



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE DI SESTO FIORENTINO

1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Sesto Fiorentino, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 670 del 29/06/2023 e ai sensi della L.R. 21/2015, del D.lgs. 50/2016 (considerato che il codice appalti D. Lgs. 36/2023 acquista efficacia dal 1° luglio 2023 come disposto dall'art. 229 del medesimo codice) e del vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi, intende affidare in concessione d'uso e gestione il Bocciodromo di proprietà comunale posto in via D'Azeglio, 62 a Sesto Fiorentino con le relative pertinenze, attrezzature e installazioni comprendente una struttura coperta con quattro piste omologate F.I.B. (Federazione Italiana Bocce) per il gioco delle bocce, annessi spogliatoi e servizi, una zona ristoro e una piastra esterna adibita a skatepark;

Quanto sopra descritto è individuato nella planimetria allegata.

2 - ENTE AFFIDATARIO

Comune di Sesto Fiorentino, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino.

Codice univoco ufficio: UF9J0S

Telefono 055449617-618-638 (Ufficio Sport)

PEC protocollo@pec.sesto-fiorentino.net

Sito internet: www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

3 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

3.1 Destinazione d'uso dell'impianto

L'impianto sportivo oggetto del presente Avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo svolgimento della disciplina sportiva del gioco delle bocce nelle varie specialità, attività agonistica e non agonistica, realizzata attraverso corsi di avviamento allo sport, partecipazione a campionati e organizzazione di tornei, gare e manifestazioni sportive ed in via subordinata per altre discipline sportive compatibili con l'impianto.

Tra le altre attività praticabili nell'impianto si indicano in maniera non esaustiva:

- attività motoria e/o sportiva per le scuole;
- attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità, del disagio e della disabilità ed il contrasto del drop-out giovanile;
- attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città;
- attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multi-etnica tra le comunità.

3.2. Principali oneri a carico del gestore

Sono a carico del gestore:



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

- a) l'uso, la manutenzione ordinaria, l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza con le modalità meglio indicate nel Piano di conduzione tecnica allegato al presente Avviso;
- b) il supporto logistico per lo svolgimento di tutte le attività conformi al genere ed al livello di prestazioni per le quali l'impianto sportivo di cui sopra è destinato secondo le vigenti normative;
- d) gli oneri relativi al pagamento di tutte le utenze presenti nell'impianto;
- e) la presa in carico degli interventi tecnici obbligatori di cui al successivo punto 9.

4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 14 della L.R. n. 21/2015 e dell'art. 4 del vigente regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni sportive nazionali.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un comitato di gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

In caso di raggruppamento al concorrente sarà attribuito punteggio di merito pari alla media matematica del totale dei punteggi assegnati alle singole associazioni per gli elementi di valutazione indicati ai punti successivi.

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- **non avere posizioni debitorie** nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso. In caso di partecipazione di ATA (Associazione Temporanea di Associazioni) ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo (allegato 1A punto 1);
- **non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione** o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm. (Allegato 1A punto 2).

I soggetti interessati potranno prendere visione dei locali in presenza di un incaricato dell'Amministrazione, che rilascerà apposita attestazione (Allegato 1B). A tal fine potrà essere fissato appuntamento contattando l'Ufficio Sport del Comune allo 055.4496617/618 o scrivendo all'indirizzo e-mail sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it entro i 5 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

5 - MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'IMPIANTO

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza di un referente dell'Amministrazione Comunale. Al suddetto verbale dovrà essere allegato l'inventario dei beni mobili



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

(attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.

Prima della consegna dell'impianto il gestore dovrà procedere a volturare a suo nome le utenze della struttura.

6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione decorrerà dal 1° Luglio 2023 per una durata di 5 (cinque) anni.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata, senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La convenzione potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 106/11 D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

7. CANONE, TARIFFE E CONTRIBUTO

7.1- Canone

L'importo del canone annuo che il concessionario dovrà versare al Comune di Sesto Fiorentino per la concessione in oggetto, da porre a base di gara, è determinato in € 1.000,00 (mille/00) annui, fuori campo Iva. Non saranno accettate offerte in diminuzione.

7.2 - Tariffe

Le tariffe da applicare per l'uso dell'impianto sono approvate con apposito atto dalla Giunta Comunale, con le modalità previste dall'art. 11/2 del vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

7.3 - Contributo

Come previsto dall'art. 15 del regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con deliberazione del CC n.13/08 e ss.mm.ii., qualora il gestore presenti un programma di uso sociale della struttura l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare a suo insindacabile giudizio un contributo economico annuo quantificato in € 15.000,00 (quindicimila euro) per i primi tre anni di gestione, compatibilmente con le esigenze di bilancio.

Il contributo relativo ai primi 3 anni di gestione, dovuto a seguito del ribasso proposto in sede di gara, verrà erogato con riferimento alle risultanze del bilancio di gestione dell'impianto che il gestore è tenuto a presentare annualmente e alla presa visione del bilancio societario del gestore, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di valutare se procedere ad una diminuzione del contributo, in caso di presenza di utile nel bilancio di gestione dell'impianto e/o nel bilancio societario.

L'erogazione e l'ammontare del contributo per il residuo periodo di gestione verrà determinato annualmente con proprio atto a seguito dell'approvazione Bilancio comunale e sempre con riferimento alle risultanze del bilancio di gestione dell'impianto e del bilancio societario del gestore.

8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95/3 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 determinata sulla base della valutazione dell'offerta tecnico/gestionale e dell'offerta economica, attraverso l'attribuzione di un punteggio per ciascuno degli elementi sotto riportati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Il concorrente dovrà predisporre e produrre, unitamente all'Offerta Tecnica, un Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale dell'impianto, redatto in conformità con la proposta organizzativa e gestionale, con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione dell'impianto, a garanzia dell'equilibrata gestione dello stesso, con particolare riferimento alla copertura delle spese necessarie per la gestione e la manutenzione dell'impianto.

Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d'asta e non quello offerto dal concorrente.

Nel piano economico dovranno essere esplicitate le tariffe che il gestore intende sottoporre all'approvazione della Giunta, che potrà anche adottare una diversa decisione, per l'utilizzo da parte dei terzi utilizzatori dell'impianto, diversificata in ragione del diverso utilizzo dell'impianto (esempio per utilizzo di una o più piste, per attività di allenamento, gare feriali e/o festive, manifestazioni e altro). Si precisa che la proposta tariffaria dovrà essere presentata unitamente all'Offerta Tecnico Gestionale di cui ai successivi punti ma non darà luogo ad attribuzione di punteggio.

A titolo esemplificativo, tra le voci di spesa possono rientrare le utenze, i costi per la manutenzione ordinaria, le pulizie, il canone di concessione, ecc. Tra le voci di entrata possono rientrare gli introiti derivanti dalla pubblicità, dagli affitti a terzi, ecc.

Il Piano Economico dovrà essere corredato dai **bilanci societari degli ultimi due anni**.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà accumulato in maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

8.1 – OFFERTA TECNICO/GESTIONALE – Max. punti 90

	CRITERI	PUNTI
A	<p>PIANO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO</p> <p>Il concorrente dovrà presentare un piano di utilizzo di massima con dettaglio giornaliero delle diverse attività proposte nell'ambito di quelle genericamente indicate al punto 3.1 del presente Avviso, con la suddivisione delle fasce orarie dedicate ai più giovani, alle squadre agonistiche e ad eventuali gruppi esterni.</p> <p>La valutazione per l'assegnazione del punteggio sarà effettuata in base alla somma dei punteggi dei seguenti sub elementi:</p> <p><u>a.1 L'attività sportiva che l'associazione intende svolgere nell'impianto sportivo (max. 23 punti)</u>, con l'indicazione dei giorni e degli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività sportive (es. corsi per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati provinciali, regionali, nazionali, tornei, ecc.).</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito a chi svolge in maniera prevalente attività di bocce, come deducibile dallo statuto dell'associazione, vista la destinazione in via prioritaria</p>	Max 30 punti



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

	<p>alla pratica di tale disciplina.</p> <p>Punti 2,00 per ogni corso di avviamento o corso rivolto alle categorie giovanili o amatoriali di bocce; Punti 1,50 per ogni campionato, manifestazione e torneo di calendario agonistico di bocce riconosciuti dalla Federazione e/o da enti di promozione sportiva; Punti 0,50 per corsi di altre discipline sportive.</p> <p>a.2 Le attività destinate ad uso sociale dell'impianto sportivo (max. 5 punti), intendendosi per tale qualsiasi iniziativa o manifestazione tesa a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale (corsi gratuiti per bambini, attività a favore delle scuole, dei diversamente abili, degli anziani, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura).</p> <p>Punti 0,50 per ogni corso rivolto a diversamente abili, anziani, corsi gratuiti per bambini, attività ricreative o culturali anche in collaborazione con altri gruppi/associazioni.</p> <p>a.3 Fascia oraria libera obbligatoria (max. 2 punti) che la società fin da ora si rende disponibile a far utilizzare da altre società sportive eventualmente indicate dall'Amministrazione Comunale o da altri soggetti, previo versamento delle relative tariffe.</p> <p>Punti 2: oltre 4 ore settimanali Punti 1: fino a 4 ore settimanali</p>	
B	<p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE</p> <p>b.1 Compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'associazione con quella svolta nell'impianto, sulla base delle caratteristiche dello stesso, indicate nel presente avviso (max. 15 punti)</p> <ul style="list-style-type: none">- Attività sportiva compatibile con quella praticabile nell'impianto (es. bocce): fino a 10 punti- Attività sportiva parzialmente compatibile con quella praticabile nell'impianto (esempio skateboard): fino a 3 punti. <p>b.2 Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi (max. 15 punti)</p> <p>Verrà attribuito 1 punto per ogni anno di gestione di impianti sportivi pubblici simili a quello oggetto dell'Avviso (bocciodromi) e punti 0,50 per ogni anno per altri impianti sportivi, anche privati. I punteggi dei due elementi possono essere sommati, a condizione che non si superi il massimo dei punti attribuibili.</p> <p>b.3 Qualificazione professionale di istruttori e allenatori (max. 5 punti)</p> <p>Il concorrente dovrà elencare, negli appositi spazi riportati sul modello allegato 2) lett. d), i nominativi degli istruttori e allenatori che svolgono attività con adeguato trattamento assicurativo ed eventualmente economico indicando, per ciascuno di essi il titolo abilitativo di cui sono in possesso e l'anno di conseguimento del titolo abilitativo. Saranno valutati gli operatori in possesso di Diploma ISEF e di Laurea Triennale o Specialistica in Scienze Motorie, oppure del titolo di abilitazione documentabile e rilasciato dal CONI, dalle Federazioni Sportive ad esso affiliate, dagli Enti di Promozione Sportiva abilitati e dalle DSA (Discipline Sportive Associate).</p> <p>Verranno attribuiti punti 1 per ciascun operatore, soltanto se in possesso dei seguenti requisiti:</p>	Max 50 punti



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

	<p>- il titolo abilitativo sia posseduto da almeno un anno alla data di scadenza di presentazione delle offerte; - il titolo abilitativo sia relativo alla sola disciplina e/o discipline sportive praticabili nell'impianto oggetto dell'Avviso.</p> <p>b.4 <u>Numero annuale degli atleti e degli iscritti per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto (max. 5 punti)</u> Saranno valutati gli utenti e/o atleti iscritti nella stagione sportiva 2021/2022:</p> <p>da 0 a 50: 1 punto da 51 a 100: 3 punti oltre 100: 5 punti</p> <p>b.5 <u>Radicamento del concorrente nel territorio (max. 10 punti)</u> Per radicamento si intende che la società sportiva abbia sede e operatività nel territorio di Sesto Fiorentino da tempo considerevole.</p> <p>Verrà attribuito 1 punto per ogni anno o frazione superiori a 6 mesi.</p>	
C	<p>PROPOSTA GESTIONALE</p> <p>c.1 <u>Modalità organizzativo-gestionali (max 5 punti)</u>: il concorrente dovrà esplicitare le modalità organizzative che intende adottare per garantire l'apertura e chiusura, la custodia e guardiana dell'impianto. Dovranno inoltre essere indicate le modalità atte a garantire la sicurezza non solo degli addetti ai lavori ma anche dei soggetti fruitori dell'impianto (ospiti, visitatori, frequentatori, etc.).</p> <p>c.2 <u>Modalità di promozione e valorizzazione economica (max 5 punti)</u>: il concorrente dovrà indicare le attività di promozione e valorizzazione economica del Bocciodromo, ivi comprese le manifestazioni sportive ed extra sportive che si propone di effettuare nell'impianto che concorrono a pubblicizzare le attività dell'associazione e indirettamente a produrre delle entrate. Il concorrente potrà inoltre indicare ulteriori attività ed elementi aggiuntivi ritenuti utili a dettagliare la proposta organizzativa che potranno concorrere all'attribuzione del punteggio.</p>	Max punti 10

8.2 - OFFERTA ECONOMICA (max. 10 punti)

La valutazione dell'offerta economica avverrà in base all'offerta del canone annuo di concessione e del contributo.

8.2.1 CANONE - max 5 punti

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo rialzo. Tale massimo rialzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo:

5 x (prezzo offerto/prezzo proposto più alto)

Base d'asta: euro **1.000,00 (mille/00)**



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Non saranno oggetto di valutazione le offerte in diminuzione sulla base d'asta.

8.2.2 CONTRIBUTO - max 5 punti

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso. Tale massimo ribasso costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo:

$5 \times (\text{contributo minore} / \text{contributo offerto})$

Base d'asta: euro **15.000,00 (quindicimila/00)**

Non saranno oggetto di valutazione le offerte in aumento sulla base d'asta.

9 – INTERVENTI OBBLIGATORI che non danno luogo ad attribuzione di punteggio.

Poichè l'impianto sportivo oggetto del presente avviso necessita di lavori di adeguamento antincendio ancora in corso di definizione con i VV.FF., al momento stimati in € 40.000,00, l'Amministrazione Comunale ha previsto nel proprio bilancio lo stanziamento della somma corrispondente, finalizzata a coprire le spese tecniche e le spese per l'esecuzione dei lavori che dovessero rendersi necessari.

L'esecuzione di tali servizi e lavori è posta a carico del gestore, che dovrà provvedere ad individuare il tecnico abilitato e l'impresa esecutrice, impegnandosi l'Amministrazione Comunale a rimborsare il gestore per le spese sostenute fino alla concorrenza di € 40.000,00 o della diversa somma che risulterà necessaria.

Il gestore dovrà provvedere a completare i lavori necessari e consegnare la SCIA antincendio al competente Comando dei VV.F. entro e non oltre il 31.12.2023.

Il rimborso avverrà previa presentazione dei relativi giustificativi di spesa e previa valutazione della loro congruità da parte del Settore comunale competente, anche per stati di avanzamento in relazione all'entità dell'investimento richiesto.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di effettuare direttamente le pratiche tecnico-amministrative e i lavori di adeguamento, informandone preventivamente il gestore.

Gli interventi al momento ipotizzabili sull'impianto sono i seguenti:

9.1 – Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di installazione impianto di rilevazione fumi ed allarme.

Si prevede l'installazione, nel locale ristoro a servizio dell'impianto, di un sistema di rilevazione fumi ed allarme con livello di prestazione IV, indirizzabile a 1 loop, con barriere lineari a copertura di tutta la superficie del locale con le seguenti caratteristiche:

- centrale d'allarme indirizzata a due zone con attivazione immediata delle sirene;
- attivazione delle sirene senza ritardo;
- uscita ausiliaria per intervento sugli altri impianti;
- rilevatori lineari con unità ottica e riflettori da porre sul lato opposto;
- sirene a copertura di tutta l'area.

L'impianto dovrà essere inoltre dotato di un numero adeguato di estintori portatili di capacità estinguente non inferiore a 13A-89B, facilmente individuabili e distribuiti in maniera uniforme e comunque in prossimità degli accessi e nelle aree di maggiore pericolo.

9.2 – Presentazione di SCIA antincendio presso il Comando provinciale VV.F.

Al termine dei lavori di cui al punto 9.1, il concessionario dovrà provvedere a depositare la SCIA antincendio relativa all'impianto sportivo in oggetto presso il Comando Provinciale dei VV.F. entro e non oltre il 31.12.2023.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. d del D.Lgs. 50/2016 ai lavori pubblici affidati dai concessionari di servizi, quando essi sono strettamente strumentali alla gestione del servizio e le opere pubbliche diventano di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice, si applicano le norme del Codice dei Contratti.

In relazione alla fase di esecuzione del contratto si applicano esclusivamente le norme che disciplinano il collaudo.

Il concessionario dovrà:

- a) elaborare, a proprie spese, il progetto esecutivo dei lavori da realizzare indicando altresì le caratteristiche funzionali, impiantistiche, tecniche ed architettoniche dell'opera, per portarlo alla approvazione dell'ente proprietario;
- b) adeguarsi ad eventuali prescrizioni che l'ufficio tecnico comunale dovesse dare anche in corso d'opera;
- c) realizzare i lavori con assunzione integrale del rischio e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità e conseguenza;
- d) presentare a proprie spese opportune polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi;
- e) rispettare i criteri di utilizzazione di quanto allo stesso affidato nonché le modalità ed i termini per la manutenzione, gestione, controllo da parte del Comune di quanto realizzato e la sua utilizzazione;
- f) acquisire tutte le approvazioni necessarie oltre quelle già ottenute in sede di approvazione del progetto; assumersi tutti gli oneri e le spese necessarie per la realizzazione dei lavori nessuna esclusa e per le eventuali garanzie assicurative richieste dall'Amministrazione Comunale;
- g) concordare modalità, termini ed eventuali oneri relativi alla consegna all'Amministrazione Comunale, al termine della concessione, di quanto realizzato dal concessionario;
- h) pagare le penali previste per eventuali inadempienze ed eventuali risarcimenti per i danni provocati.

10 - TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 14,00 del 17 Luglio 2023** con le seguenti modalità:

- **tramite consegna a mano presso:**

- l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino, Via Gramsci 282 in orario di apertura al pubblico o previo appuntamento da fissare ai recapiti telefonici 0554496617-618-638 o via mail all'indirizzo a sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it

- l'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Vittorio Veneto 1, in orario di apertura al pubblico;

- **tramite raccomandata a/r** indirizzata al Comune di Sesto Fiorentino, piazza Vittorio Veneto n.

- 1. In questo caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza e **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

Sul plico, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di Sesto Fiorentino con le modalità di cui sopra, deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE DI SESTO FIORENTINO”.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

- BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B – “Offerta Tecnico-Gestionale”;
- BUSTA C – “Offerta Economica”.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

La Busta A “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovrà comprendere la seguente documentazione:

- 1) **Istanza per manifestazione di interesse** (allegato 1), redatta unicamente utilizzando il modello scaricabile dal sito web del Comune di Sesto Fiorentino o ritirabile presso l’Ufficio Sport, via Gramsci, 282. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione e corredata da tutta la necessaria e idonea documentazione come sotto specificato, pena l’esclusione dalla procedura, nonché indicare l’indirizzo mail al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative all’avviso. La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà l’esclusione della stessa;
- 2) **Dichiarazione di accettazione delle condizioni di utilizzo dell’impianto sportivo**, di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di impegno ad assumersi la responsabilità di gestione dell’impianto sportivo ed ulteriori dichiarazioni come meglio specificate nell’apposito modello (allegato 1A);
- 3) **Attestazione di sopralluogo rilasciata dall’Amministrazione Comunale** (allegato 1B), da cui risulta che il concorrente ha preso visione dell’impianto sportivo e che lo ritiene idoneo allo svolgimento della propria attività/gestione. Il sopralluogo deve essere concordato con l’Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino al n. 055-4496617/618/638.
- 4) **Copia dell’atto costitutivo e dello statuto;**
- 5) **Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

La BUSTA B “**OFFERTA TECNICO/GESTIONALE**” dovrà contenere:

- 1) **Piano di utilizzo** settimanale dell’impianto sportivo, dettagliato con la diversificazione delle attività che l’associazione/le associazioni (eventualmente indicare quali) intendono svolgere nell’impianto, dettagliato con gli eventuali corsi/manifestazioni/altro (Allegato 2).
Dovrà essere allegata al Piano di Utilizzo settimanale anche la proposta tariffaria per l’uso dell’impianto da parte di terzi (bocciodromo e piastra esterna);
- 2) **Dati relativi alla struttura organizzativa e professionale** del concorrente, e nello specifico all’esperienza acquisita nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi, al radicamento sul territorio comunale, alla qualifica professionale degli operatori, alla compatibilità dell’attività sportiva esercitata con quella praticabile nell’impianto (allegato 2A);
- 3) **Proposta gestionale** contenente le modalità organizzativo-gestionali e di valorizzazione economica della struttura (allegato 2B);
- 4) **Impegno alla esecuzione degli interventi tecnici obbligatori** di cui al punto 9 (allegato 2C);
- 5) **Piano di Conduzione Tecnica** comprendente gli interventi di manutenzione ordinaria riparativa e programmata che il concessionario dovrà garantire per tutto il periodo di durata della convenzione, sottoscritto dal presidente/legale rappresentante (Allegato 2D);
- 6) **Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale** (Allegato 3) dell’impianto, con l’indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione dell’impianto, a garanzia dell’equilibrata gestione dello stesso, con particolare riferimento alla copertura delle spese necessarie per la gestione e la manutenzione dell’impianto. Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone e al contributo andrà indicato quello posto a base d’asta e non quello offerto dal concorrente.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Il Piano Economico dovrà essere corredato dai **bilanci societari degli ultimi due anni**.

La BUSTA C “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **l’offerta del canone annuo di concessione**, espressa distintamente in cifre ed in lettere;
- **la proposta di contributo annuo**, espressa distintamente in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l’importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all’Amministrazione Comunale. Nel caso in cui tale discordanza sia dovuta ad evidenti errori materiali, è facoltà dell’Amministrazione chiedere chiarimenti.

Tali proposte devono essere presentate nelle seguenti modalità:

- su un unico foglio con ricevuta di pagamento del bollo di euro 16,00 sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- su foglio unico allegando la ricevuta di pagamento del bollo tramite il modello F23 con specifica indicazione:
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Comune di Sesto F.no C.F. 00420010480;
- del codice ufficio o ente campo 6: T8A. (Ag. Entrate Direzione Provinciale di Firenze);
- del codice tributo campo 11 456T imposta di bollo;
- della descrizione del pagamento campo 12: “**OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A AVVISO CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE DI SESTO FIORENTINO**”

Nel caso di partecipazione in forma associata l’imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

11 - POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori - con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l’Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell’impianto, con massimali adeguati all’impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, precisamente:

- massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;
- massimale RCO con almeno € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato;

Copia di dette polizze dovrà essere depositata dal concessionario in sede di stipula della convenzione.

12 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La valutazione delle offerte presentate e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate da apposita Commissione nominata ai sensi dell’art. 77 D.Lgs. 50/2016.

La selezione si svolgerà con le seguenti modalità:



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

In prima istanza, in seduta pubblica, che si terrà presso la sede dei Servizi Educativi e Sportivi del Comune di Sesto Fiorentino, Via Gramsci n. 282, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.

In seconda istanza, in seduta segreta, la Commissione proseguirà i lavori per la valutazione del "merito tecnico", l'attribuzione del relativo punteggio e la redazione di una graduatoria provvisoria in base a quest'ultimo.

In terza istanza, in seduta pubblica che si svolgerà sempre presso la sede dei Servizi Educativi e Sportivi del Comune di Sesto Fiorentino, la Commissione provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui sopra, all'apertura della busta contenente "l'offerta economica", alla sua valutazione, secondo la formula stabilita nel presente Avviso, all'attribuzione del relativo punteggio e, dopo la somma di quest'ultimo con quello dell'Offerta Tecnico-Gestionale, alla redazione della graduatoria finale.

Le date delle Commissioni verranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino www.sesto-fiorentino.fi.it.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un punteggio complessivo pari a 100 punti o comunque il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

In caso di Associazione Temporanea di Associazioni il punteggio sarà determinato dalla media matematica dei punteggi totali riscontrati da ciascuna società sportiva componente l'ATA.

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nel "Piano di utilizzo e programma di attività". In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il soggetto che avrà ottenuto maggior punteggio complessivo nell'Offerta Tecnico- Gestionale.

13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 83 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14 - STIPULA DELLA CONVENZIONE E CAUZIONE



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Ai fini della stipula della convenzione, nel termine massimo di 30 giorni, eventualmente prorogato su richiesta dell'interessato e, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per non più di ulteriori 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in originale o in copia autenticata, ex artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, pena la revoca dell'aggiudicazione, all'Ufficio Sport la seguente documentazione:

1. dichiarazione ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000 del legale rappresentante, attestante "di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa", nonché "di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali";
2. cauzione mediante polizza fideiussoria per la durata della concessione per un importo pari a € 7.000,00 (settemila/00) a tutela del pagamento del canone, della corretta manutenzione dell'impianto e del corretto adempimento degli obblighi assunti con la convenzione.

15 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>.

16 - VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

17 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sesto Fiorentino.

L'Avviso, eventuali quesiti, risposte ai quesiti e tutta la relativa documentazione sono reperibili sul sito www.comune.sesto-fiorentino.fi.it alla voce "Bandi e Avvisi" nonché presso l'Ufficio Sport del Comune di Sesto F.no, via Gramsci n° 282 prendendo opportuni accordi col competente Servizio Educativo e Sportivo al n. 055-4496638/617/618. Per eventuali chiarimenti sul bando ed informazioni sulla documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare i quesiti in forma scritta e inviarli per e-mail al seguente indirizzo sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Sarri, Dirigente del Settore Servizi demografici e alla persona.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

18 - AVVERTENZE

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Sesto Fiorentino, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
1. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art.7 del presente avviso;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
3. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
4. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
5. Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;
6. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;
7. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi.

ALLEGATI ALL'AVVISO

- Allegato 1 – Istanza per manifestazione di interesse;
- Allegato 1A – Accettazione delle condizioni di utilizzo dell'impianto sportivo;
- Allegato 1B – Attestazione di sopralluogo;
- Allegato 2 – Piano di utilizzo;
- Allegato 2A – Dati relativi alla struttura organizzativa e professionale;
- Allegato 2B – Proposta gestionale;
- Allegato 2 C – Presa in carico degli interventi tecnici obbligatori;
- Allegato 2D – Conduzione Tecnica dell'Impianto;
- Allegato 3 – Piano Economico di Gestione;
- Allegato 4 - Planimetria dell'impianto.

Sesto Fiorentino,

Il Dirigente del Settore
Servizi demografici e alla persona
Dott.ssa Luisa Sarri
*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D. Lgs 07/03/2005 n. 82)*



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato n. 1

ISTANZA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE DI SESTO FIORENTINO.

Al Dirigente del Settore
Servizi demografici e alla persona
Comune di Sesto Fiorentino

Il sottoscritto _____ nato/o a _____ il
_____ nella sua qualità di _____ del
_____ e pertanto autorizzato a rappresentare legalmente la
_____ forma giuridica _____
codice fiscale n° _____ partita IVA n° _____ con sede
legale in _____ Via/piazza _____ ;

CHIEDE

l'ammissione alla selezione per l'individuazione del gestore del **BOCCIODROMO COMUNALE DI SESTO FIORENTINO** per il quale presenta offerta come:

- società / associazione sportiva dilettantistica;
- ente di promozione sportiva,
- disciplina sportiva associata / federazione sportiva nazionale;
- associazioni sportive temporaneamente associate (indicare soci) _____
- altro operatore economico (*indicare qualifica*) _____

e, a tal fine, consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

- 1) Che ricopre la carica di Presidente/Legale Rappresentante della _____ dalla data del _____ come da verbale di assemblea svoltasi in data _____

- 2) Che la denominazione e ragione sociale del/i soggetto/i partecipante/i è la seguente:

- 3) Che l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura è il seguente _____

Data _____

timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato n. 1A - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, nella sua qualità di legale rappresentante di _____ consapevole delle responsabilità penali, in caso di false dichiarazioni, come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. l'insussistenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o della sussistenza di un congruo piano di ammortamento del debito sottoscritto in data _____;
1. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
2. di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
3. che l'offerta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81 del 9/4/08;
4. di garantire per il personale strettamente fiduciario utilizzato nell'attività sportiva praticata nell'impianto, l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti nel settore;
5. *(barrare una sola casella)*:
 - di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. di lavoro del settore come previsto dalla Legge n° 327/2000 e degli accordi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;
 - che _____ non ha dipendenti;
6. *(barrare una casella SOLO nel caso in cui il soggetto concorrente disponga di personale dipendente)*:
per i soggetti che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 barrare la casella seguente:
 - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n° 68/99.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

per i soggetti che occupano oltre 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 selezionare la casella seguente:

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n° 68/99);
- 7. di rispettare l'art. 2 della legge n° 266/91 qualora intenda avvalersi per l'espletamento del servizio di volontari;
- 8. di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 de 9/4/08);
- 9. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

DICHIARA ALTRESI'

- a) di obbligarsi, non in proprio, ma in nome e per conto della _____, a garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e metterlo a disposizione di società e gruppi che ne facciano richiesta all'Amministrazione Comunale, e da questa autorizzati all'uso, in entrambe i casi dietro pagamento delle tariffe approvate dalla stessa Amministrazione;
- a) di assumersi la responsabilità di gestione dell'impianto, intendendosi per tale: la custodia con personale proprio presente per tutto il tempo di apertura della struttura, la pulizia della struttura e dei locali annessi, la manutenzione ordinaria, la gestione dei rapporti con le eventuali altre associazioni sportive assegnatarie di spazi orari.
- b) di accettare la presa in carico delle utenze con l'assunzione delle relative spese;
- c) di provvedere a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori - con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, e precisamente:
- massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;
 - massimale RCO con almeno € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato;

Data _____



piazza Vittorio Veneto, 1 50019 tel. 055 055	www.comune.sesto-fiorentino.fi.it
---	--

timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato n. 1B

ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

Impianto: **BOCCIODROMO COMUNALE**

SI ATTESTA CHE

In data _____ il Sig. _____

in qualità di presidente/legale rappresentante * di (*specificare*)

ha effettuato il sopralluogo c/o il Bocciodromo Comunale di Sesto Fiorentino, via D'Azeglio, 62 e lo accetta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Firma per l'ente _____

Firma per la società/Associazione/altro _____

Data _____

**in caso di delegato presentare relativa delega.*



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato n. 2 – PIANO DI UTILIZZO E PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

-

PRESENTA

PROPOSTA DI PIANO DI UTILIZZO SETTIMANALE DELL'IMPIANTO *(Specificare, mediante la compilazione di una tabella per ciascun spazio: il tipo di attività da svolgere nelle diverse fasce orarie, es. corsi per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati provinciali, regionali, nazionali, tornei, ecc.; il nome dell'associazione sportiva che intende svolgere l'attività; la fascia oraria libera obbligatoria.)*

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

- **PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'** (dettagliato con eventuali corsi/manifestazioni/altro, indicando anche iniziative o manifestazioni tese a favorire l'integrazione, l'inclusione sociale come attività a favore dei diversamente abili, anziani, scuole, altre attività ricreative o culturali che comportino un uso sociale della struttura, corsi gratuiti per bambini).
(specificare qui di seguito oppure, in caso di spazio insufficiente, su foglio a parte, da allegare alla presente).

- **PROPOSTA TARIFFARIA per l'uso dell'impianto da parte terzi** *(specificare qui di seguito oppure, in caso di spazio insufficiente, su foglio a parte, da allegare alla presente)*

Lì, _____

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato n. 2A - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Le seguenti informazioni di cui al **punto 8.1** dell'Avviso:

b.1) Compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'associazione con quella dell'impianto

b.2) Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi

b.3) Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori

Nome e Cognome	Titolo (es. Laurea Scienze Motorie/allenatore federale di ...)	Data conseguimento del titolo	Ente rilasciante il titolo, certificato, ecc.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

<i>(qualora lo spazio non sia sufficiente si invita a produrre documento allegato riportante le stesse informazioni)</i>			

b.4) Numero annuale degli atleti e degli iscritti per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto

b.5) Radicamento del concorrente nel territorio

Li,

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato 2B – PROPOSTA GESTIONALE

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- Che le modalità organizzativo-gestionali che intende applicare per la migliore gestione dell'impianto, come indicato al punto 8.1 lettera C (c.1) dell'Avviso, sono le seguenti:

- Che le modalità di promozione e valorizzazione economica della struttura che intende attuare, come indicato al punto 8.1 lettera C (c.2) dell'Avviso, sono le seguenti:

Lì, _____

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato n. 2C – PRESA IN CARICO DEGLI INTERVENTI TECNICI OBBLIGATORI

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa” e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

SI IMPEGNA

ad effettuare gli interventi tecnici previsti obbligatoriamente dal punto 9 dell'Avviso, la cui spesa sarà sostenuta dall'Amministrazione Comunale fino alla concorrenza di € **40.000,00** (quarantamila euro).

Lì, _____

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato n. 2D

CONDUZIONE TECNICA DELL'IMPIANTO

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

SI IMPEGNA

a prendere in carico la manutenzione ordinaria dell'impianto per tutto il periodo di gestione. A tale proposito allega alla presente dichiarazione il **Piano di Conduzione Tecnica** dell'impianto sportivo, sottoscritto per accettazione.

Lì, _____

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

PIANO DI CONDUZIONE DELL'IMPIANTO COMUNALE DEL BOCCIODROMO COMUNALE DI SESTO FIORENTINO

Manutenzione ordinaria e riparativa

Si intendono attività di manutenzione ordinaria tutti quegli interventi e verifiche di controllo atte a mantenere l'immobile e i suoi componenti in piena efficienza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo si indicano qui le attività manutentive di maggior interesse per l'impianto sportivo:

-verifica periodica, manutenzione e riparazione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (impianti elettrici e luci di emergenza, impianti idrico-termo-sanitari, impianti d'irrigazione ove presenti), con rinnovo o sostituzione dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e a mantenerli in efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale.

- manutenzione ordinaria delle centrali termiche mediante individuazione di impresa qualificata che prenda in carico anche la funzione di terzo responsabile.

- manutenzione delle finiture delle pareti mediante imbiancatura locali interni (spogliatoi, bagni, servizi igienici, locali tecnici, ecc.) ogni qualvolta se ne manifesti la necessità e comunque prima della riconsegna dell'impianto all'Amministrazione Comunale;

- manutenzioni mediante attività edile di demolizione e riprese puntuali degli intonaci eventualmente ammalorati a qualsiasi titolo (per risalite di umidità, infiltrazioni, usura, atti vandalici);

- manutenzione dei pavimenti e rivestimenti riparazione mediante stuccature, boiacature, ed eventuali sostituzioni parziali;

- riparazione, con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti, trattamenti protettivi e verniciature, degli infissi e dei serramenti, delle opere e delle strutture in ferro ed in legno esistenti;

- sostituzione di tutti i tipi di vetro eventualmente danneggiati;

- riparazione e mantenimento in efficienza degli apparecchi sanitari e delle rubinetterie presenti negli spogliatoi, servizi igienici, infermeria e comunque presenti all'interno dell'edificio concesso in gestione;

- ripristino funzionalità dei presidi antincendio;

- disotturazione e/o riparazione degli scarichi e dei pozzetti, vuotatura fosse biologiche;

- pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e dei manufatti di scolo delle acque piovane e delle condotte fognarie;

- riparazione e mantenimento di tutte le attrezzature, arredi e parti mobili presenti all'interno dell'edificio (panchine, reti, appendiabiti, panche, arredo infermeria, ecc.);

- riverniciature, sostituzioni e riparazioni per tutti gli eventuali atti vandalici.

Servizi e manutenzioni programmati

Sempre a titolo di esempio non esaustivo segue elenco di attività programmate da svolgere per il corretto mantenimento del bene:

-Attività giornaliera:

a) Pulizia giornaliera, secondo un'adeguata programmazione, nei periodo e/o negli orari di maggiore affluenza di pubblico di:

- 1) spogliatoi (raccolta dello sporco visibile di grossa pezzatura, spazzatura dei pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti-disinfettanti, pulizia e disinfezione docce, distribuzione con vaporizzatore di soluzioni disinfettanti);



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

- 2) servizi igienici e docce (spazzatura pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti disinfettanti, lavaggio a fondo dei sanitari con soluzione acida e successiva neutralizzazione; distribuzione con vaporizzatore di soluzione disinfettante, lavaggio a fondo dei rivestimenti);
 - 3) infermeria (spazzatura a umido);
 - 4) altri locali non menzionati (spazzatura pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti disinfettanti);
 - 5) piste da giuoco;
- b) controllo presenza estintori, come identificati nelle planimetrie d'orientamento, non dovranno mai essere rimossi o impedita la visibilità;
- c) svuotamento dei cestini, raccolta ed allontanamento dei rifiuti;
- d) rimozione delle attrezzature sportive lasciate ai bordi delle aree da gioco, che possano costituire pericolo per l'espletamento delle attività sportive;

- Attività settimanali:

- a) pulizia dei locali accessori (di deposito);
- b) controllo temperatura di erogazione dell'acqua calda (docce e rubinetti);

- Attività mensili di:

- a) deragnatura, ove occorra;
- b) pulizia a fondo degli arredi posti negli spogliatoi, con prodotti disinfettanti;
- c) controllo dell'efficienza degli scarichi dei WC, dei rubinetti, ecc.;
- d) controllo di funzionamento delle lampade di emergenza e delle porte tagliafuoco;
- e) controllo e mantenimento in efficienza di tutta la segnaletica di indicazione presente all'interno dell'edificio;
- f) controllo delle cassette di pronto soccorso, secondo la procedura scritta ritenuta opportuna;
- g) pulizia aree esterne da materiale vegetale;
- h) taglio dell'erba;

- Attività quadrimestrali di:

- a) disinfestazione da scarafaggi e formiche;
- b) revisione di tutti gli infissi e i serramenti, interni ed esterni;
- c) controllo delle condizioni di tutti gli arredi ed attrezzature ed esecuzione di piccole riparazioni;

- Attività semestrali di:

- a) manutenzione dei presidi antincendio;
- b) controllo dei rivestimenti degli spogliatoi e wc (eventuali distacchi), verifica dello stato dei rivestimenti esterni;
- c) controllo dei pozzetti delle acque nere e bianche, delle griglie di raccolta delle acque piovane con relativo controllo dell'efficienza dell'impianto fognario e degli scarichi;
- d) controllo ed eventuale richiesta di integrazione della cartellonistica in base al piano di evacuazione;
- e) manutenzione dell'impianto di allarme;
- f) manutenzione centrale termica e boiler di accumulo;
- g) pulizia del manto di copertura;
- h) potatura di siepi e arbusti;

- Attività annuali di:



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

- a) riprese delle tinteggiature e di verniciature di parti deteriorate;
- b) sostituzione di parte deteriorate di strutture, pareti, coperture, infissi, attrezzature;
- c) scartatura e verniciatura di tutti gli elementi lignei esterni (arredo, infissi ecc...);
- d) prova annuale di efficienza dell'impianto idranti, opportunamente certificata da tecnico abilitato;

- Attività a frequenza variabile:

- a) controllo delle strutture dell'edificio e dello stato dei controsoffitti; in presenza di anomalie, dovrà esserne data immediata informazione all'ufficio tecnico comunale, che provvederà tramite la ditta incaricata della manutenzione straordinaria o nel caso a gestire l'incolumità pubblica;
- b) potatura alberi alto fusto;

Servizio di custodia, guardiania, vigilanza e controllo

Il servizio ricomprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- custodia e sorveglianza del bene affidato e di quanto in esso contenuto, con segnalazione tempestiva al Comune di ogni menomazione, danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature;
- apertura dell'impianto;
- servizio di guardiania durante il funzionamento dell'impianto;
- controllo degli ingressi affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali durante i periodi di apertura e utilizzo dell'impianto;
- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree a loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;
- controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'edificio;
- spegnimento di tutte le luci dei locali diverse da quelle destinate alla vigilanza o illuminazione notturna;
- chiusura degli ingressi di accesso alla struttura.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato n. 3

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della _____
con sede in _____ Via _____ n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

PRESENTA

- il Piano Economico di gestione annuale e pluriennale dell'impianto sportivo, redatto ai sensi del punto 8) dell'Avviso
- i bilanci societari degli ultimi 2 esercizi.

Li, _____

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.