



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO” (Cat. D)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE “RISORSE”

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 25 dell'8/2/2022, come modificata dalla deliberazione n° 123 del 10/5/2022, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la determinazione n° 638 dell'1/6/2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” del Comune di Sesto Fiorentino, approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 207 del 23/10/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i vigenti C.C.N.L del comparto “Funzioni locali”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n° 5 posti** a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “**Specialista amministrativo**” (Cat. D), di cui n° 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e n° 1 riservato ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto sarà così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla categoria D (posizione economica “D1”), pari attualmente ad € 22.135,47 lordi, come da C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali”;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto nella misura di € 622,80 lordi annui per 12 mensilità;
- eventuale assegno per nucleo familiare, secondo le disposizioni in vigore;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L..

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.



REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;
- g) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- h) uno dei seguenti titoli di studio:
 - **diploma di laurea** (vecchio ordinamento) in economia, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti;
 - **laurea specialistica o magistrale** equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati;
 - **laurea triennale** in una delle seguenti classi:
 - **D.M. 509/1999**: 02 - 15 - 17 - 19 - 28 - 31
 - **D.M. 270/2004**: L14 - L16 - L18 - L33 - L36

I **cittadini non italiani** devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

Per quanto concerne il titolo di studio, i **cittadini dell'Unione Europea**, nonché i **cittadini extracomunitari** di cui alla precedente lettera a), in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando; detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non possa ancora indicare gli estremi del provvedimento, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo



restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'approvazione della graduatoria.

Tutti gli altri requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite procedura telematica entro le ore 23:59 del giorno 4 agosto 2022. Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione tramite il *Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)*, secondo le apposite modalità indicate nel sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino (<http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>) nella sezione "Bandi e avvisi" - Bando di concorso per la copertura di n. 5 posti di "Specialista amministrativo – cat. D", cliccando sul seguente link:

https://moduli.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_002

Nella domanda i candidati devono dichiarare quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni individuali relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o il diverso status tra quelli previsti alla lettera a) del paragrafo "Requisiti di accesso";
- il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che sono in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza;
- l'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- *(eventuale)* il possesso dei requisiti per l'accesso alla riserva (specificare il tipo di riserva); la mancata dichiarazione nella domanda esclude il concorrente dal beneficio;
- eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (**ved. allegato**) da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- *(eventuale)* di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Per la concessione di tali ausili sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medica dell'ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n° 170/2010 può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione;
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale del Comune di Sesto Fiorentino;
- di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale, prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza durante l'espletamento delle prove stesse;
- di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione, (che non deve essere spedita al Comune di Sesto Fiorentino) e un **CODICE IDENTIFICATIVO** (riportato come "Domanda n°"), conosciuto esclusivamente dal candidato e dal personale del Comune addetto alla procedura selettiva. **Tale codice** (che non è il numero di protocollo di presentazione della domanda) **sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito del Comune** senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Il sistema confermerà l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con allegata copia in formato .pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e



dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

La **tassa di concorso** di € 10,00 dovrà essere versata esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura telematica (metodo di pagamento elettronico PagoPA). La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Alla domanda potrà altresì essere eventualmente allegata:

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui alla lettera a) del paragrafo "Requisiti di accesso" (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap o DSA, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova scritta con ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi*);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (*solo per i possessori di un titolo di studio estero*).

Si specifica che la certificazione attestante lo stato di handicap e quella relativa all'invalidità civile sono due documenti diversi e distinti, che non possono essere considerati equivalenti; in particolare, la documentazione attestante l'invalidità civile non sostituisce la certificazione attestante lo stato di handicap, che rimane necessaria qualora si intenda beneficiare degli ausili previsti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alla commissione esaminatrice potranno essere affiancati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. n. 34/2020, convertito in Legge n. 77/2020.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sesto Fiorentino.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione alla prova scritta è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei solii candidati che saranno ammessi alla prova orale. A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare le dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla



stipulazione del contratto individuale di lavoro, produrrà la modifica della graduatoria approvata e comporterà la segnalazione alle autorità competenti per dichiarazione mendace (artt. 75 e 76, D.P.R. n° 445/2000).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul **sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino** nella sezione "Bandi e avvisi".

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice ai candidati saranno anch'esse comunicate a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** ed in **una prova orale**.

La **prova scritta**, a carattere teorico/pratico, potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La prova verrà svolta **in modalità digitale da remoto** e sarà rivolta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie (le disposizioni normative sotto riportate sono puramente indicative):

- ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n° 267/2000);
- pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n° 165/2001, D.Lgs. n° 150/2009, D.Lgs. n° 74/2017, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n° 241/1990) e documentazione amministrativa (D.P.R. n° 445/2000);
- trattamento dei dati personali (Reg. UE n° 2016/679 e D.Lgs. n° 196/2003);
- anticorruzione e trasparenza (Legge n° 190/2012 e D.Lgs. n° 33/2013);
- disposizioni in materia di contabilità pubblica (D.Lgs. n° 196/2009 e D.Lgs. n° 118/2011);
- principi generali in materia di tributi locali;
- contratti pubblici (D.Lgs. n° 50/2016);
- sistema dei controlli degli Enti Locali (D.L. n° 174/2012, conv. in Legge n° 213/2012);
- normativa in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n° 175/2016);
- sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n° 81/2008).



La strumentazione tecnica necessaria per poter sostenere la prova scritta sarà indicata contestualmente alla convocazione della prova stessa.

Le modalità operative di svolgimento della prova saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Sesto Fiorentino non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. Durante le prove, la presenza nel locale di svolgimento di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione entro le 48 ore successive al termine della prova, una volta verificati eventuali comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse, segnalati dal personale di sorveglianza. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno, previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice, l'esclusione del candidato dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9/11/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare, per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo, gli strumenti compensativi di cui all'art. 4 del D.M. 9/11/2021;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta, nei limiti di cui all'art. 5 del succitato D.M. 9/11/2021.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. **La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.**

Prova orale

La prova orale, che potrà essere svolta sia da remoto che in presenza a discrezione della Commissione, verterà sulle materie della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché sulla conoscenza di elementi di informatica ed *office automation*.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di **almeno 21/30** nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di **almeno 21/30**.



CALENDARIO DELLE PROVE

La data e l'orario della prova scritta saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Sesto Fiorentino (www.comune.sesto-fiorentino.fi.it), alla sezione "Bandi e avvisi" almeno 15 giorni prima della data della prova.

Data, ora ed eventuale luogo di svolgimento della **prova orale** saranno pubblicati nella medesima sezione del sito web del Comune di Sesto Fiorentino almeno 20 giorni prima dell'inizio.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento. **La mancata connessione alla piattaforma ovvero la mancata presentazione alla prova orale nei giorni ed orari stabiliti comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite, di forza maggiore o non imputabili al candidato.**

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Sesto Fiorentino - mediante consegna a mano, PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento - i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio Concorsi del Comune (*trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda*).

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo da presentare.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito sarà formata in base al punteggio riportato nelle prove d'esame, alle riserve previste e ai titoli di preferenza e precedenza dichiarati.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Sesto Fiorentino nella sezione "Bandi e avvisi"; dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi 5 concorrenti utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva di non procedere alle assunzioni, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

I vincitori sono invitati, nel termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:



- a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, sia pieno che parziale; in caso di proposta di assunzione a tempo parziale, una eventuale rinuncia del/la candidato/a non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria.

UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente.

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Sesto Fiorentino nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dello stesso e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede comunale in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "particolari"



(art. 9, Reg. UE 2016/679), alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Le informazioni saranno trattate dal personale comunale coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sesto Fiorentino (PEC: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net).

Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Marco Giuri (PEC: marco.giuri@firenze.pecavvocati.it)

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul concorso potranno essere richieste:

- tramite *e-mail* all'indirizzo concorsi@comune.sesto-fiorentino.fi.it;
- direttamente al Servizio "Personale e Organizzazione" del Comune di Sesto Fiorentino al n° 0554496491 esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 12,00 – 13,00 (in orari diversi il numero non sarà attivo).

Sesto Fiorentino, 5 luglio 2022

p. IL DIRIGENTE DEL SETTORE "RISORSE"

**Il Responsabile del Servizio
"Personale e Organizzazione"
*Dott. Fabiano Iaconi***

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82



Art. 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche e integrazioni

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; (*)
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; (*)
- c) dalla minore età.

(*) : il certificato del servizio prestato, rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari) non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.