



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato n. 2C

CONDUZIONE TECNICA DELL'IMPIANTO

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 cui possono andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

SI IMPEGNA

a prendere in carico la manutenzione ordinaria dell'impianto per tutto il periodo di gestione. A tale proposito allega alla presente dichiarazione il **Piano di Conduzione Tecnica** dell'impianto sportivo, sottoscritto per accettazione.

Lì, _____

FIRMA

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

PIANO DI CONDUZIONE DELL'IMPIANTO COMUNALE DI BASEBALL E SOFTBALL DI SESTO FIORENTINO

Manutenzione ordinaria e riparativa

Si intendono attività di manutenzione ordinaria tutti quegli interventi e verifiche di controllo atte a mantenere l'immobile e i suoi componenti in piena efficienza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo si indicano qui le attività manutentive di maggior interesse per l'impianto sportivo:

-verifica periodica, manutenzione e riparazione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (impianti elettrici e luci di emergenza, impianti idrico-termo-sanitari, impianti d'irrigazione), con rinnovo o sostituzione dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e a mantenerli in efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale.

- manutenzione delle centrali termiche mediante individuazione di impresa qualificata che prenda in carico anche la funzione di terzo responsabile.

- manutenzione delle finiture delle pareti mediante imbiancatura locali interni (spogliatoi, bagni, servizi igienici, locali tecnici, ecc.) ogni qualvolta se ne manifesti la necessità e comunque prima della riconsegna dell'impianto all'Amministrazione Comunale;

- manutenzioni mediante attività edile di demolizione e riprese puntuali degli intonaci eventualmente ammalorati a qualsiasi titolo (per risalite di umidità, infiltrazioni, usura, atti vandalici);

- manutenzione dei pavimenti e rivestimenti riparazione mediante stuccature, boiacature, ed eventuali sostituzioni parziali;

- riparazione, con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti, trattamenti protettivi e verniciature, degli infissi e dei serramenti, delle opere e delle strutture in ferro ed in legno esistenti;

- sostituzione di tutti i tipi di vetro eventualmente danneggiati;

- riparazione e mantenimento in efficienza degli apparecchi sanitari e delle rubinetterie presenti negli spogliatoi, servizi igienici, infermeria e comunque presenti all'interno dell'edificio concesso in gestione;

- ripristino funzionalità dei presidi antincendio;

- disotturazione e/o riparazione degli scarichi e dei pozzetti, vuotatura fosse biologiche;

- pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e dei manufatti di scolo delle acque piovane e delle condotte fognarie;

- riparazione e mantenimento di tutte le attrezzature, arredi e parti mobili presenti all'interno dell'edificio (panchine, reti, spalliere, appendiabiti, panche, tappetini, arredo infermeria, ecc.);

- manutenzione campo di gioco mediante taglio erba, rinerbimento con semina, consimazione eliminazione degli infestanti, riporto terra rossa, ripristino dei livelli e rullatura;

- riverniciature, sostituzioni e riparazioni per tutti gli eventuali atti vandalici.

Servizi e manutenzioni programmati

Sempre a titolo di esempio non esaustivo segue elenco di attività programmate da svolgere per il corretto mantenimento del bene:

-Attività giornaliera:

a) Pulizia giornaliera, secondo un'adeguata programmazione, nei periodo e/o negli orari di maggiore affluenza di pubblico di:



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

- 1) spogliatoi (raccolta dello sporco visibile di grossa pezzatura, spazzatura dei pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti-disinfettanti, pulizia e disinfezione docce, distribuzione con vaporizzatore di soluzioni disinfettanti);
 - 2) servizi igienici e docce (spazzatura pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti disinfettanti, lavaggio a fondo dei sanitari con soluzione acida e successiva neutralizzazione; distribuzione con vaporizzatore di soluzione disinfettante, lavaggio a fondo dei rivestimenti);
 - 3) infermeria (spazzatura a umido);
 - 4) altri locali non menzionati (spazzatura pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti disinfettanti);
 - 5) campo di baseball e softball;
- b) controllo presenza estintori, come identificati nelle planimetrie d'orientamento, non dovranno mai essere rimossi o impedita la visibilità;
- c) svuotamento dei cestini, raccolta ed allontanamento dei rifiuti;
- d) rimozione delle attrezzature sportive lasciate ai bordi dei campi di baseball e softball, che possano costituire pericolo per l'espletamento delle attività sportive;

- Attività settimanali:

- a) pulizia dei locali accessori (di deposito);
- b) controllo temperatura di erogazione dell'acqua calda (docce e rubinetti);

- Attività mensili di:

- a) deragnatura, ove occorra;
- b) pulizia a fondo degli arredi posti negli spogliatoi, con prodotti disinfettanti;
- c) controllo dell'efficienza degli scarichi dei WC, dei rubinetti, ecc.;
- d) controllo di funzionamento delle lampade di emergenza e delle porte tagliafuoco;
- e) controllo e mantenimento in efficienza di tutta la segnaletica di indicazione presente all'interno dell'edificio;
- f) controllo delle cassette di pronto soccorso, secondo la procedura scritta ritenuta opportuna;
- g) pulizia aree esterne da materiale vegetale (consigliato utilizzo di soffione o aspiratore per foglie nelle aree limitrofe alle panchine a doghe e le fioriere che circondano il l'impianto principale);
- h) taglio dell'erba;

- Attività quadrimestrali di:

- a) disinfestazione da scarafaggi e formiche;
- b) revisione di tutti gli infissi e i serramenti, interni ed esterni;
- c) controllo delle condizioni di tutti gli arredi ed attrezzature ed esecuzione di piccole riparazioni;

- Attività semestrali di:

- a) manutenzione dei presidi antincendio;
- b) controllo dei rivestimenti degli spogliatoi e wc (eventuali distacchi), verifica dello stato dei rivestimenti esterni;
- c) controllo dei pozzetti delle acque nere e bianche, delle griglie di raccolta delle acque piovane con relativo controllo dell'efficienza dell'impianto fognario e degli scarichi;
- d) controllo ed eventuale richiesta di integrazione della cartellonistica in base al piano di evacuazione;
- e) manutenzione dell'impianto di allarme;
- f) manutenzione centrale termica e boiler di accumulo;



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

g) pulizia del manto di copertura;

h) potatura di siepi e arbusti;

- Attività annuali di:

a) riprese delle tinteggiature e di verniciature di parti deteriorate;

b) sostituzione di parte deteriorate di strutture, pareti, coperture, infissi, attrezzature;

c) scartatura e verniciatura di tutti gli elementi lignei esterni (arredo, infissi ecc...);

d) prova annuale di efficienza dell'impianto idranti, opportunamente certificata da tecnico abilitato;

- Attività a frequenza variabile:

a) controllo delle strutture dell'edificio e dello stato dei controsoffitti; in presenza di anomalie, dovrà esserne data immediata informazione all'ufficio tecnico comunale, che provvederà tramite la ditta incaricata della manutenzione straordinaria o nel caso a gestire l'incolumità pubblica;

b) potatura alberi alto fusto;

Servizio di custodia, guardiania, vigilanza e controllo

Il servizio ricomprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- custodia e sorveglianza del bene affidato e di quanto in esso contenuto, con segnalazione tempestiva al Comune di ogni menomazione, danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature;

- apertura dell'impianto;

- servizio di guardiania durante il funzionamento dell'impianto;

- controllo degli ingressi affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali durante i periodi di apertura e utilizzo dell'impianto;

- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree a loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;

- controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'edificio;

- spegnimento di tutte le luci dei locali diverse da quelle destinate alla vigilanza o illuminazione notturna;

- chiusura degli ingressi di accesso alla struttura.