



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI BASEBALL E SOFTBALL DI SESTO FIORENTINO

1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Sesto Fiorentino, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° xx del XX e ai sensi della L.R. 21/2015, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento Comunale per gestione degli impianti sportivi, intende affidare in concessione d'uso e gestione l'impianto sportivo polivalente di proprietà comunale posto in viale Togliatti 310, Sesto Fiorentino con le relative pertinenze, attrezzature e installazioni comprendente:

- a) un campo da gioco baseball;
- b) un campo da gioco softball;
- c) un edificio composto da tribune scoperte e sottostanti spogliatoi per il gioco del baseball;
- d) una struttura dotata di spogliatoi atleti e arbitri per il gioco del softball;
- e) una struttura annessa ad uso punto ristoro.

Quanto sopra descritto è individuato nella planimetria allegata.

2 - ENTE AFFIDATARIO

Comune di Sesto Fiorentino, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino.

Codice univoco ufficio: UF9J0S

Telefono 055449617-618-638 (Ufficio Sport)

PEC protocollo@pec.sesto-fiorentino.net

Sito internet: www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

3 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

3.1 Destinazione d'uso dell'impianto

L'impianto sportivo oggetto del presente Avviso è destinato, in via ordinaria e prioritariamente, allo svolgimento della disciplina sportiva di baseball e softball, attività agonistica e non agonistica, realizzata attraverso corsi di avviamento allo sport, anche attraverso la partecipazione a campionati e l'organizzazione di tornei, gare e manifestazioni sportive ed in via subordinata per altre discipline sportive compatibili con l'impianto.

Tra le altre attività praticabili nell'impianto si indicano in maniera non esaustiva:

- attività motoria e/o sportiva per le scuole;
- attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità, del disagio e della disabilità ed il contrasto del drop-out giovanile;
- attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città;
- attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale ed all'integrazione interculturale e multietnica tra le comunità.

3.2. Principali oneri a carico del gestore



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Sono a carico del gestore:

- a) l'uso, la manutenzione ordinaria, l'apertura, la chiusura, la pulizia e la custodia degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza con le modalità meglio indicate nel Piano di conduzione tecnica allegato al presente Avviso;
- b) il supporto logistico per lo svolgimento di tutte le attività conformi al genere ed al livello di prestazioni per le quali l'impianto sportivo di cui sopra è destinato secondo le vigenti normative;
- d) gli oneri relativi al pagamento di tutte le utenze presenti nell'impianto, nella misura del 50%.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 14 della L.R. n. 21/2015 e dell'art. 4 del vigente regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva;
- federazioni sportive nazionali.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti costituiti da associazioni riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un comitato di gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

In caso di raggruppamento al concorrente sarà attribuito punteggio di merito pari alla media matematica del totale dei punteggi assegnati alle singole associazioni per gli elementi di valutazione indicati ai punti successivi.

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- **non avere posizioni debitorie** nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso. In caso di partecipazione di ATA (Associazione Temporanea di Associazioni) ognuna delle società costituenti il raggruppamento deve trovarsi nelle condizioni di cui al presente paragrafo (allegato 1A);
- **non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione** o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm. (Allegato 1A).

I soggetti interessati potranno prendere visione dei locali in presenza di un incaricato dell'Amministrazione, che rilascerà apposita attestazione (Allegato 1B). A tal fine potrà essere fissato appuntamento contattando l'Ufficio Sport del Comune allo 055.4496617/618 o scrivendo all'indirizzo e-mail sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it entro i 5 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

5. MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'IMPIANTO

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza del Responsabile del Servizio Manutenzione o suo delegato. Al suddetto verbale dovrà essere allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Prima della consegna dell'impianto il gestore dovrà procedere a volturare a suo nome le utenze della struttura.

6. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione decorrerà dal 30 giugno 2022 e durerà fino al 30 novembre 2027.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata, senza che sia necessaria preventiva disdetta.

La convenzione potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 106/11 D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

7. CANONE TARIFFE E CONTRIBUTO

7.1- Canone

L'importo del canone annuo che il concessionario dovrà versare al Comune di Sesto Fiorentino per la concessione in oggetto, da porre a base di gara, è determinato in € **1.000,00 (mille/00) annui**, fuori campo Iva. Non saranno accettate offerte in diminuzione.

7.2 - Tariffe

Le tariffe da applicare per l'uso dell'impianto sono approvate con apposito atto dalla Giunta Comunale, con le modalità previste dall'art. 11/2 del vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi.

7.3 - Contributo

Come previsto dall'art. 15 del regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con deliberazione del CC n.13/08 e ss.mm.ii., qualora il gestore presenti un programma di uso sociale della struttura l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare a suo insindacabile giudizio un contributo economico annuo quantificato in € 15.000 (quindicimila euro) per i primi tre anni di gestione, compatibilmente con le esigenze di bilancio.

Il contributo relativo ai primi 3 anni di gestione, dovuto a seguito del ribasso proposto in sede di gara, verrà erogato con riferimento alle risultanze del bilancio di gestione dell'impianto che il gestore è tenuto a presentare annualmente e alla presa visione del bilancio societario del gestore, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di valutare se procedere ad una diminuzione del contributo, in caso di presenza di utile nel bilancio di gestione dell'impianto e/o nel bilancio societario.

L'erogazione e l'ammontare del contributo per il residuo periodo di gestione verrà determinato annualmente con proprio atto a seguito dell'approvazione Bilancio comunale e sempre con riferimento alle risultanze del bilancio di gestione dell'impianto e del bilancio societario del gestore;

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95/3 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 determinata sulla base della valutazione dell'offerta tecnico/gestionale e dell'offerta economica, attraverso l'attribuzione di un punteggio per ciascuno degli elementi sotto riportati.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Il concorrente dovrà predisporre e produrre, unitamente all'Offerta Tecnica, un Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale, redatto anche in conformità alla proposta organizzativa e gestionale, con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione dell'impianto, a garanzia dell'equilibrata gestione della stessa.

Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone andrà indicato quello posto a base d'asta e non quello offerto dal concorrente.

Nel piano economico dovranno essere precisate le tariffe che il gestore intende sottoporre all'approvazione della Giunta per l'utilizzo da parte dei terzi utilizzatori dell'impianto, diversificata in ragione del diverso utilizzo dell'impianto (esempio per allenamenti diurni e notturni, per partite diurne e notturne, per manifestazioni e altro).

A titolo esemplificativo, tra le voci di spesa possono rientrare le utenze, i costi per la manutenzione ordinaria, le pulizie, il canone di concessione, ecc. Tra le voci di entrata possono rientrare gli introiti derivanti dalla pubblicità, dagli affitti a terzi, ecc.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà accumulato in maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

8.1 – OFFERTA TECNICO/GESTIONALE – Max. punti 70 – Allegato 2

	CRITERI	PUNTI
A	<p>Piano di utilizzo impianto</p> <p>Il concorrente dovrà presentare un piano di utilizzo di massima con dettaglio giornaliero delle diverse attività proposte nell'ambito di quelle genericamente indicate al punto 3.1 del presente Avviso, con la suddivisione delle fasce orarie dedicate ai più giovani, alle squadre agonistiche e ad eventuali gruppi esterni.</p> <p>La valutazione per l'assegnazione del punteggio sarà effettuata in base alla somma dei punteggi dei seguenti sub elementi:</p> <p><u>a.1 L'attività sportiva che l'associazione intende svolgere nell'impianto sportivo (max. 15 punti)</u>, con l'indicazione dei giorni e degli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività sportive (es. corsi per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati provinciali, regionali, nazionali, tornei, ecc.).</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito a chi svolge in maniera prevalente attività di baseball e softball, come deducibile dallo statuto dell'associazione, vista la destinazione in via prioritaria allo pratica di tale disciplina.</p> <p>Punti 2,00 per ogni corso di avviamento o corso rivolto alle categorie giovanili o amatoriali di baseball e softball; Punti 1,00 per ogni campionato, manifestazione e torneo di calendario agonistico del baseball e/o del softball, altra attività riconosciuta dalla Federazione e/o da enti di promozione sportiva; Punti 0,25 per corsi di altre discipline sportive.</p> <p><u>a.2 Le attività destinate ad uso sociale dell'impianto sportivo (max. 3 punti)</u>, intendendosi per tale qualsiasi iniziativa o manifestazione tesa a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale (corsi gratuiti per bambini, attività a favore delle scuole, dei diversamente abili, degli anziani, altre attività ricreative o culturali che comportino un</p>	Max 20 punti



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

	<p>uso sociale della struttura, corsi gratuiti per bambini). Punti 0,50 per ogni corso rivolto a diversamente abili, anziani, corsi gratuiti per bambini, attività ricreative o culturali anche in collaborazione con altri gruppi/associazioni.</p> <p>a.3 Fascia oraria libera obbligatoria (max. 2 punti) che la società fin da ora si rende disponibile a far utilizzare da altre società sportive eventualmente indicate dall'Amministrazione Comunale o da altri soggetti, previo versamento delle relative tariffe.</p> <p>Punti 2: oltre 4 ore settimanali Punti 1: fino a 4 ore settimanali</p>	
B	<p>Compatibilità dell'attività sportiva esercitata dall'associazione con quella svolta nell'impianto, sulla base delle caratteristiche dello stesso, indicate nel presente avviso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività sportiva compatibile con quella praticabile nell'impianto (es. baseball e softball): fino a 10 punti - Attività sportiva parzialmente compatibile con quella praticabile nell'impianto: fino a 3 punti 	Max 10 punti
C	<p>Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione di impianti sportivi</p> <p>Punti 1 per ogni anno di gestione di impianti sportivi pubblici similari a quello oggetto dell'Avviso (impianto di baseball e softball).</p> <p>Punti 0,50 per ogni anno per altri impianti sportivi, anche privati.</p> <p>I punteggi dei due elementi possono essere sommati, a condizione che non si superi il massimo dei punti attribuibili.</p>	Max 10 punti
D	<p>Qualificazione professionale di istruttori e allenatori</p> <p>Il concorrente dovrà elencare i nominativi degli istruttori e allenatori che svolgono attività con adeguato trattamento assicurativo ed eventualmente economico indicando, per ciascuno di essi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il titolo abilitativo di cui sono in possesso; - l'anno di conseguimento del titolo abilitativo. <p>Saranno valutati gli operatori in possesso di Diploma ISEF e di Laurea Triennale o Specialistica in Scienze Motorie, oppure del titolo di abilitazione documentabile e rilasciato dal CONI, dalle Federazioni Sportive ad esso affiliate, dagli Enti di Promozione Sportiva abilitati e dalle DSA (Discipline Sportive Associate).</p> <p>Verranno attribuiti punti 0,50 per ciascun operatore, soltanto se in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il titolo abilitativo sia posseduto da almeno un anno alla data di scadenza di presentazione delle offerte; - il titolo abilitativo sia relativo alla sola disciplina e/o discipline sportive praticabili nell'impianto oggetto dell'Avviso. 	Max 5 punti
E	<p>Numero annuale degli atleti e degli iscritti per le attività sportive che possono svolgersi all'interno dell'impianto</p> <p>Saranno valutati gli utenti e/o atleti iscritti nella stagione sportiva 2021/22:</p> <p>da 0 a 50: 1 punti da 51 a 100: 3 punti oltre 100: 5 punti</p>	Max punti 5
F	<p>Radicalamento del concorrente nel territorio</p> <p>Per radicalamento si intende che la società sportiva abbia sede e operatività nel territorio di Sesto Fiorentino da tempo considerevole.</p>	Max punti 10



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

	Punti 1 per ogni anno o frazione superiori a 6 mesi.	
G	Proposta organizzativa e gestionale Nella proposta organizzativa e gestionale il concorrente dovrà esplicitare le modalità di apertura e chiusura, custodia e guardiania dell'impianto; le attività di promozione e valorizzazione sociale ed economica dello stesso; le attività/manifestazioni sportive ed extra sportive che si propone di effettuare nell'impianto. Il concorrente potrà inoltre indicare ulteriori attività ed elementi aggiuntivi ritenuti utili a dettagliare la proposta organizzativa che potranno concorrere all'attribuzione del punteggio.	Max punti 10

8.2 - OFFERTA TECNICA PER INTERVENTI DI MIGLIORIA (max. 20 punti)

Il concorrente interessato alla miglioria dell'impianto potrà proporre degli interventi tecnici straordinari migliorativi dell'impianto (intendendosi per tale i campi di gioco e/o le strutture di pertinenza) che si impegna a realizzare, per un importo complessivo pari a € 15.000,00 (quindicimila euro), che saranno oggetti di valutazione e attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 20 punti.

Per ogni opera/intervento proposto dovrà essere esplicitata la descrizione e le modalità dell'intervento stesso e dovrà essere indicata una stima del relativo costo, possibilmente corredato da un preventivo di spesa.

Le opere che il concorrente propone di realizzare, se approvate dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere concluse entro il primo anno di gestione della struttura (29 giugno 2023).

8.3 - OFFERTA ECONOMICA (max. 10 punti)

La valutazione dell'offerta economica avverrà in base all'offerta del canone annuo di concessione e del contributo.

8.3.1 CANONE - max 5 punti

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo rialzo. Tale massimo rialzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo:

$5 \times (\text{prezzo offerto/prezzo proposto più alto})$

Base d'asta: euro **1.000,00 (mille/00)**

Non saranno oggetto di valutazione le offerte in diminuzione sulla base d'asta.

8.3.2 CONTRIBUTO - max 5 punti

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso. Tale massimo ribasso costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo il calcolo:

$5 \times (\text{contributo minore/contributo offerto})$

Base d'asta: euro **15.000 (quindicimila/00)**

Non saranno oggetto di valutazione le offerte in aumento sulla base d'asta.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

10 - ITER PER PROPOSTE ED ESECUZIONE DI LAVORI

Tutti i lavori di cui ai punti precedenti potranno aver corso solo a seguito di opportuna autorizzazione rilasciata dagli organi competenti dell'Amministrazione Comunale e saranno soggetti a verifiche da parte degli uffici tecnici comunali. Le opere eseguite in mancanza di tale autorizzazione potranno, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alternativamente o essere acquisite al patrimonio del Comune gratuitamente o essere demolite a cura e spese del concessionario se ritenute, dal Comune, non idonee all'uso dell'impianto.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. d del D.Lgs. 50/2016 ai lavori pubblici affidati dai concessionari di servizi, quando essi sono strettamente strumentali alla gestione del servizio e le opere pubbliche diventano di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice, si applicano le norme del Codice dei Contratti.

In relazione alla fase di esecuzione del contratto si applicano esclusivamente le norme che disciplinano il collaudo.

Il concessionario dovrà:

- a) elaborare, a proprie spese, il progetto dei lavori da realizzare indicando altresì le caratteristiche funzionali, impiantistiche tecniche ed architettoniche dell'opera, per portarlo alla approvazione della Giunta Comunale;
- b) adeguarsi ad eventuali prescrizioni che l'ufficio tecnico comunale dovesse dare anche in corso d'opera;
- c) realizzare i lavori con assunzione integrale del rischio e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità e conseguenza;
- d) presentare a proprie spese, opportune polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi;
- e) rispettare i criteri di utilizzazione di quanto allo stesso affidato nonché le modalità ed i termini per la manutenzione, gestione, controllo da parte del Comune di quanto realizzato e la sua utilizzazione;
- f) acquisire tutte le approvazioni necessarie oltre quelle già ottenute in sede di approvazione del progetto, assumersi tutti gli oneri e le spese necessarie per la realizzazione dei lavori nessuna esclusa e per le eventuali garanzie assicurative richieste dall'Amministrazione Comunale;
- g) presentare un piano economico-finanziario di copertura delle spese necessario per la esecuzione dei lavori e della conseguente gestione, per tutto l'arco temporale prescelto;
- h) concordare modalità, termini ed eventuali oneri relativi alla consegna all'Amministrazione Comunale, al termine della concessione, di quanto realizzato dal concessionario;
- i) concordare le penali per le inadempienze del concessionario, gli eventuali risarcimenti per i danni provocati, le modalità di revoca dell'autorizzazione ad eseguire i lavori.

11 - TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 14 del 16/05/2022** con la seguente modalità:

• **tramite consegna a mano presso:**

- l'Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino, Via Gramsci 282 in orario di apertura al pubblico o previo appuntamento da fissare ai recapiti telefonici 0554496617-618-638 o via mail all'indirizzo sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it

- l'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Vittorio Veneto 1, in orario di apertura al pubblico;

- **tramite raccomandata a/r** indirizzata al Comune di Sesto Fiorentino, piazza Vittorio Veneto n. 1. In questo caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza e **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Sul plico, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di Sesto Fiorentino con le modalità di cui sopra, deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI BASEBALL E SOFTBALL DI SESTO FIORENTINO”.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti l’ intestazione del mittente e le diciture:

- BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B – “Offerta Tecnico-Gestionale”;
- BUSTA C – “Offerta Economica”.

La Busta A **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà comprendere la seguente documentazione:

- **Domanda per manifestazione di interesse** (allegato 1), redatta unicamente utilizzando il modello scaricabile dal sito web del Comune di Sesto Fiorentino o ritirabile presso l’Ufficio Sport, via Gramsci, 282. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione e corredata da tutta la necessaria e idonea documentazione come sotto specificato, pena l’esclusione dalla procedura, nonché indicare l’indirizzo mail al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative all’avviso. La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà l’esclusione della stessa;
- **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000** (allegato 1A) al presente Avviso, di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **Dichiarazione di impegno ad assumersi la responsabilità di gestione dell’impianto sportivo** (allegato 1A), intendendosi per tale: la custodia con personale proprio presente, la pulizia, la manutenzione ordinaria, la gestione dei rapporti con eventuali associazioni sportive assegnatarie di spazi orari;
- **Attestazione di sopralluogo rilasciata dall’Amministrazione Comunale** (allegato 1B), da cui risulta che il concorrente ha preso visione dell’impianto sportivo e che lo ritiene idoneo allo svolgimento della propria attività/gestione. Il sopralluogo deve essere concordato con l’Ufficio Sport del Comune di Sesto Fiorentino al n. 055-4496617/617/638.
- **Copia dell’atto costitutivo e dello statuto;**
- **Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

La BUSTA B **“OFFERTA TECNICO/GESTIONALE”** dovrà contenere:

- **dati relativi all’esperienza acquisita** dal concorrente nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi, al radicamento del concorrente sul territorio comunale, alla qualifica professionale degli operatori, alla compatibilità dell’attività sportiva esercitata con quella praticabile nella palestra (allegato 2);
- **Piano di utilizzo settimanale** dell’impianto sportivo, dettagliato con la diversificazione delle attività che l’associazione/le associazioni (eventualmente indicare quali) intendono svolgere nell’impianto, dettagliato con gli eventuali corsi/manifestazioni/altro (Allegato 2A).



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Dovrà essere allegata al Piano di Utilizzo settimanale anche la proposta tariffaria per l'uso dell'impianto da parte di terzi;

- **Interventi di ampliamento e miglioria** dell'impianto che l'associazione si impegna a realizzare, dettagliata con la descrizione e la stima del costo di ogni singolo intervento (Allegato 2B);
- **Piano di Conduzione Tecnica** comprendente gli interventi di manutenzione ordinaria riparativa e programmata che il concessionario dovrà garantire per tutto il periodo di durata della convenzione, sottoscritto dal presidente/legale rappresentante (Allegato 2C);
- **Piano Economico di Gestione annuale e pluriennale** (Allegato 3) con l'indicazione delle voci di entrata e di spesa derivanti dalla gestione della palestra, a garanzia dell'equilibrata gestione della stessa e in coerenza con le tariffe proposte dal concorrente per l'uso da parte di terzi. **Si precisa che tra le voci di spesa con riferimento al canone e al contributo andrà indicato quello posto a base d'asta e non quello offerto dal concorrente.**

Il Piano Economico dovrà essere corredato dai **bilanci societari degli ultimi due anni**.

La BUSTA C “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **l'offerta del canone annuo di concessione**, espressa distintamente in cifre ed in lettere;
- **la proposta di contributo annuo**, espressa distintamente in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui tale discordanza sia dovuta ad evidenti errori materiali, è facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti.

Tali proposte devono essere presentate nelle seguenti modalità:

- su un unico foglio con ricevuta di pagamento del bollo di euro 16,00 sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- su foglio unico allegando la ricevuta di pagamento del bollo tramite il modello F23 con specifica indicazione:
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Comune di Sesto F.no C.F. 00420010480;
- del codice ufficio o ente campo 6: T8A. (Ag. Entrate Direzione Provinciale di Firenze);
- del codice tributo campo 11 456T imposta di bollo;
- della descrizione del pagamento campo 12: “**OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A AVVISO CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO COMUNALE DI BASEBALL E SOFTBALL DI SESTO FIORENTINO**”

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

12 - POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza di copertura assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati agli immobili in uso per responsabilità dell'assicurato/concessionario) a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori - con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte, precisamente:

- massimale RCT per sinistro non inferiore ad almeno € 5.000.000,00;
- massimale RCO con almeno € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato;

Copia di dette polizze dovrà essere depositata dal concessionario in sede di stipula della convenzione.

13 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La valutazione delle offerte presentate e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016.

La selezione si svolgerà con le seguenti modalità:

In prima istanza, in seduta pubblica, che si terrà presso **il Servizio Educativo e Sportivo, Via Gramsci n. 282, Sesto Fiorentino**, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.

In seconda istanza, in seduta segreta, la Commissione proseguirà i lavori per la valutazione del "merito tecnico", l'attribuzione del relativo punteggio e la redazione di una graduatoria provvisoria in base a quest'ultimo.

In terza istanza, in seduta pubblica che si svolgerà sempre presso **il Servizio Educativo e Sportivo, Via Gramsci n. 282, Sesto Fiorentino** la Commissione provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui sopra, all'apertura della busta contenente "l'offerta economica", alla sua valutazione, secondo la formula stabilita nel presente Avviso, all'attribuzione del relativo punteggio e, dopo la somma di quest'ultimo con quello dell'Offerta Tecnico-Gestionale, alla redazione della graduatoria finale.

Le date delle Commissioni verranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sesto Fiorentino www.sesto-fiorentino.fi.it.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato un punteggio complessivo pari a 100 punti o comunque il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

In caso di Associazione Temporanea di Associazioni il punteggio sarà determinato dalla media matematica dei punteggi totali riscontrati da ciascuna società sportiva componente l'ATA.

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it>

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nel "Piano di utilizzo e programma di attività". In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il soggetto che avrà ottenuto maggior punteggio complessivo nell'Offerta Tecnico- Gestionale.

14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 83 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016)



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15 - STIPULA DELLA CONVENZIONE E CAUZIONE

Ai fini della stipula della convenzione, nel termine massimo di 30 giorni, eventualmente prorogato su richiesta dell'interessato e, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per non più di ulteriori 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in originale o in copia autenticata, ex artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, pena la revoca dell'aggiudicazione, all'Ufficio Sport la seguente documentazione:

1. dichiarazione ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000 del legale rappresentante, attestante "di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa", nonché "di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali";
2. cauzione mediante polizza fideiussoria per la durata della concessione per un importo pari a € 7.000,00 (settemila/00) a tutela del pagamento del canone, della corretta manutenzione dell'impianto e del corretto adempimento degli obblighi assunti con la convenzione.

16 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali il contraente potrà visitare il sito all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>.

17 - VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

18 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sesto Fiorentino.

L'Avviso, eventuali quesiti, risposte ai quesiti e tutta la relativa documentazione sono reperibili sul sito www.comune.sesto-fiorentino.fi.it alla voce "Bandi e Avvisi" nonché presso l'Ufficio Sport del Comune di Sesto F.no, via Gramsci n° 282 prendendo opportuni accordi col competente Servizio Educativo e Sportivo al n. 055-4496638/617/618. Per eventuali chiarimenti sul bando ed informazioni sulla documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare i quesiti in forma scritta e inviarli per e-mail al seguente indirizzo sport@comune.sesto-fiorentino.fi.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Sarri, Dirigente del Settore Servizi demografici e alla persona.

19 AVVERTENZE

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Sesto Fiorentino, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
2. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art.7 del presente avviso;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
4. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
5. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
6. Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;
7. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;
8. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi.

ALLEGATI ALL'AVVISO

- Allegato 1 – Istanza per manifestazione di interesse;
- Allegato 1A – Accettazione delle condizioni di utilizzo dell'impianto sportivo;
- Allegato 1B – Attestazione di sopralluogo;
- Allegato 2 – Dati tecnico-gestionali;
- Allegato 2A – Piano di utilizzo e programma delle attività;
- Allegato 2B – Interventi di ampliamento e miglioramento;



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Allegato 2C – Conduzione Tecnica dell’Impianto;
Allegato 3 – Piano Economico di Gestione;
Allegato 4 - Planimetrie dell’impianto.

Sesto Fiorentino,

Il Dirigente del Settore
Servizi demografici e alla persona
Dott.ssa Luisa Sarri
Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D. Lgs 07/03/2005 n. 82)