



Settore Servizi demografici e alla persona

**NORME DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI  
PER LA PRIMA INFANZIA  
DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO  
ANNO EDUCATIVO 2021/2022**

## INDICE

### **TITOLO I – PRINCIPI GENERALI**

Articolo 1 – Oggetto	Pagina 1
Articolo 2 – Tipologia dei servizi e sistema integrato	Pagina 1

### **TITOLO II – MODALITA' PER L'ACCESSO**

Articolo 3 – Requisiti per l'accesso	Pagina 1
Articolo 4 – Adempimenti vaccinali	Pagina 2
Articolo 5 – Domande di iscrizione-Termini, modalità e punteggi	Pagina 3
Articolo 6 – Iscrizioni fuori termine	Pagina 5
Articolo 7 – Formulazione delle graduatorie	Pagina 6
Articolo 8 – Lista di attesa e successive ammissioni	Pagina 7

### **TITOLO III – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI**

Articolo 9 – Mensa	Pagina 8
Articolo 10 – Calendario di apertura dei servizi	Pagina 8
Articolo 11 – Ambientamento	Pagina 9
Articolo 12 – Organizzazione interna dei servizi	Pagina 10
Articolo 13 – Modalità di frequenza	Pagina 10
Articolo 14 – Conferme, trasferimenti, modiche e rinunce	Pagina 12

### **TITOLO IV – TARIFFE DEI SERVIZI**

Articolo 15 – Contributo di frequenza	Pagina 13
Articolo 16 – Riduzioni tariffarie	Pagina 14
Articolo 17 – Diritti di natura risarcitoria per inadempienze nell'erogazione del servizio	Pagina 14
Articolo 18 – Morosità	Pagina 15

### **TITOLO V – PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

Articolo 19 – Gestione sociale	Pagina 15
--------------------------------	-----------

### **TITOLO VI – NORME SANITARIE**

Articolo 20 – Tutela della salute	Pagina 16
-----------------------------------	-----------

### **TITOLO VII – ACCESSO DI BAMBINI CON DISABILITA' E SVANTAGGIO SOCIALE**

Articolo 21 – Riserva di posti	Pagina 18
--------------------------------	-----------

### **TITOLO VIII – OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LA PRIMA INFANZIA**

Articolo 22 – Elenco e caratteristiche dei Servizi comunali per la prima infanzia	Pagina 20
---	-----------

# **NORME DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO**

## **TITOLO I - PRINCIPI GENERALI**

### **Articolo 1- Oggetto**

Le presenti norme definiscono i principi generali, la regolamentazione per l'accesso, l'organizzazione e il sistema tariffario dei Servizi Educativi per la prima infanzia di cui è titolare il Comune di Sesto Fiorentino.

### **Articolo 2 – Tipologia dei servizi e sistema integrato**

Le tipologie dei Servizi per la prima infanzia a cui si fa riferimento, ai sensi della normativa vigente (L.R. Toscana n. 32/02 e Regolamento Regionale di esecuzione n. 41/R/2013 e ss.mm.ii) sono:

- il *Nido d'infanzia*: servizio educativo rivolto ai bambini e alle bambine in età compresa tra 3 mesi e 36 mesi;
- lo *Spazio gioco*: servizio educativo rivolto ai bambini e alle bambine in età compresa tra 18 mesi e 36 mesi.

Le finalità perseguitate nei servizi sono le seguenti:

- favorire la molteplicità di esperienze che sostengono i/le bambini/e nella conquista dell'autonomia;
- favorire la socializzazione tra bambini/e e con adulti al di fuori del contesto familiare;
- stimolare l'acquisizione di competenze motorie, affettive, espressive, cognitive, comunicative, relazionali.

Il Comune di Sesto Fiorentino promuove e sviluppa politiche di rete, che mirano alla costituzione di un sistema integrato pubblico/privato dei servizi per la prima infanzia per ampliare l'offerta complessiva del servizio, garantendo la qualità e la pluralità dell'offerta stessa, con proposte flessibili e differenziate in base alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

## **TITOLO II - MODALITA' PER L'ACCESSO**

### **Articolo 3 – Requisiti per l'accesso**

Hanno diritto all'ammissione ai Servizi per la prima infanzia comunali tutti/e i/le bambini/e, senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità, religione, **di età compresa fra i 3 e i 32 mesi** (calcolata alla data del 31 agosto 2021).

I Servizi per la prima infanzia comunali sono organizzati, di norma, per gruppi di età omogenea, per cui le iscrizioni sono organizzate in base alle seguenti fasce di età:

<b>PICCOLISSIMI:</b>	<b>nati dal 1° gennaio 2021</b>	<b>al 31 maggio 2021</b>
<b>PICCOLI A:</b>	<b>nati dal 1° settembre 2020</b>	<b>al 31 dicembre 2020</b>
<b>PICCOLI B:</b>	<b>nati dal 1° luglio 2020</b>	<b>al 31 agosto 2020</b>
<b>MEDI:</b>	<b>nati dal 1° gennaio 2020</b>	<b>al 30 giugno 2020</b>
<b>GRANDI:</b>	<b>nati dal 1° gennaio 2019</b>	<b>al 31 dicembre 2019</b>

Per l'accesso, alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione, i/le bambini/e devono risultare **residenti nel territorio comunale insieme ad almeno un genitore o un tutore esercente la potestà genitoriale**. Vengono considerati residenti anche:

- i/le bambini/e per i quali è stata inoltrata, alle autorità competenti, richiesta di ricongiungimento familiare da parte del genitore residente a Sesto Fiorentino;
- i/le bambini/e in adozione, affido preadottivo o affido etero-familiare, purché la famiglia accogliente sia residente nel Comune di Sesto Fiorentino.

Saranno accolte e inserite con riserva, fra i residenti, le domande di iscrizione per bambini/e non ancora residenti, purché il/i genitore/i o il tutore esercente la potestà genitoriale presenti, contestualmente alla domanda di iscrizione da effettuarsi sul portale web dedicato meglio specificato al successivo articolo 5, la documentazione comprovante l'avvenuto rogito per l'acquisto di un'unità immobiliare o il contratto di affitto di un immobile sito nel territorio del Comune di Sesto Fiorentino, unitamente alla dichiarazione indicante la data in cui l'alloggio sarà disponibile, che non dovrà essere successiva al mese di **settembre 2021**. L'ufficio competente verificherà, prima dell'eventuale ammissione, la condizione di residenza dei/delle bambini/e iscritti con riserva, e **se non saranno residenti li escluderà d'ufficio dalle graduatorie per l'anno educativo 2021-2022**.

L'accesso al servizio può essere richiesto anche per i/le bambini/e **non residenti** nel Comune **nel periodo compreso tra il 01/09/2021 e il 09/12/2021**. Le domande **dei non residenti** saranno inserite in coda a quelle dei bambini residenti e potranno essere accolte solo nel caso di completa soddisfazione delle richieste dei residenti in lista di attesa. Tra i non residenti viene data priorità ai bambini residenti nei Comuni che fanno parte della Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord-Ovest.

#### **Articolo 4 – Adempimenti vaccinali**

La legge n. 119 del 31 luglio 2017, in materia di obbligatorietà ed estensione della copertura vaccinale, porta a 10 il numero delle vaccinazioni obbligatorie e gratuite per i minori di età compresa tra zero e 16 anni, in base alle specifiche indicazioni contenute nel Calendario vaccinale nazionale vigente nel proprio anno di nascita, come da sotto riportato elenco:

Anti-poliomielitica	Anti-Haemophilus influenzae tipo B
Anti-difterica	Anti-morbillo
Anti-tetanica	Anti-rosolia
Anti-epatite B	Anti-parotite
Anti-pertosse	Anti-varicella

Per l'accesso ai servizi educativi 0-3 in Toscana, Regione in cui è istituita l'anagrafe vaccinale, i genitori/tutori/affidatari **non** sono tenuti a presentare alcuna documentazione all'atto dell'iscrizione; l'Ufficio Servizi educativi all'infanzia trasmette direttamente gli elenchi degli iscritti alla A.S.L. per gli adempimenti di competenza. Se la A.S.L. segnala all'Amministrazione comunale situazioni non regolari, le famiglie sono invitate a depositare, entro il termine di 10 giorni, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione alla A.S.L.

**La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la sospensione dal servizio,** con l'obbligo di pagare per intero la retta mensile secondo quanto di seguito indicato:

- in caso di bambino nuovo ammesso al servizio: a partire dal 1° giorno programmato per l'ambientamento;
- in caso di bambino già frequentante il servizio dallo scorso anno: a partire dal 1° giorno di riapertura del servizio all'utenza.

La riammissione del bambino sarà possibile solo a seguito della presentazione della documentazione richiesta. Se la regolarizzazione non avverrà entro trenta giorni dall'avvio della sospensione, si procederà alla definitiva esclusione del bambino dal servizio per l'anno educativo in corso.

## **Articolo 5 - Domande di iscrizione. Termini, modalità e punteggi**

Le domande di iscrizione ai Servizi per la prima infanzia comunali da parte dei cittadini residenti possono essere presentate **dal 3 al 31 maggio 2021. La scadenza indicata per la presentazione della domanda è tassativa.**

La domanda deve essere presentata dal genitore, o da un tutore esercente la potestà genitoriale, **residente con il/la bambino/a a Sesto Fiorentino nello stesso nucleo familiare**, esclusivamente online mediante l'accesso al portale web dedicato (Piattaforma SIMEAL) collegandosi al seguente link:

**<https://sestofiorentino.simeal.it/sicare/benvenuto.php>**

ed effettuando l'accesso con una delle seguenti modalità:

- **SPID:** il sistema pubblico di identità digitale, unico accesso per tutti i servizi on-line della Pubblica Amministrazione da PC, smartphone e tablet. Per registrarsi occorre accedere al sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e seguire le indicazioni;

- **Carta di identità elettronica CIE.** Utilizzabile con una postazione di lavoro dotata di un lettore di Smart card RF e del cosiddetto “Software CIE” oppure utilizzando la CIE con uno Smartphone Android dotato di interfaccia NFC assieme all’app di autenticazione “Cie ID”: tutte le informazioni per l’accesso sono pubblicate nella pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/>
- **TS-CNS (Tessera Sanitaria elettronica.** Per usare la Tessera Sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici online è necessaria l’attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza. In questo caso occorre lettore smart card. Le istruzioni circa l’utilizzo sono pubblicate sul sito della regione Toscana al link <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>;
- **Credenziali di accesso a Linea Comune** (purché già richieste ed ottenute per l’iscrizione all’anno educativo 2020-21 - SOLO per chi ne è già in possesso e si ricorda che comunque saranno valide soltanto fino al 30 settembre 2021.)

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda e per qualsiasi altra informazione, sarà possibile ottenere assistenza da parte dell’Ufficio “Servizi educativi all’Infanzia” inviando una mail all’indirizzo: **asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it** oppure chiamando i numeri telefonici 055/4496609-610-611-630-632. Per ottenere ausilio circa le modalità di accesso è possibile anche rivolgersi all’Ufficio Relazioni con il Pubblico telefonando al numero 055/4496235, che fornirà le istruzioni necessarie telefonicamente o per e mail o, se necessario, in presenza previo appuntamento. Le indicazioni di dettaglio sulle modalità di iscrizione sono visionabili sul sito istituzionale [www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it) nella sezione Servizi.

**NOTA BENE: ai fini dell’attribuzione dell’eventuale punteggio previsto per situazioni particolari, è necessario allegare sul portale web sopra indicato la seguente documentazione:**

- *Decreto del Tribunale civile/Tribunale dei minori da cui risulti l'affidamento esclusivo del/la bambino/a ad un solo genitore;*
- *documentazione attestante che il/la bambino/a è adottato/a o in affidamento preadottivo o familiare;*
- *documentazione medica comprovante problemi di disabilità del/la bambino/a, fratelli e/o genitori e/o parenti conviventi, compreso l’eventuale stato di gravidanza della mamma del/la bambino/a alla data di presentazione della domanda.*

Le dichiarazioni contenute nella domanda di iscrizione **devono riguardare situazioni in essere al momento della presentazione della stessa.** Eventuali integrazioni o **rettifiche**, che possano comportare una nuova valutazione, possono essere presentate, sempre collegandosi al link sopra indicato, **entro l’ultimo giorno previsto per l’invio delle domande (31 maggio 2021).**

\*\*\*\*\*

Sulla base della composizione del nucleo familiare del/la bambino/a, della situazione lavorativa dei genitori e di eventuali situazioni familiari particolari viene attribuito un punteggio, in applicazione dei criteri indicati nell'allegato 2.a.1 delle presenti Norme di gestione, in base al quale sarà poi stilata la graduatoria.

Nella domanda di iscrizione possono essere espresse fino a **12 preferenze** con riguardo alle strutture educative disponibili in relazione alle fasce orarie, tenuto conto dell'età del/la bambino/a.

Ai fratelli/sorelle ammessi contemporaneamente al servizio e a quelli di un bambino già frequentante un servizio, potrà essere assegnata la medesima struttura, se richiesta, compatibilmente con i posti disponibili.

I/Le bambini/e che compiono 3 anni nel corso del I semestre dell'anno 2022 di norma terminano l'anno educativo al nido.

## **Articolo 6 - Iscrizioni fuori termine**

**Dal 01/09/2021 al 09/12/2021** possono essere presentate domande “fuori termine” nei seguenti casi:

- per i/le bambini/e residenti nati dopo il 31 maggio 2021;
- per coloro che non hanno effettuato l'iscrizione entro i termini del periodo ordinario del bando;
- per i non residenti nel Comune di Sesto Fiorentino.

Anche queste domande vengono presentate on line collegandosi al link sopra indicato per le iscrizioni.

Alle domande fuori termine non è attribuito un punteggio specifico; tali domande sono inserite in coda alle graduatorie definitive, nella fascia d'età relativa a quella del/la bambino/a, seguendo l'ordine di arrivo in base al numero di protocollo assegnato.

L'eventuale ammissione al nido dei “piccolissimi” nati dopo il 31 agosto 2021 è possibile solo dal compimento del 3° mese e previa effettuazione delle previste vaccinazioni.

**La presentazione di una domanda “fuori termine” non dà diritto, in caso di ripresentazione della stessa per il successivo anno educativo 2022/23, all'assegnazione del punteggio previsto per i bambini già presenti in lista di attesa.**

## **Articolo 7 - Formulazione delle graduatorie**

Sulla base delle domande di ammissione pervenute, vengono compilate **5 graduatorie** in base all'età dei bambini (Piccolissimi, Piccoli A, Piccoli B, Medi e Grandi) con validità per l'intero anno educativo **2021/2022**.

Per la determinazione della posizione nelle graduatorie, a ogni domanda di ammissione viene attribuito un punteggio sulla base delle caratteristiche del nucleo familiare del bambino.

I criteri per l'attribuzione del punteggio, indicati nell'allegato 2.a.1 delle presenti Norme di gestione, sono definiti in maniera omogenea per i Comuni che fanno parte della Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord-Ovest.

**L'assegnazione dei bambini al servizio e alla fascia oraria indicata dalla famiglia viene stabilita seguendo l'ordine delle graduatorie, in riferimento ai posti disponibili per gruppo di età, tenendo conto delle preferenze espresse dalle famiglie, in ordine prioritario.**

Per quanto riguarda le opzioni indicate dalle famiglie si procede come segue:

1. Proposta alla famiglia di opzioni successive alla prima scelta: se non è possibile assegnare il bambino al servizio indicato come “prima opzione” e l'ufficio Servizi educativi all'Infanzia propone alla famiglia altri servizi indicati come opzioni successive, la famiglia può scegliere di rimanere in lista di attesa. In questo caso potrà essere contattata in seguito, in base ai posti che si renderanno eventualmente disponibili a seguito di rinuncia;
2. Proposta alla famiglia della prima opzione: in caso di rinuncia all'ammissione al servizio indicato come “prima opzione”, si procederà alla cancellazione del/la bambino/a dalla graduatoria e quindi dalla lista di attesa;
3. Bambini che hanno frequentato un nido privato accreditato e convenzionato con il Comune di Sesto Fiorentino nell'a.e. 2020/2021: i genitori dei bambini presenti nelle graduatorie per l'anno educativo 2021/22, che nell'anno educativo precedente hanno frequentato un nido privato accreditato convenzionato con il Comune di Sesto Fiorentino beneficiando di un “Buono Servizio” e che hanno confermato l'iscrizione anche per l'a.e. 2021/2022 presso il medesimo servizio privato, al fine di dare continuità al percorso educativo già iniziato, potranno scegliere se accettare l'ammissione al servizio comunale o restare in lista di attesa, anche rinunciando alla prima opzione.

Si precisa che la possibilità di poter continuare ad usufruire dei “Buoni Servizio” è subordinata alla possibilità del Comune di Sesto Fiorentino di accedere a finanziamenti regionali/statali, che al momento non è possibile garantire. In ogni caso, la possibilità di poter continuare ad usufruire dei suddetti “Buoni Servizio” è subordinata alla partecipazione, da parte delle famiglie, ad appositi bandi comunali, alla priorità conseguita nella relativa graduatoria e limitatamente alle risorse disponibili.

**In presenza di posti disponibili** nella graduatoria di riferimento per gruppo di età, non assegnati sulla base delle preferenze espresse dalle famiglie, si procede, **previa verifica delle condizioni organizzative di ciascuna struttura**, nel modo seguente:

- in caso di posti disponibili nei gruppi MEDI e GRANDI, esaurite le rispettive graduatorie dei residenti, viene scorsa in via prioritaria la graduatoria del gruppo PICCOLI B, fino ad esaurimento dei residenti;
- successivamente viene scorsa la graduatoria dei PICCOLI A, quindi dei PICCOLISSIMI fino ad esaurimento dei residenti.

Alle graduatorie dei non residenti si attinge solo nel caso di completa soddisfazione delle richieste dei residenti in lista di attesa, anche se collocati in graduatorie di gruppi di età differenti a quello di riferimento.

Le graduatorie sono aggiornate periodicamente in base alle rinunce e alle conseguenti nuove ammissioni.

Le **prime graduatorie** per gruppi di età vengono redatte durante il mese di **luglio** e sono pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it) nella sezione Comune – Altri Bandi.

L’Ufficio Servizi educativi all’Infanzia comunica l’ammissione al servizio via e-mail, all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, specificando le modalità per l’accettazione del posto o per la rinuncia.

Dopo l’accettazione, ai genitori viene comunicata la data della prima riunione presso il servizio educativo a cui il/la bambino/a è stato/a ammesso/a.

Al momento dell’accettazione, la famiglia deve versare **un anticipo pari a € 50,00, che sarà detratto dall’importo della prima retta mensile di frequenza**.

**In caso di successiva rinuncia al servizio, l’anticipo versato non sarà rimborsato.**

L’Amministrazione Comunale si riserva di procedere all’inserimento di bambini/e non presenti nelle graduatorie di priorità, anche in condizioni di momentaneo soprannumero, in relazione a casi di gravissima emergenza socio – familiare, nel caso di segnalazione da parte del Servizio Sociale competente.

## **Articolo 8 – Lista di attesa e successive ammissioni**

I bambini non ammessi al servizio per indisponibilità di posti sono collocati nella lista di attesa.

Tale lista è distinta per fasce di età (Piccolissimi, Piccoli A, Piccoli B, Medi e Grandi) per l’eventuale ammissione ai posti che si renderanno successivamente disponibili.

In presenza di posti disponibili, i genitori dei bambini presenti in lista di attesa vengono contattati dall’Ufficio Servizi educativi all’Infanzia.

La lista di attesa è aggiornata periodicamente in base ai posti resisi disponibili.

La lista di attesa ha validità fino al **31 marzo 2022**, termine ultimo per procedere a nuovi ambientamenti.

## **TITOLO III - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI**

### **Articolo 9 – Mensa**

I nidi d'infanzia prevedono la consumazione del pranzo da parte di tutti i bambini. I pasti sono forniti ed erogati nel rispetto della normativa vigente. Dal 1997 la refezione scolastica nel nostro Comune è gestita dalla Società partecipata “Qualità & Servizi S.p.a.”.

Per particolari necessità di carattere medico e/o religioso è possibile usufruire di pasti speciali, previa segnalazione in sede di iscrizione al servizio di refezione.

Se l'esigenza di pasti speciali insorge dopo l'iscrizione al servizio di refezione anche in via temporanea, la documentazione deve essere trasmessa direttamente all'Ufficio Servizi scolastici all'indirizzo mail **scuola@comune.sesto-fiorentino.fi.it**.

In ogni caso copia della documentazione deve essere presentata anche alle educatrici del nido frequentato dal bambino.

I servizi educativi, che accolgono bambini con età inferiore ai 12 mesi, sono dotati di cucina interna per la preparazione dei pasti.

I menù vengono stabiliti dalla dietista nel rispetto dei bisogni nutrizionali dei piccoli utenti. Il cibo che viene somministrato è soggetto a controlli di qualità effettuati dall'Ufficio Servizi scolastici e da tutti i genitori dei bambini che frequentano il servizio. Ciascun genitore può partecipare all'assaggio per 3 volte nel corso dell'anno educativo.

E' attiva la Commissione Mensa, in cui sono rappresentati i genitori eletti in ogni servizio educativo per la prima infanzia e in ogni scuola del territorio, lo staff di Qualità e Servizi, rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e dell'Ufficio Servizi scolastici.

### **Articolo 10 – Calendario di apertura dei servizi**

Di norma le attività educative presso i servizi per la prima infanzia comunali iniziano la prima metà del mese di settembre e proseguono per tutto l'anno educativo 2021-2022, con interruzione per le vacanze di Natale e di Pasqua, secondo il calendario che sarà comunicato a tutte le famiglie all'inizio del nuovo anno.

**I nuovi bambini/bambine ammessi nei nidi d'infanzia in fascia oraria 7,30-17,30, possono iniziare a frequentare con tale orario soltanto a partire dal 2 novembre 2021. Nei mesi di settembre e ottobre 2021 la frequenza è ridotta alla fascia 7,30 – 16,00 e l'importo della retta è ridotto in proporzione.**

Nel corso del mese di luglio, l'Amministrazione comunale organizza le sezioni estive per i bambini frequentanti i servizi, secondo modalità comunicate successivamente, in genere nel mese di aprile.

## Articolo 11- Ambientamento

Per ambientamento si intende il processo di relazioni che coinvolge il/la bambino/a, il genitore e l'educatore nella fase iniziale di conoscenza e di frequenza del Servizio.

Per realizzare un buon ambientamento è fondamentale instaurare una buona relazione fra il servizio e la famiglia fin dai primi momenti di conoscenza, per condividere insieme i due stili educativi.

Di norma l'ambientamento si struttura attraverso un percorso che comprende due fasi:

a) *Assemblea dei genitori nuovi utenti del servizio*: viene organizzata prima dell'ambientamento dei nuovi ammessi nei tempi e nei modi indicati dall'Ufficio Servizi all'Infanzia. Durante l'assemblea viene illustrata l'organizzazione del servizio, vengono presentati il gruppo di lavoro, il progetto pedagogico, l'orario ed il calendario del servizio, le modalità dell'ambientamento e viene concordata con i genitori la data di inizio della frequenza de/la bambino/a;

b) *Colloquio individuale*: permette di offrire uno spazio di ascolto alle aspettative e ad eventuali dubbi e problemi dei genitori, per raccogliere informazioni sulle principali abitudini del/la bambino/a nei vari contesti di routine (alimentazione, sonno, eventuali allergie ecc.) e sulle sue potenzialità, ma soprattutto per costruire un'alleanza educativa tra nido e famiglie.

La priorità di inserimento ai servizi comunali viene determinata in base all'ordine nella graduatoria di riferimento per gruppo di età e alla tempistica delle accettazioni, tenendo conto delle eventuali precedenze in favore di bambini/e per i quali è prevista una riserva di posti e dei trasferimenti da un servizio comunale ad un altro da parte di bambini/e già frequentanti.

Durante il periodo dell'ambientamento si richiede la presenza fisica di un genitore o di una figura significativa per il bambino per sostenerlo e aiutarlo nella conoscenza del nuovo ambiente.

Di norma l'ambientamento si articola su tre/quattro settimane durante le quali, in modo graduale, il bambino aumenta il tempo di permanenza nel servizio e sperimenta routine all'interno del nuovo contesto. Particolare attenzione viene posta all'ambientamento al sonno del bambino, momento routinario di grande valenza emotiva.

Se la famiglia ingiustificatamente non procede all'ambientamento del bambino nei tempi concordati, tale comportamento viene considerato alla stregua della rinuncia al servizio.

L'ambientamento al servizio **potrà essere rimandato per un massimo di un mese** per problemi di salute del bambino, adeguatamente documentati da certificazione medica. In tal caso il posto è mantenuto disponibile a condizione del pagamento della retta mensile con decorrenza dalla data concordata per l'ambientamento iniziale.

In caso di **ricovero ospedaliero** adeguatamente documentato l'inserimento al nido può essere rimandato fino ad un massimo di **2 mesi**.

Qualora il bambino, a seguito di ricovero ospedaliero, riporti suture, medicazioni o apparecchi gessati o tutori, l'inserimento potrà essere rimandato ulteriormente, purché venga presentata adeguata certificazione medica da cui risulti che il/la figlio/a a seguito di ricovero ospedaliero ha riportato suture, medicazioni, apparecchi gessati, tutori che non permettono la frequenza del nido. Per cominciare l'inserimento è successivamente richiesto un altro certificato medico, dove sia specificato la guarigione avvenuta e l'assenza di ostacoli alla frequenza del nido.

In entrambi i casi il rinvio dell'ambientamento è consentito a condizione che venga pagata la retta mensile ridotta nella misura prevista dal successivo articolo 16, a decorrere dalla data concordata per l'ambientamento iniziale.

Nel caso di scorrimento delle graduatorie e ammissioni al nido nel corso dell'anno, gli ambientamenti non possono comunque essere differiti per nessun motivo oltre la data del 31 marzo. L'ambientamento di un bambino/a al nido richiede, infatti, un tempo di almeno un mese per favorire la creazione delle relazioni di fiducia con le educatrici, gli altri bambini e il nuovo ambiente. A tal proposito, prolungare gli ambientamenti oltre il 31 marzo comporterebbe un'interruzione, anche per gli altri bambini, della progettazione educativa annuale.

## **Articolo 12 – Organizzazione interna dei servizi**

All'interno dei servizi è assicurato il rapporto numerico educatore/bambini previsto dalla normativa vigente.

Gli aspetti organizzativi e amministrativi sono curati dall'Ufficio Servizi educativi all'Infanzia.

La consulenza relativa agli aspetti educativi è affidata al Coordinatore Pedagogico che, nel rispetto delle funzioni e competenze di ognuno, collabora con il personale dei servizi per la definizione del Progetto educativo annuale e del piano di aggiornamento annuale del personale educativo e ausiliario, verifica la conduzione complessiva dei singoli servizi e cura la relazione con le famiglie.

## **Articolo 13 – Modalità di frequenza**

Le famiglie dei bambini ammessi ai Servizi per la prima infanzia comunali sono tenute al rispetto delle regole di funzionamento degli stessi tra cui:

- la partecipazione della famiglia o di una persona da essa delegata all'Assemblea di cui al precedente articolo 11. La mancata partecipazione senza giustificato motivo dà luogo a dimissioni d'ufficio;
- il rispetto della data concordata per l'inizio dell'ambientamento;
- il rispetto degli orari di funzionamento, in particolare per quanto attiene l'ingresso e l'uscita;

- la comunicazione tempestiva e motivata alle educatrici delle assenze del bambino, anche al fine di prevenire situazioni di abbandono involontario dei/delle bambini/e in auto.

Per tali motivi nei Servizi all’infanzia comunali viene adottato il servizio ALERT che richiede la massima collaborazione da parte dei genitori, in particolare:

- nel caso di assenza programmata: la famiglia dovrà darne comunicazione preventiva alle educatrici;
- nel caso di assenza imprevista: la famiglia dovrà inviare un messaggio (il primo giorno di assenza entro le ore 9,30 del mattino) sul numero di cellulare di ciascun servizio educativo indicato nella comunicazione ufficiale alle famiglie a inizio anno educativo. Nel caso non sia possibile fare una previsione dei giorni futuri di assenza, la comunicazione andrà inviata giornalmente.

Se alle 9,30, viene registrata l’assenza del/la bambino/a per il/la quale non sono arrivate comunicazioni da parte della famiglia, il personale del nido provvede a contattare telefonicamente i genitori, utilizzando i numeri comunicati al servizio.

Nei nidi d’infanzia, l’ingresso dei bambini è previsto dalle ore 7.30 alle ore 9.30. Eventuali ritardi devono avere carattere di eccezionalità e devono essere comunque comunicati telefonicamente al Servizio di riferimento entro le ore 9.30, al fine della prenotazione del pasto.

Allo spazio gioco pomeridiano “La Coccinella” l’ingresso dei bambini è previsto di norma dalle ore 15.00 alle ore 16.00. I ritardi devono avere carattere di eccezionalità e devono essere comunque comunicati telefonicamente al Servizio.

La frequenza dei bambini ai servizi deve avere carattere di continuità.

Il personale dei servizi è tenuto altresì a segnalare all’Ufficio Servizi educativi all’Infanzia le assenze prolungate dei bambini frequentanti il nido e il mancato rispetto da parte delle famiglie dell’orario di uscita in relazione alla fascia oraria assegnata. In seguito alla segnalazione di oltre tre ritardi, viene automaticamente messa in pagamento la tariffa mensile corrispondente alla fascia oraria più lunga.

Possono dar luogo a **dimissioni di ufficio**:

- le assenze ingiustificate (cioè senza nessuna comunicazione da parte delle famiglie al servizio) che si prolunghino per periodi superiori a 15 giorni (anche non consecutivi);
- le assenze a qualsiasi titolo (anche malattia del bambino) superiori a 2 mesi continuativi, salvo nei casi di ricovero ospedaliero continuativo adeguatamente documentato e nei casi in cui il bambino riporti trattamenti con suture, medicazioni, apparecchi gessati, tutori debitamente documentati con certificazione medica.
- il mancato ambientamento nei tempi indicati al precedente articolo 11.

Nel caso in cui le dimissioni d’ufficio siano disposte dopo il 31 marzo la famiglia è comunque tenuta al pagamento della rata mensile di contribuzione fino al termine dell’anno educativo.

Al personale dei servizi per la prima infanzia, oltre al compito di registrare le presenze giornaliere dei bambini, è demandato il compito di registrare ogni tipo di assenza e di effettuare la segnalazione tempestiva all’Ufficio Servizi educativi all’infanzia per gli adempimenti di competenza.

## **Articolo 14 – Conferme della frequenza, trasferimenti, modifiche fascia oraria, rinunce**

### *Conferme*

Nel corso dell’anno educativo i genitori dei bambini che già frequentano un servizio educativo per la prima infanzia comunale vengono invitati a confermare l’iscrizione presso il servizio frequentato ovvero a chiedere il trasferimento presso altro nido o il cambio di fascia oraria per l’anno educativo successivo, sul medesimo portale sul quale hanno effettuato l’iscrizione.

### *Trasferimenti e modifiche della fascia oraria*

Di norma non sono accolte richieste di trasferimento e/o cambio di fascia oraria per l’anno educativo in corso.

I genitori, tuttavia, possono presentare richiesta tramite il portale su cui hanno effettuato l’iscrizione, debitamente motivata, e se si rendono disponibili dei posti nel gruppo di riferimento del minore, si può procedere al cambio richiesto, seguendo l’ordine cronologico di arrivo delle domande. In caso di accoglimento della domanda la famiglia riceve una comunicazione dall’Ufficio.

Nel corso dell’anno educativo, in sede di riconferma del posto per l’a.e. successivo, i genitori dei bambini già frequentanti un servizio educativo comunale possono presentare le richieste di trasferimento ad un altro servizio comunale e/o di cambio di fascia oraria a valere per l’anno educativo successivo.

Tali richieste verranno accettate nel limite dei posti disponibili per la fascia di età di appartenenza e avranno la priorità sulle nuove ammissioni. In caso di eccedenza di richieste rispetto alla disponibilità, si tiene conto del punteggio conseguito nella graduatoria per l’ammissione al nido, in caso di pari merito si darà precedenza a chi possiede l’Isee più basso.

**Una volta assegnato il nuovo posto** non sarà possibile richiedere il posto dell’anno precedente.

### *Rinunce*

Nel corso dell’anno le famiglie possono rinunciare al posto assegnato sul medesimo portale attraverso cui hanno fatto l’iscrizione.

La rinuncia al servizio è ammessa **non oltre il 31 marzo, con decorrenza 1° aprile di ogni anno educativo.**

Nel caso in cui la rinuncia si verifichi oltre il 31 marzo la famiglia è, comunque, tenuta al pagamento della rata mensile di contribuzione fino al termine dell'anno educativo in corso. Rinunce differite al servizio, anche se presentate entro il 31 marzo (es: rinuncia alla frequenza per il mese di maggio- giugno), danno comunque luogo al pagamento delle rette mensili fino al termine dell'anno educativo in corso.

## **TITOLO IV - TARIFFE DEI SERVIZI**

### **Articolo 15 – Contributo di frequenza**

A parziale copertura dei costi sostenuti dal Comune per l'erogazione del servizio ogni famiglia è tenuta al pagamento di due quote:

- a) una quota ANNUALE, comprensiva della fornitura di pannolini e differenziata in base alla fascia di frequenza assegnata. Dalla data di inserimento nel servizio decorre l'obbligo di pagare tale quota, suddivisa in rate mensili, che devono essere versate anche in caso di assenza prolungata del bambino salvo quanto previsto al successivo art.16.
- b) una quota GIORNALIERA per **la mensa**, che deve essere corrisposta solo per i giorni di effettiva presenza.

Le quote di cui sopra sono graduate secondo fasce determinate sulla base dei valori ISEE.

Ai fini della riduzione tariffaria della retta di contribuzione mensile e della quota giornaliera per il servizio di ristorazione scolastica, i genitori devono rilasciare il consenso all'acquisizione dell'ISEE da parte dell'Amministrazione Comunale, impegnandosi a richiederlo all'INPS e ottenerlo entro il 31 maggio 2021. Tale consenso è ritenuto valido per tutta la durata del ciclo educativo.

**In mancanza di consenso l'ufficio assegna la fascia correlata alla quota massima di pagamento, sia in relazione alla quota mensile che alla quota giornaliera relativa al servizio di ristorazione scolastica.**

Nei casi di particolare disagio economico-sociale i Servizi Sociali possono, su domanda dell'utente, concedere contributi economici a totale o parziale copertura della retta di contribuzione mensile e della quota giornaliera relativa al servizio di ristorazione, alle condizioni e con le modalità previste dal Regolamento per le prestazioni assistenziali.

**NOTA BENE: gli utenti non residenti nel Comune di Sesto Fiorentino possono usufruire delle agevolazioni tariffarie solo se il calcolo del valore ISEE del proprio nucleo familiare rientra nell'ambito di applicazione della prima e della seconda fascia tariffaria. Coloro che non rientrano nelle prime due fasce ISEE, vengono collocati automaticamente nella fascia massima.**

Nel caso di trasferimento di residenza al di fuori del Comune di Sesto Fiorentino nel corso dell'anno educativo, a decorrere dal mese successivo al cambio, viene applicata la tariffa massima, salvo che il calcolo del valore ISEE del nucleo familiare non rientri nell'ambito di applicazione della prima e seconda fascia tariffaria.

Il pagamento della somma relativa alla retta di contribuzione mensile e per la mensa, entro la scadenza indicata nella fattura stessa, deve essere effettuato con le modalità ivi indicate. In caso di rinuncia al servizio, la retta mensile dovuta viene calcolata:

- per intero, se la relativa comunicazione giunge all’Ufficio Servizi educativi all’Infanzia dopo il 15° giorno del mese in corso;
- al 50%, qualora la suddetta comunicazione giunge entro il 15° giorno del mese.

## **Articolo 16 - Riduzioni tariffarie**

Sono previste le seguenti riduzioni tariffarie:

a) nel caso di **due o più figli** frequentanti contemporaneamente i servizi educativi alla prima infanzia comunali (0-3):

1. la retta mensile di contribuzione viene abbattuta del 50% dal secondo figlio in poi;  
2. se i due o più figli usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica: ai figli successivi al primo si applica la tariffa relativa alla fascia ISEE immediatamente più bassa rispetto a quella dovuta per il primo figlio, determinata sulla base del valore ISEE del nucleo familiare. Questa agevolazione non si applica ai nuclei che si trovano collocati nella fascia ISEE più bassa (fascia 1 – ristorazione scolastica) e per coloro che non risultano in regola con il pagamento del servizio.

b) per le **assenze superiori ad un mese per motivi di salute dovuti a ricovero ospedaliero, intervento chirurgico o gravi malattie** adeguatamente documentate da certificazione medica, è previsto il pagamento della quota mensile ridotta del 50% limitatamente al periodo di effettiva assenza;

c) per le assenze dovute a trattamenti con **suture, medicazioni, apparecchi gessati, tutori**, da documentare con adeguata certificazione medica, è previsto il pagamento della quota mensile ridotta del 50% limitatamente al periodo di effettiva assenza.

**NOTA BENE: le riduzioni di cui al punto a) non si applicano agli utenti non residenti nel Comune di Sesto Fiorentino.**

## **Articolo 17 – Diritti di natura risarcitoria per inadempienze nell’erogazione del servizio**

In ordine alla retta di frequenza sono previsti rimborsi d’ufficio dell’intera giornata nel caso si verifichino chiusure dei servizi educativi disposte su ordinanza del Sindaco per ragioni straordinarie e contingenti, indipendenti dalla volontà della famiglia dell’utente, e **in**

**assenza di soluzioni alternative di frequenza (es. accoglienza dei bambini presso altra struttura educativa).**

In tal caso l'Amministrazione comunale effettua una riduzione della retta proporzionale ai giorni in cui il servizio non sia stato erogato, calcolati in ragione di 1/20 della retta mensile.

## **Articolo 18 – Morosità**

L'ufficio Servizi Educativi all'Infanzia esegue controlli periodici per verificare la regolarità dei pagamenti della retta, inviando ai genitori con saldo negativo un sollecito ad estinguere i debiti entro un termine prestabilito.

Nel caso di mancata regolarizzazione nei tempi indicati, sarà notificata un'ingiunzione di pagamento, e in caso di ulteriore insolvenza si darà corso alla procedura per la riscossione coattiva del debito.

Nel caso di permanenza della morosità non sarà possibile ammettere il bambino alla frequenza del nido con riferimento al successivo anno educativo; l'Amministrazione valuterà, inoltre, la possibilità di interrompere la frequenza al nido fin dall'anno educativo in corso.

La stessa procedura verrà seguita nel caso in cui uno dei componenti della famiglia risulti debitore nei confronti del Comune di Sesto Fiorentino di somme riferite ai servizi scolastici e all'infanzia (refezione, trasporto, asili nido ..).

## **TITOLO V - PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE**

### **Articolo 19 – Gestione sociale**

Il Comune di Sesto Fiorentino gestisce i Servizi per la prima infanzia garantendone il coordinamento con gli altri servizi socio-educativi presenti sul territorio e favorendo la partecipazione attiva dei genitori nella prospettiva dell'interazione fra istituzione educativa e ambiente sociale.

A questo scopo il Servizio Servizi educativi all'Infanzia fornisce ai genitori dei bambini iscritti informazioni relative sia agli aspetti educativi e pedagogici che a quelli organizzativi del nido, affinché essi siano in grado di collaborare efficacemente all'attività educativa della struttura.

Gli Organismi della Gestione Sociale sono:

1. *L'Assemblea*
2. *Il Consiglio*

#### *1 - L'Assemblea*

E' costituita dai genitori dei bambini ammessi al servizio e dal gruppo di lavoro dello stesso. Può parteciparvi anche il Coordinatore Pedagogico.

Di norma vengono svolte tre assemblee nel corso dell'anno educativo (una ad inizio anno educativo, una intermedia, l'altra a fine anno).

Le convocazioni di norma vengono effettuate dal personale educativo del servizio in accordo con i membri del Consiglio. L'Assemblea discute sul processo di realizzazione del progetto educativo e di quanto attiene alla condivisione dello stesso.

L'Assemblea dei genitori elegge i propri rappresentanti all'interno del Consiglio.

Eventuali criticità riscontrate possono essere portate all'attenzione dei genitori eletti nel Consiglio, che costituisce l'interfaccia con l'Amministrazione comunale e i competenti uffici di riferimento.

## *2-Il Consiglio*

E' composto da rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti e da rappresentanti del gruppo di lavoro e può parteciparvi il Coordinatore Pedagogico.

I rappresentanti dei genitori sono in numero pari alla metà più uno rispetto al numero complessivo dei membri del Consiglio.

Il presidente è eletto fra i genitori presenti nel Consiglio.

Il Consiglio dura in carica tre anni e può essere integrato annualmente. I suoi componenti sono immediatamente rieleggibili e i genitori ne possono far parte nei limiti del periodo di effettiva frequenza del servizio.

Il Consiglio condivide e verifica l'attività educativa svolta all'interno dei servizi sulla base del progetto pedagogico dei servizi comunali (modalità di ambientamento, progettazione educativa, attività esterne ecc.). E', inoltre, organo consultivo dell'Amministrazione Comunale al fine di condividere e approfondire aspetti innovativi progettuali del servizio.

Il Comune coordina le attività degli organismi elettivi della partecipazione delle famiglie nei servizi inseriti nel sistema pubblico dell'offerta, mediante l'organizzazione, almeno annuale, di una riunione congiunta dei loro presidenti.

# **TITOLO VI - NORME SANITARIE**

## **Articolo 20 – Tutela della salute**

### *Norme generali di comportamento sanitario*

Le malattie che colpiscono la fascia di età 3 - 36 mesi sono spesso di tipo contagioso; è necessario pertanto che i bambini frequentino il servizio educativo **solo quando sono in buone condizioni di salute**, nel rispetto della salute degli appartenenti alla comunità: bambini ed adulti.

I genitori dei bambini frequentanti sono tenuti a informare il personale del Servizio nel caso di malattia esantematica o altra malattia infettiva contagiosa (es: congiuntivite) e in caso di pediculosi per attivare le procedure indicate dalla ASL di riferimento.

In caso di traumi lievi che si verifichino al nido, gli educatori avvertono la famiglia e concordano le modalità di comportamento.

Nel caso in cui il/la bambino/a necessiti di assistenza immediata, gli educatori chiamano il 118 e l'accompagnano al pronto soccorso, contestualmente avvisando la famiglia.

In merito alle vaccinazioni si fa riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 4.

Il bambino affetto da traumi recenti, in presenza di trattamenti con suture, medicazioni, apparecchi gessati, tutori **non** potrà frequentare il servizio. Qualora l'assenza per tale motivo superi i 2 mesi, ciò non comporterà le dimissioni d'ufficio come previsto dall'art.11. Per la riammissione è necessario un certificato medico dove sia specificato la guarigione avvenuta e l'assenza di ostacoli alla frequenza del nido.

### *Riammissioni al servizio*

Nel caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni consecutivi, per la riammissione al Nido occorre presentare certificato medico rilasciato dal pediatra di famiglia, attestante l'avvenuta guarigione.

Il rientro al nido il 6° giorno non richiede certificato. I giorni festivi sono conteggiati se ricompresi nella durata della malattia. (es. inizio malattia venerdì; se il bambino rientra il mercoledì successivo non occorre il certificato, se rientra dal giovedì occorre).

Nel caso di malattie infettive soggette a denuncia (es. morbillo, meningite, SARS, ...) la riammissione sarà subordinata alla presentazione di certificato di non contagiosità rilasciato dal pediatra di famiglia, senza necessità di convalida da parte dell'ASL, se il medico è convenzionato o dipendente del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora un bambino sia stato allontanato dal servizio per sospetta malattia infettiva, parassitosi, ripetute scariche diarreiche o febbre superiore ai 37,5°, per la riammissione è richiesta idonea certificazione medica.

### *Somministrazione farmaci.*

Il personale del Servizio non è autorizzato a somministrare ai bambini alcun medicinale. Nel caso in cui la somministrazione dei farmaci sia indifferibile, essa deve essere richiesta formalmente dai genitori del/la bambino/a o dagli esercitanti la potestà genitoriale al Dirigente del Settore “Servizi demografici e alla persona”, presentando certificazione medica attestante lo stato di malattia del/la bambino/a con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

Il Coordinatore Pedagogico comunale, una volta pervenuta la richiesta, effettuerà una verifica della/e struttura/e educativa/e, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci e verificherà la disponibilità del personale in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci.

Riguardo ai Servizi comunali, il Dirigente del Settore “Servizi demografici e alla persona”, sentito il parere del Coordinatore Pedagogico comunale, concede al personale educativo operante presso la struttura frequentata dal bambino/a che necessita di farmaco salvavita,

l'autorizzazione alla somministrazione e, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali del servizio durante l'orario di apertura dello stesso, ai genitori dei bambini o a loro delegati, ai soli fini della somministrazione dei farmaci stessi.

Qualora nella struttura educativa non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, il Dirigente, sentito il Coordinatore Pedagogico comunale, potrà procedere all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni.

#### *Somministrazione prodotti per l'igiene*

Il personale del nido è autorizzato ad utilizzare per **l'igiene dei bambini** esclusivamente i prodotti (pannolini, creme, ecc.), che vengono messi a disposizione della struttura attraverso le ordinarie procedure di fornitura. Qualsiasi richiesta di utilizzo di prodotti specifici che dovesse essere presentata dal genitore, deve essere motivata da ragioni di tipo medico e corredata da apposito certificato che prescriva l'utilizzo del prodotto specifico come necessario, sulla base di una particolare condizione di salute del bambino. **Tali prodotti devono essere acquistati a cura del genitore e consegnati dallo stesso al personale del nido.**

## **TITOLO VII - ACCESSO AL SERVIZIO DI BAMBINI CON DISABILITA' E IN SVANTAGGIO SOCIALE**

### **Articolo 21 - Riserva di posti**

Hanno priorità nell'ammissione al servizio:

- a) i/le bambini/e in condizione di disabilità certificati ai sensi della legge 104/94 o in situazione di compromissione psico-fisica attestata da struttura sanitaria specialistica pubblica che rilevi l'esigenza di un precoce inserimento nel nido d'infanzia;
- b) i/le bambini/e segnalati dal servizio sociale territoriale del Comune di Sesto Fiorentino, in quanto inseriti in nuclei familiari in carico al servizio medesimo e/o ospitati in strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale per i quali l'inserimento al nido rappresenta parte essenziale del progetto di aiuto al bambino e alla famiglia.

In fase di attribuzione del posto al nido d'infanzia, per i bambini che rientrano nei suddetti casi la scelta della struttura e della sezione di appartenenza espresse in fase di richiesta di iscrizione al servizio, hanno carattere indicativo per l'Amministrazione comunale. L'assegnazione del nido d'infanzia, della fascia oraria e della tempistica degli inserimenti sono concordate con la famiglia e con l'équipe multidisciplinare composta da: la Coordinatrice Pedagogica comunale, le Assistenti Sociali di riferimento, il medico specialista della ASL nel caso di bambini in condizione di disabilità, tenuto conto sia della richiesta della

famiglia sia delle esigenze pedagogiche ed educative del/la bambino/a e del gruppo in cui sarà inserito/a.

Nel caso di accoglienza di bambini/e con disabilità (minori nuovi ammessi e già frequentanti dallo scorso anno educativo), la famiglia, gli educatori di riferimento e l'équipe multidisciplinare si riunisce per la condivisione del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) all'inizio e nel corso dell'anno educativo periodicamente.

Relativamente all'anno educativo 2021/2022, è prevista una riserva di posti nei Servizi per la prima infanzia comunali, per i bambini individuati dai servizi sociali del territorio in presenza di rischi di povertà e disagio/rischio sociale.

La richiesta di inserimenti prioritari di minori non residenti deve essere inoltrata tramite le Assistenti Sociali del Comune di residenza del bambino, che provvedono alla successiva segnalazione alle Assistenti sociali del Comune di Sesto Fiorentino.

Nel caso di ammissione di utenti non residenti con rischio di povertà e disagio/rischio sociale e/o handicap in situazione di particolare disagio economico, le eventuali agevolazioni tariffarie devono essere concordate tra il Comune di residenza del bambino e il Comune di Sesto Fiorentino.

## **TITOLO VIII - OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LA PRIMA INFANZIA**

### **Articolo 22 – Elenco e caratteristiche dei Servizi per la prima infanzia comunali**

L'offerta di posti presso i Servizi per la prima infanzia comunali è pari a complessive 301 unità.

#### **Nidi d'infanzia**

- **Asilo nido “Alice”** - Viale XX Settembre, 217 (Zona Quinto Alto) tel: 055/4491075

Il nido accoglie 61 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi suddivisi in tre gruppi omogenei per età:

-GRUPPO PICCOLI (Piccolissimi, Piccoli A, Piccoli B)

-GRUPPO MEDI

-GRUPPO GRANDI

**Il personale educativo è dipendente dell’Amministrazione comunale.**

I servizi ausiliari e complementari sono stati affidati alla Cooperativa “Convoi”.

Il servizio è aperto all’utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con 3 fasce orarie: 7.30 – 13.30 / 7.30 – 16.00 / 7.30 – 17.30

- **Asilo nido “Gianni Rodari”** - Via Gori, 41 (Zona Colonnata) tel: 055/4491987

Il nido accoglie 54 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi suddivisi in tre gruppi omogenei per età:

-GRUPPO PICCOLI (Piccolissimi, Piccoli A, Piccoli B)

-GRUPPO MEDI

-GRUPPO GRANDI

**Il personale educativo è dipendente dell’Amministrazione comunale.**

I servizi ausiliari e complementari sono stati affidati alla Cooperativa “Convoi”.

Il servizio è aperto all’utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con 3 fasce orarie: 7.30 – 13.30 / 7.30 – 16.00 / 7.30 – 17.30

- **Asilo nido “Elio Marini”** - Via Tommaseo 25/A (Zona Ragnaia) tel: 055/445474

Il nido accoglie 54 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi suddivisi in tre gruppi omogenei per età:

-GRUPPO PICCOLI (Piccolissimi, Piccoli A, Piccoli B)

-GRUPPO MEDI

-GRUPPO GRANDI

La gestione del Servizio è stata affidata alla Cooperativa “Convoi”.

Il servizio è aperto all’utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con 3 fasce orarie: 7.30 – 13.30 / 7.30 – 16.00 / 7.30 – 17.30

- *Asilo nido “Querceto”* - Via Venezia, 31 (Zona Querceto) tel: 055/4217844  
 Il nido accoglie 54 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi suddivisi in tre gruppi omogenei per età:  
 -GRUPPO PICCOLI (Piccolissimi, Piccoli A, Piccoli B)  
 -GRUPPO MEDI  
 -GRUPPO GRANDI  
 La gestione del Servizio è stata affidata alla Cooperativa “Arca”.  
 Il servizio è aperto all’utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con 3 fasce orarie: 7.30 – 13.30 / 7.30 – 16.00 / 7.30 – 17.30
- *Asilo nido “Il Gatto e la Volpe”* - Viale Togliatti, 225 (Zona Sud Ferrovia) tel: 055/4201868  
 Il nido accoglie 35 bambini di età compresa fra i 12 e i 36 mesi suddivisi in tre gruppi omogenei per età:  
 -GRUPPO PICCOLI B/ MEDI  
 -GRUPPO GRANDI  
 La gestione del Servizio è stata affidata alle Cooperative “Arca” e “Cepiss”.  
 Il servizio è aperto all’utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con 3 fasce orarie: 7.30 – 14.00 / 7.30 – 16.00 / 7.30 – 17.30
- *Asilo nido a tempo corto “Il Pentolino Magico”* - Viale XX Settembre, 217 (Zona Quinto Alto) tel: 055/4491017  
 Il nido accoglie 25 bambini di età compresa fra i 15 e i 36 mesi suddivisi in due gruppi omogenei per età:  
 -GRUPPO MEDI  
 -GRUPPO GRANDI  
 La gestione del Servizio è stata affidata alla Cooperativa “Arca”.  
 Il servizio è aperto all’utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 14,00.

### **Spazio gioco**

- *Spazio gioco pomeridiano “La Coccinella”* - Viale XX Settembre, 217 (Zona Quinto Alto) tel: 055/4491017  
 Il servizio ha sede presso i locali del nido d’infanzia a tempo corto “Il Pentolino Magico” ed accoglie 18 bambini di età compresa fra i 18 e i 36 mesi.  
 Allo Spazio gioco non è previsto il sonno per i bambini; durante la permanenza vengono proposte attività educative con una pausa dalle 16.30 alle 17.00 circa per la merenda.  
 La gestione del Servizio è stata affidata alla Cooperativa “Arca”.  
 Il servizio è aperto all’utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,00 alle ore 19,30.