

DOMANDE RICORRENTI (FAQ)

SOMMARIO

STRUTTURE COMUNALI	3
QUALI SONO LE STRUTTURE COMUNALI?	3
COME SONO ORGANIZZATE?	4
CALENDARIO DI APERTURA.....	4
ISCRIZIONI	4
QUANDO POSSO ISCRIVERE MIO/A FIGLIO/A AL NIDO?	4
COME POSSO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE, SE RESIDENTE?	4
COME POSSO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE, SE NON RESIDENTE?	5
COME POSSO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE, DOPO LA SCADENZA DEL BANDO?.....	5
COME POSSO RICONFERMARE PER L'ANNO EDUCATIVO SUCCESSIVO?.....	5
POSSO RINUNCIARE AL SERVIZIO?.....	6
GRADUATORIA	6
QUANDO USCIRÀ LA PRIMA GRADUATORIA?	6
COME VENGONO FORMULATE LE GRADUATORIE?	6
FINO A QUANDO È VALIDA LA GRADUATORIA PER GLI SCORRIMENTI?	6
QUANTE PREFERENZE POSSO INDICARE?	7
COSA SUCCEDDE IN CAMBIO DI RINUNCIA AL POSTO?	7
ADEMPIMENTI VACCINALI	7
E' PREVISTA LA CONSUMAZIONE DEL PASTO?	8
SE CI FOSSERO PARTICOLARI ESIGENZE?.....	8
AMBIENTAMENTO	8
INFORMAZIONI GENERICHE	8
SE NON RIESCO A COMPLETARLO?	9
SE SOPRAGGIUNGONO PROBLEMI DI SALUTE?	9
RICOVERO OSPEDALIERO	9
SERVIZIO ALERT	9
ORARI	10
RISPETTO DEGLI ORARI	10
QUANDO AVVENGONO LE DIMISSIONI D'UFFICIO?.....	10
POSSO CAMBIARE LA FASCIA ORARIA O ASILO NEL CORSO DELL'ANNO?	10
POSSO CAMBIARE FASCIA ORARIA O ASILO NIDO PER L'ANNO EDUCATIVO SUCCESSIVO?	11
TARIFFE	11
COME VENGONO CALCOLATE.....	11
RIDUZIONI TARIFFARIE.....	11
SONO PREVISTI RIMBORSI PER CHIUSURE?.....	12
COME SI COMPORTA IL COMUNE IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA?	12
PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GENITORI	12
MALATTIE	13
COME SONO GESTITE?	13
COME FACCIO AD ESSERE RIAMMESSO?	13

SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI	13
IGIENE: QUALI PRODOTTI VENGONO UTILIZZATI?.....	14

QUALI SONO LE STRUTTURE COMUNALI?

Nidi d'infanzia

Asilo nido "Alice"

Viale XX Settembre, 217 (Zona Quinto Alto) tel: 055/4491075

Il nido accoglie 61 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi.

Il personale educativo è dipendente dell'Amministrazione comunale.

I servizi ausiliari e complementari sono stati affidati alla Cooperativa "Convoi".

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con 3 fasce orarie: 7.30 - 13.30 / 7.30 - 16.00 / 7.30 - 17.30

Asilo nido "Gianni Rodari"

Via Gori, 41 (Zona Colonnata) tel: 055/4491987

Il nido accoglie 54 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi.

Il personale educativo è dipendente dell'Amministrazione comunale.

I servizi ausiliari e complementari sono stati affidati alla Cooperativa "Convoi".

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con 3 fasce orarie: 7.30 - 13.30 / 7.30 - 16.00 / 7.30 - 17.30

Asilo nido "Elio Marini"

Via Tommaseo 25/A (Zona Ragnaia) tel: 055/445474

Il nido accoglie 54 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi.

La gestione del Servizio è stata affidata alla Cooperativa "Convoi".

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con 3 fasce orarie: 7.30 - 13.30 / 7.30 - 16.00 / 7.30 - 17.30

Asilo nido "Querceto"

Via Venezia, 31 (Zona Querceto) tel: 055/4217844

Il nido accoglie 54 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi

La gestione del Servizio è stata affidata alla Cooperativa "Arca".

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con 3 fasce orarie: 7.30 - 13.30 / 7.30 - 16.00 / 7.30 - 17.30

Asilo nido "Il Gatto e la Volpe"

Viale Togliatti, 225 (Zona Sud Ferrovia) tel: 055/4201868

Il nido accoglie 35 bambini di età compresa fra i 12 e i 36 mesi

La gestione del Servizio è stata affidata alle Cooperative "Arca".

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con 3 fasce orarie: 7.30 - 13.30 / 7.30 - 16.00 / 7.30 - 17.30

Asilo nido "Il Pentolino Magico"

Viale XX Settembre, 217 (Zona Quinto Alto) tel: 055/4491017

Il nido accoglie 25 bambini di età compresa fra i 15 e i 36 mesi.

La gestione del Servizio è stata affidata alla Cooperativa "Arca".

Il servizio è aperto all'utenza per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con 2 fasce orarie: 7.30 – 13.30 / 7.30 – 16.00

[torna alle domande](#)

COME SONO ORGANIZZATE?

I Servizi per la prima infanzia comunali sono organizzati, di norma, per gruppi di età omogenea, per cui le iscrizioni sono organizzate in base alle seguenti fasce di età:

PICCOLISSIMI:	nati dal 1 gennaio 2024	alla data di chiusura del bando
PICCOLI:	nati dal 1 settembre 2023	al 31 dicembre 2023
MEDI:	nati dal 1 gennaio 2023	al 31 agosto 2023
GRANDI:	nati dal 1 gennaio 2022	al 31 dicembre 2022

[torna alle domande](#)

CALENDARIO DI APERTURA

Di norma le attività educative presso i nidi comunali iniziano la prima metà del mese di settembre e proseguono per tutto l'anno educativo, con interruzione per le vacanze di Natale e di Pasqua, secondo il calendario che sarà comunicato a tutte le famiglie all'inizio del nuovo anno.

L'uscita delle 17.30 è consentita ai bambini che l'hanno scelta a decorrere dal 1 ottobre.

Per il mese di luglio l'Amministrazione comunale organizza le sezioni estive per i bambini frequentanti i servizi, secondo modalità comunicate successivamente, in genere nel mese di aprile.

[torna alle domande](#)

ISCRIZIONI

QUANDO POSSO ISCRIVERE MIO/A FIGLIO/A AL NIDO?

Le domande di iscrizione ai Servizi per la prima infanzia comunali da parte dei cittadini residenti possono essere presentate dal 2 al 30 aprile 2024. La scadenza indicata per la presentazione della domanda è tassativa.

Per consentire l'iscrizione anche dei nuovi nati, in caso di disponibilità di posti per la fascia dei Piccolissimi, solo per questi ultimi le iscrizioni saranno riaperte dal 1 al 10 giugno 2024.

[torna alle domande](#)

COME POSSO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE, SE RESIDENTE?

La domanda deve essere presentata dal genitore, o da un tutore esercente la potestà genitoriale, **residente con il/la bambino/a a Sesto Fiorentino nello stesso nucleo familiare**, esclusivamente online mediante l'accesso al portale web dedicato (Piattaforma SIMEAL) collegandosi al seguente link:

<https://sestofiorentino.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

ed effettuando l'accesso con una delle seguenti modalità:

- **SPID:** il sistema pubblico di identità digitale, unico accesso per tutti i servizi on-line della Pubblica Amministrazione da PC, smartphone e tablet. Per registrarsi occorre accedere al sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spido> e seguire le indicazioni;

• **TS-CNS (Tessera Sanitaria elettronica).** Per usare la Tessera Sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici online è necessaria l'attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza. In questo caso occorre lettore smart card. Le istruzioni circa l'utilizzo sono pubblicate sul sito della regione Toscana al link <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>.

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda e per qualsiasi altra informazione, sarà possibile ottenere assistenza da parte dell'Ufficio "Servizi educativi all'Infanzia" inviando una mail all'indirizzo: **asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it**

oppure chiamando i numeri telefonici 055/4496610-611-630-632 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00.

Per ottenere ausilio circa le modalità di accesso è possibile anche rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico telefonando al numero 055/4496235, che fornirà le istruzioni necessarie telefonicamente o per email o, se necessario, in presenza previo appuntamento.

[torna alle domande](#)

COME POSSO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE, SE NON RESIDENTE?

L'accesso al servizio può essere richiesto anche per i/le bambini/e **non residenti** nel Comune **nel periodo compreso tra il 01/09/2024 e il 09/12/2024**. Le domande **dei non residenti** saranno inserite in coda a quelle dei bambini residenti e potranno essere accolte solo nel caso di completa soddisfazione delle richieste dei residenti in lista di attesa.

Tra i non residenti viene data priorità ai bambini residenti nei Comuni che fanno parte della Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord-Ovest.

[torna alle domande](#)

COME POSSO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE, DOPO LA SCADENZA DEL BANDO?

Dal 01/09/2024 al 09/12/2024 possono essere presentate domande "fuori termine", sempre in modalità online collegandosi al link sopra indicato, nei seguenti casi:

- Bambini/e residenti nati dopo la chiusura del bando ordinario;
- Coloro che non hanno effettuato l'iscrizione entro i termini del bando ordinario;
- Bambini/e non residenti nel Comune di Sesto Fiorentino.

Alle domande fuori termine non è attribuito un punteggio specifico; tali domande sono inserite in coda alle graduatorie definitive, nella fascia d'età relativa a quella del/la bambino/a, seguendo l'ordine di arrivo in base al numero di protocollo assegnato.

L'eventuale ammissione al nido dei nati dopo il 31 agosto 2022, è possibile solo dal compimento del 3° mese e previa effettuazione delle previste vaccinazioni.

La presentazione di una domanda "fuori termine" non dà diritto, in caso di ripresentazione della stessa per il successivo a.e. 2024/2025, all'assegnazione del punteggio previsto per i bambini già presenti in lista di attesa.

[torna alle domande](#)

COME POSSO RICONFERMARE PER L'ANNO EDUCATIVO SUCCESSIVO?

Nel corso dell'anno educativo i genitori dei bambini che già frequentano un servizio educativo per la prima infanzia comunale vengono invitati a confermare l'iscrizione presso il servizio frequentato ovvero a chiedere il trasferimento presso altro nido o il cambio di fascia oraria per l'anno educativo successivo, sul medesimo portale sul quale hanno effettuato l'iscrizione.

[torna alle domande](#)

POSSO RINUNCIARE AL SERVIZIO?

Nel corso dell'anno le famiglie possono rinunciare al posto assegnato sul medesimo portale attraverso cui hanno fatto l'iscrizione.

La rinuncia al servizio è ammessa **non oltre il 31 marzo, con decorrenza 1 aprile di ogni anno educativo.**

Nel caso in cui la rinuncia si verifichi oltre il 31 marzo la famiglia è, comunque, tenuta al pagamento della rata mensile di contribuzione fino al termine dell'anno educativo in corso.

Rinunce differite al servizio, anche se presentate entro il 31 marzo (es: rinuncia alla frequenza per il mese di maggio- giugno), danno comunque luogo al pagamento delle rette mensili fino al termine dell'anno educativo in corso.

[torna alle domande](#)

GRADUATORIA

QUANDO USCIRÀ LA PRIMA GRADUATORIA?

Le **graduatorie** provvisorie per l'ammissione ai Servizi educativi comunali vengono pubblicate nel mese di **maggio** sul sito istituzionale www.comune.sesto-fiorentino.fi.it nella sezione Comune – Altri Bandi.

L'Ufficio Servizi educativi all'infanzia comunicherà l'ammissione al servizio via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, specificando le modalità per l'accettazione del posto o per la rinuncia.

L'Amministrazione Comunale, acquisito il parere della coordinatrice pedagogica comunale, verificato il rispetto dei rapporti numerici e di quanto previsto dal regolamento regionale n. 41/R e ss.mm.ii., si riserva di procedere, in corso d'anno, all'inserimento di bambini/e non presenti nelle graduatorie anche in temporaneo soprannumero, in relazione a casi di gravissima emergenza socio-familiare segnalati da parte del Servizio Sociale competente.

[torna alle domande](#)

COME VENGONO FORMULATE LE GRADUATORIE?

Al termine delle iscrizioni, vengono stilate 4 graduatorie in base all'età dei bambini (Piccolissimi, Piccoli, Medi e Grandi) con validità per l'intero anno educativo 2024/25. Sulla base della composizione del nucleo familiare del bambino, della situazione lavorativa dei genitori e di eventuali situazioni familiari particolari viene attribuito un punteggio; ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per la situazione lavorativa occorre allegare alla domanda un'attestazione del datore di lavoro.

I criteri per l'attribuzione del punteggio, indicati nell'allegato 2.a.1 delle Norme di gestione, sono definiti in maniera omogenea per i Comuni che fanno parte della Conferenza per l'Istruzione della Zona Fiorentina Nord-Ovest.

L'assegnazione del nido e della fascia oraria sono effettuate secondo l'ordine della graduatoria di appartenenza, tenendo conto dei posti disponibili e, se possibile, delle preferenze espresse dalle famiglie.

[torna alle domande](#)

FINO A QUANDO È VALIDA LA GRADUATORIA PER GLI SCORRIMENTI?

I bambini non ammessi per mancanza di posti sono collocati nelle liste di attesa, che sono aggiornate periodicamente in base ai posti resisi disponibili e sono scorse fino al **31 marzo 2025**

QUANTE PREFERENZE POSSO INDICARE?

Nella domanda di iscrizione le famiglie devono necessariamente indicare complessivamente **5 preferenze** che possono riguardare sia il nido che l'orario, tenuto conto dell'età del bambino.

Ai fratelli/sorelle ammessi contemporaneamente al servizio e a quelli di un bambino già frequentante un servizio, potrà essere assegnata la medesima struttura, se richiesta, compatibilmente con i posti disponibili.

I bambini che compiono 3 anni nel corso del I semestre dell'anno 2025 potranno terminare l'anno educativo al nido.

[torna alle domande](#)

COSA SUCCEDA IN CAMBIO DI RINUNCIA AL POSTO?

Per quanto riguarda le modalità di assegnazione dei posti si procede come segue:

1. Proposta alla famiglia del nido indicato come prima preferenza: in caso di rinuncia all'ammissione si procederà alla cancellazione del/la bambino/a dalla graduatoria e quindi dalla lista di attesa;
2. Proposta alla famiglia del nido diverso dalla prima scelta: se non è possibile assegnare il bambino al servizio indicato quale prima scelta, l'ufficio provvede ad assegnare uno dei nidi indicati nelle altre preferenze espresse dalla famiglia. Se ciò non fosse possibile sarà assegnato d'ufficio un altro nido, preferibilmente con lo stesso orario di quello indicato quale "prima opzione". La famiglia potrà scegliere di rinunciare, rimanendo comunque in lista di attesa, al fine di essere contattata in seguito, qualora si liberassero nuovi posti. **Dopo 2 rinunce si procederà alla cancellazione** del/la bambino/a dalla graduatoria e quindi dalla lista d'attesa.

Le graduatorie sono aggiornate periodicamente in base alle rinunce degli ammessi

Alle graduatorie dei non residenti si attingerà solo nel caso di completa soddisfazione delle richieste dei residenti in lista di attesa.

[torna alle domande](#)

ADEMPIMENTI VACCINALI

In base alla legge n. 119 del 31 luglio 2017, attualmente le vaccinazioni obbligatorie per i minori di età sono 10:

Anti-poliomielitica	Anti-Haemophilus influenzae tipo B
Anti-difterica	Anti-morbillo
Anti-tetanica	Anti-rosolia
Anti-epatite B	Anti-parotite
Anti-pertosse	Anti-varicella

In sede di iscrizione le famiglie devono dichiarare di aver effettuato tutte le vaccinazioni obbligatorie; successivamente l'Ufficio Servizi educativi all'infanzia trasmetterà gli elenchi degli iscritti alla ASL per la verifica. Nel caso di segnalazione di irregolarità, le famiglie saranno invitate a depositare, entro il termine di 10 giorni, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione alla A.S.L.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la sospensione dal servizio, con l'obbligo di pagare per intero la retta mensile a decorrere dal giorno programmato per l'ambientamento (per i nuovi iscritti) o dal giorno di riapertura del servizio all'utenza (per i vecchi iscritti).

La riammissione del bambino sarà possibile solo a seguito della presentazione della documentazione richiesta. Se la regolarizzazione non avverrà entro trenta giorni dall'avvio della sospensione, si procederà alla definitiva esclusione del bambino dal servizio.

[torna alle domande](#)

E' PREVISTA LA CONSUMAZIONE DEL PASTO?

I nidi d'infanzia prevedono la consumazione del pranzo da parte di tutti i bambini. I pasti sono forniti ed erogati nel rispetto della normativa vigente. Dal 1997 la refezione scolastica nel nostro Comune è gestita dalla Società partecipata "Qualità & Servizi S.p.a."

I servizi educativi, che accolgono bambini con età inferiore ai 12 mesi, sono dotati di cucina interna per la preparazione dei pasti.

I menù vengono stabiliti dalla dietista nel rispetto dei bisogni nutrizionali dei piccoli utenti. Il cibo che viene somministrato è soggetto a controlli di qualità effettuati dall'Ufficio Servizi scolastici e da tutti i genitori dei bambini che frequentano il servizio. Ciascun genitore può partecipare all'assaggio per 3 volte nel corso dell'anno educativo.

E' attiva la Commissione Mensa, in cui sono rappresentati i genitori eletti in ogni servizio educativo per la prima infanzia e in ogni scuola del territorio, lo staff di Qualità e Servizi, rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e dell'Ufficio Servizi scolastici.

[torna alle domande](#)

SE CI FOSSERO PARTICOLARI ESIGENZE?

Per particolari necessità di carattere medico e/o religioso è possibile usufruire di pasti speciali, previa segnalazione in sede di iscrizione al servizio di refezione.

Se l'esigenza di pasti speciali insorge dopo l'iscrizione al servizio di refezione anche in via temporanea, la documentazione deve essere trasmessa direttamente all'Ufficio Servizi scolastici all'indirizzo mail

scuola@comune.sesto-fiorentino.fi.it.

In ogni caso copia della documentazione deve essere presentata anche alle educatrici del nido frequentato dal bambino.

[torna alle domande](#)

AMBIENTAMENTO

INFORMAZIONI GENERICHE

Le ammissioni dei bambini nei nidi avvengono di norma nel periodo **settembre-ottobre, in piccoli gruppi e in modo graduale** per favorire le condizioni di ambientamento migliori.

L'ambientamento è preceduto da due momenti:

a) Assemblea dei genitori nuovi utenti del servizio, in cui viene illustrata l'organizzazione del servizio, vengono presentati il gruppo di lavoro, il progetto pedagogico, l'orario ed il calendario del servizio e le modalità dell'ambientamento e viene concordata con i genitori la data di inizio della frequenza de/la bambino/a;

b) Colloquio individuale: permette di offrire uno spazio di ascolto alle aspettative e ad eventuali dubbi e problemi dei genitori, per raccogliere informazioni sulle principali abitudini del/la

bambino/a nei vari contesti di routine (alimentazione, sonno, eventuali allergie ecc.) e sulle sue potenzialità, ma soprattutto per costruire un'alleanza educativa tra nido e famiglie.

Per l'inserimento dei bambini Medi e Grandi si seguirà l'ordine della graduatoria; per gli altri si procederà dando la precedenza ai Piccoli e poi ai Piccolissimi in ordine decrescente d'età, salvo diversa valutazione del Coordinatore pedagogico.

Durante il periodo dell'ambientamento si richiede la presenza fisica di un genitore o di una figura significativa per il bambino per sostenerlo e aiutarlo nella conoscenza del nuovo ambiente.

Di norma l'ambientamento si articola su 3/4 settimane durante le quali, in modo graduale, il bambino aumenta il tempo di permanenza nel nido.

[torna alle domande](#)

SE NON RIESCO A COMPLETARLO?

Se la famiglia **ingiustificatamente** non procede all'ambientamento del bambino nei tempi concordati, tale comportamento viene considerato alla stregua della rinuncia al servizio.

[torna alle domande](#)

SE SOPRAGGIUNGONO PROBLEMI DI SALUTE?

L'ambientamento al servizio **potrà essere rimandato per un massimo di un mese** per problemi di salute del bambino, adeguatamente documentati da certificazione medica. In tal caso il posto è mantenuto disponibile a condizione del pagamento della retta mensile con decorrenza dalla data concordata per l'ambientamento iniziale.

Nel caso di scorrimento delle graduatorie e ammissioni al nido nel corso dell'anno, le famiglie non possono comunque chiedere il differimento dell'ambientamento per nessun motivo oltre la data del 31 marzo per motivi legati alla progettazione educativa annuale.

[torna alle domande](#)

RICOVERO OSPEDALIERO

In caso di **ricovero ospedaliero**, adeguatamente documentato, l'inserimento al nido può essere rimandato fino ad un massimo di **2 mesi**.

Qualora il bambino, a seguito di ricovero ospedaliero, riporti suture, medicazioni o apparecchi gessati o tutori, l'inserimento potrà essere rimandato ulteriormente, purché venga presentata adeguata certificazione medica da cui risulti che il/la figlio/a a seguito di ricovero ospedaliero ha riportato suture, medicazioni, apparecchi gessati, tutori che non permettono la frequenza del nido. Per cominciare l'inserimento è successivamente richiesto un altro certificato medico, dove sia specificato l'avvenuta guarigione e l'assenza di ostacoli alla frequenza del nido.

In entrambi i casi il rinvio dell'ambientamento è consentito a condizione che venga pagata la retta mensile ridotta nella misura prevista dal successivo articolo 16, a decorrere dalla data concordata per l'ambientamento iniziale.

[torna alle domande](#)

SERVIZIO ALERT

Le famiglie dei bambini ammessi ai nidi sono tenute:

alla partecipazione all'Assemblea di cui al precedente art.11 (è anche possibile delegare una persona di fiducia);

al rispetto della data concordata per l'inizio dell'ambientamento;

al rispetto degli orari di entrata ed uscita;

alla comunicazione tempestiva e motivata alle educatrici delle assenze del bambino, anche al fine di garantire l'incolumità dei/delle bambini/e.

Per tali motivi nei nidi comunali viene adottato il servizio ALERT che richiede la massima collaborazione da parte dei genitori, in particolare:

- nel caso di assenza programmata: la famiglia deve preavvisare le educatrici;
- nel caso di assenza imprevista: entro le 9.30 la famiglia deve inviare un messaggio sul cellulare del proprio nido, al numero indicato nella comunicazione fornita all'inizio dell'anno.

Nel caso non possa prevedere i successivi giorni di assenza, la famiglia deve contattare il nido giornalmente.

In caso di assenza di un bambino alle ore 9.30, in mancanza di preavviso da parte della famiglia, il personale del nido provvederà a contattarla telefonicamente ai numeri da questa comunicati.

[torna alle domande](#)

ORARI

RISPETTO DEGLI ORARI

Nei nidi d'infanzia, l'ingresso dei bambini è previsto dalle ore 7.30 alle ore 9.30. Eventuali ritardi devono avere carattere di eccezionalità e devono essere comunque comunicati telefonicamente al Servizio di riferimento entro le ore 9.30, al fine della prenotazione del pasto.

La frequenza dei bambini ai servizi deve avere carattere di continuità.

Il personale dei servizi è tenuto altresì a segnalare all'Ufficio Servizi educativi all'Infanzia le assenze prolungate dei bambini frequentanti il nido e il mancato rispetto da parte delle famiglie dell'orario di uscita in relazione alla fascia oraria assegnata. In seguito alla segnalazione di oltre tre ritardi, viene automaticamente messa in pagamento la tariffa mensile corrispondente alla fascia oraria più lunga.

[torna alle domande](#)

QUANDO AVVENGONO LE DIMISSIONI D'UFFICIO?

Possano dar luogo a **dimissioni di ufficio**:

- le assenze ingiustificate (cioè senza nessuna comunicazione da parte delle famiglie al servizio) che si prolunghino per periodi superiori a 15 giorni (anche non consecutivi);
- le assenze a qualsiasi titolo (anche malattia del bambino) superiori a 2 mesi continuativi, salvo nei casi di ricovero ospedaliero continuativo adeguatamente documentato e nei casi in cui il bambino riporti trattamenti con suture, medicazioni, apparecchi gessati, tutori debitamente documentati con certificazione medica.
- il mancato ambientamento nei tempi indicati al precedente articolo 11.

Il caso in cui le dimissioni d'ufficio siano disposte dopo il 31 marzo la famiglia è comunque tenuta al pagamento della rata mensile di contribuzione fino al termine dell'anno educativo.

Al personale dei servizi per la prima infanzia, oltre al compito di registrare le presenze giornaliere dei bambini, è demandato il compito di registrare ogni tipo di assenza e di effettuare la segnalazione tempestiva all'Ufficio Servizi educativi all'infanzia per gli adempimenti di competenza.

[torna alle domande](#)

POSSO CAMBIARE LA FASCIA ORARIA O ASILO NEL CORSO DELL'ANNO?

Di norma non sono accolte richieste di trasferimento e/o cambio di fascia oraria per l'anno educativo in corso.

I genitori, tuttavia, possono presentare richiesta debitamente motivata, e se si rendono disponibili dei posti nel gruppo di riferimento del minore, si può procedere al cambio richiesto, seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande. In caso di accoglimento della domanda la famiglia riceve una comunicazione dall'Ufficio.

[torna alle domande](#)

POSSO CAMBIARE FASCIA ORARIA O ASILO NIDO PER L'ANNO EDUCATIVO SUCCESSIVO?

Nel corso dell'anno educativo i genitori dei bambini frequentanti un servizio educativo per la prima infanzia comunale verranno invitati a confermare l'iscrizione presso il nido frequentato ovvero a chiedere il trasferimento presso un altro o il cambio di fascia oraria per l'anno educativo successivo.

Non saranno accettate le domande di riconferma in caso di morosità.

In sede di riconferma del posto per l'anno educativo successivo i genitori possono contestualmente richiedere il trasferimento ad un altro nido e/o il cambio di fascia oraria a valere per l'anno educativo successivo. Tali richieste verranno accettate nel limite del 60% dei posti disponibili per la fascia di età di appartenenza. In caso di eccedenza di richieste rispetto alla disponibilità, si terrà conto del punteggio conseguito nella graduatoria per l'ammissione al nido; in caso di pari merito si darà precedenza a chi possiede l'ISEE più basso.

Una volta accordata la modifica, la famiglia non potrà rinunciare.

[torna alle domande](#)

TARIFFE

COME VENGONO CALCOLATE

A parziale copertura dei costi sostenuti dal Comune, ogni famiglia è tenuta al pagamento di una **quota ANNUALE, comprensiva della mensa e della fornitura di pannolini**, differenziata in base alle ore di frequenza, suddivisa in 11 rate mensili, che devono essere versate anche in caso di assenza.

Le quote sono graduate in base alla condizione economica valutata con l'ISEE minorenni (v. all. 2.a bis). A tal fine, in sede di nuova iscrizione i genitori devono rilasciare il consenso all'acquisizione dell'ISEE minorenni da parte dell'Amministrazione Comunale, impegnandosi a richiederlo all'INPS e ottenerlo entro il 30 aprile 2024; il consenso è ritenuto valido per tutta la durata del ciclo educativo. L'ISEE è valido per l'intero anno educativo.

In mancanza dell'ISEE minorenni o del consenso alla sua acquisizione, la famiglia paga **la quota massima della retta**.

Il pagamento della retta mensile deve essere effettuato entro la scadenza indicata nella fattura e con le modalità ivi indicate.

In caso di rinuncia al servizio, la retta mensile viene calcolata per intero se la famiglia lo comunica dopo il 15° giorno del mese, al 50% se lo comunica entro il 15° giorno.

[torna alle domande](#)

RIDUZIONI TARIFFARIE

Per le famiglie con due o più figli iscritti contemporaneamente al servizio mensa scolastica/nido e al servizio asili nido, ai figli successivi al primo per entrambi i servizi si applica la tariffa della

fascia ISEE immediatamente più bassa rispetto a quella dovuta per il primo figlio. Tale agevolazione non si applica ai nuclei con l'ISEE più basso (fascia 1).

[torna alle domande](#)

SONO PREVISTI RIMBORSI PER CHIUSURE?

Sono previsti rimborsi d'ufficio nel caso di chiusure dei servizi educativi disposte su ordinanza del Sindaco per ragioni straordinarie e contingenti, indipendenti dalla volontà della famiglia e in assenza di soluzioni alternative di frequenza (es. accoglienza dei bambini presso altra struttura educativa). In tal caso l'Amministrazione comunale ridurrà la retta nella misura di 1/20 dell'importo mensile per ogni giorno di chiusura.

[torna alle domande](#)

COME SI COMPORTA IL COMUNE IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA?

L'ufficio Nidi d'Infanzia esegue controlli periodici per verificare la regolarità dei pagamenti della retta ed invia ai morosi il sollecito ad estinguere i debiti; nel caso di mancata regolarizzazione nei tempi indicati, sarà notificata un'ingiunzione di pagamento, e in caso di ulteriore insolvenza si darà corso alla procedura per la riscossione coattiva del debito.

Nel caso di permanenza della morosità l'Amministrazione valuterà la possibilità di interrompere la frequenza al nido nel corso dell'anno educativo e di non ammettere il bambino al nido nel successivo anno educativo.

La stessa procedura verrà seguita nel caso in cui uno dei componenti della famiglia risulti debitore nei confronti del Comune di Sesto Fiorentino di somme riferite ai servizi scolastici (refezione, trasporto).

[torna alle domande](#)

PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GENITORI

Il Comune di Sesto Fiorentino gestisce i Servizi per la prima infanzia garantendone il coordinamento con gli altri servizi socio-educativi presenti sul territorio e favorendo la partecipazione attiva dei genitori nella prospettiva dell'interazione fra istituzione educativa e ambiente sociale.

Gli Organismi della Gestione Sociale sono:

1. *L'Assemblea*

E' costituita dai genitori dei bambini ammessi al servizio e dal gruppo di lavoro dello stesso.

Può parteciparvi anche il Coordinatore Pedagogico.

Di norma vengono svolte tre assemblee nel corso dell'anno educativo (una ad inizio anno educativo, una intermedia, l'altra a fine anno).

Le convocazioni di norma vengono effettuate dal personale educativo del servizio in accordo con i membri del Consiglio. L'Assemblea discute sul processo di realizzazione del progetto educativo e di quanto attiene alla condivisione dello stesso.

L'Assemblea dei genitori elegge i propri rappresentanti all'interno del Consiglio.

Eventuali criticità riscontrate possono essere portate all'attenzione dei genitori eletti nel Consiglio, che costituisce l'interfaccia con l'Amministrazione comunale e i competenti uffici di riferimento.

2. *Il Consiglio*

E' composto da rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti e da rappresentanti del gruppo di lavoro e può parteciparvi il Coordinatore Pedagogico.

I rappresentanti dei genitori sono in numero pari alla metà più uno rispetto al numero complessivo dei membri del Consiglio.

Il presidente è eletto fra i genitori presenti nel Consiglio.

Il Consiglio dura in carica tre anni e può essere integrato annualmente. I suoi componenti sono immediatamente rieleggibili e i genitori ne possono far parte nei limiti del periodo di effettiva frequenza del servizio.

Il Consiglio condivide e verifica l'attività educativa svolta all'interno dei servizi sulla base del progetto pedagogico dei servizi comunali (modalità di ambientamento, progettazione educativa, attività esterne ecc.). E', inoltre, organo consultivo dell'Amministrazione Comunale al fine di condividere e approfondire aspetti innovativi progettuali del servizio.

Il Comune coordina le attività degli organismi elettivi della partecipazione delle famiglie nei servizi inseriti nel sistema pubblico dell'offerta, mediante l'organizzazione, almeno annuale, di una riunione congiunta dei loro presidenti.

[torna alle domande](#)

MALATTIE

COME SONO GESTITE?

Le malattie che colpiscono la fascia di età 3 - 36 mesi sono spesso di tipo contagioso; è necessario pertanto che i bambini frequentino il servizio educativo **solo quando sono in buone condizioni di salute**, nel rispetto della salute degli appartenenti alla comunità: bambini ed adulti.

I genitori dei bambini frequentanti sono tenuti a informare il personale del Servizio nel caso di malattia esantematica o altra malattia infettiva contagiosa (es: congiuntivite) e in caso di **pediculosi** per attivare le procedure indicate dalla ASL di riferimento.

In caso di traumi lievi che si verificano al nido, gli educatori avvertono la famiglia e concordano le modalità di comportamento.

Nel caso in cui il/la bambino/a necessiti di assistenza immediata, gli educatori chiamano il 118 e l'accompagnano al pronto soccorso, contestualmente avvisando la famiglia.

In merito alle vaccinazioni si fa riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 4.

Il bambino affetto da traumi recenti, in presenza di trattamenti con **suture non ancora riassorbite o tolte, medicazioni, apparecchi gessati, tutori non potrà frequentare il servizio**. Qualora l'assenza per tale motivo superi i 2 mesi, ciò non comporterà le dimissioni d'ufficio come previsto dall'art.11. Per la riammissione è necessario un certificato medico dove sia specificato la guarigione avvenuta e l'assenza di ostacoli alla frequenza del nido.

[torna alle domande](#)

COME FACCIO AD ESSERE RIAMMESSO?

La legge regionale n. 8/2022 che semplifica le certificazioni sanitarie in ambito scolastico e dei servizi educativi, abolisce l'obbligo di presentazione del certificato medico per il rientro a scuola degli alunni che sono stati assenti oltre i 5 giorni.

Nel caso di malattie infettive soggette a denuncia (es. morbillo, meningite, SARS, ...) la riammissione sarà subordinata alla presentazione di certificato di non contagiosità rilasciato dal pediatra curante convenzionato con il SSN, senza necessità di convalida da parte dell'ASL.

[torna alle domande](#)

SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI

Il personale del Servizio non è autorizzato a somministrare ai bambini alcun medicinale. Nel caso in cui la somministrazione dei farmaci sia indifferibile, essa deve essere richiesta formalmente dai genitori del/la bambino/a o dagli esercenti la potestà genitoriale al Dirigente del Settore "Servizi demografici e alla persona", presentando certificazione medica attestante lo stato di malattia del/la bambino/a con la prescrizione specifica dei farmaci "salvavita" da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

Il Coordinatore Pedagogico comunale, una volta pervenuta la richiesta, effettuerà una verifica della/e struttura/e educativa/e, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci e verificherà la disponibilità del personale in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci.

Riguardo ai Servizi comunali, il Dirigente del Settore "Servizi demografici e alla persona", sentito il parere del Coordinatore Pedagogico comunale, concede al personale educativo operante presso la struttura frequentata dal bambino/a che necessita di farmaco salvavita, l'autorizzazione alla somministrazione e, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali del servizio durante l'orario di apertura dello stesso, ai genitori dei bambini o a loro delegati, ai soli fini della somministrazione dei farmaci stessi.

Qualora nella struttura educativa non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, il Dirigente, sentito il Coordinatore Pedagogico comunale, potrà procedere all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni.

[torna alle domande](#)

IGIENE: QUALI PRODOTTI VENGONO UTILIZZATI?

Il personale del nido è autorizzato ad utilizzare per **l'igiene dei bambini** esclusivamente i prodotti (pannolini, creme, ecc.), che vengono messi a disposizione della struttura attraverso le ordinarie procedure di fornitura. Qualsiasi richiesta di utilizzo di prodotti specifici che dovesse essere presentata dal genitore, deve essere motivata da ragioni di tipo medico e corredata da apposito certificato che prescriva l'utilizzo del prodotto specifico come necessario, sulla base di una particolare condizione di salute del bambino. **Tali prodotti devono essere acquistati a cura del genitore e consegnati dallo stesso al personale del nido.**

[torna alle domande](#)