

LINEE GUIDA FUNZIONAMENTO DEL CICLO DI LABORATORI PER BAMBINI E FAMIGLIE “LO STREGATTO”

(approvato con Delibera della Giunta Comunale n. del)

ARTICOLO 1 – Oggetto

Le presenti Linee guida disciplinano le modalità di funzionamento del ciclo di laboratori per bambini e famiglie “Lo Stregatto”, che si svolgeranno all’interno dei locali del nido comunale “Alice”, via XX settembre 217. La gestione del servizio è affidata alla cooperativa “Arca”.

La progettazione del predetto ciclo di laboratori risponde alla necessità di offrire proposte più variegata e flessibili ai bambini e alle loro famiglie.

Il servizio è aperto con l’intento di offrire opportunità ai bambini e agli adulti che li accompagnano di incontrarsi, stare insieme e giocare.

ARTICOLO 2 - Finalità

“Lo Stregatto” persegue i seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini e alle famiglie un luogo di incontro stimolante e accogliente, dove poter trascorrere parte del tempo libero in attività ludiche libere e strutturate, che favoriscano la socializzazione e l’integrazione;
- offrire una programmazione ricca e articolata di proposte ludiche che rispondano alle esigenze delle varie fasce di età dei bambini, favorendo per tutti occasioni di crescita personale e collettiva;
- educare al rispetto delle regole, dei diritti e alla cura dell’ambiente;
- favorire la condivisione fra le famiglie dei problemi legati alla genitorialità;
- promuovere il gusto della lettura e della narrazione e la sua condivisione tra bambini e genitori.

ARTICOLO 3 – Requisiti per l’accesso

Il ciclo di laboratori “Lo Stregatto” si rivolge ai bambini nati dall’01/01/2020 al 31/12/2021 residenti a Sesto Fiorentino, non frequentanti alcun servizio educativo presente sul territorio del Comune di Sesto Fiorentino, né pubblico né privato.

Per l’accesso al servizio i bambini devono aver adempiuto agli obblighi vaccinali previsti dalla Regione Toscana.

I bambini devono essere accompagnati da un adulto di riferimento, che dovrà essere indicato all’atto dell’iscrizione (non è possibile indicare più di due nominativi).

ARTICOLO 4 – Articolazione del servizio e calendario

Il servizio sarà articolato in 2 cicli da 9 incontri ciascuno, che si svolgeranno il lunedì ed il giovedì dalle 16,30 alle 19,00.

Sarà possibile iscriversi alternativamente agli incontri del lunedì o del giovedì di ogni ciclo. Non sarà possibile iscriversi sia agli incontri del lunedì che a quelli del giovedì per mantenere la stabilità dei gruppi.

Il servizio partirà con un numero minimo di 6 ed un numero massimo di 10 bambini per ciascun ciclo.

Il primo ciclo si svolgerà dal 23/01/2023 al 23/03/2023.

Il secondo ciclo si svolgerà dal 27/03/2023 al 12/06/2023.

E’ prevista la sospensione degli incontri nei seguenti giorni: dal 6 all’11 aprile 2023 compresi (vacanze pasquali), 24 - 25 aprile 2023 e 01 maggio 2023.

Date incontri I ciclo

<u>Lunedì</u>	<u>Giovedì</u>
23/01/2023	26/02/2023
30/02/2023	02/02/2023
06/02/2023	09/02/2023
13/02/2023	16/02/2023
20/02/2023	23/03/2023
27/02/2023	02/03/2023
06/03/2023	09/03/2023
13/03/2023	16/03/2023
20/03/2023	23/03/2023

Date incontri II ciclo

<u>Lunedì</u>	<u>Giovedì</u>
27/03/2023	30/04/2023
03/04/2023	13/04/2023
17/04/2023	20/04/2023
08/05/2023	27/04/2023
15/05/2023	04/05/2023
22/05/2023	11/05/2023
29/05/2023	18/05/2023
05/06/2023	25/05/2023
12/06/2023	01/06/2023

ARTICOLO 5 - Iscrizioni

Le iscrizioni al ciclo di laboratori “Lo Stregatto” saranno raccolte dall’Amministrazione Comunale, che dopo l’istruttoria le trasmetterà all’affidatario del servizio per gli adempimenti conseguenti.

L’iscrizione dovrà essere effettuata, durante il periodo di apertura, tramite apposita piattaforma digitale, da un genitore (o di chi ne fa le veci), esclusivamente online mediante l’accesso al portale web dedicato (Piattaforma SI MEAL) collegandosi al seguente link:

<https://sestofiorentino.simeal.it/sicare/benvenuto.php> ed effettuando l’accesso con una delle seguenti modalità:

- **SPID:** il sistema pubblico di identità digitale, unico accesso per tutti i servizi on-line della Pubblica Amministrazione da PC, smartphone e tablet. Per registrarsi occorre accedere al sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e seguire le indicazioni;
- **Carta di identità elettronica CIE.** Utilizzabile con una postazione di lavoro dotata di un lettore di Smart card RF e del cosiddetto “Software CIE” oppure utilizzando la CIE con uno Smartphone Android dotato di interfaccia NFC assieme all’app di autenticazione “Cie ID”: tutte le informazioni per l’accesso sono pubblicate nella pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/>
- **TS-CNS (Tessera Sanitaria elettronica).** Per usare la Tessera Sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici online è necessaria l’attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza. In questo caso occorre lettore smart card. Le istruzioni circa l’utilizzo sono pubblicate sul sito della regione Toscana al link <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica;>

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda e per qualsiasi altra informazione, sarà possibile ottenere assistenza da parte dell’Ufficio “Servizi educativi all’Infanzia” inviando una mail all’indirizzo: asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it oppure chiamando i numeri telefonici 055/4496609-610-611-630-632.

ARTICOLO 6 – Partecipazione ai costi di gestione

Le famiglie sono tenute a contribuire alle spese di funzionamento del servizio mediante il pagamento di una tariffa di frequenza calcolata prendendo in considerazione le tariffe vigenti per i servizi comunali alla prima infanzia per l'anno educativo corrente e riproporzionandole in funzione dei giorni e delle ore di frequenza, che per ogni ciclo sono complessivamente 22,5 (ovvero 2,5 ore per 9 giorni).

Nel caso di due o più figli frequentanti contemporaneamente il servizio, la tariffa sarà abbattuta del 50% dal secondo figlio in poi.

Le modalità di pagamento saranno comunicate alle famiglie successivamente all'ammissione al servizio e dovranno avvenire esclusivamente tramite PagoPA.

La fatturazione sarà intestata esclusivamente al genitore che ha presentato la domanda.

ARTICOLO 7 – Ammissioni

Le ammissioni saranno comunicate alle famiglie all'indirizzo mail indicato all'atto dell'iscrizione.

Hanno priorità assoluta nell'ammissione al servizio i bambini segnalati dai servizi sociali e quelli con disabilità adeguatamente certificata.

Qualora pervenissero più domande rispetto ai posti disponibili, sarà data priorità in base alla maggiore età del bambino e, in caso di parità, in base all'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

ARTICOLO 8– Modalità di frequenza

L'orario previsto degli incontri è dalle 16,30 alle 19,00 con possibilità di ingresso al servizio dalle 16,30 alle 17,00. Durante la permanenza verranno proposte attività educative con una pausa per la merenda. L'assenza ad uno o più incontri non darà luogo ad alcun rimborso.

I bambini devono essere sempre accompagnati da un adulto, previamente indicato all'atto dell'iscrizione, che resterà con loro per tutto il tempo dell'incontro.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme statali e regionali eventualmente dettate in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid19, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di certificazione verde e utilizzo dei dispositivi sanitari di protezione individuale, distanziamento e areazione.

ARTICOLO 9 – Norme generali di comportamento

Giochi, libri e arredi sono di tutti e meritano rispetto e cura da parte di tutti. A tal fine si stabiliscono le seguenti norme di uso del Servizio:

- durante la permanenza nel servizio il comportamento degli adulti accompagnatori dovrà essere educato e rispettoso degli altri;
- ciascuno è tenuto a rimettere a posto i giochi dopo averli usati;
- all'interno della struttura non è consentito portare oggetti o giochi da casa né introdurre cibi;
- l'ingresso alla struttura è consentito solo ed esclusivamente con calze antiscivolo per i bambini e copriscarpe per gli adulti;
- il momento dello spuntino, offerto dal servizio, è destinato ai soli bambini;
- gli adulti accompagnatori non possono consumare cibo all'interno della struttura.

ARTICOLO 10 - Monitoraggio del servizio

Il funzionamento del Servizio viene costantemente monitorato dal personale addetto attraverso la rilevazione delle presenze nonché la somministrazione a bambini e genitori di questionari tesi a verificare il gradimento dei servizi proposti.

ARTICOLO 11 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti "Linee Guida" si rimanda alle regole di gestione dei servizi educativi in quanto compatibili e applicabili, nonché alla normativa specifica del settore.

