



AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE NEI QUALI REALIZZARE PROGETTI ARTISTICO-CULTURALI, DI SPETTACOLO RICREATIVI E SERVIZI ACCESSORI DI RISTORO NELL'AMBITO DEL “CONTENITORE CULTURALE” SESTO D’ESTATE TRIENNIO 2025/2026/2027 – LOTTI PARCO DELL’OLIVETA E PARCO DI QUINTO.

1. Oggetto

1. Il Comune di Sesto Fiorentino, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 27 del 04/02/2025 intende selezionare soggetti cui concedere spazi e aree pubbliche nel territorio comunale, nei quali realizzare attività ricreative, culturali, di intrattenimento e servizi accessori di ristoro per la stagione estiva.
2. I rapporti tra Amministrazione e soggetti gestori saranno regolati da apposita convenzione.
3. L’Amministrazione non corrisponde alcuna prestazione economica salvo quanto previsto dal successivo art. 14, nemmeno in forma di contributo e di erogazione di qualunque altra forma di sostegno economico dell’attività.

2. Aree da assegnare

1. Lo spazio oggetto di concessione, meglio descritto nella scheda allegata, sarà individuato nei seguenti luoghi:
 1. Parco dell’Oliveta
 2. Parco di Quinto
2. Le aree concesse sono indicate nelle schede allegate.
3. Per poter partecipare alla selezione è obbligatoria l’effettuazione del sopralluogo con riferimento al lotto per il quale si intende partecipare, previo appuntamento con il servizio Cultura e Biblioteca (tel. 0554496857 mail cannicci@afsfarmacie.it Marco Cannicci)

3. Durata della concessione

1. La durata della concessione dello spazio è relativa al triennio 2025 - 2027 in base al progetto di gestione presentato è così suddivisa:

Anno 2025

Dal 15 maggio al 30 settembre

Biennio 2026-2027

Dal 25 aprile al 30 settembre

2. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente o revocare la concessione qualora si presentino esigenze istituzionali, per ragioni di pubblico interesse o di forza maggiore, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa economica e risarcitoria. La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la risoluzione della convenzione.
3. In caso l'esito finale della gestione sia giudicato positivamente dall'Amministrazione, e qualora l'aggiudicatario lo richieda entro il 30 novembre 2027 allegando un nuovo progetto di gestione, l'Amministrazione può rinnovare, con proprio atto, la concessione per il successivo triennio 2028/2029/2030.

4. Soggetti ammessi alla selezione e requisiti

1. Possono partecipare alla selezione associazioni culturali e operatori economici o loro raggruppamenti temporanei; in tal caso deve essere individuato un capogruppo quale referente per l'amministrazione in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti. In caso di raggruppamento al concorrente è attribuito punteggio di merito pari alla media matematica del totale dei punteggi assegnati alle singole associazioni per gli elementi di valutazione indicati all'articolo 6. La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.
2. E' data facoltà di costituire un raggruppamento temporaneo anche successivamente all'aggiudicazione per dare operatività alla proposta presentata, previa comunicazione all'Amministrazione e purché le associazioni/imprese raggruppate rispettino quanto previsto dal comma 6 del presente articolo.
3. Al fine di valutare l'ammissione alla selezione i concorrenti devono indicare degli esempi di attività da loro svolte analoghe a quelle oggetto di gestione.
4. Si precisa che per attività analoghe si intendono attività di intrattenimento culturale rivolte a varie fasce di pubblico quali, a titolo esemplificativo, attività musicali e /o teatrali, con servizio accessorio di somministrazione e/o vendita di alimenti e bevande.
5. Nel caso di raggruppamento il requisito relativo all'attività svolta può essere posseduto pro quota dai membri del medesimo o per intero da uno solo di essi. Il possesso dei requisiti professionali deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione e viene verificato durante l'istruttoria svolta dall'Amministrazione.
6. Se non viene fornita comprova dei requisiti dichiarati o se non risultano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procede all'esclusione del concorrente dalla selezione.
7. Non è consentita la partecipazione dei soggetti che alla scadenza dell'avviso siano già assegnatari di uno spazio estivo o di una struttura comunale afferente al Servizio Cultura e Biblioteca, ivi compresi i singoli componenti di eventuali consorzi o raggruppamenti temporanei.

5. Progetto di gestione

1. Per partecipare alla selezione il concorrente deve presentare un progetto di valorizzazione dell'area individuata volto a renderla luogo di aggregazione fruibile per la cittadinanza. Il progetto deve prevedere:
 - un programma di massima di intrattenimento artistico - culturale, rivolto alle varie fasce di età;
 - un servizio accessorio di bar e di ristoro da ubicare in un'area posta all'interno dello

spazio dato in concessione.

2. Nel progetto devono essere indicati:

- a) la capienza massima di pubblico previsto in riferimento allo spazio richiesto in concessione;
 - b) la tipologia di attività di intrattenimento svolta in via principale e di quelle svolte in via accessoria, come riportate di seguito:
 - ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE, TEATRALE, ETC;
 - LABORATORI E GIOCHI ALL'APERTO;
 - INIZIATIVE CULTURALI;
 - ATTIVITA' E AZIONI DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DEL PARCO;
 - ATTIVITA' CHE VEDONO IL COINVOLGIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI, UNIVERSITARI E DEL MONDO DELLA FORMAZIONE;
 - ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELA LETTURA PER VARIE FASCE DI ETA';
 - ALTRO: DA SPECIFICARE NEL PROGETTO;
 - c) la delimitazione della zona del parco, nella quale svolgere le attività di cui ai precedenti punti a) e b), con l'indicazione dei mq occupati, individuata su planimetria; devono anche essere evidenziati gli spazi adibiti ad attività commerciale e indicati i relativi mq.
3. L'Amministrazione, nell'attribuzione del punteggio, valuta i progetti presentati tenendo conto dei seguenti elementi:
- valorizzazione dell'aspetto qualitativo della proposta culturale e della programmazione;
 - valorizzazione dell'esperienza pregressa dei concorrenti nell'ambito della programmazione culturale e di intrattenimento in spazi pubblici del Comune di Sesto Fiorentino;
 - valorizzazione delle sinergie con realtà culturali, associative, economiche e sociali presenti sul territorio e nell'area metropolitana;
 - valorizzazione della qualità degli allestimenti e della promozione della sostenibilità ambientale.
4. Le iniziative indicate nella proposta culturale devono essere realizzate a titolo gratuito e con libero accesso, salvo specifici eventi con bigliettazione da concordare con l'Amministrazione comunale.
 5. L'Amministrazione si riserva di integrare il programma definitivo del soggetto aggiudicatario con eventuali altre iniziative dell'Amministrazione secondo un calendario concordato; per tali iniziative l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'aggiudicatario (impianto audio, sorveglianza, palco, ecc.).
 6. **Nel progetto non può essere previsto lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante e, durante il periodo di svolgimento dell'iniziativa estiva "Liberi Tutti" promossa dall'Amministrazione (indicativamente dal 29/08 al 07/09), la programmazione degli eventi di intrattenimento musicale da svolgere nello spazio assegnato deve essere condivisa preventivamente con l'Amministrazione comunale.**

6. Modalità di selezione

- Le proposte pervenute, entro i termini del presente avviso, sono valutate da una Commissione, appositamente costituita, che provvede, ai fini dell'aggiudicazione, all'esame delle domande di partecipazione ai fini dell'ammissibilità e alla valutazione dei progetti ad esse allegati.
- La Commissione procede alla valutazione applicando i seguenti criteri, per l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti. Per garantire la qualità della proposta di gestione e conseguentemente essere ammessi in graduatoria, i progetti devono comunque conseguire un **punteggio minimo** pari a almeno **60/100**.

CRITERI	PUNTEGGIO
<p>1. Qualità della proposta di intrattenimento relativa al primo anno di gestione dello spazio</p> <p>Viene valutata la qualità della proposta, che si richiede di illustrare in un programma dettagliato (con indicazione di luogo, data, organizzatori, titoli e fasce orarie). Programmi non dettagliati non sono oggetto di valutazione.</p> <p>Il punteggio è così suddiviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • articolazione, varietà e qualità delle iniziative proposte al fine di soddisfare interessi diversi: max punti 33 • diversificazione delle fasce d'età destinatarie delle iniziative: max punti 5 	max 38
<p>2. Qualità della proposta di intrattenimento per il successivo biennio</p> <p>Viene valutata la qualità delle proposte, che si richiede di illustrate in una relazione descrittiva per ognuno degli anni di concessione del primo triennio successivi al primo</p>	max 12
<p>3. Precedente esperienza di realizzazione di programmazione culturale e di intrattenimento in spazi pubblici del Comune di Sesto Fiorentino</p> <p>Vengono attribuiti 0,50 punti per ogni mese fino a concorrenza del punteggio massimo disponibile. Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni vengono equiparate all'intero mese. Frazioni inferiori a 15 giorni non vengono conteggiate, neppure se sommate tra loro.</p>	max 8
<p>4. Valorizzazione delle realtà economiche operanti nel territorio.</p> <p>Viene attribuito un punteggio al coinvolgimento di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operatori economici che svolgono attività analoghe sul territorio comunale: max punti 7 • operatori economici che svolgono attività analoghe nell'area metropolitana max punti 3. <p>I due punteggi sono cumulabili, ma il punteggio complessivo non può superare il massimo previsto.</p> <p>Costituisce oggetto di valutazione <u>soltanto</u> la collaborazione con operatori ulteriori e diversi rispetto al concorrente..</p>	max 7
<p>5. Sinergie con le realtà culturali, associative, sociali enti e istituzioni presenti sul territorio volte alla valorizzazione del territorio medesimo e delle specificità locali e con enti, associazioni ed istituzioni presenti e</p>	max 15

<p>attivi nell'area metropolitana</p> <p>Viene valutata la capacità di coinvolgere tali soggetti nella programmazione e nello svolgimento attività ed eventi. Per coinvolgimento si intende la partecipazione alla programmazione annuale con almeno 1 iniziativa, che deve trovare riscontro nel programma di cui al punto 1.</p>	
<p>6. Proposte relative all'allestimento e alla gestione dell'area dedicata al servizio somministrazione</p> <p>Viene valutata la tipologia della struttura dal punto di vista estetico, della sostenibilità, della sua compatibilità e dell'adeguato inserimento nel contesto ambientale e urbano ove si colloca. E' richiesta la presentazione di una relazione dettagliata e di un rendering. Il punteggio viene attribuito soltanto laddove, a seguito di istruttoria interna, la struttura venga ritenuta compatibile con lo spazio concesso.</p>	<i>max 15</i>
<p>7. Utilizzo di prodotti - alimentari e non - che promuovono la sostenibilità ambientale.</p> <p>E' valutabile l'utilizzo di prodotti biologici o a km/0 o a filiera corta nell'attività di ristorazione/somministrazione di alimenti e bevande. Le caratteristiche dei prodotti utilizzati devono risultare da idonea documentazione.</p>	<i>max 5</i>

7. Modalità di realizzazione del progetto

1. Il concorrente deve garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale, salvo adeguamenti conseguenti a causa di forza maggiore (ad esempio relativi ad avverse condizioni meteorologiche). Tutte le modifiche al programma devono essere comunicate con anticipo all'Amministrazione e devono essere dalla stessa autorizzate.
2. Sono a carico dell'aggiudicatario:
 - la trasmissione al SUAP di tutta la documentazione (programma e documentazione richiesta dalla normativa vigente per realizzare l'attività sia di somministrazione che di realizzazione di eventi e iniziative) attraverso il portale regionale STAR. Il Suap rilascia le autorizzazioni entro il termine massimo di 30 giorni dalla richiesta;
 - per gli anni successivi al primo, la presentazione del programma definitivo al Servizio Cultura e Biblioteca e al SUAP non oltre il quarantacinquesimo giorno precedente l'inizio dell'attività;
 - la comunicazione dei mq occupati di cui al precedente art. 5 comma 3 lett. c) ai fini del pagamento della TARIG al Servizio Entrate 30 giorni prima dell'avvio delle attività;
 - l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, procedura e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, all'autorizzazione in materia di inquinamento acustico, nonché a specifici vincoli che prevedano il coinvolgimento a vario titolo di enti pubblici diversi dal Comune di Sesto Fiorentino;
 - la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione (a titolo esemplificativo: allestimento, impianto audio, luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
 - l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi concessi e direttamente interessati dagli allestimenti, nonché la pulizia e il ripristino al termine della concessione;

- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale e il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- il rispetto della contrattazione collettiva di settore in caso di utilizzo di personale dipendente;
- la redazione dell'apposito piano della sicurezza (D. Lgs 81/08 e successivi aggiornamenti) relativo agli spazi concessi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione; entrambi devono essere trasmessi all'Amministrazione;
- la custodia dei luoghi;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di prodotti alimentari, nonché il possesso dei relativi titoli di abilitazione, ove richiesto;
- l'affidamento a terzi o la gestione diretta del servizio d'ordine per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di antincendio;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, adottando misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte delle persone diversamente abili;
- la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente di servizi igienici chimici compresi quelli per le persone diversamente abili, laddove necessario;
- gli allacci alla corrente elettrica e l'eventuale potenziamento della fornitura, laddove necessario, e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;

8. Norme in materia di inquinamento acustico

1. L'aggiudicatario deve attenersi al rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico di cui al presente articolo.
2. Nei periodi diurno e notturno devono essere necessariamente rispettati i limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dal Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA).
3. Possono essere concesse deroghe ai limiti del PCCA anche per l'esecuzione di musica amplificata o dal vivo in occasione di eventi che si protraggono oltre le ore 23.00 e che devono concludersi rigorosamente entro la mezzanotte. Per tali eventi deve essere richiesta e ottenuta specifica autorizzazione in deroga ai limiti di legge in materia di inquinamento acustico.
4. Il rispetto delle prescrizioni di cui sopra è oggetto di verifica attraverso controlli degli organi competenti. La loro trasgressione può comportare la revoca dell'autorizzazione in deroga rilasciata.

9. Servizi accessori di ristoro e bar

1. I servizi accessori di ristorazione/bar sono gestiti dall'aggiudicatario; i relativi introiti sono di sua pertinenza.
2. L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio, alla somministrazione, ivi inclusa la trasmissione della necessaria SCIA al Suap, quelle fiscali e quant'altro necessario per l'esercizio delle attività previste.

10. Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario

1. Sono a carico dell'aggiudicatario: l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, realizzati con materiali a norma e certificati, e dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico. La relativa documentazione può essere trasmessa al Servizio Cultura e Biblioteca a partire dal momento dell'esecutività della determinazione di affidamento dello spazio; deve comunque pervenire all'ufficio almeno trenta giorni prima dell'installazione. Gli allestimenti possono essere realizzati una volta ricevuto il parere positivo da parte del Servizio. Le attività di pubblico spettacolo non possono avere inizio prima dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie in base alla normativa vigente;
 - l'eventuale presentazione dell'istanza di autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari e il pagamento del relativo canone, nonché degli altri tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti;
 - il pagamento della TARIG in relazione a quanto previsto al regolamento vigente;
 - il mantenimento del decoro e della pulizia dell'area concessa e degli spazi ad essa adiacenti;
2. L'aggiudicatario:
 - deve inserire il logo del Comune su tutto il materiale pubblicitario preventivamente concordato con l'Amministrazione.
 - deve provvedere, sia nel corso dello svolgimento che alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie;
 - è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione.

11. Rapporto convenzionale

1. L'aggiudicatario deve sottoscrivere apposita convenzione predisposta dall'Amministrazione.
2. La sottoscrizione della convenzione e la consegna dello spazio sono subordinati alla presentazione della polizza di assicurazione e al versamento della cauzione di cui all'articolo successivo.
3. L'assegnazione dell'area avviene sulla base di apposito verbale di constatazione e consegna.

12. Obblighi assicurativi

1. A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, l'aggiudicatario deve costituire e produrre prima della stipula della convenzione, una polizza assicurativa a copertura di danni agli spazi, immobili, impianti, patrimonio del verde pubblico, arredi urbani, cose e persone derivanti dall'espletamento di tutte le attività (sia durante lo svolgimento delle attività descritte nel progetto sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture) e contro incendi e atti vandalici per un massimale minimo pari ad € 1.000.000 per ogni anno della durata della concessione.
2. Si precisa che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo autorizzate dall'aggiudicatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro

partecipazione alle attività medesime.

3. Nel caso in cui l'aggiudicatario non proceda a tali adempimenti, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e l'Amministrazione provvederà ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto idoneo.
4. La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità.
5. L'aggiudicatario esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; la esonera altresì da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.
6. Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'aggiudicatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
7. Il concessionario dovrà altresì stipulare o aver già stipulato idonea assicurazione per la responsabilità civile dell'attività che andrà ad esercitare con specifico riferimento alla realizzazione di spettacoli ed attività culturali, compreso allestimento, disallestimento di palchi e tribune, la somministrazione di cibi e bevande, l'intrattenimento con la musica dal vivo e servizi accessori.
La polizza di responsabilità civile dovrà avere un massimale RCT per sinistro di almeno 3 milioni di euro e, nel caso fosse impiegato personale, un massimale RCO sempre di 3 milione di euro con sottolimiti per sinistro e persona non inferiore ad € 1.5 milioni.
8. La contestazione di eventuali violazioni contrattuali è comunicata via PEC al concessionario, che può produrre giustificazioni scritte nei 3 gg. successivi al ricevimento della contestazione; in caso di mancata produzione delle giustificazioni o comunque di giustificazioni ritenute insoddisfacenti, l'Amministrazione:
 - valuta se ricorrono le condizioni per procedere alla risoluzione del contratto e per la richiesta di risarcimento dei danni;
 - procede ad incamerare in tutto o in parte la cauzione e/o ad inviare la richiesta di danni al concessionario, che sarà tenuto ad attivare l'assicurazione stipulata.
9. Il Servizio Cultura e Biblioteca valuta se far seguire la comunicazione via PEC da comunicazione di analogo contenuto inviata con mail non certificata, fermo restando che tutti gli effetti della contestazione decorrono dalla ricezione da parte del concessionario della mail certificata.
10. Al termine della concessione, gli spazi sono riconsegnati all'Amministrazione e viene redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui lo spazio viene restituito. Nel caso in cui vengano riscontrati eventuali danni allo spazio concesso e/o a quelli adiacenti o non sia stata effettuata la pulizia straordinaria finale, ove necessaria, l'Amministrazione provvede direttamente al ripristino dello stato dei luoghi o affidando il servizio all'esterno, rivalendosi delle spese sostenute.

13. Sponsorizzazioni

1. L'aggiudicatario può ricercare per proprio conto forme di sponsorizzazione da parte di privati, quale contributo alla copertura dei costi complessivi del progetto. Eventuali sponsorizzazioni devono tuttavia essere approvate espressamente dall'Amministrazione.

14. Occupazione di suolo pubblico

1. Come previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 27 del 04/02/2025 è riconosciuta l'agevolazione della riduzione del canone di occupazione del suolo pubblico per l'area adibita a spazio commerciale durante la manifestazione, nell'ottica di contribuire ad agevolare e sostenere lo sviluppo locale e le attività di intrattenimento e aggregazione. Non viene quindi rilasciato nessun titolo abilitativo per l'occupazione di area pubblica in quanto l'autorizzazione è insita nell'atto di aggiudicazione e nella conseguente convenzione.

15. Modifiche o annullamento degli eventi per motivazioni di pubblico interesse.

1. L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere o non far svolgere le attività previste in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio per motivazioni di pubblico interesse mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC. Nessun indennizzo è dovuto all'aggiudicatario.

16. Modalità di partecipazione

1. I concorrenti devono presentare istanza di partecipazione, a pena di inammissibilità **entro e non oltre il 17 marzo 2025**, con indicazione “SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ARTISTICO-CULTURALI, DI SPETTACOLO RICREATIVI E SERVIZI ACCESSORI DI RISTORO PER SESTO D'ESTATE TRIENNIO 2025-2027 – LOTTO _____ (INDICARE PER OGNI DOMANDA UN UNICO LOTTO TRA PARCO DI QUINTO E PARCO DELL'OLIVETA) inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo : protocollo@pec.sesto-fiorentino.net
2. Dell'arrivo entro il termine previsto fa fede la ricevuta di consegna della pec.
3. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.
4. I soggetti interessati dovranno allegare alla pec:
 - dichiarazione di cui al modello A allegato, resa dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento, ogni componente dovrà presentare il proprio modello contenente le dichiarazioni rese dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.
 - proposta progettuale di gestione;
 - planimetria che riporti la delimitazione della zona del parco, nella quale svolgere le attività con l'indicazione dei mq occupati; devono anche essere evidenziati gli spazi adibiti ad attività commerciale e indicati i relativi mq;
 - relazione descrittiva dettagliata della struttura che si intende realizzare e delle ulteriori installazioni e relativo rendering;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale risulti l'effettuazione del sopralluogo con indicazione della data di svolgimento.
5. Nel caso in cui la documentazione sopra indicata sia sottoscritta digitalmente non è necessario allegare copia del documento di identità.
6. I concorrenti sono tenuti a verificare autonomamente e preliminarmente la realizzabilità dell'intervento proposto, sul piano tecnico ed amministrativo.
7. Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi demografici e alla persona.
8. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed è visibile

all'indirizzo internet: <https://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/altri-bandì-attivi>

Il Dirigente del Settore
Servizi demografici e alla persona
Dott.ssa Luisa Sarri

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.