

SETTORE	AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FUNZIONI ASSEGNATE
SERVIZI DI SUPPORTO	STAFF DEL SINDACO	Segreteria del Sindaco Segreteria della Giunta Rapporti istituzionali Comunicazione Ufficio stampa Cerimoniale Scambi e gemellaggi Cooperazione internazionale e pace Salvaguardia della memoria ed educazione civica Coordinamento intersettoriale progetti strategici
	SISTEMI INFORMATICI	Sistemi informativi e tecnologici Ufficio per la transizione al digitale Implementazione e monitoraggio misure di sicurezza Gestione identità digitale e firme Piano triennale di transizione digitale Conservazione digitale Supporto tecnico alle banche dati territoriali georeferenziate Formazione interna dei dipendenti Supporto tecnico connesso all'attuazione della <i>Smart City</i>
		Iter deliberazioni del Consiglio e della Giunta Iter decisioni di Giunta Iter determinazioni dirigenziali Iter ordinanze Segreteria del Consiglio comunale Rendicontazione gettoni di presenza Consiglieri Albo delle libere forme associative e Registro regionale del volontariato Anticorruzione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte programmatica Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) Relazione di inizio e fine mandato Sviluppo organizzativo Analisi dei processi Ciclo della performance Controllo di regolarità amministrativa Controllo strategico Controllo società partecipate Controllo di gestione Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

SETTORE	AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FUNZIONI ASSEGNATE
AFFARI GENERALI E SVILUPPO ECONOMICO	GARE	Procedure di gara sopra soglia per forniture e servizi in assenza di convenzione CONSIP
		Procedure di gara per forniture e servizi sottosoglia senza ricorso a Mepa
		Procedure di gara per lavori
		Procedure di affidamento di servizi tecnici e di architettura
		Procedure di gara per lavori come Centrale di Committenza
		Affidamenti diretti lavori, forniture e servizi su piattaforma START da € 5.000 fino alla soglia prevista
		Verifica documentazione contrattuale
		Consulenza per la redazione dei capitolati prestazionali
		Predisposizione programma biennale servizi e forniture
	PATRIMONIO E CONTRATTI	Contratti e convenzioni
		Modifica convenzioni PEEP
		Espropri, asservimenti, servitù, atti di accorpamento
		Gestione amministrativa ed inventario del patrimonio immobiliare
		Locazioni e affitti
		Gestione oneri condominiali
		Concessioni cimiteriali
		Frazionamenti
		Svincolo indennità depositate
		Acquisizione opere di urbanizzazione
	AFFARI LEGALI	Alienazione e acquisto beni immobili
Rappresentanza e difesa dell'ente in giudizio		
Gestione delle procedure concorsuali		
Gestione delle procedure di mediazione e di negoziazione assistita		
POLITICHE PER LA CASA, I GIOVANI E LE FAMIGLIE	Consulenza legale	
	Affidamento e gestione incarichi a legali esterni	
	Politiche per la casa	
	Gestione bandi ERP, contributi affitti e morosità incolpevole, emergenza sfratti	
	Politiche per i giovani	
	Politiche per le famiglie	
	Controllo gestione del centro per le famiglie e procedure relative	
	Gestione bandi e misure a sostegno del reddito: bonus idrico	
	Rilascio attestazioni di idoneità abitativa	
	Gestione bandi orti sociali	
ATTIVITA' PRODUTTIVE E S.U.A.P.	Servizio Civile	
	Associazionismo	
	Adozione atti e documenti relativi a rapporti giuridici ed economico-finanziari con la Società della Salute	
	Sportello Unico Attività Produttive	
	Sviluppo economico	
	Commercio, industria, artigianato	
	Agricoltura	
	Strutture ricettive	
	Taxi e noleggio auto	
	Fiere e mercati	
Spettacoli viaggianti		
Caccia e pesca		
Autorizzazioni installazione di impianti pubblicitari		
Turismo, Marketing e promozione territoriale		
Progetti di sviluppo locale		
Archivio della Ceramica		
Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni		
Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento		

SETTORE	AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FUNZIONI ASSEGNATE
RISORSE	RAGIONERIA	Bilancio di mandato - relazione inizio e fine mandato Documento Unico di Programmazione Programmazione finanziaria delle risorse Bilancio di previsione e relative variazioni Bilancio consolidato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte finanziaria e relative variazioni Rendiconto della gestione Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e analitica Ciclo entrate uscite Riaccertamento dei residui Contabilità fiscale e dichiarazioni annuali (IVA, Irap, Irpef, Inps...) Gestione dell'indebitamento (assunzione mutui, gestione piani di ammortamento, fidejussioni) Rapporti con organi di controllo (Revisori dei conti, Corte dei Conti) Certificazioni e adempimenti statistici (BDAP, Fabbisogni standard, piattaforma PCC...)
	ENTRATE	Gestione dell'imposta municipale propria (IMU) Gestione della tassa sui servizi indivisibili (TASI) Gestione della tassa sui rifiuti (TARI) Gestione del Canone Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (COSAP) Permanente Gestione dell'imposta di soggiorno (IdS) Emissione di avvisi di accertamento/liquidazione Riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale Riscossione coattiva mediante ruoli coattivi anche per altri uffici
	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Gestione fondo economale Forniture di beni e servizi tramite convenzioni CONSIP Procedure di gara sotto soglia per acquisizione di beni e servizi di interesse trasversale Procedure di gara per acquisizione di beni e servizi da 5.000 a 40.000 € per singoli Settori Gestione amministrativa e inventario del patrimonio mobiliare Gestione sinistri attivi e passivi Coperture assicurative dell'ente Erogazione buoni pasto ai dipendenti Gestione utenze Gestione autoveicoli
	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione giuridica, economica, previdenziale e assicurativa del personale Rapporti con Ufficio "Gestione Associata Previdenza" Programmazione dei fabbisogni di personale Reclutamento di personale Tirocini e borse di studio Relazioni sindacali Contrattazione decentrata Valutazione della performance Formazione del personale Procedimenti disciplinari Medicina del lavoro Anagrafe delle prestazioni - incarichi ai dipendenti Predisposizione piano triennale di azioni positive per le pari opportunità Contenzioso del lavoro Coordinamento amministrativo dei datori di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro Struttura organizzativa dell'Ente Indennità Sindaco e Assessori Indennità Presidente del Consiglio comunale Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri Comunicazioni e statistiche di competenza del Servizio Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

SETTORE	AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FUNZIONI ASSEGNATE
<p align="center">SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA</p>	<p align="center">SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI</p>	Gestione diretta ed esternalizzata dei nidi comunali Autorizzazione, accreditamento e convenzionamento dei nidi privati Gestione dei fondi regionali, ministeriali ed europei a supporto dei nidi pubblici e privati Progetto di continuità educativa 0-6 Supporto scolastico: mensa, trasporto e prescuola Diritto allo studio (Pacchetto Scuola, cedole librerie, contributi scuole paritarie) Redazione e gestione del Piano Educativo Zonale e delle relative risorse Gestione di progetti e percorsi formativi rivolti alle scuole Organizzazione Centri estivi per bambini e ragazzi Gestione procedure concessione impianti sportivi comunali Assegnazione spazi sportivi negli impianti comunali Gestione palestre scolastiche in orario extrascolastico Coordinamento e monitoraggio progetti motori nelle scuole Organizzazione manifestazioni/eventi sportivi
	<p align="center">CULTURA E BIBLIOTECA</p>	Biblioteca Rapporti con il Sistema Documentario integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF) Università dell'età libera Rapporti con l'Associazione per la Biblioteca circolante, con ASF e con la Fondazione Ginori Organizzazione di manifestazioni/eventi culturali Contributi ad enti e associazioni culturali Gestione archivio storico
	<p align="center">SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO, U.R.P.</p>	Anagrafe Stato Civile Servizi elettorali Leva Anagrafe Italiani Residenti all'Estero Ufficio Relazioni col Pubblico Statistica Protocollo e flussi documentali Notifiche Gestione archivio corrente e di deposito Coordinamento in materia di privacy Coordinamento gestione sito istituzionale Coordinamento amministrazione trasparente
		Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

SETTORE	AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FUNZIONI ASSEGNATE
SVILUPPO DEL TERRITORIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Pianificazione territoriale generale e pianificazione urbanistica
		Pianificazione attuativa pubblica e privata
		Sistema informativo territoriale
		Certificazioni urbanistiche
		Banche dati territoriali
	PRATICHE EDILIZIE	Toponomastica
		Edilizia privata, rilascio titoli abilitativi
		Autorizzazioni paesaggistiche
		Controllo SCIA e CILA
		Procedimenti relativi a opere pubbliche
	Sportello Unico per l'Edilizia	
	Controllo attività edilizia, condono e gestione procedimenti di abuso	
	Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni	
	Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento	
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE	LAVORI PUBBLICI	Progettazione e direzione lavori nuove infrastrutture e immobili
		Gestione servizi a rete (compreso rapporti con gestore S.I.I.)
		Gestione servizi cimiteriali
		Occupazioni suolo pubblico permanente
		Collaudi opere di urbanizzazione
	MANUTENZIONI	Coordinamento tecnico dei datori di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
		Progettazione e direzione lavori di manutenzione
		Manutenzione immobili pubblici
		Gestione calore
		Gestione pubblica illuminazione
	MOBILITA' E VIABILITA'	Anagrafe edilizia scolastica
		Mobilità e trasporti
		Occupazioni temporanee suolo pubblico
		Rilascio passi carrabili
		Gestione ZCS e ZTL
		Trasporto Pubblico Locale
	AMBIENTE	Manutenzione infrastrutture stradali e segnaletica orizzontale/verticale
		Progettazione e direzione lavori relativi a infrastrutture stradali
		Politiche di sostenibilità ambientale
		Tutela dell'ambiente
Ciclo dei rifiuti		
Tutela degli animali		
Gestione e manutenzione del verde pubblico e arredo urbano		
Autorizzazione agli scarichi fuori fognatura		
Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni		
Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento		
	Gestione finanziamenti opere pubbliche	

SETTORE	AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	FUNZIONI ASSEGNATE
POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZI AMMINISTRATIVI	Front office Polizia Municipale
		Gestione oggetti trovati
		Gestione contrassegni e autorizzazioni circolazione in deroga diversamente abili
		Gestione tecnico-amministrativa dell'infortunistica stradale
		Attività delegata di Polizia Giudiziaria su incidenti stradali
		Gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi
		Gestione del contenzioso sulle sanzioni irrogate
		Recupero somme non pagate
	POLIZIA AMMINISTRATIVA	Polizia edilizia e ambientale
		Polizia annonaria e commerciale
		Indagini informative
		Polizia di prossimità
		Educazione stradale e alla legalità
	PRONTO INTERVENTO	Pronto intervento
		Centrale operativa
		Autorizzazioni temporanee accesso ZTL e aree pedonali
		Gestione veicoli rimossi
		Gestione veicoli e oggetti sequestrati
		Alienazione, rottamazione dei veicoli oggetto di sequestro, fermo amministrativo o rimozione
		Videosorveglianza esterna
		Protezione civile
		Gestione CE.SI
		Coordinamento associazioni del volontariato nelle attività di protezione civile
		Prevenzione non strutturale, gestione delle emergenze nell'ambito territoriale
		Informazione e formazione in materia di Protezione Civile
		Redazione Piano comunale di protezione civile
		Soccorso nelle pubbliche calamità
		Polizia stradale
		Polizia giudiziaria ed ausiliaria di pubblica sicurezza
		Controllo e presidio del territorio
		Competizioni sportive su strada
		Trattamenti sanitari obbligatori
		Carico/scarico armi
		Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni
		Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

GESTIONI ASSOCIATE	SETTORE DI RIFERIMENTO	FUNZIONI ASSEGNATE
SOCIETA' DELLA SALUTE	AFFARI GENERALI E SVILUPPO ECONOMICO	Servizi socio-assistenziali
GESTIONE POSIZIONE ASSICURATIVA DEI LAVORATORI	RISORSE	Pratiche di pensione
		Accertamento e verifica delle posizioni assicurative
		Pratiche di liquidazione TFS e TFR
		Gestione delle procedure di ricongiunzione, riscatto, contribuzione volontaria e figurativa
		Sistemazioni previdenziali e contributive
PROGETTAZIONE EUROPEA E FUNDRAISING	SERVIZI DI SUPPORTO	Gestione integrata della denuncia mensile Lista PosPa
		Rapporti con gli Enti previdenziali
		Reperimento finanziamenti europei, nazionali e regionali