi all'Infanzia che darà inizio al procedimento di cui sopra.

Il personale dei servizi è tenuto altresì a segnalare all'Ufficio Servizi all'Infanzia il mancato rispetto da parte delle famiglie dell'orario di uscita in relazione alla fascia oraria assegnata. In seguito alla segnalazione di oltre tre ritardi, verrà automaticamente attribuita la tariffa mensile corrispondente alla fascia oraria più lunga, senza però variazione della fascia oraria attribuita.

Ai genitori dei bambini che compiono 3 anni nel corso dell'anno 2021 (gennaio – giugno), si dà facoltà di far terminare al proprio figlio l'anno educativo al nido.

Art. 14 – Conferme della frequenza, trasferimenti, modifiche fascia oraria, rinunce

Conferme

Nel corso dell'anno educativo 2020/2021, nel rispetto dei modi e dei tempi indicati dall'Ufficio Servizi all'Infanzia, i genitori dei bambini che già frequentano un Servizio Educativo per la prima infanzia 0-3 anni, comunale e o privato convenzionato, saranno invitati a confermare la frequenza per l'anno educativo 2021/2022 nello stesso servizio e contestualmente dovranno confermare la fascia oraria di utilizzo dello stesso.

Trasferimenti

Nel corso dell'anno educativo 2020/2021, nei tempi e nei modi indicati dall'Ufficio Servizi all'Infanzia, i genitori dei bambini già frequentanti il servizio potranno inoltrare le richieste di trasferimento, opportunamente motivate, da un servizio educativo comunale ad altro servizio comunale, per l'anno educativo 2021/2022. Tali

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

richieste verranno accettate nel limite di posti disponibili per la fascia di età di appartenenza e avranno la priorità sulle nuove ammissioni. In caso di eccedenza di richieste rispetto alla disponibilità, per la priorità viene fatto riferimento al punteggio conseguito in graduatoria per l'ammissione al nido.

Le richieste di trasferimento non possono essere revocate e non è possibile rinunciare (per rimanere nella precedente sede) all'ammissione nel servizio richiesto e assegnato, se non per rinuncia al posto.

Di norma non sono accolte richieste di trasferimento durante l'anno educativo.

Modifiche fascia oraria

Nel corso dell'anno educativo 2020/2021, nei tempi e nei modi indicati dall'Ufficio Servizi all'Infanzia, i genitori dei bambini già frequentanti il servizio potranno inoltrare, all'Ufficio Servizi all'Infanzia, le richieste di cambio della fascia oraria, opportunamente motivate, per l'anno educativo 2021/2022. Tali richieste verranno accettate nel limite delle disponibilità per la fascia di età di appartenenza ed avranno la priorità sulle nuove ammissioni.

In caso di eccedenza di richieste rispetto alla disponibilità, viene fatto riferimento prioritariamente:

1. alle richieste dei bambini già frequentanti la struttura interessata;

2. al punteggio conseguito in graduatoria per l'ammissione al nido.

Nel corso dell'anno non è ammessa la possibilità di cambiare la fascia oraria di fruizione del servizio, fatto salvo il caso in cui si rendano disponibili dei posti, nel gruppo di riferimento del minore, nella fascia oraria richiesta, a seguito di domanda di variazione fascia oraria da parte di altro utente già ammesso al servizio. In questo caso, dietro presentazione di richiesta scritta, all'Ufficio Servizi all'Infanzia, opportunamente motivata, si procederà al cambio della fascia oraria, tenuto conto per la determinazione della priorità, dell'ordine cronologico di arrivo della richiesta stessa.

Le richieste di passaggio dalla fascia antimeridiana a quella pomeridiana di un bambino disabile viene valutata dall'équipe costituita dalla Coordinatrice Pedagogica comunale, dagli educatori di riferimento del gruppo sezione, dalle Assistenti Sociali di riferimento e dal medico specialista della ASL che segue il bambino. Tale valutazione terrà conto dell'analisi funzionale, del vissuto del bambino all'interno del servizio e dei suoi bisogni individuali anche in relazione ai ritmi e ai tempi della comunità.

Rinunce

Nel caso di rinuncia al posto presso i servizi educativi per la prima infanzia comunali, la famiglia interessata dovrà far pervenire apposita comunicazione scritta all'Ufficio Servizi all'Infanzia. La rinuncia al servizio è ammessa **non oltre l'ultimo giorno del mese di marzo, con decorrenza 1° aprile di ogni anno educativo**. Nel caso in cui la rinuncia si verifichi oltre il 31 marzo la famiglia è comunque tenuta al pagamento della rata mensile di contribuzione fino alla fine dell'anno educativo in corso. Rinunce differite al servizio presentate entro il 31 marzo (es: rinuncia a frequenza mese maggio- giugno) danno comunque luogo al pagamento delle rate mensili di contribuzione fino a fine anno educativo in corso.

TITOLO IV TARIFFE DEI SERVIZI⁴

Art. 15 – Contributo di frequenza

A parziale copertura dei costi sostenuti dal Comune per l'erogazione del servizio, ogni famiglia, fin dal primo giorno di accesso al servizio, è tenuta al pagamento di:

- α) una quota ANNUALE, proporzionata in base alla data di inserimento nel servizio, e corrisposta in rate mensili, differenziata in base alla fascia di frequenza assegnata, che dovrà essere versata comunque anche in caso di assenza per malattia del bambino o altro. La quota comprende la fornitura di pannolini
- β) una quota GIORNALIERA, corrispondente all'importo stabilito per **la mensa**, che sarà dovuta sull'effettiva presenza del bambino al nido.

Le quote di cui sopra sono graduate secondo fasce determinate sulla base dei valori ISEE

Per il calcolo della retta di contribuzione mensile e della quota giornaliera per il servizio di ristorazione scolastica, i genitori dei bambini vecchi iscritti e nuovi ammessi al servizio, con le modalità descritte dall'ufficio

⁴ Tali disposizioni potranno subire variazione in seguito alle eventuali modifiche dell'organizzazione del servizio legate alle misure di contenimento del COVID-19, non note al momento della stesura delle Norme di Gestione.

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

competente, possono produrre la richiesta di riduzione tariffaria nella quale dovrà essere dichiarato il valore ISEE.

La richiesta di riduzione tariffaria dovrà avvenire entro l'inizio dell'anno educativo e comunque **in ogni caso prima dell'inserimento del bambino al nido** nel caso di bambini nuovi iscritti. La mancata presentazione di quanto sopra nei tempi e nei modi indicati, **comporterà l'assegnazione d'ufficio nella fascia correlata alla quota massima di pagamento, sia in relazione alla quota mensile che alla quota giornaliera relativa al servizio di ristorazione scolastica.**

In caso di presentazione della richiesta di riduzione tariffaria oltre i termini indicati, l'applicazione del beneficio tariffario avverrà:

- per quanto riguarda il servizio di ristorazione, entro 15 giorni dalla data di presentazione;
- per quanto riguarda la retta di contribuzione mensile, dal mese successivo a quello della presentazione.

Nei casi di particolare disagio economico-sociale il Servizio Sociale potrà, su domanda dell'utente, alle condizioni e con le modalità previste dal Regolamento per le prestazioni assistenziali, concedere contributi economici a totale o parziale copertura della retta di contribuzione mensile e della quota giornaliera relativa al servizio di ristorazione.

NOTA BENE: gli utenti non residenti nel Comune di Sesto Fiorentino possono usufruire delle agevolazioni tariffarie solo se il calcolo del valore ISEE del proprio nucleo familiare rientra nell'ambito di applicazione della prima e della seconda fascia tariffaria. Coloro che non rientrano nelle prime due fasce ISEE, saranno collocati direttamente in fascia massima.

Qualora durante l'anno dalle verifiche effettuate d'Ufficio o da comunicazione del genitore stesso emerga che il nucleo familiare non è più residente nel Comune di Sesto Fiorentino dal mese successivo verrà applicata la tariffa massima non potendo trovare più applicazione la tariffa agevolata calcolata sulla base dell'ISEE dichiarato.

Nel caso di ammissione di utenti non residenti in situazione di particolare disagio economico, il pagamento della tariffa è sottoposto altresì al vincolo di impegno, da parte del Comune di residenza del bambino, a concordare con il soggetto titolare una forma di partecipazione alle spese di gestione del servizio.

Il pagamento della somma relativa alla retta di contribuzione mensile, entro la scadenza indicata nella fattura stessa, dovrà essere effettuata con le modalità indicate dal competente ufficio.

Il pagamento della somma relativa alla quota giornaliera per il servizio di ristorazione sarà effettuato con le modalità comunicate dal competente Ufficio.

Prima dell'ammissione al servizio dovrà essere indicato il nominativo al quale devono essere intestate le fatture mensili relative alla retta di contribuzione.

Ogni variazione di nominativo o di indirizzo dovrà essere immediatamente comunicata all'Ufficio Servizi all'Infanzia per una **corretta fatturazione** e per l'invio di eventuali comunicazioni.

In caso di rinuncia la quota fissa dovuta sarà calcolata: per intero, qualora la relativa comunicazione pervenga all'Ufficio Servizi all'Infanzia dopo il 15° giorno del mese in corso; al 50%, qualora la suddetta comunicazione giunga entro il 15° giorno del mese.

TARIFFE SERVIZI ALL'INFANZIA in vigore dal 1° settembre 2020

FASCIA 15,00/19,30
La Coccinella

FASCIA 7,30/13,30
Rodari
Alice
Querceto
Marini

FASCIA 7,30/14,00
Il Gatto e la Volpe
Il Pentolino Magico

FASCIA 7,30/16,00
Rodari
Alice
Querceto
Marini
Il Gatto e la Volpe

FASCIA 7,30/17,30
Rodari, Alice
Querceto
Il Gatto e la Volpe
Marini

ISEE		tariffa mensile
0,00	5.774,34	€ 23,60
5.774,35	6768,10	€ 52,49
6.768,11	7.332,11	€ 54,95
7.332,12	7.896,13	€ 57,94
7.896,14	8.460,12	€ 61,57
8.460,13	9.024,13	€ 65,90
9.024,14	9.588,15	€ 71,03
9.588,16	10.152,15	€ 76,98
10.152,16	10.716,16	€ 83,77
10.716,17	11.280,17	€ 96,70
11.280,18	11.844,17	€ 105,05
11.844,18	12.408,18	€ 113,98
12.408,19	12972,20	€ 123,27
12.972,21	13.536,21	€ 132,67
13.536,22	14.100,22	€ 143,02
14.100,23	14.664,23	€ 151,93
14.664,24	15.228,24	€ 160,24
15.228,25	15.792,24	€ 167,84
15.792,25	16.356,26	€ 174,59
16.356,27	16.920,27	€ 181,56
16.920,28	17.484,27	€ 186,64
17.484,28	18.048,27	€ 190,94
18.048,28	18.612,28	€ 194,53
18.612,29	19.176,29	€ 198,56
19.176,30	19740,30	€ 201,00
19.740,31	20.304,32	€ 202,98
20.304,33	20.868,33	€ 204,58
20.868,34	21.432,33	€ 206,93
21.432,34	21.996,34	€ 207,97
21.996,35	22.560,35	€ 208,80
oltre 22.560,36		€ 210,50

ISEE		tariffa mensile
0,00	5.774,34	€ 30,50
5.774,35	6768,10	€ 66,29
6.768,11	7.332,11	€ 69,46
7.332,12	7.896,13	€ 73,34
7.896,14	8.460,12	€ 78,01
8.460,13	9.024,13	€ 83,61
9.024,14	9.588,15	€ 90,24
9.588,16	10.152,15	€ 97,92
10.152,16	10.716,16	€ 106,73
10.716,17	11.280,17	€ 121,87
11.280,18	11.844,17	€ 132,65
11.844,18	12.408,18	€ 144,19
12.408,19	12972,20	€ 156,20
12.972,21	13.536,21	€ 168,37
13.536,22	14.100,22	€ 181,42
14.100,23	14.664,23	€ 192,93
14.664,24	15.228,24	€ 203,68
15.228,25	15.792,24	€ 213,48
15.792,25	16.356,26	€ 222,22
16.356,27	16.920,27	€ 230,92
16.920,28	17.484,27	€ 237,48
17.484,28	18.048,27	€ 243,03
18.048,28	18.612,28	€ 247,68
18.612,29	19.176,29	€ 252,57
19.176,30	19740,30	€ 255,73
19.740,31	20.304,32	€ 258,29
20.304,33	20.868,33	€ 260,35
20.868,34	21.432,33	€ 263,08
21.432,34	21.996,34	€ 264,41
21.996,35	22.560,35	€ 265,48
oltre 22.560,36		€ 267,41

ISEE		tariffa mensile
0,00	5.774,34	€ 33,04
5.774,35	6768,10	€ 71,38
6.768,11	7.332,11	€ 74,81
7.332,12	7.896,13	€ 79,01
7.896,14	8.460,12	€ 84,08
8.460,13	9.024,13	€ 90,15
9.024,14	9.588,15	€ 97,31
9.588,16	10.152,15	€ 105,65
10.152,16	10.716,16	€ 115,17
10.716,17	11.280,17	€ 131,15
11.280,18	11.844,17	€ 142,82
11.844,18	12.408,18	€ 155,32
12.408,19	12972,20	€ 168,33
12.972,21	13.536,21	€ 181,51
13.536,22	14.100,22	€ 195,57
14.100,23	14.664,23	€ 208,02
14.664,24	15.228,24	€ 219,68
15.228,25	15.792,24	€ 230,31
15.792,25	16.356,26	€ 239,76
16.356,27	16.920,27	€ 249,11
16.920,28	17.484,27	€ 256,21
17.484,28	18.048,27	€ 262,23
18.048,28	18.612,28	€ 267,27
18.612,29	19.176,29	€ 272,47
19.176,30	19740,30	€ 275,90
19.740,31	20.304,32	€ 278,65
20.304,33	20.868,33	€ 280,90
20.868,34	21.432,33	€ 283,77
21.432,34	21.996,34	€ 285,22
21.996,35	22.560,35	€ 286,37
oltre 22.560,36		€ 288,35

ISEE		tariffa mensile
0,00	5.774,34	€ 47,20
5.774,35	6768,10	€ 99,70
6.768,11	7.332,11	€ 104,60
7.332,12	7.896,13	€ 110,60
7.896,14	8.460,12	€ 117,85
8.460,13	9.024,13	€ 126,52
9.024,14	9.588,15	€ 136,75
9.588,16	10.152,15	€ 148,65
10.152,16	10.716,16	€ 162,26
10.716,17	11.280,17	€ 182,80
11.280,18	11.844,17	€ 199,50
11.844,18	12.408,18	€ 217,35
12.408,19	12972,20	€ 235,93
12.972,21	13.536,21	€ 254,77
13.536,22	14.100,22	€ 274,39
14.100,23	14.664,23	€ 292,19
14.664,24	15.228,24	€ 308,83
15.228,25	15.792,24	€ 324,00
15.792,25	16.356,26	€ 337,53
16.356,27	16.920,27	€ 350,41
16.920,28	17.484,27	€ 360,57
17.484,28	18.048,27	€ 369,17
18.048,28	18.612,28	€ 376,36
18.612,29	19.176,29	€ 383,36
19.176,30	19740,30	€ 388,22
19.740,31	20.304,32	€ 392,19
20.304,33	20.868,33	€ 395,38
20.868,34	21.432,33	€ 399,02
21.432,34	21.996,34	€ 401,09
21.996,35	22.560,35	€ 402,75
oltre 22.560,36		€ 405,12

ISEE		tariffa mensile
0,00	5.774,34	€ 60,26
5.774,35	6768,10	€ 125,82
6.768,11	7.332,11	€ 130,78
7.332,12	7.896,13	€ 136,83
7.896,14	8.460,12	€ 144,12
8.460,13	9.024,13	€ 152,84
9.024,14	9.588,15	€ 163,14
9.588,16	10.152,15	€ 175,09
10.152,16	10.716,16	€ 188,75
10.716,17	11.280,17	€ 209,35
11.280,18	11.844,17	€ 226,09
11.844,18	12.408,18	€ 243,99
12.408,19	12972,20	€ 262,58
12.972,21	13.536,21	€ 281,47
13.536,22	14.100,22	€ 301,12
14.100,23	14.664,23	€ 318,94
14.664,24	15.228,24	€ 335,59
15.228,25	15.792,24	€ 350,77
15.792,25	16.356,26	€ 364,31
16.356,27	16.920,27	€ 377,20
16.920,28	17.484,27	€ 387,38
17.484,28	18.048,27	€ 395,98
18.048,28	18.612,28	€ 403,17
18.612,29	19.176,29	€ 410,16
19.176,30	19740,30	€ 415,05
19.740,31	20.304,32	€ 419,01
20.304,33	20.868,33	€ 422,21
20.868,34	21.432,33	€ 425,84
21.432,34	21.996,34	€ 427,93
21.996,35	22.560,35	€ 429,59
oltre 22.560,36		€ 432,05

R

TARIFFE RISTORAZIONE DAL 01/09/2020

	Fascia	Tariffa asili nido
1	0-5.775	€ 1,12
2	5.775,01-6.824	€ 1,68
3	6.824,01-7.874	€ 2,68
4	7.874,01-9.450	€ 3,12
5	9.450,01-12.600	€ 3,24
6	12.600,01-16.800	€ 3,40
7	16.800,01-19.426	€ 3,74
8	19.426,01-21.000	€ 4,01
9	21.000,01-23.101	€ 4,24
10	23.101,01-25.200	€ 4,45
11	oltre 25.200,01	€ 4,57

Art. 16 - Riduzioni tariffarie

In caso di due o più figli frequentanti contemporaneamente i servizi all'infanzia comunali la tariffa mensile di contribuzione, dal secondo figlio in poi, **viene abbattuta del 50%**.

Per le assenze superiori ad un mese per motivi di salute a seguito di ricovero ospedaliero e/o intervento chirurgico o altre specifiche gravi patologie, documentate da adeguata certificazione medica che attesti l'impossibilità di poter frequentare il servizio, è previsto il pagamento della quota mensile ridotta del 50%.

Per le sospensioni dal nido dopo il 31 marzo (per motivi di salute a seguito di ricovero ospedaliero e/o intervento chirurgico o altre specifiche gravi patologie), documentate da adeguata certificazione medica che attesti l'impossibilità di poter frequentare il servizio, è previsto il pagamento della quota mensile ridotta del 50% fino alla fine dell'anno educativo.

Con decorrenza dall'a.e. 2019/2020 la G.M. con Deliberazione n. 330/2018 ha stabilito **una specifica agevolazione per i nuclei familiari con due o più figli che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica e nido che prevede che, ai figli successivi al primo, si applichi la tariffa relativa alla fascia ISEE immediatamente più bassa rispetto a quella di competenza per il primo figlio determinata sulla base del valore ISEE del nucleo familiare.**

Tale agevolazione non si applica ai nuclei che si trovano collocati nella fascia ISEE più bassa (fascia 1 – ristorazione scolastica) e per coloro che non risultano in regola con il pagamento del servizio

NOTA BENE: per gli utenti non residenti nel Comune di Sesto Fiorentino non sono previste le riduzioni tariffarie di cui al presente articolo.

Art. 16 bis – Diritti di natura risarcitoria per inadempienze nell'erogazione del servizio

Sulla retta di frequenza stabilita sono previsti rimborsi d'ufficio dell'intera giornata (calcolata su 1/20 della retta mensile) per chiusure disposte su ordinanza del Sindaco per ragioni straordinarie e contingenti, indipendenti dalla volontà della famiglia dell'utente e **in assenza di soluzioni alternative di frequenza, (es. accoglienza dei bambini presso altra struttura educativa).**

In tale caso l'Amministrazione comunale effettuerà una riduzione della retta proporzionale ai giorni in cui il Servizio non sia stato erogato.

Art. 17 - Morosità

L'Ufficio Servizi all'Infanzia esegue controlli periodici per verificare la regolarità dei pagamenti, inviando ai genitori con saldo negativo, un avviso di sollecito con l'indicazione di regolarizzare il pagamento entro i termini riportati nella comunicazione stessa.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di escludere il bambino dalla frequenza al nido qualora la famiglia non risulti in regola con i pagamenti del Contributo di frequenza di cui all'art. 15 delle presenti Norme di Gestione e anche nel caso in cui il richiedente o un componente del suo nucleo familiare risulti debitore nei confronti del Comune di Sesto Fiorentino per non aver corrisposto le somme dovute in ragione di servizi scolastici e all'infanzia (refezione, prescuola, trasporto, asili nido ...)

Alla fine dell'anno educativo i genitori dei bambini che hanno confermato la frequenza al servizio anche per l'anno educativo successivo, che non abbiano provveduto al pagamento delle quote dovute per la fruizione del servizio, verranno sollecitati a regolarizzare la situazione debitoria entro i termini indicati dall'avviso di sollecito. Il mancato pagamento del debito vantato dall'Amministrazione Comunale (rata mensile di frequenza e servizio di ristorazione scolastica), entro i termini indicati, ovvero prima dell'inizio del nuovo anno educativo, **darà luogo a dimissioni d'ufficio del bambino che sarà escluso dalla frequenza al nido.**

Ai genitori dei bambini uscenti dai servizi per la prima infanzia che non abbiano provveduto al pagamento delle quote dovute per la fruizione del servizio, verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione entro e non oltre il termine di 20 giorni dalla data di ricevimento del medesimo. Trascorso tale termine, a coloro che non avessero provveduto a regolarizzare la posizione e saldato l'importo dovuto, sarà notificato (a mezzo raccomandata AR) un ulteriore avviso, nella forma di ingiunzione di pagamento, nel quale sarà comunicato l'importo dovuto. Tale importo dovrà essere versato entro e non oltre 20 giorni dalla data di notifica dell'ingiunzione di pagamento, con l'avvertimento che, in difetto, sarà dato corso alla procedura per la riscossione coattiva, gravata degli interessi e delle spese a norma di legge.

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

TITOLO V PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Art. 18 – Gestione sociale

Il Comune di Sesto Fiorentino gestisce i Servizi per la prima infanzia garantendone il coordinamento con gli altri servizi socio-educativi presenti sul territorio e favorendo la partecipazione attiva dei genitori nella prospettiva dell'interazione fra istituzione educativa ed ambiente sociale. A questo scopo l'ufficio comunale competente si impegna a fornire ai genitori dei bambini iscritti informazioni relative sia agli aspetti educativi e pedagogici che a quelli organizzativi del nido, affinché essi siano in grado di collaborare efficacemente all'attività educativa della struttura.

Gli **Organismi della Gestione Sociale** sono:

- 1 - **l'Assemblea;**
- 2 - **il Consiglio.**

L'Assemblea

E' costituita dai genitori dei bambini ammessi al servizio e dal gruppo di lavoro dello stesso.

Può altresì parteciparvi il Coordinatore Pedagogico.

Di norma vengono svolte tre assemblee nel corso dell'anno educativo (una ad inizio anno educativo, una intermedia, l'altra a fine anno).

Le convocazioni di norma vengono effettuate dal personale educativo del servizio in accordo con i membri del Consiglio. L'Assemblea discute sul processo di realizzazione del progetto educativo e di quanto attiene alla condivisione dello stesso.

L'Assemblea dei genitori elegge i propri rappresentanti all'interno del Consiglio.

Eventuali criticità riscontrate potranno essere portate all'attenzione dei genitori eletti del Consiglio, interfaccia con l'Amministrazione comunale e i competenti uffici di riferimento.

Il Consiglio

E' composto da rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti e da rappresentanti del gruppo di lavoro e può parteciparvi il Coordinatore Pedagogico.

I rappresentanti dei genitori sono in numero pari alla metà più uno rispetto al numero complessivo dei membri del Consiglio.

Il presidente è eletto fra i genitori presenti nel Consiglio.

Il Consiglio dura in carica tre anni e può essere integrato annualmente. I suoi componenti sono immediatamente rieleggibili, i genitori ne possono far parte nei limiti del periodo di effettiva frequenza del servizio.

Il Consiglio condivide e verifica l'attività educativa svolta all'interno dei servizi sulla base del progetto pedagogico dei servizi comunali (modalità di ambientamento, progettazione educativa, attività esterne ecc.). E' inoltre organo consultivo dell'Amministrazione Comunale per condividere e approfondire aspetti innovativi progettuali del servizio.

Il Comune coordina le attività degli organismi elettivi della partecipazione delle famiglie nei servizi inseriti nel sistema pubblico dell'offerta, mediante l'organizzazione, almeno annuale, di una riunione congiunta dei loro presidenti.

TITOLO VI NORME SANITARIE

Art. 19 – Tutela della salute

Norme generali di comportamento sanitario

Le malattie che colpiscono la fascia di età 3 - 36 mesi sono spesso di tipo contagioso; è necessario pertanto che i bambini frequentino il servizio educativo quando sono in buone condizioni di salute, nel rispetto della salute degli appartenenti alla comunità: bambini ed adulti.

I genitori dei bambini frequentanti sono tenuti ad informare il Personale del Servizio nel caso di malattia esantematica o altra malattia infettiva contagiosa (es: congiuntivite) e in caso di pediculosi per attivare le procedure indicate dalla ASL di riferimento.

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

In caso di traumi lievi che non richiedano l'intervento immediato, gli educatori avvertiranno la famiglia e concorderanno le modalità di comportamento.

Nel caso che il bambino necessiti di assistenza immediata, gli educatori chiameranno il 118 e accompagneranno il bambino al pronto soccorso, avvisando immediatamente la famiglia.

In merito alle certificazioni relative alle vaccinazioni si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente, così come indicato all'art. 3 bis.

Riammissioni al servizio

Nel caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni consecutivi, per la riammissione al Nido occorre presentare certificato medico rilasciato dal pediatra di famiglia, attestante l'avvenuta guarigione.

Il rientro al nido il 6° giorno non richiede certificato. I giorni festivi sono conteggiati se ricompresi nella durata della malattia. Es. inizio malattia venerdì; se il bambino rientra il mercoledì successivo non richiede il certificato, se rientra dal giovedì occorre il certificato.

Nel caso di malattie infettive soggette a denuncia di cui al D.M. del 15.12.90, la riammissione sarà subordinata alla presentazione di certificato di non contagiosità rilasciato dal pediatra di famiglia, senza necessità di convalida da parte dell'ASL, se il medico è convenzionato o dipendente del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora un bambino sia stato allontanato dal servizio per sospetta malattia infettiva, parassitosi o febbre, è richiesta, anche a tutela degli altri bambini presenti al nido, per l'ammissione i giorni successivi, apposita certificazione medica.

Somministrazione farmaci.

Il personale del Servizio non è autorizzato a somministrare ai bambini nessun medicinale. Nel caso in cui la somministrazione dei farmaci sia indifferibile, essa deve essere richiesta formalmente dai genitori del bambino o dagli esercenti la potestà genitoriale al Dirigente del Settore Politiche educative, Culturali e Sportive presentando certificazione medica attestante lo stato di malattia del bambino con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), secondo quanto specificato nelle linee guida contenute nelle raccomandazioni, emanate dal Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e dal della Salute in data 25/11/2005.

Il Coordinatore Pedagogico comunale/gestore del servizio privato accreditato, a seguito di richiesta scritta di somministrazione farmaci salvavita:

- effettua una verifica della/e struttura/e educativa/e, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- verifica la disponibilità del personale in servizio presso la struttura, a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata dai genitori, esercenti la patria potestà genitoriale o loro delegati.

Riguardo ai Servizi comunali, il Dirigente del Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive, sentito il parere del Coordinatore Pedagogico Comunale, concede al personale educativo operante presso la struttura frequentata dal bambino/a che necessita di farmaco salvavita, l'autorizzazione alla somministrazione e, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali del servizio durante l'orario di apertura dello stesso, ai genitori dei bambini o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci stessi.

Qualora nella struttura educativa non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, il Dirigente del Settore Politiche Educative, Culturali e Sportive, sentito il Coordinatore Pedagogico comunale, può procedere all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni.

Nel caso in cui un bambino sia affetto da traumi recenti che abbiano comportato trattamenti con suture, medicazioni o apparecchi gessati, il bambino potrà frequentare il servizio, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio stesso, solo alla data di fine prognosi indicata nel certificato medico rilasciato dal servizio sanitario e previa richiesta scritta dei genitori di riammissione al servizio, con la quale si dichiarano consapevoli delle possibili conseguenze derivanti al proprio figlio dalla frequenza in contesti di collettività, assumendosene la relativa responsabilità. I genitori saranno comunque invitati a concordare con il proprio pediatra o medico di famiglia le modalità e i tempi di rientro del bambino.

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

Per la riammissione anticipata rispetto al periodo di prognosi di guarigione indicata è necessario un certificato medico dove sia specificato che da un punto di vista medico non ci sono ostacoli alla frequenza delle attività; il certificato non è richiesto se tale indicazione è contenuta nel referto medico iniziale.

Il personale del nido è autorizzato ad utilizzare per l'igiene dei bambini esclusivamente i prodotti che vengono messi a disposizione della struttura attraverso le ordinarie procedure di fornitura. Qualsiasi richiesta di utilizzo di prodotti specifici che dovesse essere presentata dal genitore, dovrà essere motivata da ragioni di tipo medico e corredata da apposito certificato che prescriva l'utilizzo del prodotto specifico come necessario, sulla base di una particolare condizione di salute del bambino. **Si specifica che tali prodotti non possono comunque essere farmaci e che dovranno essere acquistati a cura del genitore e consegnati dallo stesso al personale del nido.**

TITOLO VII

ACCESSO AL SERVIZIO DI BAMBINI CON DISABILITA' E IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO SOCIALE

Art. 20 - Riserva di posti

Hanno priorità nell'ammissione al servizio:

- a) bambini in condizione di disabilità certificati ai sensi della legge 104/94 o bambini in situazione di compromissione psico-fisica attestata da struttura sanitaria specialistica pubblica che rilevi l'esigenza di un precoce inserimento nel nido d'infanzia;
- b) bambini segnalati dal servizio sociale territoriale del Comune di Sesto Fiorentino, in quanto inseriti in nuclei familiari in carico al servizio medesimo, bambini ospitati in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale per i quali l'inserimento al nido rappresenta parte essenziale del progetto di aiuto al bambino e alla famiglia; tale segnalazione viene trasmessa direttamente dalle Assistenti Sociali di riferimento del territorio

In fase di attribuzione del posto al nido d'infanzia, per i bambini che rientrano nei suddetti casi a) e b) la scelta della struttura e la fascia oraria di utilizzo del servizio espressa in fase di richiesta di iscrizione al servizio, ha carattere indicativo quale preferenza ma NON E' VINCOLANTE per l'Amministrazione comunale in quanto la scelta del nido d'infanzia, la fascia oraria di utilizzo del servizio, la tempistica degli inserimenti, sarà valutata congiuntamente dalla Coordinatrice Pedagogica comunale in accordo con le Assistenti Sociali di riferimento e il medico specialista della ASL (nel caso di bambini in condizione di disabilità), tenendo conto sia della richiesta della famiglia sia delle esigenze pedagogiche ed educative del bambino e del gruppo in cui sarà inserito.

Nel caso di accoglienza di bambini con disabilità (minori nuovi ammessi e già frequentanti dallo scorso a.e. 2019/2020), l'équipe, costituita dalla famiglia, dalla Coordinatrice Pedagogica comunale, dagli educatori di riferimento del gruppo sezione, dalle Assistenti Sociali di riferimento, dal medico specialista della ASL che segue il bambino, prima dell'inizio dell'anno educativo, si riunisce per la condivisione del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) in base al quale, se necessario, si provvede all'incremento della dotazione di personale educativo assegnato al servizio.

Dopo la prima fase di ambientamento al nido del bambino in fascia oraria antimeridiana, qualora la famiglia abbia espresso, in fase di iscrizione, l'esigenza di fruire del servizio anche nel pomeriggio, l'équipe di cui sopra, valuterà la possibilità dell'estensione oraria. La valutazione terrà conto dell'analisi funzionale, del vissuto del bambino al nido e dei suoi bisogni individuali anche in relazione ai ritmi e ai tempi della comunità.

Relativamente all'anno educativo 2020/2021, è prevista una riserva di posti nei Servizi per la prima infanzia comunali, per n. 10 bambini, individuati dai servizi sociali del territorio in presenza di rischi di povertà e disagio/rischio sociale.

La richiesta di inserimenti prioritari di minori residenti in altri Comuni, dovrà essere inoltrata, oltre che all'Ufficio Servizi all'Infanzia, anche alle Assistenti Sociali di riferimento del territorio che, dopo verifica e valutazione, inseriranno i minori segnalati nell'elenco dei posti disponibili come riserva.

Nel caso di ammissione di utenti non residenti in presenza di rischi di povertà e disagio/rischio sociale e/o handicap, il pagamento della tariffa è sottoposto altresì al vincolo di impegno, da parte del Comune di residenza del bambino, a concordare con il soggetto titolare una forma di partecipazione alle spese di gestione del servizio.

**con il termine bambini si intendono i bambini/le bambine*

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.vo n.196/03 come modificato dal D.Lgs.vo n.101/18, relativamente al presente procedimento, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/retecivica/privacy>.